



## **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**

---

**Обреновац, Вука Караџића 99д  
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;  
mail: office@jprobrenovac.rs**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Јавна набавка радова број: Р-12/2014**

**Предмет: Изградња јавног осветљења у Улици краља  
Александра трећа фаза**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	<a href="http://www.jpobrenovac.rs">www.jpobrenovac.rs</a>
Број	2252/4
Датум	24.07.2014. године

## ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници [www.jpobrenovac.rs](http://www.jpobrenovac.rs) за подношење понуда за јавну набавку **радова на изградњи јавног осветљења у Улици краља Александра трећа фаза**, број ЈНР-12/2014. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице [www.jpobrenovac.rs](http://www.jpobrenovac.rs)

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112  
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.  
Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **Електричне инсталације**  
Опис предмета јавне набавке: **изградња јавног осветљења у Улици краља Александра трећа фаза редни број Р-12/2014**  
Ознака из класификације делатности: **43.21 (постављање електричних инсталација)**  
Назив и ознака из општег речника набавки: **45316100-6 (инсталација спољне опреме)**

### 1.4. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. ЗЈН, а како је наведено у **УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВУ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА.**

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

### **1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета у року од 30 дана од дана објављивања на Порталу управе за јавне набавке, односно ако је поднета до **25.08.2014.** године до 13<sup>00</sup> на писарницу наручиоца у измештеном седишту Предузећа у привременим просторијама у Обреновцу, насеље «Сава», Улица Равногорска број 44 спрат 5 стан број 15 (позив на број **Р-12/2014** –., **Радови на изградњи јавног осветљења у Улици краља Александра трећа фаза- не отварај**“).

**Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду дужан је да на полеђини коверте наведе и називе подизвођача и члана заједничке понуде.**

### **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се **25.08.2014. год у 13<sup>30</sup>** у измештеном седишту Предузећа у привременим просторијама у Обреновцу, насеље «Сава», Улица Равногорска број 44 спрат 5 стан број 15. Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

### **1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда.

### **1.8. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8721-071. Особа за контакт је Зоран Првуловић, дипл.инж.ел.

Комисија:  
Зоран Првуловић, ср  
Пава Николић, ср  
Божидар Мијалковић, ср

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКОДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

### **1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### **2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

**Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, услове и обавезе понуђача као прилог уз техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде.** Од понуђача се очекује да укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом **од стране овлашћеног лица.**

**Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.**

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани **од стране овлашћеног лица и оверени печатом**, у свему у складу са конкурсном документацијом.

**Модел уговора** - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

### **4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

### **5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија

неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређена појединачна обавеза и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. ВАЛУТА**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

## **9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Понуђач је обавезан да уз понуду достави:**

**- Оригинално писмо о намерама пословне банкеда ће издати банкарску гаранцију** неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса.

## **10. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може искључиво у писаној форми од наручиоца тражити било какво појашњење у вези садржаја конкурсне документацијеи припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

## **11. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)**

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привреднерегистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2011., 2012. и 2013. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

## **12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана.

Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

## **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење не може бити веће од 15% од понуђене цене.

## **15. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”, према следећим елементима критеријума:

- |                |               |
|----------------|---------------|
| - цена         | 0 - 90 бодова |
| - гарантни рок | 0 - 10 бодова |

- **цена 0 - 90 бодова**

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност и мора бити фиксна.

Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по тендерској документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач са најнижом ценом добија 90 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу:

$$Ц = 90 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц – број бодова

Ц<sub>пон</sub> – понуђена цена

Ц<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цена

- **гарантни рок 0-10 бодова**

$$ГР = 10 \times \frac{ГР_{\text{пон}}}{ГР_{\text{макс}}}$$

ГР – број бодова

ГР<sub>пон</sub> – понуђени гарантни рок у годинама

ГР<sub>макс</sub> – најдужи понуђени гарантни рок у годинама

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ ДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену.

## **17. ОБАВЕШТЕЊЕ**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Понуђач може, сходно члану 149. ЗЈН, поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати наручиоцу.



Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за достаљање понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева је десет дана од дана пријема одлуке.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 3. ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57 са позивом на број 97-50-016, сврха плаћања републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

### **19. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија понуда буде изабрана не потпише уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право учешћа има понуђач ако:

**1.1.** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

доказ:- извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда(за правна лица)

- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

**НАПОМЕНА:** Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

**1.2.** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

доказ:

**(За правна лица)**

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

Ако је више законских заступника за сваког доставити уверење из казнене евиденције.

**(За предузетнике и физичка лица)**

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

**1.3.** му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,  
доказ: -**потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за правна лица)**

- **потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за предузетнике),**
- **потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (за физичка лица)**

**1.4.** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

доказ:

- а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и**
- б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).**

Докази из тачке 1.2. и 1.4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је обавезан да потпише и овери изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је носилац права интелектуалне својине.

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Право учешћа има понуђач уколико:

**2.1. располаже финансијским капацитетом и то:**

- да је у 2011., 2012. и 2013. години остварио укупан финансијски-пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара.

Испуњеност овог услова понуђач доказује:

- извештајем о бонитету за 2011., 2012. и 2013. годину - образац БОН-ЈН Агенције за привредне регистре (за правна лица и за предузетнике)
- билансом успеха, пореским билансом и пореском пријавом за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности за 2011., 2012. и 2013. годину, (за физичка лица)

**НАПОМЕНА:** Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Доказ о оствареном укупном финансијском-пословном приходу од најмање 10.000.000,00 динара у 2011., 2012. и 2013. година, понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

## **2.2. располаже пословним капацитетом:**

У погледу пословног капацитета понуђач мора да има у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.), по основу радова на изградњи јавног осветљења остварен укупан приход у износу од минимум 5.000.000,00 динара.

Понуђач доказује претходни услов попуњеним обрасцем у прилогу и достављањем уговора са окончаним ситуацијама или уговора са рачунима у вредности од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, закључених у претходне 3 године (2011., 2012. и 2013. година)

Доказ пословног капацитета у претходне 3 године понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

## **2.3. располаже кадровским капацитетом**

У погледу кадровског капацитета понуђач мора да има у радном односу на неодређено или одређено време (уговор о раду) или ангажованог по уговору о повременим и привременим пословима најмање:

- 1 дипл.ел. инж. са лиценцом број 450
- 2 извршиоца електро струке III или IV степена стручне спреме за рад у хидрауличној платформи
- 4 извршиоца електро струке III или IV степена стручне спреме
- 1 бравара

Као доказ о испуњености услова захтеваног кадровског капацитета понуђач доставља попуњен образац „Кадровски капацитет понуђача“ (образак у прилогу), уз који за:

- дипл. инжењера доставља захтевану лиценцу са потврдом о продужењу и уговор о раду на неодређено или одређено време са пријавом на осигурање
- извршиоце електро струке III или IV степена стручне спреме за рад у хидрауличној платформи доставља Уверење о практичној и теоријској оспособљености за безбедан и здрав рад на хидрауличној подизној платформи и доказе о радном статусу - фотокопију пријаве Републичком фонду за ПИО или уговоре о раду или уговоре о привременим и повременим пословима

- извршиоце електро струке III или IV степена стручне спреме доставља доказе о радном статусу - фотокопију пријаве Републичком фонду за ПИО или уговоре о раду или уговоре о привременим и повременим пословима
- за бравара доставља доказе о радном статусу - фотокопију пријаве Републичком фонду за ПИО или уговоре о раду или уговоре о привременим и повременим пословима.

**Овај доказ понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

#### **2.4. располаже техничким капацитетом:**

- хидраулична платформа са корпом минималне висине 8 м – 1 ком
- хидраулична дизалица минималне тежине дизања 3тм – 1 ком
- теретно возило носивости до 3 тоне – 1 ком

**Наведена опрема може бити у власништву, закупу или купљена на лизинг. Овај доказ понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.**

Испуњеност овог услова понуђач доказује попуњеним обрасцем „Технички капацитет понуђача“ (образац у прилогу), уз који:

- као доказ о власништву доставља пописну листу са стањем на дан 31.12.2013. године уз обавезно обележавање маркером опреме или достављањем рачуна и отпремница за опрему набављену у текућој години,
- као доказ о закупу доставља уговоре о закупу,
- као доказ о лизингу доставља уговоре о лизингу.

