



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
mail: office@jpobrenovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка радова број: Р-1/2013

Предмет: Уређење сеоских, пољских и осталих
некатегорисаних путева

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Карацића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jprobrenovac.rs
Број	1356/2
Датум	16.05.2013. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници www.jprobrenovac.rs за подношење понуда за јавну набавку радова **уређење сеоских, пољских и осталих некатегорисаних путева** број Р-1/2013. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jprobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Карацића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.
Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **уређење сеоских, пољских и осталих некатегорисаних путева**, редни број **Р-1/2013**. Ознака из класификације делатности **42.11 (изградња путева)**, назив и ознака из општег речника набавки **45233141 (радови на одржавању путева)**. Процењена вредност јавне набавке је **8.333.333,33** динара без ПДВ-а.

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке. Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљицом на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Бука Карацића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета у року од 30 дана од дана објављивања на Порталу управе за јавне набавке, односно ако је поднета до 17.06.2013. године до 10⁰⁰ на писарницу наручиоца у Обреновцу, Вука Караџића 99 д (позив на број Р-1/2013 – „Уређење сеоских, пољских и осталих некатегорисаних путева - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се **17.06.2013. год у 10³⁰** у просторијама наручиоца. Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда.

1.7. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телелефон 011/8721-071. Особа за контакт је Горан Ћирић.

Председник Комисије

Горан Ћирић

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима, наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писаним обавештењем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом **од стране овлашћеног лица.**

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани **од стране овлашћеног лица и оверени печатом**, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуде.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија

неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, којим ће бити прецизно одређена појединачна одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним уговором, односно Законом о облигационим односима.

9. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ Понуђач је обавезан да уз понуду достави:

- **Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију** неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за **повраћај аванса** у висини аванса са роком важења најкраће до правдања аванса.

10. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може искључиво у писаној форми од наручиоца тражити било какво појашњење у вези садржаја конкурсне документације и припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено. Понуђачи могу у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде извршити увид у главни пројекат у седишту Наручиоца.

11. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештајем о бонитету за 2010., 2011. и 2012. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

12. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума **“економски најповољнија понуда”**, према следећим елементима критеријума:

- цена 0 - 90 бодова
- начин плаћања 0 - 10 бодова

- **цена** – мах 90 бодова

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност и мора бити фиксна.

Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по тендерској документацији.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач са најнижом ценом добија 90 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу:

$$Ц = 90 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц – број бодова

Ц_{пон} – понуђена цена

Ц_{мин} – најнижа понуђена цене

- **начин плаћања** – мах 10 бодова

$$У = 10 \times \frac{100 - А_{\text{пон}}}{100}$$

У – број бодова

А_{пон} – понуђени аванс у %

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана.

Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење не може бити већа од 15% од понуђене цене.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач може, сходно члану 149. ЗЈН, поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати наручиоцу.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 3. ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57 са позивом на број 9750-016 у сврху плаћања републичке административне таксе за корисника за Буџет Републике Србије.

18. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија понуда буде изабрана не потпише уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

доказ: - извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (правно лице)
- извод одговарајућег регистра (предузетник)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

1.2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

доказ: - извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а (за правна лица),
- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а (за предузетнике и физичка лица)

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

доказ: - потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за правна лица)
- потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за предузетнике),
- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (за физичка лица)

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

доказ:

а) уверење пореске управе Министарства финансија и привреде РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и

б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако:

2.1. ако располаже финансијским капацитетом и то:

- да је у претходне 3 године (2010., 2011. и 2012.) остварио укупан пословни приход од најмање 12.000.000,00 динара.

Испуњеност овог услова понуђач доказује:

- извештајем о бонитету за 2010., 2011. и 2012. годину - образац БОН-ЈН Агенције за привредне регистре (за правна лица и за предузетнике)

- билансом успеха, пореским билансом и пореском пријавом за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издатом од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године 2010., 2011. и 2012.

(за физичка лица)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Доказ оствареном укупном пословном приходу од најмање 12.000.000,00 динара у претходне 3 године понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2.2. ако располаже пословним капацитетом:

Да је понуђач реализовао најмање 5 уговора за извођење радова који су предмет ове јавне набавке, што доказује попуњеном референтном листом, уговорима са окончаним ситуацијама или уговорима са рачунима у минималној вредности од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а по уговору, у претходне 3 године (2010., 2011. и 2012. година).

