



## **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**

---

**Обреновац, Вука Караџића 99д  
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;  
e-mail: office@jprobrenovac.rs**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Јавна набавка мале вредности радова број: МНР-1/2014**

**Предмет: Радови на поправци пословног простора –  
канцеларије**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Вука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jpobrenovac.rs
Број	2444/4
Датум	03.09.2014. године

## ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници [www.jpobrenovac.rs](http://www.jpobrenovac.rs) за подношење понуда за јавну набавку радова на поправци пословног простора - канцеларије број МНР-1/2014. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице [www.jpobrenovac.rs](http://www.jpobrenovac.rs)

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Вука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112  
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности.  
Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **Опште грађевински радови**  
Опис предмета јавне набавке: **Радови на поправци пословног простора - канцеларије, редни број МНР-1/2014**  
Назив и ознака из општег речника набавки: **45400000-1** (завршни грађевински радови) **45454100-5** (радови на обнови)

### 1.4. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75.и 76. ЗЈН, а како је наведено у **УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВУ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА.**  
Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

## **1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошиљком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Равногорска број 44 спрат 5 стан број 15, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **15.09.2014. године до 10<sup>00</sup> на писарницу наручиоца у измештеном седишту Предузећа у привременим просторијама у насељу «Сава» у Улици Равногорска број 44 спрат 5 стан број 15 у Обреновцу**, (позив на број МНР-1/2014 – „Радови на поправци пословног простора – канцеларије - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

## **1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда обавиће се **15.09.2014. год у 10<sup>30</sup> у просторијама наручиоца у измештеном седишту Предузећа у привременим просторијама Предузећа у Обреновцу у насељу «Сава» у Улици Равногорска број 44 спрат 5 стан број 15.**

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

## **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

## **1.7. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8721-071. Особа за контакт је Боривој Ђорђевић, дипл.грађ.инж.

Чланови Комисије:

Боривој Ђорђевић, ср  
Јасна Комановић, ср  
Маријана Нешковић, ср

## **1. У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

### **1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### **2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

**Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, услове и обавезе понуђача као прилог уз техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде.** Од понуђача се очекује да укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом **од стране овлашћеног лица.**

**Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.**

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани **од стране овлашћеног лица и оверени печатом**, у свему у складу са конкурсном документацијом.

**Модел уговора** - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

### **4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 5 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

### **5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређена појединачна обавеза и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8. ВАЛУТА**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним уговором, односно Законом о облигационим односима.

## **9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач који захтева авансно плаћање обавезан је да уз понуду достави:

- **Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију** неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса.

## **10. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може искључиво у писаној форми од наручиоца тражити било какво појашњење у вези садржаја конкурсне документације и припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

## **11. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)**

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2011., 2012. и 2013. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

## **12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана.

Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

## **14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА**

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење не може бити веће од 15% од понуђене цене.

## **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума “економски најповољнија понуда”, према следећим елементима критеријума:

- |                 |               |
|-----------------|---------------|
| - цена          | 0 - 95 бодова |
| - начин плаћања | 0 - 5 бодова  |

- **цена** 0 - 95 бодова

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност и мора бити фиксна.

Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по тендерској документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач са најнижом ценом добија 95 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу:

$$Ц = 95 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц – број бодова  
Ц<sub>пон</sub> – понуђена цена  
Ц<sub>мин</sub> – најнижа понуђена цена

- **начин плаћања** 0-5 бодова

$$У = 5 \times \frac{100 - А_{\text{пон}}}{100}$$

У – број бодова  
А<sub>пон</sub> – понуђени аванс у %

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену. А у случају да цене буду исте изабраће се понуда понуђача који је понудио краћи рок извршења посла.

### **15. ОБАВЕШТЕЊЕ**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **16. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Понуђач може, сходно члану 149. ЗЈН, поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати наручиоцу.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за достаљање понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева је пет дана од дана пријема одлуке.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 2. ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57 са позивом на број 97-50-016, сврха плаћања републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

### **17. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија понуда буде изабрана не потпише уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.



