



## **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**

---

**Обреновац, Вука Караџића 99д  
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;  
mail: office@jpobrenovac.rs**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Јавна набавка радова број: Р-2/2014**

**Предмет: Радови на изградњи сале у Првој обреновачкој  
школи у Обреновцу**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Вука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	<a href="http://www.jpobrenovac.rs">www.jpobrenovac.rs</a>
Број	265/4
Датум	14.02.2014. године

## ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке, на интернет страници [www.jpobrenovac.rs](http://www.jpobrenovac.rs) и на Порталу „Сл.гл.РС“ за подношење понуда за јавну набавку **радова на изградњи сале у Првој обреновачкој школи у Обреновцу**, број ЈН Р-2/2014. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице [www.jpobrenovac.rs](http://www.jpobrenovac.rs)

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Вука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112  
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.  
Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **општи грађевински радови**

Опис предмета јавне набавке: **радови на изградњи сале у Првој обреновачкој школи у Обреновцу редни број Р-2/2014**

Ознака из класификације делатности: **41.20 (изградња стамбених и нестамбених зграда)**

Назив и ознака из општег речника набавки: **45212200 (радови на изградњи спортских објеката)**

### 1.4. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75.и 76. ЗЈН, а како је наведено у **УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВУ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА.**

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

#### **1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљиком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета у року од 30 дана од дана објављивања на Порталу управе за јавне набавке, односно ако је поднета до 17.03.2014. године до 10<sup>00</sup> на писарницу наручиоца у Обреновцу, Вука Караџића 99 д (позив на број Р-2/2014 –., Радови на изградњи сале у Првој обреновачкој школи у Обреновцу - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

#### **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се **17.03.2014. год у 10<sup>30</sup>** у просторијама наручиоца. Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

#### **1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда.

#### **1.8. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8721-071. Особа за контакт је Снежана Чоловић, дипл.инж.арх.

Комисија:  
Снежана Чоловић, ср  
Пава Николић, ср  
Новка Чавић, ср

## У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

### **1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### **2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

**Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификације, услове и обавезе понуђача као прилог уз техничку спецификације, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде.** Од понуђача се очекује да укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

**Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у**

**обавези да потпише и овери.**

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани **од стране овлашћеног лица и оверени печатом**, у свему у складу са конкурсном документацијом.

**Модел уговора** - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

**Понуђачи су обавезни да, у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде, изврше увид у локацију на којој ће се изводити радови који су предмет јавне набавке и увид у техничку документацију (главни пројекат ) у седишту Наручиоца.**

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

### **4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

### **5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређена појединачна обавеза и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. ВАЛУТА**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

## **9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Понуђач је обавезан да уз понуду достави:**

- **Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију** неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за **повраћај авансног плаћања** у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса.

- **Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију** неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за **отклањање грешака у гарантном року у висини од 5%** од вредности уговора са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

## **10. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може искључиво у писаној форми од наручиоца тражити било какво појашњење у вези садржаја конкурсне документације и припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

## **11. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)**

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача

- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.

- **Извештај о бонитету за 2010., 2011. и 2012. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

## **12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана.

Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

## **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење не може бити веће од 15% од понуђене цене.

## **15. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”, према следећим елементима критеријума:

- цена	0 - 90	бодова
- начин плаћања	0 - 10	бодова

- **цена 0 - 90 бодова**

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност и мора бити фиксна.

Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по тендерској документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач са најнижом ценом добија 90 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу:

$$Ц = 90 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц – број бодова

Ц<sub>пон</sub> – понуђена цена

Ц<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цена

- **начин плаћања 0-10 бодова**

$$У = 10 \times \frac{А_{\text{мах}} - А_{\text{пон}}}{А_{\text{мах}}}$$

У – број бодова

А<sub>пон</sub> – понуђени аванс у %

А<sub>мах</sub> – максимални аванс 30%

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ ДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену.

## **17. ОБАВЕШТЕЊЕ**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Понуђач може, сходно члану 149. ЗЈН, поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати наручиоцу.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.



Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за достаљање понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева је десет дана од дана пријема одлуке.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 3. ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57 са позивом на број 9750-016, сврха плаћања републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

### **19. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија понуда буде изабрана не потпише уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право учешћа има понуђач ако:

**1.1.** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

доказ: - извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)  
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

**НАПОМЕНА:** Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

**1.2.** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

доказ:

**(За правна лица)**

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

Ако је више законских заступника за сваког доставити уверење из казнене евиденције.

**(За предузетнике и физичка лица)**

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

**1.3.** му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

доказ: - **потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за правна лица)**  
- **потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за предузетнике),**  
- **потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (за физичка лица)**

**1.4.** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

доказ:

**а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и**  
**б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).**

Докази из тачке 1.2. и 1.4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је обавезан да потпише и овери изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и којој гарантује да је носилац права интелектуалне својине.

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Право учешћа има понуђач:

**2.1. ако располаже финансијским капацитетом да је остварио укупан финансијски-пословни приход од најмање 30.000.000,00 динара у 2010., 2011. и 2012. години.**

Испуњеност овог услова понуђач доказује:

- **извештајем о бонитету за 2010., 2011. и 2012. годину - образац БОН-ЈН Агенције за привредне регистре (за правна лица и за предузетнике),**  
- **билансом успеха, пореским билансом и пореском пријавом за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности за 2010., 2011. и 2012. годину (за физичка лица).**

**НАПОМЕНА:** Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Доказ о оствареном укупном финансијском-пословном приходу од најмање 30.000.000,00 динара у 2010., 2011. и 2012. годину понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

**2.2. ако располаже пословним капацитетом што подразумева да је у претходне 4 године (2010.,2011., 2012. и 2013. година) изводио радове на:**

1. изградњи и реконструкцији објеката високоградње,
2. на објектима високоградње где је стекао искуство у изради хидроизолације пенетратима на површинама већим од 1000 м<sup>2</sup>,
3. изградњи и реконструкцији громобранских инсталација.

Понуђач мора да докаже да је изводио све радове наведене у тачкама 1., 2. и 3. што доказује:

- попуњеним обрасцем у прилогу,
- достављањем минимум 4 уговора из последње четири године са комплет окончаним ситуацијама (2010., 2011., 2012. и 2013) за радове из тачке 1 и 2 као и
- достављањем минимум 3 уговора из последње четири године са комплет окончаним ситуацијама (2010.,2011., 2012. и 2013) за радове из тачке 3.

