



## ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

---

Обреновац, Вука Караџића 99д  
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;  
mail: office@jprobrenovac.rs

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавна набавка услуга број: ПП-2/2014

Предмет: Апгрејд софтвера

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jprobrenovac.rs
Број	1328/4
Датум	29.04.2014. године

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца, по добијању позитивног Мишљења бр. 404-02-1529/14 од 22.04.2014. године од Управе за јавне набавке, објављује обавештење о покретању поступка и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници [www.jprobrenovac.rs](http://www.jprobrenovac.rs) за јавну набавку услуга - апгрејд софтвера, број ЈН ПП-2/2014.

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **Рачунарске и друге везане услуге**

Опис предмета јавне набавке: **услуге - апгрејд софтвера, редни број ПП-2/2014**

Назив и ознака из општег речника набавки: **72212321 (Услуге израде софтвера за пројектовање помоћу рачунара (CAD))**

Наручиоцу ЈП за изградњу Обреновца је, након спроведеног поступка и на основу уговора, испоручилац „FOKUS COMPUTERS“ д.о.о Земун у децембру 2009.године испоручио софтвер за пројектовање саобраћајница, на српском језику Plateia верзија 2010, која се у то време базирала (била компатибилна) софтверу Auto CAD Civil 3D 2010. Наведени испоручилац је у складу са уговорном обавезом извршио обуку запослених који се баве пројектовањем,

како би испоручени софтвер могао ефикасно да се користи у стручним службама ЈП за изградњу Обреновца.

Почетком 2014. године стручне службе ЈП за изградњу Обреновца су констатовале да наведени софтверски програм не функционише (не ради) из ког разлога смо се обратили испоручоцу „FOKUS COMPUTERS“ д.о.о Земун.

Сервисери испоручиоца су доласком у просторије ЈП за изградњу Обреновца констатовали да софтверски програм Plateia, ( верзија 2010)не ради, јер исти није компатибилан софтверу Auto CAD Civil 3D 2013 који тренутно поседујемо. Из горе наведених разлога је потребно извршити надградњу (апгрејд) софтвера Plateia, верзију 2010 на верзију 2014, како би се омогућило запосленима који су већ обучени да несметано користе предметни софтвер за пројектовање саобраћајница.

Надградњу постојеће верзије софтвера може извршити само „FOKUS COMPUTERS“ д.о.о Земун који једини на територији Србије има искључива-ексклузивна права да врши продају софтверских лиценци, надградњу и одржавање софтвера, обуку, техничку подршку и друго.

Надградњом би се не само омогућило коришћење постојеће верзије, већ би тиме добили напреднију и ефикаснију верзију софтвера, која би по функционалности била изједначена са актуелном верзијом Plateia 2014.

Имајући у виду чињеницу:

- да надградњу постојећег софтвера на српском језику, Plateia 2010 може извршити само „FOKUS COMPUTERS“ д.о.о Земун који једини на територији Србије има искључива-ексклузивна права за то,
- да су запослени у стручним службама обучени за коришћење предметног софтвера,
- да би се надградњом постојећег софтвера постигле уштеде финансијских средстава (имајући у виду цену надградње и цену нове верзије софтвера), а ефекати би били исти,

Наручилац се, сходно члану 36. став 1. тачка 2. ЗЈН, захтевом за мишљење о основаности примене преговарачког поступка обратио Управи и добио позитивно мишљење број 404-02-1529/14 од 22.04.2014. године.

#### **1.4. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Позивамо понуђача „FOKUS COMPUTERS“ д.о.о Земун који једини има искључива права да врши продају, надградњу и одржавање предметног софтвера да поднесе понуду у преговарачком поступку.

Понуда мора бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач подноси понуду у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошиљком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета **до 05.05.2014. године до 10<sup>00</sup>** на писарницу наручиоца у Обреновцу, Вука Караџића 99 д (позив на број **ПП-2/2014 – „Апгрејд софтвера - не отварај“**).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

### **1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се **05.05.2014. год у 10<sup>15</sup>** у просторијама наручиоца. Неблаговремену поднету понуду комисија за јавне набавке наручиоца ће, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда може активно учествовати само овлашћени представник понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда или законски заступник понуђача.

**Преговарање ће о цени као елементу уговора. Преговарање ће се обавити у једном кругу.**

Наручилац је обавезан да обезбеди да цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета јавне набавке.

### **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

### **1.7. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8721-071. Особа за контакт је Иван Петровић, дипл.ел.инж.

Комисија:  
Иван Петровић, ср  
Пава Николић, ср  
Божидар Мијалковић, ср

## У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

### **1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### **2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

**Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, услове и обавезе понуђача као прилог уз техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде.** Од понуђача се очекује да укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде, спецификацију и обрасце у прилогу. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

**Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.**

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани **од стране овлашћеног лица и оверени печатом**, у свему у складу са конкурсном документацијом.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

### **4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 4 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

### **5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређена појединачна обавеза и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. ВАЛУТА**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

## **9. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може искључиво у писаној форми од наручиоца тражити било какво појашњење у вези садржаја конкурсне документације и припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

## **10. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)**

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2010., 2011. и 2012. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

## **11. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим

елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана.

Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

## **13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење не може бити веће од 15% од понуђене цене.

## **14. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

**У поступку преговарања понуда може учествовати само овлашћени представник понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесе пуномоћје да учествује у поступку преговарања о условима понуде или законски заступник понуђача.**

**Предмет преговарања биће цена.**

**Преговарање ће се обавити у једном кругу.** Приликом преговарања наручилац ће водити рачуна да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Комисија ће на почетку поступка преговарања прочитати понуђену цену и то констатовати записником о преговарању. Представник понуђача биће позван да да измени понуђену цену тако да своју понуду учини повољнијом. Понуђена цена у преговарачком поступку не може се изменити тако да буде неповољнија за наручиоца односно виша у односу на цену из поднете понуде. Изјашњење о понуђеној цени, представник понуђача ће саопштити писаним путем, на обрасцу који ће том приликом добити од наручиоца након чега ће се у записник унети нова понуђена цена. Копија записника биће уручена присутном представнику понуђача одмах након окончања поступка преговарања.

Комисија ће позвати понуђача да достави нову понуду сагласно цени постигнутој у поступку преговарања, након чега ће наручилац донети одлуку додели уговора.

## **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа цена**”.



## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

## **17. ОБАВЕШТЕЊЕ**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Понуђач може, сходно члану 149. ЗЈН, поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати наручиоцу.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 3. ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57 са позивом на број 9750-016, сврха плаћања републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

## **19. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право учешћа има понуђач ако:

**1.1.** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

доказ: - извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)  
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

**НАПОМЕНА:** Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

**1.2.** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

доказ:

**(За правна лица)**

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,  
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,  
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

Ако је више законских заступника за сваког доставити уверење из казнене евиденције.

**(За предузетнике и физичка лица)**

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

**1.3.** му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

доказ: - **потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за**

**привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за правна лица)**

**- потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за предузетнике),**

**- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (за физичка лица)**

**1.4.** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

доказ:

**а) уверење пореске управе Министарства финансија и привреде РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и**

**б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).**

**Докази из тачке 1.2. и 1.4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Испуњеност горе наведених услова понуђач доказује потписивањем и оверавањем изјаве у прилогу конкурсне документације. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача да достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености тражених услова.

## 1. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

*Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу*

# ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања јавно позива - број **ПП-2/2014**, с обзиром да:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

1.2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача да достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова наведених у упутству.

Дана \_\_\_\_\_ 2014. године

МП

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

**2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**по јавној набавци услуга број: ПП-2/2014**

**1. Понуда** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку услуга - **апгрејд софтвера** по обавештењу Наручиоца од 25.04.2014. године.

**2. О себи** дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке \_\_\_\_\_

ПИБ број \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_

Број телефона \_\_\_\_\_ Број телефакса \_\_\_\_\_ Е маил \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Особа за контакт \_\_\_\_\_

**3. Понуду подносимо:**

А) самостално      Б) као заједничку понуду      В) са подизвођачем

\_\_\_\_\_ (пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - свих понуђача из групе понуђача као и подизвођача)

**4. Опција понуде** (не краћа од 30 дана од дана отварања понуде): \_\_\_\_\_ дана

**5. Цена:**

Врста услуга	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
<b>Платеа 2014 - надоградња са верзије Платеа 2010 (према техничкој спецификацији)</b>			

**6. Начин плаћања:** без аванса по извршеној услузи и испостављеном рачуну

**7. Рок извршења:** \_\_\_\_\_ радних дана од дана закључења уговора

**8. Гарантни рок:** \_\_\_\_\_ година

**9. Део предмета набавке** који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту радова) \_\_\_\_\_, у износу од \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

#### 4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
<b>УКУПНО:</b>	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

## 5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку ПП-2/2014 - услуге - апгрејд софтвера, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

---

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ЧЛАНА 21.  
СТАВ 1. ТАЧКА 6. ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ  
НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСТИХ  
(„Сл.гл.РС“ бр. 29/13 и 104/13)**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)  
даје следећу изјаву:

## **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Да сносимо накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

---



## 7. ИЗЈАВА О ДОКАЗИМА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Сходно члану 79. став 4. и 5. понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

1. Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован у регистру понуђача

---

(навести интернет страницу)

2. Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа

---

(навести интернет страницу)

3. Извештај о бонитету за 2010., 2011. и 2012. годину – као доказ да располаже финансијским капацитетом

---

(навести интернет страницу)

МП

Потпис овлашћеног лица

---

## 8. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Назив услуге	Комада	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<b>Платеа 2014 - надоградња са верзије Платеа 2010</b> <b>Број лиценци по програмским модулима:</b> <b>- 1 x геодезија</b> <b>- 2 x ситуација</b> <b>- 2 x уздужни профил</b> <b>- 2 x попречни профил</b> <b>- 1 x саобраћајна опрема</b>	<b>1</b>			

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## **9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

### **1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Укупна цена услуга без ПДВ-а	динара без ПДВ-а
Износ ПДВ-а на укупну цену услуга	динара
Укупна цена услуга са ПДВ-ом	динара са ПДВ-ом

### **2. УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У обрасцу структуре цене понуђачи даље наводе укупну цену свих радова без ПДВ-а
- Затим наводе износ ПДВ-а на укупну цену радова
- Укупну цену радова са ПДВ-ом

Датум \_\_\_\_\_ 2014. година

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_