## **2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Право учешћа има понуђач ако испуњава обавезне и додатне услове.

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право учешћа има понуђач ако:

**1.1.** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар доказ: - **извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или**

- извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)**
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или**
- извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)**

**1.2.** он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

доказ:

**(За правна лица)**

- **извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег**

**правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,**

- **извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,**

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта**

Ако је више законских заступника за сваког доставити уверење из казнене евиденције.

**(За предузетнике и физичка лица)**

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта**

**1.3.** му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

доказ: - **потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована**

**мера забране обављања делатности (за правна лица)**

- **потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера**

**забране обављања делатности (за предузетнике),**

- **потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране**

**обављања одређених послова (за физичка лица) 1.4.** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

доказ:

**а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).**

**Докази из тачке 1.2. и 1.4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

Испуњеност услова из тачке 1.1. – 1.4. понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава у прилогу), а у случају да постоји неодумица о томе да ли понуђач испуњава захтеване услове наручилац може од понуђача тражити да поднесе неки од горе наведених доказа.

Поред наведених доказа понуђач **који захтева авансно плаћање обавезан је да уз понуду достави:**

**- Оригиналнo писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса (односи се на понуђача који захтева авансно плаћање).**

**Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да тражи доставу на увид оригинала или оверене копије доказа о испуњености захтеваних услова, које је понуђач дужан да наручиоцу достави у року од 5 дана, у противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.**

**3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**по јавној набавци мале вредности радова**

1. Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку радова - **на поправци пословног простора - канцеларије, редни број МНР-1/2014.**

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке \_\_\_\_\_

ПИБ број \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_

Број телефона \_\_\_\_\_ Број телефакса \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Особа за контакт \_\_\_\_\_

3. Пријаву подносимо:

А) самостално      Б) као заједничку понуду      В) са подизвођачем

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - свих понуђача из групе понуђача као и подизвођача)

4. Рок важења понуде \_\_\_\_ дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

5. Цена:

Врста услуга	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
<b>1. Дирекција</b>			
<b>2. Рачуноводство</b>			
<b>3. Стан</b>			
<b>УКУПНО:</b>			

6. Начин плаћања: аванс \_\_\_\_\_ % , по ситуацијама \_\_\_\_\_% у року до 45 дана

7. Рок за завршетак радова: \_\_\_\_\_ календарских дана (максимално 30 календарских дана)

8. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту радова) \_\_\_\_\_, у износу од \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.

Датум :

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

#### 4. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујем да наступамо као група понуђача за јавну набавку број  
**МНР-1/2014 – радови на поправци пословног простора - канцеларије.**  
Овлашћујем члана групе \_\_\_\_\_ да у име и  
за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

РБ	Пун назив и седиште члана групе	Врста радова који ће изводити	Потпис одговорног лица и печат члана групе
1	Овлашћени члан		_____ М.П.
2	Члан групе		_____ М.П.
3	Члан групе		_____ М.П.
4	Члан групе		_____ М.П.

Датум:

**5. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

НАЗИВ: \_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА  
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно исту копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 6. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке бр. МНР-1/2014 – радови на поправци пословног простора - канцеларије. Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_, у име групе понуђача потписати уговор, (уписати редни број)

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза, (уписати редни број)

4) члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_, ће издати рачун и сва (уписати редни број)

плаћања ће се извршити на његов текући бр. \_\_\_\_\_ отворен у банци \_\_\_\_\_,

5) чланови заједничке понуде ће имати следеће обавезе за извршење уговора:

---

---

---

Овим споразумом се уређују и друга питања:

---

---

---

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. \_\_\_\_\_ м.п.  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. \_\_\_\_\_ м.п.  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. \_\_\_\_\_ м.п.  
(Овлашћена особа)

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе споразум по овом моделу (допуњен неопходним подацима) или други споразум који садржи све податке из чл. 81 ЗЈН.