Доказ да је изводио горе наведене радове понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

**2.3. ако располаже кадровским капацитетом што подразумева да има у радном односу на неодређено или одређено време најмање:**

- 1 дипл. грађ.инж. са лиценцом број 410 или дипл.инж.архитектуре са лиценцом број 400
- 1 дипл. ел.инж. са лиценцом број 450
- 1 дипл. маш.инж. са лиценцом број 430

Испуњеност наведеног услова понуђач доказује попуњеним обрасцем „Кадровски капацитет понуђача (образац у прилогу), достављањем захтеване лиценце са потврдом о продужетку исте, уговора о раду и пријаве на осигурање. Овај доказ понуђач треба да испуни самостално, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

**2.4. ако располаже техничким капацитетом што подразумева да поседује минимум 100 м<sup>2</sup> цевасте фасадне скеле.**

**Наведена опрема може бити у власништву или закупу.**

**Овај доказ понуђач треба да испуни самостално, односно, овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

Испуњеност овог услова понуђач доказује **попуњеним обрасцем „Технички капацитет понуђача“ (образац у прилогу), уз који:**

- као доказ о власништву доставља пописну листу са стањем на дан 31.12.2013. године уз обавезно обележавање маркером одговарајуће скеле или достављањем рачуна за скелу набављену у текућој години,**
- **као доказ о закупу доставља уговор о закупу.**

**Понуђач је обавезан да обезбеди захтевани кадровски и технички капацитет за све време трајања радова односно до завршетка истих.**

**3. Докази из тачке 1. и 2. овог упутства могу бити неоверене фотокопије.**

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да у року од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености обавезних и додатних услова .

**4. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац мора да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.**

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

**5. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора.**

**6. Поред наведених доказа понуђач је обавезан да уз понуду достави:**

- **Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса (односи се на понуђача који захтева авансно плаћање).**

- **Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.**

**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**по јавној набавци радова број: Р-2/2014**

1. Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку радова објављену на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца ([www.jpobrenovac.rs](http://www.jpobrenovac.rs)) и „Сл.гл.РС“ – радови на изградњи сале у Првој обреновачкој школи у Обреновцу.

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке \_\_\_\_\_

ПИБ број \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_

Број телефона \_\_\_\_\_ Број телефакса \_\_\_\_\_ Е маил \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Особа за контакт \_\_\_\_\_

3. Понуду подносимо:

А) самостално      Б) као заједничку понуду      В) са подизвођачем

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - свих понуђача из групе понуђача као и подизвођача)

4. Опција понуде (не краћа од 30 дана од дана отварања понуде): \_\_\_\_\_ дана

5. Цена:

Врста радова	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1. Грађевинско занатски радови			
2. Термотехничке инсталације			
3. Инсталације водовода и канализације			
4. Електро инсталације			
<b>УКУПНО:</b>			

6. Начин плаћања: аванс \_\_\_\_\_ % ( највише до 30 %), по ситуацијама \_\_\_\_\_ % у року од \_\_\_\_\_ дана.

7. Укупан рок извођења радова: \_\_\_\_\_ радних дана од дана увођења у посао (максимално 60 радних дана и исти мора бити усклађен са радовима чије је извођење у току).

**8. Гарантни рок за изведене радове:** \_\_\_\_\_ година (минимум 3 године)

9. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту радова) \_\_\_\_\_, у износу од \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## 2. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујем да наступамо као група понуђача за јавну набавку број **Р-2/2014 – радови на изградњи сале у Првој обреновачкој школи у Обреновцу.**

Овлашћујем члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

РБ	Пун назив и седиште члана групе	Врста радова које ће изводити	Потпис одговорног лица и печат члана групе
1	Овлашћени члан		_____ М.П.
2	Члан групе		_____ М.П.
3	Члан групе		_____ М.П.
4	Члан групе		_____ М.П.

Датум:



**3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

НАЗИВ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА  
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно исту копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

#### 4. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова бр. **Р-2/2014** - радови на изградњи сале у Првој обреновачкој школи у Обреновцу.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_, у име групе понуђача потписати уговор, (уписати редни број)

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза, (уписати редни број)

4) члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_, ће издати рачун и сва (уписати редни број)

плаћања ће се извршити на његов текући бр. \_\_\_\_\_ отворен у банци \_\_\_\_\_,

5) чланови заједничке понуде ће имати следеће обавезе за извршење уговора:

---

---

---

Овим споразумом се уређују и друга питања:

---

---

---

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. \_\_\_\_\_ м.п.  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. \_\_\_\_\_ м.п.  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. \_\_\_\_\_ м.п.  
(Овлашћена особа)

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе споразум по овом моделу (допуњен неопходним подацима) или други споразум који садржи све податке из **чл. 81 ЗЈН**.

**5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)**

**За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:**

	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Учешће подизвођача у % (мак 50%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум:

Потпис овлашћеног лица

МП

\_\_\_\_\_

## 6. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА  
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

**7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**ДА ЈЕ ИЗВРШИО УВИД У ЛОКАЦИЈУ И ТЕХНИЧКУ**  
**ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам пре подношења понуде за јавну набавку радова број **Р-2/2014 – радови на изградњи сале у Првој обреновачкој школи у Обреновцу**, обишао локацију на којој ће се изводити радови и извршио увид у техничку документацију (главни пројекат) у седишту Наручиоца.

**НАПОМЕНА:** За групу понуђача изјаву оверава овлашћени члан групе понуђача

Наручилац ће понуђачу или овлашћеном члану групе **издати потврду**, односно својим потписом потврдити да је обишао локацију на којој ће се изводити радови и да је извршио увид у техничку документацију (главни пројекат) у седишту Наручиоца.

МП

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

**8. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**  
**у претходне 4 године**  
**(2010.,2011., 2012. и 2013. година)**

НАРУЧИЛАЦ (Инвеститор)	Предмет уговора (врста радова)	Број уговора	Број ситуације или рачуна
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена: Понуђач мора да докаже да је у претходне 4 године (2010.,2011., 2012. и 2013. година) изводио радове:

- 1.** изградњи и реконструкцији објеката високоградње,
- 2.** на објектима високоградње где је стекао искуство у изради хидроизолације пенетратима на површинама већим од 1000 м<sup>2</sup>,
- 3.** изградњи и реконструкцији громобранских инсталација.

