



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
е-маил: office@jpobrenovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка мале вредности услуга број: МНУ-20/2013

**Предмет: Техничка контрола Главног пројекта
реконструкције, доградње и пренамене објекта
Старе општине у Обреновцу**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jpobrenovac.rs
Број	2886/4
Датум	20.09.2013. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници www.jpobrenovac.rs за подношење понуда за јавну набавку услуга - **техничка контрола Главног пројекта реконструкције, доградње и пренамене објекта Старе општине у Обреновцу, редни број МНУ-20/2013.**

Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jpobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности.
Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **техничка контрола Главног пројекта реконструкције, доградње и пренамене објекта Старе општине у Обреновцу, редни број МНУ-20/2013.** Назив и ознака из општег речника набавки услуге услуге техничког испитивања, анализе и консалтинга 71600000.

1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљицом на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **30.09.2013. године до 10⁰⁰** на писарницу наручиоца у Обреновцу, Вука Караџића 99 д (позив на број МНУ-20/2013 – „Техничка контрола Главног пројекта реконструкције, доградње и пренамене објекта Старе општине у Обреновцу - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се **30.09.2013. год у 10³⁰** у просторијама наручиоца. Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.7. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8721-071. Особа за контакт је Снежана Чоловић, дипл.инж.арх.

Председник Комисије

Снежана Чоловић, дипл.инж. арх.

1. У П У Т С Т В О

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све тражене доказе у наредним тачкама овог Упутства и «Упутства о начину који се доказује испуњеност услова». Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда се подноси у запечаћеној коверти тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати. Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

САДРЖИНА ОБРАСЦА ПОНУДЕ:

У образац понуде понуђач уписује опште податке о понуђачу: фирма, седиште, текући рачун, порески ИД број, матични број, шифра делатности, телефон, телефакс, е-маил, лице одговорно за потписивање уговора, лице за контакт, место и датум и потпис; назнаку да се ради о понуди и број ЈН; број понуде и датум сачињавања; назнаку да ли понуду подноси самостално или као заједничку; назив предмета набавке, укупан износ, начин плаћања; важност понуде; рок за извођење, печат и потпис овлашћеног лица понуђача;

Модел уговора: Понуђач потписује и оверава печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

3. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 5 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

4. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално пондео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуде.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

6. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним уговором, односно Законом о облигационим односима.

7. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

8. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може у писаном облику на адресу наведену у позиву, односно путем поште, електронске поште или факсом (бр. 8721-071) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено. Понуђачи могу у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде извршити увид у главни пројекат који је предмет техничке контроле у седишту Наручиоца.

9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана.

Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

10. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење не може бити већа од 15% од понуђене цене.

11. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума “**најнижа цена**”.

12. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач може, сходно члану 149. ЗЈН, поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати наручиоцу.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за достаљање понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева је пет дана од дана пријема одлуке.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 2. ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57 са позивом на број 9750-016 у сврху плаћања републичке административне таксе за корисника за Буџет Републике Србије.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОТПИСИВАЊУ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци мале вредности услуга

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуга - **техничка контрола Главног пројекта реконструкције, доградње и пренамене објекта Старе општине у Обреновцу, редни број МНУ-20/2013.**

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. Пронуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

(пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - свих понуђача из групе понуђача као и подизвођача)

4. Опције понуде (не може бити краћа од 30 дана од дана отварања понуде): ____ дана

5. Цена:

Врста услуга	Укупна цена без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Техничка контрола Главног пројекта реконструкције, доградње и пренамене објекта Старе општине у Обреновцу			

Начин плаћања: по завршетку посла и испостављеном рачуну

Рок завршетка израде: _____ календарских дана (максимално 10 календарских дана од доставе документације)

Датум :

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама. Право учешћа има понуђач ако испуњава:

1. Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама. Право учешћа има понуђач ако:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

доказ: - **извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или**

извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)

- **извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)**

1.2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

доказ:

(За правна лица)

- **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,**

- **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,**

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта**

Ако је више законских заступника за сваког доставити уверење из казнене евиденције.

(За предузетнике и физичка лица)

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта**

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

доказ: - **потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за правна лица)**

- **потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за предузетнике),**

- **потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (за физичка лица)**

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

доказ:

а) уверење пореске управе Министарства финансија и привреде РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и

б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.5. да располаже пословним капацитетом:

Понуђач мора да докаже да је до сада радио послове вршења техничке контроле инвестиционо техничке документације

доказ: достављањем минимум 2 уговора са рачунима или записницима инвеститора о реализованом послу.