**6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА  
(Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)**

**За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:**

	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Учешће подизвођача у % (мак 50%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум:

Потпис овлашћеног лица

МП

\_\_\_\_\_

## 7. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: \_\_\_\_\_

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: \_\_\_\_\_

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА  
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН: \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФАКС: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

БРОЈ РАЧУНА: \_\_\_\_\_

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача



## 8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

*Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

# ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова - број **МНР-1/2014**, с обзиром да:

- 1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. он или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,
- 1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији,

Дана \_\_\_\_\_ 2014. године

МП

ПОНУЂАЧ  
\_\_\_\_\_

### Напомена:

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да тражи доставу на увид оригинала или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености захтеваних обавезних и додатних услова наведених у Упутству како се доказују услови, које је понуђач дужан да наручиоцу достави у року од 5 дана, у противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљив

## 9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

*Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.*

*Доказе о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН, понуђач потврђује **писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.***

# ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да **заједнички понуђач** \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга - број МНУ-10/2014, и то:

- 1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. да он и његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,
- 1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији.

Дана \_\_\_\_\_ 2014. године

МП

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
одговорно лице

### Напомена:

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да тражи доставу на увид оригинала или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености горе наведених услова **за заједничког понуђача**, које је дужан да наручиоцу достави у року од 5 дана, у противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

## 10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

*Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.*

*Доказе о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.*

# ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга - број **МНР-1/2014**, и то да:

1.1. подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

1.2. подизвођач и његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

1.3. подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

1.4. подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији.

Дана \_\_\_\_\_ 2014. године

МП

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
одговорно лице

### Напомена:

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да тражи доставу на увид оригинала или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености горе наведених услова за подизвођача, које је дужан да наручиоцу достави у року од 5 дана, у противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

## 11. МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговорне стране:

1. ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, Обреновац  
које заступа директор Слободан Молеровић  
(даље: Наручилац)  
ПИБ: 101933143

2. \_\_\_\_\_  
са заједничким понуђачем \_\_\_\_\_  
са подизвођачем \_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извођач)  
ПИБ: \_\_\_\_\_

### Предмет уговора

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова на **поправци пословног простора – канцеларија**, по спроведеној јавној набавци број МНР-1/2014, у свему према усвојеној понуди и конкурсној документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за ову врсту послова.

#### Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац донео Одлуку број 2444/1 од 12.08.2014. године о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности радова из члана 1. овог Уговора,
- да је Наручилац по спроведеном поступку мале вредности донео одлуку о додели уговора понуђачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ са најповољнијом понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2014. године.

### Обавезе Наручиоца

#### Члан 3.

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова. Стручни надзор обухвата: контролу да ли се извођење радова врши у складу са техничком документацијом; контролу извођења радова и уграђеног материјала и примену прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава Извођачу радова. Стручни надзор може да врши лице које испуњава услове прописане законом за одговорног Извођача радова

## **Примедбе надзорног органа**

### **Члан 4.**

Примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

## **Обавеза извођача радова**

### **Члан 5.**

Извођач радова дужан је да:

- 1) одреди једно одговорно лице које ће руководити извођењем радова;
- 2) изводи радове према техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације,
- 3) обезбеђује сигурност објекта и лица која се налазе у објекту;
- 4) обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала,
- 5) на градилишту обезбеди уговор о грађењу и решење о одређивању руководиоца радова.

## **Руководилац радова**

### **Члан 6.**

Руководилац радова је: \_\_\_\_\_.

Руководилац радова руководи грађењем објекта, односно извођењем радова.

## **Цена уговорених радова**

### **Члан 7.**

Уговорена вредност радова из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и утврђена је на основу понуде из члана 2. овог Уговора и јединичних цена.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу извршених количина радова обрачунатих по јединичним ценама из понуде.

У случају вишкова и мањкова радова исти ће се регулисати на начин прописан одредбама Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ“ бр. 18/77).