Референце се доказују достављањем:

- минимум 4 уговора из последње четири године (2010.,2011., 2012. и 2013), са комплет окончаним ситуацијама **за радове из тачке 1. и 2. и**
- минимум 3 уговора из последње четири године (2010.,2011., 2012. и 2013) са комплет окончаним ситуацијама **за радове из тачке 3.**

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

**9. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА**  
**који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке**

РБ	Име и презиме	Занимање	Датум пријаве на осигурање	Основ ангажовања: Радни однос – неодређено или одређено време
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Кадровски капацитет подразумева да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време најмање:

- 1 дипл. грађ.инж. са лиценцом број 410 или дипл.инж.архитектуре са лиценцом број 400
- 1 дипл. ел.инж. са лиценцом број 450
- 1 дипл. маш.инж. са лиценцом број 430

**Уз попуњен образац понуђач доставља захтеване лиценце са потврдом о продужетку исте, уговоре о раду и пријаве на осигурање.**

**Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и да ће наведени извршиоци бити ангажовани за све време трајања радова, односно до завршетка истих.**

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

---

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ  
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У  
ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Бр	Име и презиме	Број лиценце	Радни однос на неодређено - одређено време
1.			
2.			
3.			

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

Име и презиме овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица



**11. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА**  
**који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке**

РБ	Опрема	м2	Правни основ (власништво, закуп,)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Напомена:** За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач поседује минимум 100 м2 цевасте фасадне скеле у власништву или закупу.

**Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и изјављујем да ће наведена опрема бити на располагању за све време трајања радова.**

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

## 12. МОДЕЛ УГОВОРА о извођењу радова

### Уговорне стране:

1. ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, Обреновац  
које заступа директор Слободан Молеровић  
(даље: Наручилац)  
ПИБ: 101933143

2. \_\_\_\_\_  
са заједничким понуђачима \_\_\_\_\_  
са подизвођачима \_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извођач)  
ПИБ : \_\_\_\_\_

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** Радови на изградњи сале у Првој обреновачкој школи у Обреновцу

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки и својој интернет страници спровео отворени поступак за јавну набавку радова на изградњи сале у Првој обреновачкој основној школи у Обреновцу и донео одлуку о додели уговора Извођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ са најповољнијом понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет уговора су радови на изградњи сале у Првој обреновачкој основној школи у Обреновцу наведени у техничкој спецификацији као саставном делу уговора .

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све радове из техничке спецификације.

## ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 3.

Уговорена цена радова износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, а утврђена је на основу понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године и јединичних цена из техничке спецификације.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада и материјала неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Плаћање уговорене цене из предходног члана вршиће се на следећи начин:

- Аванс у висини од \_\_\_\_\_% по достављању овереног авансног предрачуна (попуњава извођач који захтева авансно плаћање) и истовременог достављања оригинал банкарске гаранције за повраћај плаћеног аванса, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса.
- \_\_\_\_\_% по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року од \_\_\_\_\_ дана од овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуације мора износити најмање 10% од уговорене вредности.

### Члан 5.

Извођач је дужан да након потписивања уговора, а пре уплате аванса преда банкарску гаранцију у износу који одговара висини уговореног аванса са ПДВ-ом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор на писмени налог Наручиоца којим изјављује да Извођач није оправдао плаћени аванс у складу са одредбама овог уговора.

### Члан 6.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља привремене ситуације за изведене радове прегледане и потписане од стране стручног надзора, а наручилац се обавезује да ситуацију овери у року од пет дана од дана пријема.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до техничког прегледа, примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се

неће извршити овера и плаћање извршених радова, што Извођач признаје без права приговора.

## **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 7.**

Извођач је у обавези да радове из предмета овог уговора заврши у року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана увођења у посао. **Динамички план и рок завршетка радова морају бити усаглашени са извођењем радова који су у току.**

Рок завршетка радова стручни надзор констатује грађевинским дневником. Утврђени рокови се могу мењати само уз сагласност Наручиоца.

### **Члан 8.**

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### **Члан 9.**

У случају непоштовања динамике извођења радова Извођач се обавезује да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,1% за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% укупно уговорене вредности. Привремена, односно окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 10.**

Наручилац се обавезује да:

- преда Извођачу делове инвестиционо-техничке документације везане за уговорене позиције,
- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,

- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем уговорених радова, о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова са Извођачем
- да изврши и друге обавезе у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 11.**

Обавезује се Извођач да пре увођења у посао изради елаборат о уређењу градилишта који мора бити усклађен са елаборатом о уређењу градилишта постојећег извођача радова на објекту и да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу са подацима, у складу са чланом 149. Закона о планирању и изградњи.

### **Члан 12.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту радова, у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом.

Извођач је у оквиру понуђене и уговорене цене за извођење предметних радова, такође дужан да:

- изведе све припремне радове укључујући и обезбеђење свих потребних прикључака,
- најкасније у року од 8 дана пре почетка извршења радова пријави почетак извођења радова надлежним инспекцијским органима општине на којој се изводе радови,
- да о свом трошку обезбеди дозволе за транспорт возила и грађевинских машина као и дозволе за заустављање и паркирање возила,
- да динамику радова усагласи са радовима који су у току,
- пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење за одговорног извођача радова лице одговарајуће струке које је навео у конкурсној документацији,
- уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова,
- омогући вршење стручног надзора,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова,
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова,

- у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,
- на погодан начин обезбеди и чува градилиште, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова,
- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова, оверен од стране стручног надзора са предлогом окончане ситуације,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија,
- након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију
- да изврши и друге обавезе у складу са чланом 152. Закона о планирању и изградњи.

#### **Члан 15.**

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид атесте и градилишну документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором. Извођач је дужан да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

#### **Члан 16.**

Извођач се обавезује да изврши обезбеђење градилишта тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши наведене обавезе признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету при чему овај уговор признаје без права приговора.

#### **Члан 17.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције радова из усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014. године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непромењиве.

#### **Члан 18.**

У случају додатних радова исти ће се уговорати у преговарачком поступку без објављивања у складу са ЗЈН и мишљењем Управа за јавне набавке.

Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка.

#### **Члан 19.**

Извођач је дужан да по потреби а на захтев стручног надзора Наручиоца достави анализу цена за додатне радове. Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извођач може почети извођење додатних радова.

#### **Члан 20.**

Извођач може уз сагласност стручног надзора и Наручиоца, приступити извођењу хитних непредвиђених радова, уколико је извођење нужно за стабилност објекта или за спречавања настанка штете, који се нису могли предвидети у току израде документације, у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. ЗЈН.

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 21.**

Гарантни рок за квалитет радова је \_\_\_\_\_ година и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

Извођач се обавезује да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све атесте за уграђене материјале.