Доказ да је реализовао најмање 5 уговора у претходне 3 године понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2.3. ако располаже кадровским капацитетом

У погледу кадровског капацитета извођач мора да има у радном односу на неодређено и одређено време (уговор о раду) или ангажованог по основу уговора о повременим и привременим пословима најмање:

- 1 дипл.грађ.инжењера за нискоградњу са лиценцом,
- 8 извршилаца који ће бити ангажовани за реализацију предметне јавне набавке

Као доказ о испуњености услова захтеваног кадровског капацитета понуђач доставља попуњен образац „Кадровски капацитет понуђача“ (образац у прилогу) уговор о раду или уговор о повременим и привременим пословима, пријаву на осигурање, лична лиценца са потврдом о продужетку исте.

Овај доказ понуђач треба да испуни самостално или заједно са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2.4. ако располаже техничким капацитетом:

- 1 утоваривач точкаш запремине утоварне кашике најмање 1,5 м³
- 2 камиона – кипер возила носивости најмање 12 тона,
- 1 багер точкаш сопствене тежине најмање 8 тона

Наведена опрема мора бити у власништву, закупу понуђача или лизингу.

Овај доказ понуђач треба да испуни самостално или заједно са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Испуњеност овог услова понуђач доказује попуњеним образцем „Технички капацитет понуђача“ (образац у прилогу), пописном листом са стањем на дан 31.12.2012. године уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом или достављањем рачуна и отпремница за опрему набављену у текућој години, уговорима о закупу или лизингу и фотокопијама саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда.

3. Докази из тачке 1. и 2. овог упутства могу бити неверене фотокопије.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да у року од 3 дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона.

4. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац мора да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

5. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора.

6. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити **подизвођачу** дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору. **Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.** Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи, ако су наведени у понуди, такође испуњавају услове из тачке 1. подтачке 1.1. до 1.4. овог упутства, а доказивање испуњености тих услова документује се на наведени начин.

Услове о прописаном техничком и кадровском капацитету понуђач испуњава самостално или заједно са подизвођачима.

Остале услове у погледу финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално без обзира на број подизвођача. Доказивање испуњености тих услова документује се на наведени начин.

7. Понуду може поднети **група понуђача**, а ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. тачка 1.1. до 1.4. ЗЈН што доказује достављањем доказа наведених у тачкама од 1.1. до 1.4. овог упутства, а остале услове о захтеваном техничком, кадровском, финансијском и пословном капацитету прописаном конкурсном документацијом група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из заједничке понуде одговарају према наручиоцу неограничено солидарно.

8. Поред наведених доказа понуђач који захтева авансно плаћање уз понуду **доставља као средство финансијског обезбеђења:** Оригиналном писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за повраћај аванса у висини аванса са роком важења најкраће до правдања аванса.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци радова број: Р-1/2013

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку радова: **уређење сеоских, пољских и осталих некатегорисаних путева** објављену на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца (www.jprobrenovac.rs)

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. Пријаву подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

(пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - свих понуђача из групе понуђача као и подизвођача)

4. Опције понуде (не може бити краћа од 30 дана од дана отварања понуде): ____

5. Цена:

Врста радова	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Претходни радови			
Земљани радови			
УКУПНО:			

Начин плаћања: аванс _____ % (максимално 25%), по ситуацијама _____ %

Рок: _____ календарских дана од дана увођења у посао
(максимално 150 календарских дана)

Гарантни рок: _____ година (најмање 2 године)

6. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача _____ у ____% укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу

Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

2. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујем да наступамо као група понуђача за јавну набавку број
Р-1/2013 - уређење сеоских, пољских и осталих некатегорисаних путева.
Овлашћујем члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

РБ	Пун назив и седиште члана групе	Врста радова које ће изводити	Потпис одговорног лица и печат члана групе
1	Овлашћени члан		_____ М.П.
2	Члан групе		_____ М.П.
3	Члан групе		_____ М.П.
4	Члан групе		_____ М.П.

Датум:

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ: _____

АДРЕСА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само они кандидати који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно исту копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

**4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Учешће подизвођача у % (мак 50%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум:

Потпис овлашћеног лица

МП

5. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

6. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
у претходне 3 године
(2010., 2011. и 2012. година)

НАРУЧИЛАЦ (Инвеститор)	ВРСТА радова (предмет уговора)	Период извршења	ВРЕДНОСТ ПОСЛА без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
Укупна вредност:			

Напомена: Уз попуњен образац доставити најмање 5 уговора са окончани ситуацијама или уговорима са рачунима у минималној вредности од 1.000.000,00 динара по уговору

Потпис овлашћеног лица

**7. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА
који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке**

РБ	Име и презиме	Стручна спрема и степен квалификације	Правни основ Радни однос – уговор о привременим и повременим пословима
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач обезбеди минимум:

- 1 дипл. грађ. инжењера за нискоградњу са лиценцом,
- 8 извршилаца који ће бити ангажовани за реализацију предметне јавне набавке у радном односу на неодређено и одређено време (уговор о раду) или ангажоване по основу уговора о повременим и привременим пословима.