У случају додатних (непредвиђених) радова, исти ће се уговарати у преговарачком поступку без објављивања у складу са ЗЈН и мишљењем Управа за јавне набавке.

## Услови и начин плаћања

### Члан 8.

Плаћање уговорене цене из предходног члана вршиће се на следећи начин:

- Аванс у висини од \_\_\_\_\_% по достављању овереног авансног предрачуна (попуњава извођач који захтева авансно плаћање) и истовременог достављања оригинал банкарске гаранције за повраћај плаћеног аванса, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса.
- \_\_\_\_\_% по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року до 45 дана од овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуације мора износити најмање 10% од уговорене вредности.

### Члан 9.

Извођач је дужан да након потписивања уговора, а пре уплате аванса преда банкарску гаранцију у износу који одговара висини уговореног аванса са ПДВ-ом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор на писмени налог Наручиоца којим изјављује да Извођач није оправдао плаћени аванс у складу са одредбама овог уговора. (Овај члан се неће примењивати ако понуђач не тражи авансно плаћање).

### Члан 10.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеној ситуацији у погледу количине извршених радова, појединачне цене, квалитета радова, врсте извршених радова и сл. Уколико Наручилац оспори само део исказане вредности радова у привременој ситуацији или у коначној ситуацији дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност радова.

О разлозима оспоравања и оспореном износу радова Наручилац је дужан да обавести Извођача радова у року од пет дана од дана пријема ситуације чији је садржај оспорен.

Уколико у том року не обавести Извођача радова о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате радове.

На неблаговремено исплаћене износе по испостављеним ситуацијама Наручилац је дужан да плати затезну камату, у складу са законом.

## **Рок за извођење радова**

### **Члан 11.**

Рок за завршетак радова из предмета овог Уговора износи укупно \_\_\_\_\_ календарских дана (максимално 30 календарских дана) од дана потписивања уговора.

Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао што се констатује записником.

Извршење уговорених радова у року из става 1. овог члана представља битан састојак овог Уговора.

### **Члан 12.**

Извођач радова има право на продужење уговореног рока за извођење радова у само случају наступања ванредних догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора, као што су: земљотрес, поплава или нека друга елементарна непогода; мере државних органа; настанак у току грађења околности које нису биле предвиђене планско-техничком документацијом. Извођач радова је дужан да писменим путем обавести Наручиоца потреби за продужење рока за извођење радова због наступања ванредних догађаја, односно околности.

Извођач радова има право на продужење рока извођења радова и у случају задоцњења Наручиоца у испуњењу његових уговорних обавеза (задоцњења за увођење у посао, плаћање по привременим ситуацијама и др.) и то за онолико времена колико је то задоцњење трајало.

## **Уговорна казна**

### **Члан 13.**

Ако Извођач радова својом кривицом не изврши уговорене радове у року из члана 11. овог уговора, дужан је да плати Инвеститору износ од 0,2 % за сваки дан закашњења с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене вредности.

Уколико је до задоцњења дошло из узрока за који извођач не одговара уговорна казна се неће наплатити.

Ако је доцња Извођача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право на накнаду штете за разлику преко уговорне казне.

Уговорну казну Извођач радова ће платити по извршеном коначном обрачуну.

## **Гарантни рок**

### **Члан 14.**

За ову врсту радова важи гарантни рок прописан Законом, Посебним узањсама о грађењу и подзаконским актима.

Извођач радова је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Извођач радова не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача радова.

Извођач радова није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручне употребе, односно ненаменског коришћења изграђеног објекта од стране Наручиоца или трећих лица.

## **Примопредаја радова и коначан обрачун**

### **Члан 15.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја и коначан обрачун радова врши се комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова образује Наручилац, а чине је по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова између

Наручиоца и извођача, Извођач је обавезан да комплетну документацију вођену у току реализације уговора записнички преда Наручиоцу.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор наручиоца у току извођења радова, односно по њиховом завршетку, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача. Евентуално уступање отклањање недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

### **Члан 16.**

Укупна вредност радова изведених по овом уговору утврђују се на основу



изведене количине радова према грађевинској књижи, овереној од стране одговорног извођача радова и стручног надзора, а на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача а које су фиксне и непромењиве.