#### **Члан 22.**

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте. Уколико Наручилац преко стручног надзора утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

#### **Члан 23.**

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова Наручиоцу поднесе оригинал банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за отклањање грешака у изведеним радовима, у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

#### **Члан 24.**

У случају откривања недостатака у гарантном року Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 10 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року из члана 21. овог уговора о свом трошку отклони све нађене недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова као и скривене мане.

Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 7 дана од пријема писаног захтева Наручиоца, Наручилац може наплатити гаранцију и ангажовати друго физичко или правно лице које ће отклонити недостатке.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача захтева накнаду штете до пуног износа стварне штете.

#### **Члан 25.**

Извођач је у обавези да по налогу стручног надзора и уз сагласност.

Наручиоца, приступи извођењу хитних непредвиђених радова који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације, уколико је извођење истих нужно за стабилност објекта или за спречавање настанка штете.

### **ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### **Члан 26.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава у писаној форми стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених радова врши заједничка комисија Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини коначан обрачун изведених радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља Наручиоцу окончану ситуацију.

Наручилац се обавезује да обезбеди технички преглед и пријем радова и употребну дозволу.

Грешке, односно недостатке које утврди Комисија за технички преглед и пријем радова Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће недостатке



отклонити ангажовањем другог лица на терет Извођача реализацијом банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 27.**

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова и не поштује уговорену динамику,
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа Наручиоца,
- ако изведени радови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова.

### **Члан 28.**

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца која се доставља Извођачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

### **Члан 29.**

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

### **Члан 30.**

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 31.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката и одредбе Посебних узанси о грађењу.

### **Члан 32.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа. У случају да спор не може бити решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 33.**

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака од којих 2 примерка за Извођача и 4 за Наручиоца.

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

Слободан Молеровић

### 13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
<b>УКУПНО:</b>	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ЧЛАНА 21.  
СТАВ 1. ТАЧКА 6. ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ  
НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСТИХ  
(„Сл.гл.РС“ бр. 29/13 и 104/13)**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)  
даје следећу изјаву:

## **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Да сносимо накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

---

## 15. ИЗЈАВА О ДОКАЗИМА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Сходно члану 79. став 4. и 5. понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

1. Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован у регистру понуђача

---

(навести интернет страницу)

2. Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа

---

(навести интернет страницу)

3. Извештај о бонитету за 2010., 2011. и 2012. годину – као доказ да располаже финансијским капацитетом

---

(навести интернет страницу)

Потпис овлашћеног лица

---

## **16. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

## **ОБРАЗЛОЖЕЊА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КАО САСТАВНИ ДЕО ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

**У оквиру калкулативних елемената за формирање цене понуђач мора да буде упознат са следећим образложењима и обавезама:**

- да је инвеститор већ уговорио извођење радова за комплетан објекат Фискултурне сале и да су већ уговорени радови у току
- да су предмет извођења радова по овој техничкој спецификацији позиције које пројектном документацијом нису обухваћене или су обухваћене са недовољном количином радова, па су каснијом допуном предмера комплетиране до потребног износа како се објекат може привести својој намени.
- Позиције радова нису по динамици континуално повезане, већ се морају усклађивати уговореној динамици радова са постојећим извођачем.
- Понуђач мора да пре давања понуде обиђе градилиште, да се упозна са технологијом и динамиком извођења радова и да се у писменој форми обавезе да може да их испоштује. Понуђач од инвеститора мора добити потврду да је градилиште обишао.
- Обавеза понуђача је да сам организује градилиште, да након уговарања достави елаборат уређења градилишта на простору који му буде додељен, да обезбеди воду и струју и да радове пријави сходно важећим законским прописима.
- Атести за пенетрате и остали уграђени материјал су обавезни

N°	Opis radova	Jedinica		Jedinična cena (din.)	Cena (din.)
		mera	količina		
			A	B	AxB
<b>1. SUVOMONTAŽNI RADOVI</b>					
01-01	Oblaganje plafona gips kartonskim pločama GKB 12,5 mm, sa izradom jednostruke čelične potkonstrukcije, sistem Knauf D112. Jednostruku potkonstrukciju izraditi od montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm direktno pričvršćenih za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m <sup>2</sup> .	m2	62,74		
01-02	Oblaganje zidova gips kartonskim pločama GKB debljine 12,5 mm, sa izradom metalne potkonstrukcije pričvršćene za zid, sistem Knauf W623. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakom, po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m <sup>2</sup> .	m2	132,00		
01-03	Izrada zidova od obostrano postavljenih gips kartonskih ploča gde se prvo postavljaju metalni profili CW/UW 75 sa ispunom između profila PTP mineralnom vunom d=5cm koje su zaštićene jednim slojem PE folije i kao završna obloga postavljaju se gips kartonske ploče obostrano po dva sloja tipa RB debljine d=12.5mm. Spoljni uglovi zidova štite se aluminijumskom ugaonom zaštitnom šinom ili Alux trakom, a sve spojeve bandažirati bandaž trakom u odgovarajućem lepku. Oblaganje raditi u svemu kao sistem "Knauf" ili "Rigips". Obračun po m2 komplet izvedene obloge zida zajedno sa potrebnom pokretnom skelom. Oznaka iz projekta UZ-1	m2	15,33		
01-04	Izrada zidova od obostrano postavljenih gips kartonskih ploča gde se prvo postavljaju metalni profili CW/UW 75 sa ispunom između profila PTP mineralnom vunom d=5cm koje su zaštićene jednim slojem PE folije i kao završna obloga postavljaju se gips kartonske ploče obostrano po dva sloja vlagootporne debljine d=12.5mm. Gde je to potrebno, a zbog prolaza instalacija kanalizacije metalnu potkonstrukciju udvojiti. Spoljni uglovi zidova štite se aluminijumskom ugaonom zaštitnom šinom ili Alux trakom, a sve spojeve bandažirati bandaž trakom u odgovarajućem lepku. Oblaganje raditi u svemu kao sistem "Knauf" ili "Rigips". Obračun po m2 komplet izvedene obloge zida zajedno sa potrebnom pokretnom skelom. Oznaka iz projekta UZ-3	m2	9,66		
01-05	Izrada spuštenog plafona koji se izvođa od gips kartonskih ploča debljine d=12,5mm koje se postavljaju preko odgovarajuće metalne potkonstrukcije sa štelujućim visaljkama koje su pričvršćene za međuspratnu konstrukciju. Plafon raditi u svemu kao sistem "Knauf" ili "Rigips"				



