



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
mail: office@jpobrenovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка услуга број: У-2/2014

**Предмет: Услуге чишћења некатегорисаних путева у
зимским условима**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jpobrenovac.rs
Број	2887/4
Датум	09.10.2014. године

ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници www.jpobrenovac.rs за подношење понуда за јавну набавку **услуга чишћења некатегорисаних путева у зимским условима**, број ЈН У-2/2014. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jpobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.
Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Друге услуге
Опис предмета јавне набавке: **Услуге чишћења некатегорисаних путева у зимским условима редни број У-2/2014**
Назив и ознака из општег речника набавки: **90620000-9 (услуге чишћење снега)**

1.4. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75.и 76. ЗЈН, а како је наведено у **УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВУ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА.**

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошиљком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета у року од 30 дана од дана објављивања на Порталу управе за јавне набавке, односно ако је поднета до **10.11.2014. године до 10⁰⁰** на писарницу наручиоца у измештеном седишту Предузећа у привременим просторијама у Обреновцу, у насељу “Сава”, Улица Равногорска број 44 спрат 5 стан број 15 (позив на број **У-2/2014 – „ Услуге чишћења некатегорисаних путева у зимским условима - не отварај“**).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду дужан је да на полеђини коверте наведе и називе подизвођача и члана заједничке понуде.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се **10.11.2014. год у 10³⁰** у просторијама наручиоца у измештеном седишту Предузећа у привременим просторијама у Обреновцу, у насељу “Сава”, Улица Равногорска број 44 спрат 5 стан број 15. Све неблагоприятно поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда.

1.8. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8721-071. Особа за контакт је мр Горан Ћирић.

Комисија:
Горан Ћирић, ср
Јасна Комановић, ср
Божидар Мијалковић, ср

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, услове и обавезе понуђача као прилог уз техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани **од стране овлашћеног лица и оверени печатом**, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија

неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређена појединачна обавеза и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави:

- Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор **за повраћај авансног плаћања** у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса.

10. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може искључиво у писаној форми од наручиоца тражити било какво појашњење у вези садржаја конкурсне документације и припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

11. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2011., 2012. и 2013. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана.

Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење не може бити веће од 15% од понуђене цене.

15. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”, према следећим елементима критеријума:

- | | |
|-----------------|---------------|
| - цена | 0 - 90 бодова |
| - начин плаћања | 0 - 10 бодова |

- **цена 0 - 90 бодова**

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност и мора бити фиксна.

Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по тендерској документацији.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач са најнижом ценом добија 90 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу:

$$Ц = 90 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц – број бодова

Ц_{пон} – понуђена цена

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

- **начин плаћања 0-10 бодова**

$$У = 10 \times \frac{100 - А_{\text{пон}}}{100}$$

У – број бодова

А_{пон} – понуђени аванс у %

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ ДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену, а ако је и цена код ових понуђача исти предност ће имати онај понуђач који је у понуди дао дужи рок важности понуде.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ ДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок, а ако је и гарантни рок код ових понуђача исти предност ће имати онај понуђач који је у понуди дао дужи рок важности понуде.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Понуђач може, сходно члану 149. ЗЈН, поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати наручиоцу.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за достаљање понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева је десет дана од дана пријема одлуке.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 3. ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57 са позивом на број 97-50-016, сврха плаћања републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набаве до доношења одлуке о поднетом захтеву, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

19. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија понуда буде изабрана не потпише уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

доказ: - извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

1.2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

Ако је више законских заступника за сваког доставити уверење из казнене евиденције.

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

доказ: - **потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за правна лица)**
- **потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за предузетнике),**
- **потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (за физичка лица)**

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

доказ:

а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и
б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је обавезан да потпише и овери изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је носилац права интелектуалне својине.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач уколико:

2.1. располаже финансијским капацитетом и то:

- да је у 2011., 2012. и 2013. години остварио укупан финансијски-пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара.

Испуњеност овог услова понуђач доказује:

- извештајем о бонитету за 2011., 2012. и 2013. годину - образац БОН-ЈН Агенције за привредне регистре (за правна лица и за предузетнике)

- билансом успеха, пореским билансом и пореском пријавом за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности за 2011., 2012. и 2013. годину, (за физичка лица)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да

наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Доказ о оствареном укупном финансијском-пословном приходу од најмање 10.000.000,00 динара у 2011., 2012. и 2013. година, понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2.2. располаже пословним капацитетом:

Да је понуђач реализовао најмање 2 уговора за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке, што доказује попуњеном референтном листом, уговорима са окончаним ситуацијама или уговорима са рачунима, у претходне 3 године (2011., 2012. и 2013. година).