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и да ће наведени извршиоци бити ангажовани за извршење предметне јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

**8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У
ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Бр	Име и презиме	Број лиценце	Основ ангажова: Радни однос – привремени и повремени послови
1.			
2.			

Датум: _____ 2013. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

9. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА
који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке

РБ	Опрема	Број (ком)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Напомена: За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач обезбеди **минимум:**
1 утоваривач точкаш запремин утоварне кашике најмање 1,5 м³, 2 камиона – кипер
возила носивости најмање 12 тона, 1 багер точкаш сопствене тежине најмање 8 тона

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и изјављујем да ће наведена опрема бити на располагању за извршење предметне јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

10. МОДЕЛ УГОВОРА о извођењу радова

Уговорне стране:

1. ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, Обреновац
које заступа директор Слободан Молеровић
(даље: Наручилац)
ПИБ: 101933143

2. _____
са заједничким понуђачем _____
са подизвођачем _____
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Извођач)
ПИБ : _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Радови на уређењу сеоских, пољских и осталих некатегорисаних путева

Члан 1.

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је као Наручилац у отвореном поступку јавне набавке радова на уређењу сеоских, пољских и осталих некатегорисаних путева по позиву објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници донело одлуку о додели уговора Извођачу _____ из _____ са најповољнијом понудом бр. _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Уговорена вредност радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, а утврђена је на основу

количина и јединичних цена из понуде Извођача, број _____ од _____ 2013. године.

Уговорена цена радова је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање уговорене цене из предходног члана вршиће се на следећи начин:

- Аванс у висини од _____% по достављању оверене авансне ситуације (попуњава извођач који захтева авансно плаћање) и истовременог достављања оригинал банкарске гаранције за повраћај примљеног аванса, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса.
- _____% по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова у року од ___ дана (најмање 15 дана) од пријема и овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуације мора износити најмање 10% од уговорене вредности.

Члан 4.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља привремене ситуације за изведене радове потписане од стране стручног надзора.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до техничког прегледа, примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање извршених позиција, што Извођач признаје без права приговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 5.

Извођач је у обавези да радове из предмета овог уговора заврши у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 150 календарских дана).

Дан увођења у посао, стручни надзор који обезбеђује Наручилац, уписује у грађевински дневник.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове целовите спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује грађевинским дневником. Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

У случају непоштовања динамике извођења радова Извођач се обавезује да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,2% за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% укупно уговорене вредности. Привремена, односно окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да :

- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем уговорених радова, о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова са Извођачем.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 9.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту радова, у складу са усвојеном понудом.

Извођач је у оквиру понуђене и уговорене цене за извођење предметних радова, такође дужан да:

- пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење за одговорног извођача радова лице одговарајуће струке које је навео у конкурсној документацији и решење о именовану шефа градилишта,
- уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова,
- омогући вршење стручног надзора,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова,
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова,
- у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,
- на погодан начин обезбеди и чува градилиште, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова,
- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова, оверен од стране стручног надзора са предлогом окончане ситуације,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуна,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија,
- након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију.

Члан 10.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором.

Извођач је дужан да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 11.

Извођач је дужан да осигура радове који су предмет овог уговора од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи), са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач се обавезује да изврши обезбеђење градилишта тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши наведене обавезе признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету при чему овај уговор признаје без права приговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Гарантни рок за квалитет радова је _____ година (минимум 2 године) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова. За уграђене материјале, опрему, уређаје и постројења важе гарантни рок у складу са условима произвођача.

Извођач се обавезује да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све гаранте листове за уграђене материјале као и упутства за руковање.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте. Уколико Наручилац преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Члан 14.

У случају откривања недостатака у гарантном року Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 15 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року из члана 12. овог уговора о свом трошку отклони све нађене недостатке као и скривене мане.

Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 7 дана од пријема писаног захтева Наручиоца Наручилац може ангажовати другог

извођача радова и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције радова из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непромењиве.

Члан 16.

У случају додатних радова исти ће се уговарати у преговарачком поступку без објављивања у складу са ЗЈН.

Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка и закључење уговора.

Члан 17.

Извођач је дужан да по потреби а на захтев стручног надзора Наручиоца достави анализу цена за додатне радове. Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извођач може почети извођење додатних радова.

Члан 18.