**Понуђач је обавезан да обезбеди захтевани кадровски и технички капацитет за све време трајања радова односно до завршетка истих.**

#### **2.5. Понуђач је дужан да као доказ квалитета светиљки достави:**

**а) Записнике о типским испитивањима** Понуђене светиљке морају бити конструисане и израђене према захтевима стандарда СРПС ЕН 60598-1

Понуђач за понуђене светиљке треба да обезбеди:

- ИЗВЕШТАЈ О ИСПИТИВАЊУ - ДЕКЛАРАЦИЈУ О КВАЛИТЕТУ ПРЕМА СТАНДАРДУ СРПС ЕН 60598-1 (ЕН 60598-1);
- ИЗВЕШТАЈ о испитивању отпорности на удар за протектор (ИК) ПРЕМА СТАНДАРДУ СРПС ЕН 62262 (ЕН 62262) или СРПС ЕН 50102 (ЕН 50102);
- ИЗВЕШТАЈ о испитивању степена механичке заштите (ИП) ПРЕМА СТАНДАРДУ СРПС ЕН 60598-1 (ЕН 60598-1 или ИЕЦ 60598-1)
- Поларни дијаграм светлосне расподеле за понуђене светиљке издат од стране акредитоване лабораторије за фотометријска испитивања.

- Испитивања треба да буду извршена по важећим стандардима у за то овлашћеним лабораторијама, о чему треба приложити одговарајућу важећу потврду.
- За записнике о испитивању на страном језику треба доставити превод на српски језик од стране овлашћеног судског тумача
- Оверену ауторизацију произвођача (MAF manufacturer authorization form) за понуђену светиљку којом произвођач овлашћује понуђача да може да нуди светиљку која је предмет набавке.

**б) Осигурање квалитета** Произвођач светиљки, као и произвођачи свих монтажних елемената који се у њима примењују (пригушнице, упаљачи, грла, кондензатори) треба да имају уведен и сертификован систем квалитета према стандарду – ДОСТАВИТИ ОДГОВАРАЈУЋЕ СЕРТИФИКАТЕ :

– ИСО 9001/ СРПС ИСО 9001.

**2.6. Понуђач је у обавези да испоручи уређај за уштеду електричне следећих карактеристика:**

- континуална регулација светлосног флукса променом излазног напона у корацима не већим од 1V
- могућност регулације напона свих релевантних конвенционалних типова сијалица (натријум високог притиска, метал-халогене и живине)
- опсег регулације напона од 60V, у распону од (170-230) V
- могућност меканог старта сијалица са континуалном променом напона, брзином не већом од 2,5V/мин
- могућност регулације напона са најмање 4 програма
- укупну уштеду електричне енергије минимум 25% уз стандардне редукције нивоа осветљаја
- уграђену пренапонску заштиту и заштиту од директног удара грома
- могућност даљинског надзора система преко "GSM" модема
- могућност ручне промене излазног напона регулатора
- могућност ручног "by-pass-a" за потребе одржавања и подешавања
- преоптерећење не мање од 50% у трајању од 15 минута
- брзина стабилизације напона мања од 4 "ms/V"
- одступање излазног напона од задате вредности програма <1%
- меморисање времена појаве преоптерећења и прекомерних температура
- аутоматско активирање "by-pass-a" у случају реаговања неке од заштита

Уређај за уштеду електричне енергије треба да задовољава следеће стандарде ЕН 50178: 1999; ЕН 55015:2006+A1:2007+A2:2009; ЕН 61000-3-2:2006; ЕН 61547:1995+A1:2000; ЕН 61000-3-3:2008 или одговарајуће СРПС стандарде.

Доставити фотокопије сертификата који доказују поседовање наведених стандарда.