1.6. да је кадровски оспособљен за извршење предметне јавне набавке са најмање:

- 1 дипл.инж. арх. са лиценцом 300,

- 1 дипл.грађ.инж. са лиценцом 310,

- 1 дипл.маш.инж. са лиценцом 330,

- 1 дипл.ел.инж. са лиценцом 350 и 353,

- 1 дипл.инж. за енергетску ефикасност зграда са лиценцом 381,

- 1 дипл.инж. са уверењем МУП-а о положеном стручном испиту за израду главног пројекта заштите од пожара

доказ: уговор о раду или уговор о обављању привремених и повремених послова са траженим лиценцама и потврдама о продужењу истих, уверење МУП-а о положеном стручном испиту за израду главног пројекта заштите од пожара

Испуњеност услова из тачке 1.1. – 1.4. понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава у прилогу).

Услове из тачке 1.5. и 1.6. доказује достављањем фотокопија захтеваних доказа уз понуду.

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може од понуђача чија понуда на основу извештаја комисије буде оцењена као најповољнија да тражи доставу на увид оригинала или оверене копије доказа о испуњености захтеваних услова, које је понуђач дужан да наручиоцу достави у року од 5 дана, у противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

5. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујем да наступамо као група понуђача за јавну набавку број **МНУ-20/2013 – техничка контрола Главног пројекта реконструкције, доградње и пренамене објекта Старе општине у Обреновцу.**

Овлашћујем члана групе _____
да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

РБ	Пун назив и седиште члана групе	Врста услуга које ће вршити	Потпис одговорног лица и печат члана групе
1	Овлашћени члан		_____ М.П.
2	Члан групе		_____ М.П.
3	Члан групе		_____ М.П.
4	Члан групе		_____ М.П.

Датум:

6. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ: _____

АДРЕСА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно исту копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга - број **МНУ-20/2013**, с обзиром да:

- 1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. он или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,
- 1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији,

Дана _____ 2013. године

МП

ПОНУЂАЧ

Напомена:

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да тражи доставу на увид оригинала или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености захтеваних услова наведених у Упутству (образац 4), које је понуђач дужан да наручиоцу достави у року од 5 дана, у противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**, Вука Караџића 99д
које заступа директор Слободан Молеровић,
ПИБ: 101933143
(даље: **Наручилац**) и

2. _____
са заједничким понуђачем _____
које заступа директор _____
ПИБ: _____
(даље: **Извршилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је у поступку јавне набавке мале вредности услуга, број **МНУ-20/2013** – **техничка контрола Главног пројекта реконструкције, доградње и пренамене објекта Старе општине у Обреновцу**, Наручилац донео одлуку о додели уговора понуђачу _____ из _____

Члан 2.

Предмет овог уговора је **техничка контрола Главног пројекта реконструкције, доградње и пренамене објекта Старе општине у Обреновцу**, према Задатку наручиоца, условима које је добио од Наручиоца, конкурсној документацији и прихваћеној понуди заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ .2013. године, а код Извршиоца под бројем _____ од _____ .2013. године и важећим прописима.

Понуда из претходног става је саставни део овог Уговора.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да укупна вредност услуга из предмета овог Уговора износи _____ динар без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да ће цена из прихваћене понуде бити фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и неће подлегати променама ни из каквих разлога.

Наручилац ће уговорену цену услуге по овом уговору платити по завршетку посла и испостављеном рачуну.

РОК ИЗРАДЕ

Члан 4.

Извршилац услуге је обавезан да Извештај о техничкој контроли главног пројекта изврши у року од _____ календарских дана (максимално 10 календарских дана) од дана предаје на преглед главног пројекта.

Дан предаје Главног пројекта биће констатован посебним записником-реверсом.

Број прегледа је неограничен све до добијања позитивне техничке контроле главног пројекта.

Поновну техничку контролу главног пројекта Извршилац је у обавези да изврши у истом року као за први преглед.

Члан 5.

Уколико Извршилац не изврши услуге у року који је одређен овим уговором, наручилац може раскинути овај уговор и захтевати од Извршиоца накнаду штете.

Члан 6.

Извршилац задржава право на продужење рокова из овог Уговора само у случају више силе и то на онолико дана за колико је трајало дејство више силе.

Под вишом силом подразумева се:

1. природни догађај (пожар, поплава, земљотрес и сл.)
2. мере предвиђене актима надлежних органа.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

1. Да достави Извршиоцу Главни пројекат по закључењу уговора.
2. Да Извршиоцу исплати утврђену накнаду у року.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 8.