N°	Opis radova	Jedinica		Jedinična cena (din.)	Cena (din.)
		mera	količina		
			A	B	AxB
	Visina spuštavanja plafona do 60cm. Dilatacione fuge, otvore za svetiljke, visilice, zastore i revizione otvore uraditi prema projektu enterijera. Obračunom pozicije obuhvatiti bandažira- nje i gletovanje spojeva. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije zajedno sa podkonstrukcijom.	m2	73,14		

**UKUPNO DINARA:**

## 2. TESARSKI RADOVI

02-01	Izrada dodatne daščane oplata krova sa još jednim slojem daske debljine 24 mm. Daska mora biti zaštićena premazima protiv truljenja, mora biti prava, kvalitetna i suva. Dasku postaviti preko postojećeg sloja daske na krovu, tako da se novi sloj prekapa sa postojećim na pola daske. Obračun po m2 stvarne površine krova mereno po kosini krova.	m2	748,50		
02-02	Nabavka i postavljanje okapnice na fasadnim parapetnim zidovima koja je izrađena od drvene daske debljine d=24mm koja se za podlogu lepi odgovarajućim lepkom i dodatno pričvršćuje nerđajućim zavrtnežima sa upuštenom glavom. Podprozornu dasku zaštititi odgovarajućim sredstvima protiv truljenja i završno obraditi po opisu iz projekta. Podprozorna daska širine do 50cm. Sve raditi po opisu, detalju iz projekta i uz saglasnost glavnog projektanta. Obračun po m' zajedno sa podkonstrukcijom.	m'	44,95		

**UKUPNO DINARA:**

## 3. IZOLATERSKI RADOVI

03-01	Priprema podloge koja se sastoji od : Štemovanje prekida betoniranja, uklanjanje anker ploča, detaljno čišćenje i pranje podloge i ispuna svih proštemovanih delova polimer cementnim malterom. Obračun po m2.	m2	1.500,00		
03-02	Štemanje oko veznih limova na prekidu lamela do 10 cm dubine, sečenje limova i ispuna tako nastalih kanala epoksi malterom. Obračun po m1.	m1	55,00		
03-03	Izrada holkera na spojevima pod-zid i zid zid polimer cementnim malterom. Obračun po m1.	m1	250,00		
03-04	Bušenje i zaptivanje penetratom svih potrebnih na spoljnim zidovima rupa za ankerisanje zidne obloge i sportske opreme. Obračun po komadu.	kom	150,00		
03-05	Izrada hidroizolacije penetrat premazom za zaptivanje protiv vode pod pritiskom. Na pripremljenu podlogu sa unutrašnje strane AB zidova i poda se prvo nanosi duboko penetrirajući kristalizujući prajmer potom dva sloja elastičnog hidroizolacionog premaza na cementnoj osnovi i na kraju završni zaštitni premaz . Obračun po m2.	m2	1.700,00		
03-06	Izrada horizontalne hidroizolacije prohodnih i neprohodnih ravnih krovova.				

N°	Opis radova	Jedinica		Jedinična cena (din.)	Cena (din.)
		mera	količina		
			A	B	AxB
	Izvodi se elastičnim vodonepropusnim hidroizolacionim PVC membranama tipa Sikaplan - SGmA (Trocal SGmA 1.5) . Preko dobro očišćene podloge postaviti sloj geotekstila mase app250gr/m2. Hidroizolaciona membrana postavlja se slobodno sa preklapom od min. 5cm koji se vare toplim vazduhom. Preko postavljene membrane postavlja se zaštitni sloj od plasticifirane PVC folije tipa Sikaplan Protetcion Sheet. Fiksiranje horizontalne hidroizolacije za betonsku ploču raditi tačkasto po obodu krova pomoću galvanizirane čelčne podloške 4mmx20mm na svakih 200mm. Membranu kao i geotekstil podići uz krovni nazidak i fiksirati za beton. Sve raditi sa odgovarajućom stručnom radnom snagom i uz primenu odgovarajućeg alata. Obračun po m2 za komplet izvedenu poziciju.	m2	27,74		
03-07	Izrada parne brane ravnog krova izvodi se jednim slojem aluminijumske folije koja je obostrano bituminizirana i ukupne debljine d=0,5cm. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.	m2	4,24		
03-08	Izrada termoizolacije betonskih greda na fasadi tvrdim pločama mineralne vune ili parapropusnim STO stiroporom debljine d=10cm. Ploče se pričvršćuju za gredu pomoću brkova od pocinkovane zice koji se ispuštaju iz grede ili pomoću odgovarajućih PVC tiplova sa PVC držačima. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.	m2	19,24		
03-09	Izrada termoizolacije unutrašnjih zidova. Izvodi se tvrdim pločama mineralne vune debljine d=10cm zaštićene jednim slojem PVC folije. Ploče se pričvršćuju za zid pomoću plastičnih šajbni, šrafova i tiplova na sudaru četiri ploče. Ploče postaviti na sudar bez zazora da ne bi došlo do pojave termičkih mostova. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije. Zidovi sale sa spolašnje strane prema stepeništu.	m2	15,74		
03-10	Izrada termoizolacije plafona ravnog krova pločama stirodura debljine d=5cm koje se postavljaju preko ab ploče I mineralne vune u debljini od 10 cm ispod ab ploče. Obračun po m2 termoizolacije.	m2	4,24		

**UKUPNO DINARA:**

N°	Opis radova	Jedinica		Jedinična cena (din.)	Cena (din.)
		mera	količina		
			A	B	AxB

#### 4. STOLARSKI RADOVI

04-01	Nabavka i ugradnja trokrilnih vrata. Stok vrata je od troslojnog čamovog drveta farban bezbojnim poliuretanom. Krila vrata su duplošperovana sa ispunom od papirnog saća, šper debljine 8 mm obostrano, sa roštilj konstrukcijom od čamove građe 34x48 mm, bojeno lazurnim bezbojnim premazom u tri sloja kao i obloga fiskulturne sale, boja po izboru projektanta. Okov nevidljiv u falcu, u dogovoru sa projektantom. Vel. 365/240cm stolarska mera Trokrilna sklapajuća vrata snabdevena odgovarajućim okovom, nevidljivim u falcu Vrata u zidu od betona debljine d=20cm. Obračun po komadu vrata.	kom	2,00		
-------	--	-----	------	--	--