Такође је неопходно да се за уређај за уштеду електричне енергије достави позитивно стручно мишљење барем једне референтне установе из Србије, (Електротехничког факултета или надлежног института) које треба да садржи и зависности светлосног флукса и активне снаге од промене напона за натријумове сијалице високог притиска, метал-халогене и живине сијалице, као и зависности фактора снаге од промена напона за три наведена типа сијалица.

**3. Докази из тачке 1. и 2. овог упутства могу бити неоверене фотокопије.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац мора да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

**5. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавестинаручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора.**

**6. Поред наведених доказа понуђач је обавезан да уз понуду достави:**

**- Оригинално писмо онамерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса (односи се на понуђача који захтева авансно плаћање).**

**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**по јавној набавци радова број: Р-12/2014**

1. Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку радова објављену на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца ([www.jpobrenovac.rs](http://www.jpobrenovac.rs)) – **изградња јавног осветљења у Улици краља Александра трећа фаза.**

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке \_\_\_\_\_

ПИБ број \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_

Број телефона \_\_\_\_\_ Број телефакса \_\_\_\_\_ Е маил \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Особа за контакт \_\_\_\_\_

3. Понуду подносимо:

А) самостално      Б) као заједничку понуду      В) са подизвођачем

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - свих понуђача из групе понуђача као и подизвођача).

4. Опцијануде (не краћа од 30 дана од дана отварања понуде): \_\_\_\_\_ дана

5. Цена:

Врста радова	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
<b>Изградња јавног осветљења у Улици краља Александра трећа фаза</b>			
<b>УКУПНО:</b>			

6. Начин плаћања: аванс \_\_\_\_\_ %, по ситуацијама \_\_\_\_\_ % у року до 45 дана

7. Рок завршетка радова: \_\_\_\_\_ радних дана од дана увођења у посао

8. Гарантни рок за изведене радове и уграђену опрему: \_\_\_\_\_ година (најмање 2 године)

9. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту радова) \_\_\_\_\_, у износу од \_\_\_\_\_ % укупне вредности набавке.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_



## 2. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујем да наступамо као група понуђача за јавну набавку број **Р-12/2014–изградња јавног осветљења у Улици краља Александра трећа фаза.**

Овлашћујем члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

РБ	Пун назив и седиште члана групе	Врста радова које ће изводити	Потпис одговорног лица и печат члана групе
1	Овлашћени члан		_____ М.П.
2	Члан групе		_____ М.П.
3	Члан групе		_____ М.П.
4	Члан групе		_____ М.П.

Датум:

**3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

НАЗИВ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА  
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно исту копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

#### 4. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова бр. Р-12/2014 -изградња јавног осветљења у Улици краља Александра трећа фаза. Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_, ће у име групе понуђача потписати уговор, (уписати редни број)

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_, ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза, (уписати редни број)

4) члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_, ће издати рачун и сва (уписати редни број)

плаћања ће се извршити на његов текући бр. \_\_\_\_\_ отворен у банци \_\_\_\_\_,

5) чланови заједничке понуде ће имати следеће обавезе за извршење уговора:

---

---

---

Овим споразумом се уређују и друга питања:

---

---

---

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. \_\_\_\_\_ м.п.  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. \_\_\_\_\_ м.п.  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. \_\_\_\_\_ м.п.  
(Овлашћена особа)

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе споразум по овом моделу (допуњен неопходним подацима) или други споразум који садржи све податке из чл. 81 ЗЈН.

**5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)**

**За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:**

	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Учешће подизвођача у % (мак 50%)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум:

Потпис овлашћеног лица

МП

\_\_\_\_\_

## 6. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА  
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

**7. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**  
**у претходне 3 године**  
**(2011., 2012. и 2013. година)**

НАРУЧИЛАЦ (Инвеститор)	Предмет уговора (врста радова)	Број уговора и број ситуације	Вредност ситуације без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
<b>УКУПНО:</b>			

Напомена: Уз попуњен образац доставити све уговоре са окончаним ситуацијама или уговоре са рачунима у вредности од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а, закључених у претходне 3 године (2011., 2012. и 2013. година).