1. Да изради извештај о техничкој контроли сагласно важећем Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката („Сл. гласник РС“ бр. 93/2011.), прописима надлежних органа, правилима струке и важећим домаћим и страним стандардима.

2. Да извештај о техничкој контроли сачини у 4 (четири) примерка који мора бити потписан од одговорног пројектанта који су извршили техничку контролу а исправност главног пројекта се потврђује „овереним налепницама на самим пројектима и исте испоручи на адресу Наручиоца. У случају неисправности Главног пројекта и враћања пројектанту на исправку, исправљени Главни пројекат иде на поновну техничку контролу, све док се не добије исправна пројектно техничка документација.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају прекорачења уговореног рока својом кривицом Извршилац ће платити пенале од 0,1 % за сваки дан закашњења с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене вредности.

Ако је доцња Извршиоца проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности задржане на име пенала, Наручилац има право на накнаду штете за разлику преко вредности пенала.

Уколико је до задоцњења дошло из узрока за који Извршилац не одговара уговорна казна се неће наплатити.

ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 10.

За одговорног представника Извршиоца и сарадњу са Наручиоцем одређује се _____.

За овлашћеног представника Наручиоца за сарадњу са Извршиоцем одређује се Снежана Чоловић, дипл.инж.арх.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и остаје на снази до његовог извршења у потпуности. Обе уговорне стране имају право да овај уговор раскину и пре његовог извршења ако о томе постигну споразум.

Ако Наручилац раскине уговор зато што је Извршилац пропустио да изврши своје обавезе у тој мери да је оправдано очекивати да их неће моћи извршити у року који је за Наручиоца прихватљив има право да раскине уговор и захтева накнаду штете.

Уколико Наручилац или Извршилац одустану од уговореног посла, дужни су надокнадити другој страни до тада учињене трошкове, стварну штету и изгубљену добит.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Ако нека питања поводом вршења посла из овог Уговора нису утврђена овим Уговором, на иста ће се примењивати Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу и други законски прописи из ове области.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који би проистекли из овог Уговора решавају заједнички и споразумно. У случају евентуалних спорова по овом Уговору надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, 2 (два) за Извршиоца и 4 (четири) за Наручиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Слободан Молеровић

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за трошкове наведене у табели.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС“ бр. 29 од 29.03.2013 године) као понуђач по позиву ЈП за изградњу Обреновца за набавку услуга, које је као наручилац покренуо у поступку мале вредности МНУ-20/2013 дајемо следећу

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку МНУ-20/2013 - техничка контрола Главног пројекта реконструкције, доградње и пренамене објекта Старе општине у Обреновцу, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

11. ЗАДАТАК и УСЛОВИ ЗА ВРШЕЊЕ ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, ДОГРАДЊЕ И ПРЕНАМЕНЕ ОБЈЕКТА СТАРЕ ОПШТИНЕ НА КП 610/1 КО ОБРЕНОВАЦ

Носилац израде техничке документације:

Јавно предузеће за изградњу Обреновца

Објекат: Стара општина у Обреновцу- нови мултифункционални градски центар

Место градње: Обреновац, Ул. Милоша Обреновића 122, КП 610/1 КО Обреновац

Инвеститор: Град Београд за потребе Градске општине Обреновац,

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је носилац израде техничке документације за Реконструкцију, доградњу и пренамену објекта Старе општине на КП 610/1 КО Обреновац.

На предметној катастарској парцели данас постоје изграђена два објекта. У копији плана и листу непокретности оба имају карактер стамбених објеката. Предмет реконструкције, доградње и пренамене у нови мултифункционални градски центар је објекат који је у копији плана обележен бројем 1.

Укупна нето површина објекта је је око 525 м2.

Укупна бруто површина објекта је 523 м2.

Површине објекта су дате без термичког омотача.

Инвестиционо-техничка документација обухвата:

- Главни архитектонско-грађевински пројекат
- Главни пројекат конструкције
- Главни пројекат инсталација водовода и канализације
- Главни пројекат термотехничких инсталација
- Главни пројекат електро-инсталација
- Главни пројекат телекомуникационих инсталација
- Главни пројекат заштите од пожара
- Главни пројекат аутоматске дојаве пожара
- Елаборат енергетске ефикасности

Уколико техничку контролу појединих делова главног пројекта мора да врши више привредних друштава, односно других правних лица, једно од тих привредних друштава, односно других правних лица мора бити одређено да буде носилац техничке контроле и да одговара за обављање техничке контроле свих делова главног пројекта.