Коначан обрачун врши Комисија из члана 15. овог Уговора. Извођач по основу записника о примопредаји и коначном обрачуну испоставља окончану ситуацију.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 17.**

Наручилац може након обавештења извођачу и давања рока, једнострано раскинути уговор уколико: извођач не започне радове у предвиђеном року, извођач у значајној мери не изведе радове и не поштује уговорену динамику радова, не изводи радове у складу са понудом и тендерском документацијом, не поступа по налозима надзорног органа и у свим другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 18.**

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Закона о облигационим односима и Посебне узансе о грађењу.

#### **Члан 19.**

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно, решаваће Привредни суд у Београду.

#### **Члан 20.**

Овај уговор закључен је у шест истоветних примерака, два примерка за Извођача и четири примерка за Наручиоца.

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
(Потписати и оверити печатом)

\_\_\_\_\_  
Слободан Молеровић

## 12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
<b>УКУПНО:</b>	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)  
даје следећу:

### **13. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку МНР-1/2014 – радови на поправци пословног простора - канцеларије.**

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

---

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Да носимо накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

---

## **15. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М	Колич.	Јед.цена	ИЗНОС
--	---------------	-----	--------	----------	-------

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**  
НА САНАЦИЈИ ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

**ДИРЕКЦИЈА**

1	Скидање делова оштећеног спуштеног плафона у холу од гипс картонских плоча са конструкцијом. Шут прикупити и одвести на депонији. Обрачун по м2	м2	9,58	х	
2	Набавка материјала и зазиђивање отвора, односно дела обрушеног зида д=7цм у продужном малтеру, уз отвор за врата на преградном зиду мушког Вц-а и предпростора. Пре зидања у постојећем зиду оштемовати делове зида за правилно зазиђивање. Обрачун по м2 отвора	м2	0,50	х	
3	Набавка и постављање једнокрилних са надсветлом дрвених врата, шперованих са футером и первајз лајснама, димензија 95х260 цм. фарбана у белој боји. Оков, брава са два кључа, три шарке. Мере отвора за канцеларијска врата узимати на лицу места па приступити набавци и уградњи Обрачун по комаду.	КОМ	4,00	х	
4	Набавка и постављање једнокрилних дрвених врата, шперованих са футером и первајз лајснама, димензија 91,81,76х205 цм. фарбана у белој боји. Оков, брава са два кључа, три шарке. Мере отвора за канцеларијска врата узимати на лицу места, па приступити набавци и уградњи. Обрачун по комаду. дим. 91х205 дим. 81х205	КОМ КОМ	3,00 6,00	х х	
5	Демонтажа постојећег термоизолационог стакла са постојећих прозора и врата и набавка и постављање новог термоизолационог стакла дебљине 4+12+4 мм. Термо сендвич извести од равног стакла. Термо стакло приликом уградње поставити на подметаче од нерђајућег материјала. Мере стакла узимати на лицу места. Обрачун по м2 термо стакла	м2	31,45	х	