Извођач може уз сагласност стручног надзора и Наручиоца, приступити извођењу хитних непредвиђених радова, уколико је извођење нужно за стабилност објекта или за спречавања настанка штете, који се нису могли предвидети у току израде документације, у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 19.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава у писаној форми стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски.

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор наручиоца или комисија за примопредају и коначан обрачун. Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача. Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника. Наручилац се обавезује да обезбеди технички преглед радова и употребну дозволу.

Члан 20.

Укупна вредност радова изведених по овом уговору утврђују се на основу изведене количине радова према грађевинској књизи, овереној од стране одговорног извођача радова и стручног надзора, на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача а које су фиксне и непромењиве.

Коначан обрачун врши Комисија из члана 19. овог Уговора и испоставља га истовремено са Записником о примопредаји радова.

Извођач по основу овереног записника из претходног става испоставља Наручиоцу окончану ситуацију.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана у односу на уговорену динамику,

- ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа Наручиоца,
- ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача.

Члан 22.

Уговор се раскида писменом изјавом намере која се доставља Извођачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 23.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 24.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 26.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 27.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака од којих 2 примерка за Извођача и 4 за Наручиоца.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Слободан Молеровић

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр. 29 од 29.03.2013 године) као понуђач по позиву ЈП за изградњу Обреновца за набавку радова уређење сеоских, пољских и осталих некатегорисаних путева, које је као наручилац покренуо у отвореном поступку Р-1/2013 дајемо следећу

12. ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку Р-1/2013 - уређење сеоских, пољских и осталих некатегорисаних путева, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

13. ИЗЈАВА О ДОКАЗИМА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Сходно члану 79. став 4. и 5. понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

1. Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа

(навести интернет страницу)

2. Извештајем о бонитету за 2010., 2011. и 2012. годину – као доказ да располаже финансијским капацитетом

(навести интернет страницу)

Потпис овлашћеног лица

14. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

на уређењу сеоских, пољских и осталих некатегорисаних путева на подручју градске општине Обреновац

Бр. поз.	Врста радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Износ
1. Предходни радови					
1.1.	Сечење стабала Ø од 10 цм-20 цм, са вађењем пањева, утоваром и одвозом на депонију до 5 км.	ком	2.262,00		
1.2.	Сечење стабала Ø од 20 цм-30 цм, са вађењем пањева, утоваром и одвозом на депонију до 5 км.	ком	1.248,00		
1.3.	Сечење стабала Ø преко 30цм, са вађењем пањева, утоваром и одвозом на депонију до 5 км.	ком	351,00		
<hr/>					
Свега 1:					
2. Земљани радови					
2.1.	Површински ископ запрљаног материјала (земља са шибљем и растињем) са коловоза саобраћајнице(5-15 цм), утовар у возило и транспорт на депонију до 5 км. Обрачун по м3 мерено у возилу.	м3	3.900,00		
2.2.	Машинско чишћење постојећих канала (јаркова) (20% трасе пута) у просеку 0,20 м3/м1 са утоваром и одвозом сувишног материјала (земља са шибљем и растињем) на депонију до 5 км. Обрачун по м1 очишћених канала.	м1	8.000,00		

2.3.	Машинско ископ профилисаних канала (јаркова) (80% трасе пута) у просеку 0,40 м ³ /м ¹ са утоваром и одвозом сувишног материјала (земља са шибљем и растињем) на депонију до 5 км. Обрачун по м ¹ ископаних канала.	м ¹	32.000,00
2.4.	Набавка транспорт и уградња бетонских неармираних цеви у свему према важећим прописима. Обрачун по м ¹ .		
	Ø300	м ¹	1.170,00
	Ø400	м ¹	156,00

Свега 2:

Рекапитулација:

1. Претходни радови
2. Земљани радови

Укупно (1+2)

Понуђач:

15. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Претходни радови	динара без ПДВ-а
2. Земљани радови	динара без ПДВ-а
Укупна цена радове без ПДВ-а	динара
Износ ПДВ-а на укупну цену радова	
Укупна цена радове са ПДВ-ом	
Укупно трошкови рада	
Укупно трошкови материјала	

2. УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1., 2.,3. понуђачи наводе укупне цене за сваку врсту радова без ПДВ-а
- У обрасцу структуре цене понуђачи даље наводе укупну цену свих радова без ПДВ-а
- Затим наводе износ ПДВ-а на укупну цену радова
- Укупну цену радова са ПДВ-ом
- У поље „Укупно трошкови рада“ понуђач наводи колико укупно износе трошкови рада
- У поље „Укупно трошкови материјала“ понуђач наводи колико укупно износе трошкови материјала

Датум _____ 2013. година

МП

Потпис овлашћеног лица