Доказ да је реализовао најмање 2 уговора у претходне 3 године понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2.3. располаже кадровским капацитетом

У погледу кадровског капацитета понуђач мора да има у радном односу на неодређено или одређено време (уговор о раду) или ангажованог по уговору о повременим и привременим пословима најмање:

- 1 грађевински или саобраћајни инжењер,
- 10 извршиоца

Испуњености овог услова понуђач доказује достављањем попуњеног обрасца „Кадровски капацитет понуђача“ (образац у прилогу), уз који доставља уговоре о раду на неодређено или одређено време или уговоре о привременим и повременим пословима.

За инжењера, поред горе наведеног, доставља и лиценцу са потврдом о продужетку исте.

Овај доказ понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2.4. располаже техничким капацитетом:

- 1 утоваривач точкаш запремине утоварне кашике минимум 1,5 м³
- 5 камиона – (кипер возила), носивости 13-17 тона, комплет са зимском опремом (5 раоника за чишћење снега и 5 посипача соли),
- 2 комбиноване радне машине (комбинирана),
- 1 мултифункционална кипер возила, носивости до 2,5 тоне, комплет са зимском опремом (1 силосни ротациони посипач соли на товарном сандуку возила, запремине до 1,5 м³ и 1 раоника за чишћење снега, ширине до 2 м),
- 1 камион - кипер возило, носивости 13-17 тона

Сва кипер возила морају да имају исправне и баждарене тахографе.

Наведена опрема може бити у власништву, закупу или купљена на лизинг. Овај доказ понуђач треба да испуни самостално односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Испуњеност овог услова понуђач доказује **попуњеним обрасцем „Технички капацитет понуђача“ (образац у прилогу), уз који:**

Уколико је наведена опрема у власништву, понуђач доказује достављањем пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године **уз обавезно обележавање маркером опреме** или достављањем рачуна и отпремница за опрему набављену у текућој години, фотокопијама саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда, читачем саобраћајне дозволе и фотокопијама налепница на возилу.

Уколико је наведена опрема у закупу понуђача понуђач доказује достављањем уговорима о закупу и фотокопијама саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда, читачем саобраћајне дозволе и фотокопијама налепница на возилу.

Уколико је наведена опрема у лизингу понуђач доказује достављањем уговорима о лизингу и фотокопијама саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда, читачем саобраћајне дозволе и фотокопијама налепница на возилу.

Понуђач је обавезан да обезбеди захтевани кадровски и технички капацитет за све време трајања посла односно до завршетка истих.

3. Докази из тачке 1. и 2. овог упутства могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дан, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац мора да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач има седиште у страној држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

5. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци услуга број: У-2/2014

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуга објављену на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца (www.jprobrenovac.rs) – **услуге чишћења некатегорисаних путева у зимским условима.**

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

(пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - свих понуђача из групе понуђача као и подизвођача)

4. Важност понуде (не краћа од 30 дана од дана отварања понуде): _____ дана

5. Цена:

Врста радова	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Услуге чишћења некатегорисаних путева у зимским условима			

6. Начин плаћања: аванс _____ %, по ситуацијама _____ % у року до 45 дана.

7. Рок извршења услуга: сукцесивно по налогу Наручиоца (максимално 180 календарских дана)

8. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту услуга) _____, у износу од _____% укупне вредности набавке.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

2. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујем да наступамо као група понуђача за јавну набавку број **У-2/2014** – услуге **чишћења некатегорисаних путева у зимским условима**.

Овлашћујем члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

РБ	Пун назив и седиште члана групе	Врста услуга која ће извршити	Потпис одговорног лица и печат члана групе
1	Овлашћени члан		_____ М.П.
2	Члан групе		_____ М.П.
3	Члан групе		_____ М.П.
4	Члан групе		_____ М.П.