**UKUPNO DINARA:**

#### 5. LIMARSKI RADOVI

05-01	Opšivanje solbanka prozora plastificiranim limom, razvijene širine (RŠ) do 33 cm, debljine 1,00 mm. Strane solbanka prema štoku prozora podići u vis uz fasadnu oblogu. Solbank lepiti za donju ivičnu lajsnu fasadne obloge i za podlogu. Ispod solbanka postaviti sloj izolacije. Obračun po m1.	m'	105,00		
05-02	Izrada solbanka na spoljnjem zidu stepeništa plastificiranim limom, razvijene širine (RŠ) do 60 cm, debljine 1,00 mm u svemu prema detalju glavnog projekta. Solbanke lepiti za podlogu. Ispod lima postaviti izolaciju Obračun po m1.	m'	50,00		

**UKUPNO DINARA:**

#### 6. KERAMIČARSKI RADOVI

06-01	Oblaganje stepenica i podesta antislip granitnom keramikom, tipa Italgranit oman 30x60 cm. Oblaganje izvesti granitnom keramikom preko sloja dvokomponentnog lepka, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno pripremiti izradom cementne košuljice debljine 4cm. U sloju cementne košuljice polaže se kabl za podno grejanje stepeništa. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne. Sastavni deo pozicije čini i izrada ravne sokle od istih pločica kao i pod a na obodnim zidovima. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi nabavka i montaža pločica i izrada cementne košuljice. Obračun po m2.	m2	115,00		
06-02	Popločavanje podova protivkliznom granitnom italijanskom keramikom, dimenzija 30x60 cm. Oblaganje izvesti granitnom keramikom preko sloja dvokomponentnog lepka, u slogu po izboru projektanta. Obložene površine moraju biti ravne. Sastavni deo pozicije čini i izrada ravne sokle od istih pločica kao i pod a na obodnim zidovima. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi nabavka i ugradnja pločica. Obračun po m2.	m2	190,00		

**UKUPNO DINARA:**

N°	Opis radova	Jedinica		Jedinična cena (din.)	Cena (din.)
		mera	količina		
			A	B	AxB

### 7. FASADERSKI RADOVI

07-01	Nabavka materijala, izrada i montaža dodatnog ukrućenja letvica fasadnog panela. Dodatna ukrućenja se izvode na trećinama raspona između gornjeg i donjeg nosača letvica u fasadnom panelu. Sistem ukrućenja čine dve pocinkovane cevi f12 mm, koje prolazi kroz sve letvice, pojedinačne dužine od po 115 cm, 14 segmenata pocinkovane cevi f16 mm dužine po 10 cm sa obostranim pocinkovanim podloškama prema letvicama, i četiri krajnja čepa. Obračun po komadu fasadnog panela.	kom	94,00		
07-02	Nabavka materijala, izrada i montaža fasadne staklene fiksne obloge koja se izvodi od stakla debljine d=6+16+4.4.1 mm, a fiksira se za konstrukciju objekta prema detalju iz projekta. Spolja se stavlja lamelirano staklo debljine 4.4.1, a sa unutrašnje strane kaljeno staklo debljine 6 mm. Prosečna veličina jednog stakla iznosi 120/285cm, a spojevi se zaptivaju bezbojnim trajno elastičnim kitom. Sve raditi po opisu i detalju iz projekta i uz saglasnost glavnog projektanta. Obračun po m2 za komplet izvedenu poziciju. 1.20*2.85*78 = 266.76	m2	266,76		
07-03	Malterisanje fasadnih zidova rabciranim produžnim malterom razmere 1:3:9 u dva sloja sa finim perdašenjem drugog završnog sloja. Pre nanošenja prvog sloja maltera podlogu prethodno isprskati cementnim gruntom. Obračun po m2 komplet omalterisane fasade zajedno sa postavljanjem rabc konstrukcije i rabc pletiva.	m2	19,24		
07-04	Bojenje betonskih i malterisanih fasadnih površina fasadnom bojom na bazi akрила otpornom na atmosferske uticaje do dobijanja potpuno ujednačenog tona, boju nanositi preko prethodno odgovarajuće pripremljene podloge za određenu vrstu boje. Ton i boja po izboru projektanta. Obračun po m2 obojene površine sa pripremom podloge i upotrebom odgovarajuće skele.	m2	117,24		

**UKUPNO DINARA:**

### 8. RAZNI RADOVI

08-01	Izrada i montaža unutrašnjih pregrada u sanitarnim blokovima. Postoje dve pregrade a pregradu čine tri elementa. Glavni čeon panel je dimenzija 270x210 cm dok su dva pregradna panela dimenzija 151x210 cm. U čeonom panelu ugrađena su troja vrata, dimenzija 50x180 cm. Unutrašnje pregrade raditi po detaljima glavnog projekta. Pregrade se rade od Fundermax compact panela d=10 mm u crnoj boji, black core, montiranih na čeličnu noseću podkonstrukciju od profila 24x24 mm . Obračun po m2 panela.				
-------	--	--	--	--	--

N°	Opis radova	Jedinica		Jedinična cena (din.)	Cena (din.)
		mera	količina		
			A	B	AxB
		m2	24,00		
08-02	Izrada i montaža klupa u svlačionicama. Klupa je dimenzija 210x58x78 cm. Klupu raditi po detaljima glavnog projekta. Sedište i leđa klupe raditi od Fundermax compact panela d=14 mm u crnoj boji, black core. Čeličnu noseću podkonstrukciju raditi od profila 24x24 mm . Obračun po komadu klupe.	kom	6,00		
08-03	Izrada i postavljanje ograde stepeništa od čeličnih profila i Ogradu izraditi i ugraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Spojeve i varove idealno izraditi, očistiti i brusiti. Pre ugradnje ogradu očistiti od korozije i prašine, brusiti i opajati. Naneti impregnaciju, osnovnu boju i postaviti ogradu. Nakon ugradnje popraviti osnovnu boju, predkitovati i brusiti i obojiti dva puta. Obračun po kilogramu.	kg	260,00		
08-04	Nabavka i ugradnja okapnice od plastificiranog lima za vezu PVC folije tipa SikaPlan 15G sa olukom od plastificiranog lima. PVC folija se lepi na ovaj lim. Širina okapnice je 20 c. Obračun po m1.	m1	120,00		
08-05	Čišćenje svih podova prozora, vrata i sanitarne opreme po završetku svih građevinskih i zanatskih radova. Obračun po m2 neto površine.	m2	63,66		