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	J.M	Колич.	Јед.цена	ИЗНОС
6	Набавка и постављање равног провидног стакла, дебљине 4мм на дрвеним фикс преградама на местима где недостаје. Стакло причврстити и заптити одговарајућим китом. Обрачун по м2 стакла	м2	3,01	х	
7	Обрада шпалетни после монтирања штокова (тамо где је потребно) продужним малтером у два слоја са пердашењем. Пре малтерисања површине испрскати цементним млеком. Обрачун по м.	м1	77,50	х	
8	Набавка и постављање зидних керамичких плочица, део у цементном малтеру, а део на лепак. Плочице I класе (по избору инвеститора), домаће производње, поставити у слогу фуга на фугу до висине 2м. Постављене плочице фуговати и очистити. Обрачун по м2 плочица а) у цементном малтеру б) на лепак	м2 м2	4,00 33,83	х х	
9	Набавка и постављање подних керамичких анти клизних плочица. Плочице I класе, домаће производње лепити лепком за плочице у слогу и боји по избору инвеститора. Постављене плочице фуговати и под очистити. Обрачун по м2 пода.	м2	142,90	х	
10	Набавка и постављање сокле од подних керамичких плочица, висине 10цм. Плочице лепити лепком за плочице. Постављене плочице фуговати и соклу очистити. У цену урачунати постављање угаоне лајсне на горњем делу сокле. Обрачун по м1 сокле	м1	182,71	х	
11	Израда спуштеног плафона од гипс картонских плоча на местима демонтираног у холу са подконструкцијом. Двоструку подконструкцију извести од носивих и монтажних ЦД профила, причвршћених висилицама за таваницу. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама. У цену улази и скела. Обрачун по м2 постављене површине	м2	9,58	х	

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М	Колич.	Јед.цена	ИЗНОС
12	Набавка материјала и израда преградног зида 100/125мм са металном подконструкцијом једнослојно обложеним гипсаним плочама 12,5мм . Радове на изради зида извести са одговарајућим хоризонталним и вертикалним ЦД профилима, све по техничким прописима и нормативима за ову врсту радова. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама. Празан простор између плоча испунити минералном вуном. Положај и место израде зидова одредиће инвеститор. Обрачун по м2	м2	6,79	х	
13	Бојење са претходним глетовањем зидова у два слоја, Након брушења површине премазати полудисперзијом у два наноса. Тонове полудисперзије бира инвеститор. Обрачун по м²	м2	579,37	х	
14	Бојење гипс картонских зидова и плафона приземља и хола полудисперзијом у два наноса. Боја и тон по избору инвеститора. Обрачун по м².	м2	48,47	х	
15	Набавка материјала и монтажа нових амстронг плоча на местима оштећених, у канцеларијама. Обрачун по м² плафона.	м2	2,52	х	
16	Бојење радијатора термоотпорном бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију где има хемијским и физичким средствима, а затим површине бојити два пута. Обрачун по м2 обојених радијатора	м2	38,19		
17	Бојење цеви за грејање термоотпорном бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим површине бојити два пута . Обрачун по м1 обојених цеви.	м1	97,00	х	
18	Набавка материјала и бојење постојеће дрвених застакљених преграда на остави емајл лаком у два премаза. Пре бојења извршити комплетну припрему подлоге (брушење и китовање). Обрачун по м2	м1	12,84	х	



	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М	Колич.	Јед.цена	ИЗНОС
19	Монтажа постојећих, демонтираних санитарних уређаја у моким чворовима и чајној кухињи. У цену урачунати потребне дихтунг гуме, завртње, недостајуће фитинге, и повезивање са вод.и канализационом мрежом. Обрачун по комаду монтираног уређаја: ВЦ - шоља са водокотлићем Трокадеро са водокотлићем керамички умиваоници судопер	КОМ КОМ КОМ КОМ	2,00 х 1,00 х 2,00 х 1,00 х		
20	Демонтажа постојећих са набавком и монтажом и повезивањем са мрежом следећих елемената: Прекидач Серијски прекидач Прекидач за проточни бојлер Шуко утичница Шуко утичница дупла Трофазна утичница Шуко утичница ОГ на зид са покл. Утичница за телефон Поклопци за дозне	КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ	6,00 х 6,00 х 1,00 х 23,00 х 1,00 х 1,00 х 1,00 х 12,00 х 3,00 х		
21	Испитивање електро инсталација са давањем извештаја.	Тлау Ш.			