Датум:

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ: _____

АДРЕСА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно исту копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

4. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге бр. У-2/2014 - услуге чишћења некатегорисаних путева у зимским условима.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, у име групе понуђача потписати уговор, (уписати редни број)

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза, (уписати редни број)

4) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, ће издати рачун и сва (уписати редни број)

плаћања ће се извршити на његов текући бр. _____ отворен у банци _____,

5) чланови заједничке понуде ће имати следеће обавезе за извршење уговора:

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе споразум по овом моделу (допуњен неопходним подацима) или други споразум који садржи све податке из чл. 81 ЗЈН.

**5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА УСЛУГА	Учешће подизвођача у % (мак 50%)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум:

Потпис овлашћеног лица

МП

6. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

7. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
у претходне 3 године
(2011., 2012. и 2013. година)

НАРУЧИЛАЦ (Инвеститор)	Предмет уговора (врста услуга)	Број уговора	Број ситуације или рачуна
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Напомена: У погледу пословног капацитета понуђач мора да је реализовао најмање 2 уговора за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке, што доказује попуњеном референтном листом, уговорима са окончаним ситуацијама или уговорима са рачунима, у претходне 3 године (2011., 2012. и 2013. година)

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА
који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке

РБ	Име и презиме	Радно место	Радни однос на одређено- неодређено, или привремени и повремени послови
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач обезбеди да има у радном односу на неодређено или одређено време (уговор о раду) или ангажованих по уговору о привременим и повременим пословима најмање:

- 1 грађевински или саобраћајни инжењер,
- 10 извршиоца

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и да ће наведени извршиоци бити ангажовани за извршење предметне јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ У
ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Бр	Име и презиме	Број лиценце	Радни однос на неодређено - одређено време
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Датум: _____ 2014. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

10. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА
који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке

РБ	механизација –опрема	рег.број	правни основ (власништво, закуп, лизинг)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Напомена: За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач обезбеди **најмање:**

- 1 утоваривач точкаш запремине утоварне кашике минимум 1,5 м³
- 5 камиона – (кипер возила), носивости 13-17 тона, комплет са зимском опремом (5 раоника за чишћење снега и 5 посипача соли),
- 2 комбиноване радне машине (комбинирана),
- 1 мултифункционална кипер возила, носивости до 2,5 тоне, комплет са зимском опремом (1 силосни ротациони посипач соли на товарном сандуку возила, запремине до 1,5 м³ и 1 раоника за чишћење снега, ширине до 2 м),
- 1 камион - кипер возило, носивости 13-17 тона

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и изјављујем да ће наведена механизација бити на располагању за извршење предметне јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

11. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, Обреновац
које заступа директор Слободан Молеровић
(даље: Наручилац)
ПИБ: 101933143

2. _____
са заједничким понуђачима _____
са подизвођачима _____
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Извршилац)
ПИБ : _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Услуге чишћења некатегорисаних путева у зимским условима

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки и својој интернет страници спровео отворени поступак за јавну набавку **услуге чишћења некатегорисаних путева у зимским условима** и донео одлуку о додели уговора Извршиоцу _____ из _____ са најповољнијом понудом бр. _____ од _____ 2014. године, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је услуга **чишћења некатегорисаних путева у зимским условима** наведена у техничкој спецификацији као саставном делу уговора. Ради извршења услуга која је предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да обезбеди радну снагу, грађевинску и другу опрему и механизацију, изврши све радове из техничке спецификације.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац дужан да за извршене услуге плати Извршиоцу цену у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Стварна вредност услуга утврдиће се на основу извршених количина услуга обрачунатих према јединичним ценама и одредбама овог Уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање уговорене цене из предходног члана вршиће се на следећи начин:

- Аванс у висини од _____% по достављању оверене авансне ситуације (попуњава извођач који захтева авансно плаћање) и истовременог достављања оригинал банкарске гаранције за повраћај плаћеног аванса, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса.

- _____% по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року од _____ дана од овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуације мора износити најмање 10% од уговорене вредности.

Члан 5.

Извршилац је дужан да након потписивања уговора, **а пре уплате аванса преда банкарску гаранцију у износу који одговара висини уговореног аванса са ПДВ-ом.** Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор на писмени налог Наручиоца којим изјављује да Извршилац није оправдао плаћени аванс у складу са одредбама овог уговора.

(Овај члан се неће примењивати ако понуђач не тражи авансно плаћање).