**UKUPNO DINARA:**

### 9. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

09-01	Zaštitno premazivanje lazurnim premazom u tonu po izboru projektanta, završne obloge zidova fiskulturne sale od šper ploča. Obračun po m2.	m2	920,00		
09-02	Gletovanje gips kartonskih površina zidova i plafona glet masom do potpunog izravnjanja površina. Obračun po m2 gletovane površine zajedno sa potrebnom skelom. Odbija se keramika na zidu:	m2	113,83		
09-03	Bojenje plafona poludisperzivnom bojom u dva sloja. Ton i vrsta boje u svemu prema izboru projektanta. Obračun po m2 zajedno sa upotrebom odgovarajuće pokretne skele.	m2	141,79		
09-04	Bojenje zidova masnom bojom, a preko odgovarajuće pripremljene podloge. Masna boja u tonu po izboru projektanta. Obračun po m2 komplet uzvedene pozicije zajedno sa nanošenjem podloge i potrebnom skelom.	m2	97,41		

**UKUPNO DINARA:**

N°	Opis radova	Jedinica		Jedinična cena (din.)	Cena (din.)
		mera	količina		
			A	B	AxB

### 10. ZIDARSKI RADOVI

10-01	Izrada ravnajućeg sloja od maltera na rabicu preko obodnih zidova sale i stepenišnog prostora. Prosečna debljina ravnajućeg sloja je 4 cm. Ravnajući sloj je podloga za montažu solbanaka i okapnica. Obračun po m1.	m1	155,00		
10-02	Zidanje zida od giter bloka produžnim malterom. Debljina zida je 30 cm a dimenzije 106x200 cm. Zid se zida iznad naglavne grede u zoni ulaznog stepenista. Zid završiti horizontalnim serklažom. U zidu ostaviti otvor za ugradnju kablovske priključne kutije-KPK i merno	m2	2,30		
10-03	Malterisanje unutrašnjih zidova preko rabic mreže produžnim malterom razmere 1:3:9 u dva sloja sa finim perdašenjem drugog završnog sloja. Pre malterisanja podlogu od rabic pletiva isprskati cementnim mlekom. Ukupna debljina maltera do d=3cm. Obračun po m2 omalterisane površine zida zajedno sa rabic konstrukcijom i mrežom. NAPOMENA: Data količina je dobijena elektronskim putem iz projekta Auto CAD-a	m2	11,74		
10-04	Malterisanje zidova od giter blokova i betona produžnim malterom razmere 1:3:9 u dva sloja sa finim prdašenjem drugog završnog sloja. Betonske delove zidova od opeke i blokova kao i betonske zidove predhodno isprskati cementnim mlekom. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije zajedno sa potrebnom pokretnom zidarskom skelom.	m2	198,81		
10-05	Izrada podloge za podove cementnim estrihom. Izvodi se od portland cementa (preporučuje se PC 250) i agregata granulacije 0-4mm. Vodocementni faktor je 0,4-0,5. Izvođenje vršiti mašinskim putem sa potpunim izravnavanjem sloja, Estrih izvoditi sa čvrstoćom na pritisak od 20N/mm2 sa mrežom Q-131, fi=5mm, okca 15/15cm. Dilatacione spojnice se postavljaju ispod svakog pregradnog (montaznog) zida, odnosno na polja max. 25m2 sa dužinom strane max. 5m'. Širina spojnice 1cm i ispunjena je stiroporom. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije. Cementni estrih debljine d=4.5cm Oznaka iz projekta PNT-1	m2	120,60		

**UKUPNO DINARA:**

N°	Opis radova	Jedinica		Jedinična cena (din.)	Cena (din.)
		mera	količina		
			A	B	AxB

### 11. PODOPOLAGAČKI RADOVI

11-01	Izravnavanje podloge za postavljanje PVC sportskog poda odgovarajućom samorazlivajućom masom za izravnavanje podloge. Masu za izravnavanje raditi u svemu prema važećim propisima za ovu vrstu radova. Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.	m2	55,66		
11-02	Izrada PVC sportskog poda debljine 6.0-7.0mm sa lepljenjem za podlogu i varenjem spojnicu. Podloga posebno obračunata. PVC pod mora imati karakteristike negorivosti i neispuštanje štetnih gasova po standardu EN 13501-1 ( Cfl-S1), da ima PROTECSOL i SANOSOL površinsku zaštitu ( što znači visoku otpornost na habanje i nema potrebe za dodatnom zaštitom gazećeg sloja, kao što je periodično poliranje emulzijom ). PVC pod mora imati i dodatne karakteristike: Odbijanje lopte, po standardu EN 12235, jednako ili veće od 90%. Koeficijent klizanja , po standardu EN 13036-4, od 80 do 110 ili po standardu DIN 18032, od 0.4 do 0.6. Amortizacija udara od 25% - 35% kategorija P1 po standardu EN 14808 Vertikalna deformacija 2mm po standardu EN 14809 Obračun po m2 komplet izvedene pozicije.	m2	55,66		

**UKUPNO DINARA:**

### REKAPITULACIJA RADOVA

1	SUVOMONTAŽNI RADOVI	
2	TESARSKI RADOVI	
3	IZOLATERSKI RADOVI	
4	STOLARSKI RADOVI	
5	LIMARSKI RADOVI	
6	KERAMIČARSKI RADOVI	
7	FASADRESKI RADOVI	
8	RAZNI RADOVI	
9	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI	
10	ZIDARSKI RADOVI	
11	PODOPOLAGAČKI RADOVI	

**UKUPNO BEZ PDV-A**

**PDV 20%**

**UKUPNO SA PDV-OM**

RB	Jed. Mere	Jedinična cena		Svega
		MATERIJAL	Rad	
<b>1. PODNO GREJANJE</b>				
1 Isporuka i montaža cevi u koturu od umreženog polietilena PEX-a za cirkulacione krugove podnog gejanja, proizvod REHAU ili slično: tip: RAUTHERM S dimenzije cevi: 0 20,0 x 2,0 mm	m	240		
2 Isporuka i montaža predfabrikovane stiropor ploče za polaganje cevi za podno grejanje, proizvod REHAU ili slično: tip: VARIO dimenzija ploče: 1230 x 830 mm osnovna debljina: 23 mm	m <sup>2</sup>	56		
3 Isporuka i montaža ivične izolacione trake, profilisane, proizvod REHAU ili slično: dimenzija trake: 10 x 180mm	m	60		
4 Isporuka i montaža profila za fuge za formiranje trajno elastičnih fuga kod grejnih estriha i ograničavanje grejnih oolija, proizvod REHAU ili slično: dimenzija: 100x 1200 mm	m	55		
5 Isporuka i montaža profila za ispunu za montažu profila za fuge na Vario oloču, proizvod REHAU ili slično: dimenzija: 80 x 1200 mm	m	55		
29 Isporuka i montaža cevi "BUZIRA" za prodor cevi kroz dilatacije:	m	29		
8. Isporuka i montaža REHAU dilatacionih elemenata:	m	165		
9. Isporuka aditiva za estrih, proizvod REHAU ili slično:	kg	20		
13. Isporuka / montaža holender spojeva za priključenje krugova oodnoa areiania, proizvod REHAU ili slično: dimenzija: 0 20,0 mm	kom	4		
<b>UKUPNO PODNO GREJANJE</b>				
<b>II. VENTILACIJA</b>				
6. Isporuka i montaža aluminijumskih rešetki za ubacivanje vazduha u prostor fiskultume sale, sa regulatorom protoka i dva reda pomerljivih rešetnica (horizontalne i vertikalne), za ugradnju u na zidu, tip AT - DG proizvod TROX ili slično, i to: AT-DG 1025 x 125	kom	6		
<b>UKUPNO VENTILACIJA</b>				