М.П.                      Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**8. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА  
који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке**

РБ	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Радни однос на одређено-неодређено, или ангажовани на привременим и повременим пословима
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач обезбеди најмање:

- 1 дипл.ел. инж. са лиценцом број 450
- 2 извршиоца електро струке III или IV степена стручне спреме за рад у хидрауличној платформи
- 4 извршиоца електро струке III или IV степена стручне спреме
- 1 бравара

**Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и да ће наведени извршиоци бити ангажовани за извршење предметне јавне набавке.**

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ  
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У  
ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Бр	Име и презиме	Број лиценце	Радни однос на неодређено - одређено време
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: \_\_\_\_\_ 2014. године

Име и презиме овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица



**10. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА**  
**који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке**

РБ	механизација –опрема	рег.број	правни основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Напомена:** За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач обезбеди **најмање:**

- хидраулична платформа са корпом минималне висине 8 м – 1 ком
- хидраулична дизалица минималне тежине дизања 3тм – 1 ком
- теретно возило носивости до 3 тоне – 1 ком

**Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и изјављујем да ће наведена механизација бити на располагању за извршење предметне јавне набавке.**

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

---

## **11. МОДЕЛ УГОВОРА о извођењу радова**

### **Уговорне стране:**

**1. ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, Обреновац  
које заступа директор Слободан Молеровић  
(даље: Наручилац)  
ПИБ: 101933143**

**2. \_\_\_\_\_  
са заједничким понуђачима \_\_\_\_\_  
са подизвођачима \_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извођач)  
ПИБ : \_\_\_\_\_**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Изградња јавног осветљења у Улици краља  
Александра трећа фаза**

### **УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки и својој интернет страници спровео отворени поступак за јавну набавку радова на **изградњи јавног осветљења у Улици краља Александра трећа фаза** и донео одлуку о додели уговора Извођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ са најповољнијом понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

### **ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

#### **Члан 2.**

Предмет уговора је извођење радова на изградњи јавног осветљења у Улици краља Александра трећа фаза.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал и опрему и изведе све неопходне радове за потпуно извршење овог уговора.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изврши стручно, квалитетно и савесно, сагласно утврђеним роковима и према важећим прописима.

## ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 3.

Уговорена цена радова износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом, а утврђена је на основу јединичних цена из понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Коначна вредност извршених радова утврдиће се применом јединичних цена из понуде на стварно извршену количину радова.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Плаћање уговорене цене из претходног члана вршиће се на следећи начин:

- Аванс у висини од \_\_\_\_\_% по достављању оверене авансне ситуације (попуњава извођач који захтева авансно плаћање) и истовременог достављања оригинал банкарске гаранције за повраћај плаћеног аванса, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса.
- \_\_\_\_\_% по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року до 45 дана од овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуације мора износити најмање 10% од уговорене вредности.

### Члан 5.

Извођач је дужан да након потписивања уговора, а пре уплате аванса преда банкарску гаранцију у износу који одговара висини уговореног аванса са ПДВ-ом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор на писмени налог Наручиоца којим изјављује да Извођач није оправдао плаћени аванс у складу са одредбама овог уговора.

### Члан 6.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља привремене ситуације за изведене радове прегледане и потписане од стране стручног надзора, а наручилац се обавезује да ситуацију овери у року од пет дана од дана пријема.

За оверу привремене ситуације потребно је да извршилац достави листове грађевинске књиге, а за оверу окончане ситуације понуђач је дужан да достави

комплетну документацију: листове грађевинског дневника и листове грађевинске књиге и одговарајуће атесте за уграђени материјал. Сву потребну документацију извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити овера и плаћање извршених радова, што Извођач признаје без права приговора.

#### **Члан 7.**

Уколико Наручилац делимично или у целости оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације а спорни део се исплаћује са следећом привременом ситуацијом.

### **РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

#### **Члан 8.**

Извођач је у обавези да радове из предмета овог уговора заврши у року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао констатоваће стручни надзор Наручиоца уписивањем у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 9.**

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 10.**

У случају непоштовања динамике извођења радова Извођач се обавезује да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,1% за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% укупно уговорене

вредности. Привремена, односно окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11.**

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем уговорених радова, о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова са Извођачем
- да изврши и друге обавезе у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи,

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 12.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту радова, у складу са усвојеном понудом и предмером – техничком спецификацијом.