**УКУПНО ДИРЕКЦИЈА :**

### **РАЧУНОВОДСТВО**

1	Набавка и постављање једнокрилних са надсветлом дрвених врата шперованих са футером и первајз лајснама, димензија 95x260 цм. фарбана у белој боји. Оков, брава са два кључа, три шарке.Мере отвора за канцеларијска врата узимати на лицу места. Обрачун по комаду.	КОМ	1,00 х		
2	Набавка и постављање једнокрилних дрвених врата шперованих са футером и первајз лајснама, димензија 91,81,76x205 цм. фарбана у белој боји. Оков, брава са два кључа, три шарке.Мере отвора за канцеларијска врата узимати на лицу места. Обрачун по комаду. дим. 81x205 дим. 71x205	КОМ КОМ	6,00 х 4,00 х		

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	J.M	Колич.	Јед.цена	ИЗНОС
3	Демонтажа постојећег термоизолационог стакла са постојећих прозора и врата и набавка и постављање новог термоизолационог стакла дебљине 4+12+4 мм. Термо сендвич извести од равног стакла. Термо стакло приликом уградње поставити на подметаче од нерђајућег материјала. Мере стакла узимати на лицу места. Обрачун по м2 термо стакла	м2	21,57	х	
4	Набавка материјала и израда преградних зидова 100/125мм са металном подконструкцијом једнослојно обложеним гипс плочама 12,5мм ради формирања новог канцеларијског простора. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама. На преградном зиду оставити отвор за врата 81/205цм ради уласка у новоформирану просторију. Радове на изради зидова извести са одговарајућим хоризонталним и вертикалним ЦД профилима, све по техничким прописима и нормативима за ову врсту радова. Празан простор између плоча испунити минералном вуном. У цену урачуната и израда стандардног довратника Положај и место израде зидова одредиће инвеститор. Обрачун по м2	м2	17,51	х	
5	Обрада шпалетни после монтирања штокова (тамо где је потребно) продужним малтером у два слоја са пердашењем. Пре малтерисања површине испрскати цементним млеком. Обрачун по м.	м1	51,80	х	
6	Замена оштећених зидних плочица. Оштећене зидне плочице заменити истим по узору на постојеће ( беле 15x15цм). Постојеће оштећене плочице са малтером пажљиво извадити, да се додирне плочице не оштете, уградити нове и фуговати. Обрачун по комаду плочице.	КОМ	4,00	х	
7	Набавка и постављање подних керамичких анти клизних плочица на лепак. Плочице I класе, домаће				

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М	Колич.	Јед.цена	ИЗНОС
	производње поставити у слогу и боји по избору инвеститора. Подлогу предходно припремити. Постављене плочице фуговати и под очистити. Обрачун по м2 пода.	м2	101,27	х	
8	Набавка и постављање сокле од подних керамичких плочица, висине 10цм. Плочице лепити лепком за плочице. Постављене плочице фуговати и соклу очистити. У цену урачунати постављање угаоне лајсне на горњем делу сокле. Обрачун по м1 сокле	м1	111,01	х	
9	Глетовање дела зидова са којих је остругана боја у два слоја . Зидове обрусити и очистити. Обрачун по м² глетоване површине.	м2	140,03	х	
10	Бојење постојећих зидова полудисперзивним бојама у два премаза са претходном припремом подлоге. Тон полудисперзије по избору инвеститора. Обрачун по м2 обојене површине	м2	363,53	х	
11	Бојење гипс картонских зидова полудисперзијом у два наноса. Боја и тон по избору инвеститора. Обрачун по м².	м2	38,35	х	
12	Бојење радијатора термоотпорном бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију где има хемијским и физичким средствима, а затим површине бојити два пута.. Обрачун по м2 обојених радијатора	м2	19,44		
13	Бојење цеви за грејање термоотпорном бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим површине бојити два пута. Обрачун по м1 обојених цеви.	м1	63,95	х	
14	Демонтажа постојећих са набавком и монтажом и повезивањем са мрежом следећих елемената: Прекидач Серијски прекидач Прекидач за проточни бојлер Шуко утичница Шуко утичница дупла Трофазна утичница Шуко утичница ОГ на зид са покл. Утичница за телефон Поклопци за дозне	КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ	0,00 1,00 0,00 14,00 3,00 1,00 0,00 2,00 2,00	х х х х х х х х х	

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М	Колич.	Јед.цена	ИЗНОС
15	Испитивање електро инсталација са давањем извештаја.	Пауш.			