#### ZBIRNA REKAPITULACUA

<b>1. PODNO GREJANJE</b>	
<b>2. VENTILACIJA</b>	
<b>UKUPNO TERMOTEHNICKE INSTALACIJE</b>	
<b>PDV 20%</b>	
<b>UKUPNO SA PDV-om</b>	



## instalacije vodovoda i kanalizacije

r.br.	opis	jed. Mere	količina	cena	ukupno
1	Nabavka, transport i montaža mesinganih propusnih ventila I klase				
	<t> 15 - EK	kom	2,00		
2	Nabavka, transport i montaža PVC kanalizacionih cevi, SN8, spojnog i zaptivnog materijala.				
	<t> 160	m	40,00		
3	Nabavka, transport i montaža PP kanalizacionih cevi, spojnog i zaptivnog materijala. Sva potrebna štemovanja, probija otvora, kao i pričvršćenja cevovoda se ne obračunavaju posebno, već su uključena u cenu dužnog metra				
	<t> 50	m	30,00		
	<t> 75	m	30,00		
4	Isporuka i montaža podnih slivnika sa rešetkom od nerđajućeg lima 20 x 20 cm				
	50 mm	kom	6,00		
5	Nabavka, transport i montaža belih keramičkih umivaonika. Uz umivaonik isporučiti i montirati stojeću bateriju kao i odgovarajuću sifonsku vezu na kanalizacionu mrežu. Dimenzije kao u projektu.				
	umivaonik sa stojećom jednoručnom bate	kom	1,00		
6	Nabavka, transport i montaža ogledala 80x60 cm. Ogledalo se montira iznad umivaonika	kom	1,00		
	Isporuka i montaža držača za tečni sapun	kom	1,00		
	Isporuka i montaža držača peškira	kom	1,00		
	Isporuka i montaža držača papirnih ubrusa	kom	1,00		
<b>UKUPNO:</b>					
7	Nabavka i montaža rešetki slivnika za skupljanje atm. vode na ulazima dužine 2m tipa , niskoprofilni kanali svetle širine 10cm dubine 8cm sa pocinkovanom rešetkom.	kom	2,00		

r.br.	opis	jed. Mere	količina	cena	ukupno
8	Nabavka i montaža merdevina sa leđobranom (montažno demontažno)	m1	5,00		
9	Nabavka i montaža limenog poklopca za šaht za smeštaj pumpe				
	Opremljeno šarkama, i katancem 100 x 100 cm	kom	1,00		
10	Nabavka i montaža horizontalne revizije Fi160 za čišćenje kanalizacije . Obračun je po komadu.	kom.	3,00		
11	Nabavka i montaža potrebne opreme za WC za invalide (držači oslonci itd.), a sve prema propisima za projektovanje kupatila za invalide.				
	lavabo za invalide	kom.	1,00		
	rukohvat 61 cm kod lavaboa	kom.	2,00		
	rukohvat kod wc šolje	kom.	2,00		
	wc šolja za invalide sa daskom	kom.	1,00		
	<b>UKUPNO:</b>				

---

**UKUPNO:**

---

**PDV**

---

**SA PDV - OM**

---



---

Ponudač

## ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ

### I) ГРОМОБРАНСКА ИНСТАЛАЦИЈА

1. Испорука потребног материјала и уградња алуминијумске жице ф10мм за потребе израде громобранског спуста типа "АН2" производње Херми или еквивалентно. Трака се поставља по дрвеним стубовима на одговарајућим носачима специфицираним у позицији 2.	м	30	х	=
2. Испорука и уградња носача алуминијумске жице ф10мм за монтажу на дрвене стубове типа "ZON04 Rf-V 8-10mm" производње Херми или еквивалентно.	ком	24	х	=
3. Испорука и уградња прелазног елемента са поцинковане траке на алуминијумску жицу типа "KON02 3x58 RF-V" производње Херми или еквивалентно.	ком	12	х	=
4. Испорука и уградња мерног споја жица - жица типа "KON08 3x48 Rf-V" производње Херми или еквивалентно.	ком	6	х	=
5. Испорука и уградња хваталке за хоризонтални олук типа "KON06 3x58 RF-V" производње Херми или еквивалентно.	ком	6	х	=
6. Испорука и уградња заштите за громобрански спуст типа "VZ Rf 1,5m" производње Херми или еквивалентно.	ком	6	х	=
7. Испорука и уградња носача заштите за громобрански спуст типа "VZ 04 Rf" производње Херми или еквивалентно.	ком	12	х	=

**Укупно громобранска инсталација:**

## ZBIRNA REKAPITULACIJA

1	GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI	
---	-----------------------------	--

2	TERMOTEHNICKE INSTALACIJE	
---	---------------------------	--

3	INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE	
---	-------------------------------------	--

4	ELEKTRO INSTALACIJE	
---	---------------------	--

UKUPNO BEZ PDV-A	
------------------	--

PDV 20%	
---------	--

UKUPNO SA PDV-OM	
------------------	--

## 17. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Грађевинско занатски радови	динара без ПДВ-а
2. Термотехничке инсталације	динара без ПДВ-а
3. Инсталације водовода и канализације	динара без ПДВ-а
4. Електро инсталације	динара без ПДВ-а
<b>Укупна цена радова без ПДВ-а</b>	<b>динара без ПДВ-а</b>
Износ ПДВ-а на укупну цену радова	
Укупна цена радове са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом

### 2. УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1., 2.,3., 4 понуђачи наводе укупне цене за сваку врсту радова без ПДВ-а
- У обрасцу структуре цене понуђачи даље наводе укупну цену свих радова без ПДВ-а
- Затим наводе износ ПДВ-а на укупну цену радова
- Укупну цену радова са ПДВ-ом

Датум \_\_\_\_\_ 2014. година

МП

Потпис овлашћеног лица