Извођач је у оквиру понуђене и уговорене цене за извођење предметних радова, такође дужан да:

- приликом извршења посла користи материјале доброг квалитета који одговарају стандардима прописаним конкурсном документацијом и у складу са техничким захтевима за извршење предметне врсте посла
- пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење за одговорног извођача радова лице одговарајуће струке које је навео у конкурсnoj документацији,
- уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног руководиоца радова,
- омогући вршење стручног надзора,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова,
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова,
- у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,

- на погодан начин обезбеди и чува градилиште, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова,
- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова, оверен од стране стручног надзора са предлогом окончане ситуације,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуна,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија,
- након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију
- да изврши и друге обавезе у складу са чланом 152. Закона о планирању и изградњи.

### **Члан 13.**

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором.

Извођач је дужан да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

### **Члан 14.**

Извођач се обавезује да изврши обезбеђење градилишта тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши наведене обавезе признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету при чему овај уговор признаје без права приговора.

## **ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

### **Члан 15.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције радова из основне понуде Извођача за

које се утврди постојање вишкова, односно мањкова радова остају фиксне и непроменљиве. Вишкови и мањкови радова регулисаће се у складу са одредбама Посебних узанси о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77).

## **ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ**

### **Члан 16.**

У случају додатних (непредвиђених) радова исти ће се уговорати у преговарачком поступку без објављивања у складу са ЗЈН и мишљењем Управе за јавне набавке.

Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка.

### **Члан 17.**

Извођач је дужан да по потреби а на захтев стручног надзора Наручиоца достави анализу цена за додатне радове. Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извођач може почети извођење додатних радова.

### **Члан 18.**

Извођач може уз сагласност стручног надзора и Наручиоца, приступити извођењу хитних непредвиђених радова, уколико је извођење нужно за стабилност објекта или за спречавања настанка штете, који се нису могли предвидети у току израде документације, у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. ЗЈН.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 19.**

Гарантни рок за квалитет радова, материјала, опреме и уређаја је \_\_\_\_\_ година (минимум 2 године) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

### **Члан 20.**

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају конкурсном документацијом сходно важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац преко стручног надзора утврди да уграђени материјалне не одговара захтеваним стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

## **Члан 21.**

У случају откривања недостатака у гарантном року Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 10 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року из члана 19. овог уговора о свом трошку отклони све нађене недостатке који се односе на уговорени квалитетизведених радова као и скривене мане.

Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 7 дана од пријема писаног захтева Наручиоца, Наручилац може ангажовати друго физичко или правно лице које ће отклонити недостатке на терет извођача.

## **ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 22.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава у писаној форми стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредајуи коначан обрачун изведених радова врши заједничка комисија коју чине по три представника Наручиоца и Извођача. У комисији су обавезни чланови надзорни орган и одговорни извођач радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини коначан обрачун изведених радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању ...) записнички преда Наручиоцу.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља Наручиоцу окончану ситуацију.

Грешке, односно недостатке које утврди Комисија за примопредају радова Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће недостатке отклонити ангажовањем другог лица на терет Извођача.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 23.**

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова и не поштује уговорену динамику,



- ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа Наручиоца,
- ако изведени радови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова.

#### **Члан 24.**

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца која се доставља Извођачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

#### **Члан 25.**

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

#### **Члан 26.**

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 27.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката и одредбе Посебних узанси о грађењу.

#### **Члан 28.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може бити решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

#### **Члан 29.**

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака од којих 2 примерка за Извођача и 4 за Наручиоца.