**УКУПНО РАЧУНОВОДСТВО :**

**СТАН 1**

1	Демонтажа постојећих улазних шперованих врата и постављање нових једнокрилних улазних тз. Блинд врата. Набавку врата обезбеђује инвеститор. Обрачун по комаду	КОМ	1,00	х		
2	Набавка и постављање једнокрилних дрвених врата, шперованих са футером и первајз лајснама, димензија 91,81,76x205 цм. фарбана у белој боји. Оков, брава са два кључа, три шарке. Мере отвора за канцеларијска врата узимати на лицу места. Обрачун по комаду. дим. 81x205 дим. 71x205	КОМ КОМ	1,00 1,00	х х		
3	Затварање отвора на месту врата обострано гипс картонским плочама дебљине 12,5 мм са обрадом састава глет масом и бандаж траком.	м2	2,34	х		
4	Обрада шпалетни после монтирања штокова (тамо где је потребно) продужним малтером у два слоја са пердашењем. Пре малтерисања површине испрскати цементним млеком. Обрачун по м.	м1	15,30	х		
5	Набавка и постављање зидних керамичких плочица у купатилу, део преко постојећих плочица, а део на површини са којих су демонтиране постојеће плочице. Плочице I класе (по избору инвеститора), домаће производње, лепити лепком у слогу фуга на фугу до постојеће висине висине 1,8м. На ивицама поставити лајсне. Постављене плочице фуговати и очистити. Обрачун по м2 плочица а) површина на којој су плочице б) површина где су демонтиране плочице	м2 м2	7,38 6,12	х х		

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	J.M	Колич.	Јед.цена	ИЗНОС
6	Набавка и постављање подних керамичких анти клизних плочица. Плочице I класе, домаће производње, лепити лепком за плочице у слогу и боји по избору инвеститора. Подлогу предходно припремити и очистити. Постављене плочице фуговати и под очистити. Обрачун по м2 пода.	м2	38,70	х	
7	Набавка и постављање сокле од подних керамичких плочица, висине 10цм. Плочице лепити лепком за плочице. Постављене плочице фуговати и соклу очистити. У цену урачунати постављање угаоне лајсне на горњем делу сокле. Обрачун по м1 сокле	м2	41,80	х	
8	Глетовање дела зидова са којих је остругана боја у два слоја . Зидове обрусити и очистити. Обрачун по м <sup>2</sup> глетоване површине.	м2	57,00	х	
9	Бојење постојећих зидова полудисперзивним бојама у два премаза са претходном припремом подлоге. Тон полудисперзије по избору инвеститора. Обрачун по м2 обојене површине	м2	232,76	х	
10	Бојење радијатора термоотпорном бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију где има хемијским и физичким средствима, а затим површине бојити два пута. Обрачун по м2 обојених радијатора	м2	12,24		
11	Бојење цеви за грејање термоотпорном бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим површин бојити два пута. Обрачун по м1 обојених цеви.	м1	35,00	х	
12	Демонтажа постојећих са набавком и монтажом и повезивањем са мрежом следећих елемената: Прекидач Серијски прекидач Прекидач за проточни бојлер Шуко утичница Шуко утичница дупла Трофазна утичница Шуко утичница ОГ на зид са покл. Утичница за телефон Поклопци за дозне	КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ КОМ	0,00 0,00 0,00 7,00 2,00 0,00 0,00 3,00 0,00	х х х х х х х х х	

	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Ј.М	Колич.	Јед.цена	ИЗНОС
13	Испитивање електро инсталација са давањем извештаја.	Пауш.			

**УКУПНО СТАН :**

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

ДИРЕКЦИЈА	
РАЧУНОВОДСТВО	
СТАН	
УКУПНО	
ПДВ 20%	
УКУПНО СА ПДВ-ом	

Понуђач :