Техничка контрола, обухвата проверу усклађености главног пројекта за грађење, са законом и другим прописима, техничким нормативима и стандардима који се примењују за грађење објекта одговарајуће врсте и намене, као и међусобну усклађеност пројекта који су његов саставни део.

Техничком контролом главног пројекта проверава се, нарочито:

- 1) да ли је главни пројекат урађен у складу са пројектним задатком;
- 2) да ли је главни пројекат усклађен са законима и другим прописима и да ли је израђен у свему према техничким прописима, стандардима и нормативима који се односе на пројектовање и грађење те врсте и намене објекта;
- 3) да ли главни пројекат има све делове неопходне за грађење објекта, утврђене прописом којим се одређује садржина и обим претходних радова и садржина и начин припреме техничке документације;
- 4) да ли су у главном пројекту приложене све потребне дозволе и сагласности;
- 5) да ли су у главном пројекту исправно примењени резултати свих претходних радова и резултати допунских претходних и истражних радова извршених за потребе израде главног пројекта, као и све опште и посебне техничке, технолошке и друге подлоге и подаци;
- 6) да ли главни пројекат садржи предмер и прерачун радова, статичке и друге прорачуне и податке о техничким и технолошким моделима и поступцима примењеним за утврђивање стабилности, сигурности, функционалности и трајности објекта, предвиђеним материјалима, опреми и инсталацијама у објекту, и доказе да је њихов избор рационалан;
- 7) да ли је у главном пројекту на одговарајући начин пројектована организација и технологија грађења и да ли су потпуни технички услови и описи за извођење радова;
- 8) да ли су главним пројектом обезбеђене техничке мере за заштиту животне средине и спречавање неповољних утицаја на околну земљиште и на околне објекте, у току изградње и у току коришћења објекта;
- 9) да ли је обезбеђена међусобна усклађеност свих делова главног пројекта;
- 10) да ли су на прописан начин пројектовани системи за осматрање понашања тла и објекта и безбедности објекта у току грађења и употребе;
- 11) да ли су предвиђене све мере за проверу исправности уграђене опреме и њеног квалитета, за пробну проверу оптерећења конструкције и пробни рад објекта.

Одредбе става 1. овог члана сходно се примењују и на техничку контролу главних пројекта за реконструкцију постојећих објекта.

Ако главни пројекат садржи детаље за извођење радова (извођачки пројекат) техничка контрола обухвата контролу

извођачког пројекта, нарочито са становишта да ли су исправно разрађени сви неопходни детаљи за извођење радова предвиђених главним пројектом, да ли су извођачки детаљи усаглашени са главним пројектом и да ли су извођачки детаљи технички и технолошки потпуно описани и графички представљени у складу са одговарајућим стандардима и техничким прописима који се примењују за пројектовање и грађење те врсте и намене објекта.

Извештај о техничкој контроли главног пројекта садржи, нарочито:

- 1) податке о инвеститору;
- 2) назив и локацију објекта;
- 3) назив главног пројекта или дела главног пројекта који је предмет техничке контроле;
- 4) податке о привредном друштву, односно другом правном лицу које је израдило главни пројекат, или део главног пројекта који је предмет техничке контроле;
- 5) лично име и звање одговорног пројектанта главног пројекта и одговорног пројектанта тог дела главног пројекта;
- 6) основне описе и садржај свих делова главног пројекта;
- 7) основне податке о објекту;
- 8) податке о привредном друштву, односно другом правном лицу које је носилац техничке контроле;
- 9) лично име и звање одговорног вршиоца техничке контроле и свих осталих вршилаца техничке контроле главног пројекта или дела главног пројекта;
- 10) доказе да привредно друштво, односно друго правно лице које је носилац техничке контроле, привредно друштво, односно друго правно лице које је учествовало у техничкој контроли, лице које је одговорни вршилац техничке контроле и друга лица која су учествовала у техничкој контроли, испуњавају услове за вршење техничке контроле утврђене законом;
- 11) датум техничке контроле;
- 12) податке да је техничка контрола извршена у свему према одредбама овог правилника;
- 13) закључак са мерама које инвеститор треба да предузме ради отклањања неправилности утврђених техничком контролом.

У свему осталом техничка контрола главног пројекта мора бити одрађена у складу са Правилником о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката ("Службени гласник РС", бр. 93/2011 од 9.12.2011. године).

Наручилац услуге
Јавно предузеће за изградњу Обреновца