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

Слободан Молеровић

## 12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
<b>УКУПНО:</b>	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

даје следећу: (навести назив и адресу понуђача)

### 13. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку Р-12/2014 –радови на изградњи јавног осветљења у Улици краља Александра трећа фаза, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

---

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)  
даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Да носимо накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

---

## 15. ИЗЈАВА О ДОКАЗИМА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Сходно члану 79. став 4. и 5. понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

1. Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован у регистру понуђача

---

(навести интернет страницу)

2. Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа

---

(навести интернет страницу)

3. Извештај о бонитету за 2011., 2012. и 2013. годину – као доказ да располаже финансијским капацитетом

---

(навести интернет страницу)

МП

Потпис овлашћеног лица

---

## **16. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Ред. број	ОПИС	Јед. мере	Количина	једин. Цена	укупна цена
	<b>ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ</b>				
1.	Испорука и монтажа кабловске завршнице за унутрашњу монтажу за кабл "PP00-A 4x35mm <sup>2</sup> 1кВ комплет са потребним прибором и материјалом за монтажу (папучице итд) . Увлачење кабла и израда свих потребних веза и спојева. Укупно за рад, материјал и транспорт.				
		ком	59		
2.	Испорука и монтажа комплет материјала за докомплетирање једног резервног извода - слог осигурача НВ 125/20А, 500В (ком 3), са израдом свих потребних веза.				
		компл.	1		
3.	Испорука и монтажа челичног конусног стуба јавног осветљења комплет са анкер плочом, висине 8м типа КРС-А "Амига Краљево" или еквивалентно и лиром висине 0,5м; дужине 1м; углом нагиба 5 степени, са врхом прилагођеним према испорученој светиљци (тип лире "FLO-I" "Амига Краљево" или еквивалентно) , а према цртежу бр.5 у графичком делу документације. Стубови су опремљени са прикључном плочицом "PPR-4 (L1;L2;L3 и N)", ФРА осигурачима 16/4А, завртњем за уземљењем и ожичени са проводником "PP00-Y 3x1,5mm <sup>2</sup> " од прикључне плочице до светиљке, "L=9m". Стуб и лира мора да буду заштићени поступком топлог цинковања и и офарбани у завршну боју "AKZO GREY 900".				
		компл.	30		

Ред. број	ОПИС	Јед. мере	Количина	једин. Цена	укупна цена
4.	<p>Испорука и монтажа светилке типа "FURYO 3N/1887/150/-35/115" производње "Minel-Schreder" или еквивалентно следећих карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кућиште и поклопац израђени од алуминијума ливеног под притиском обојени електростатичким поступком бојом у праху</li> <li>- оптички блок у заштити ИП66</li> <li>- огледало израђено од полираног и анодно заштићеног алуминијума високе чистоће са вишеслојном заштитом од металних оксида</li> <li>- протектор израђен од каљеног стакла велике отпорности на удар ("ИК 08"). Стакло мора поседовати површинску превлаку против запрљања која омогућава својства самочишћења.</li> <li>- предспојни уређај у заштити ИП66, у потпуности одвојен од оптичког блока</li> <li>- монтажа светилке хоризонтално на лиру комплет са сијалицом натријум високог притиска 150W у компензованом споју. Приступ сијалици треба да буде омогућен директно са спољашње стране светилке једним потезом уз истовремени прекид напајања извора.</li> </ul> <p>Монтажа на лиру ф 60мм, са подешавањем угла нагиба светилке ( подешен на 5 степени). Урачуната и цена светлосног извора.</p>				
		ком	30		
5.	Обележавање стубова јавне расвете редним бројевима.				
		ком	30		
6.	<p>Обележавање локације ормана, ископ земље, испорука и постављање префабрикованог темеља димензија 800x350x400мм од бетона марке МБ30, темељног оквира за монтажу ормана из позиције 2, уградња адекватног анкера за учвршћење ормана и монтажа ормана на темељ.</p> <p>Укупно за рад, материјал и транспорт.</p>				
		ком	1		





## **17. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

### **1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА**

Укупна цена радова без ПДВ-а	динара
Износ ПДВ-а на укупну цену радова	динара
Укупна цена радове са ПДВ-ом	динара

### **2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У обрасцу структуре цене понуђачи наводе укупну цену свих радова без ПДВ-а
- Затим наводе износ ПДВ-а на укупну цену радова
- Укупну цену радова са ПДВ-ом

Датум \_\_\_\_\_ 2014. година

МП

Потпис овлашћеног лица