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља привремене ситуације за извршене услуге потписане од стране стручног надзора.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинског дневника, оверене листове тахографа, листове грађевинске књиге, и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање тих позиција. Надзорна служба Наручиоца се обавезује да ће

контролу количина и цена извршених услуга и оверу приспеле документације извршити у року од 3 (три) дана од пријема исте. Стварно извршене количине услуга утврдиће се заједнички - уз обострану оверу од представника Наручиоца и Извршиоца.

Стварна вредност услуга утврдиће се на основу извршених количина услуга обрачунатих према јединичним ценама и одредбама овог Уговора.

Уколико Наручилац делимично или у целости оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације а спорни део се исплаћује са следећом привременом ситуацијом.

Члан 7.

Уговорне стране су се споразумеле да јединичне цене за извршене услуге из предмета овог Уговора буду истоветне са ценама које су достављене уз понуду бр. _____ од _____, 2014. године од стране Извршиоца. Дежурство возила и утоваривача фактурисаће се као дежурство возача или машинисте (позиције 8. и 9. предмера).

Члан 8.

Извршилац је обавезан да за извршење уговорених услуга припреми потребну механизацију и то:

- | | |
|--|-------|
| - камион са зимском опремом (раоник за чишћење снега и посипач соли) | ком 5 |
| - утоваривач | ком 1 |
| - мултифункционално кипер возило | ком 1 |
| - комбинована радна машина (комбинирка) | ком 1 |

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у случају потребе, а по налогу Наручиоца у изузетним ситуацијама поред механизације из претходног члана ангажује и додатну радну снагу и механизацију, и то:

- | | |
|---|-------|
| - камион кипер | ком 1 |
| - комбинована радна машина (комбинирка) | ком 1 |

Члан 10.

Одобрење за ангажовање капацитета за дежурство и рад у Зимској служби даје надзорни орган Наручиоца писменим налогом - телефаксом.

Наручилац се обавезује да обезбеди потребан материјал за посипање, а Извршилац да ажурно води сву потребну документацију и да је благовремено преда на увид, контролу и потпис надзорном органу Наручиоца (дневник дежурства, грађевинска књига са спецификацијом рада по сменама, радне листе машина са радном снагом као и утрошене количине индустријске соли и каменог агрегата).

Члан 11.

Чишћење снега и леда са коловоза путева и градских саобраћајница према Оперативном плану рада зимске службе претпоставља просечне зимске услове за Београд и околину, односно интезитет снежних падавина од 15 цм висине за 24 сата.

При таквом интензитету падавина Извршилац се обавезује да саобраћајнице из члана 1. овог Уговора оспособи за функционисање саобраћаја за 6 сати по престанку падавина. Исти рок се односи и на поледицу.

Локални путеви чисте се раоницима и посипају мешавином индустријске соли и дробљеним каменом агрегата гранулације 4-8 мм.

У случају већих снежних падавина и снега праћеног ветром који ствара сметове, при чему постоји опасност да дође до већег застоја у саобраћају, Извршилац ангажује и додатну механизацију из члана 9. овог Уговора.

Члан 12.

Извођач је у оквиру понуђене и уговорене цене за извођење предметних радова, такође дужан и да:

- одмах по потписивања уговора за одговорног извршиоца решењем одреди лице грађевинске или саобраћајне струке и да решење достави Наручиоцу,
- уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извршиоца посла,
- омогући вршење стручног надзора,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова.

Члан 13.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца на њихов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним услугама и утрошеном материјалу .

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди потребан материјал за посипање и да Извођачу даје благовремено налоге
- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача,

- достави Извођачу решење о одређивању надзорног органа,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са Извођачем.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се послови из овог Уговора реализују сукцесивно по налогу наручиоца у зависности од количине снежних падавина у максималном року 150 календарских дана од дана увођења у посао. Извршилац је обавези да поступи по налогу наручиоца у року од 2 сата од добијања налога и услуге чишћења изврши у року који је дефинисан писменим налогом надзорног органа.

Члан 16.

У случају прекорачења рока из члана 15. овог уговора Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења Наручиоцу плати 0,05 ‰ од укупног износа из члана 3. овог уговора а не више од 5%. Окончана ситуација за изведене услуге се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције радова из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непромењиве. Вишкови и мањкови радова ће се уговорити на начин прописан одредбама Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ“ бр. 18/77).

ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Члан 18.

У случају додатних радова (непредвиђених) исти ће се уговарати у преговарачком поступку без објављивања у складу са ЗЈН и мишљењем Управа за јавне набавке.

Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка.

Члан 19.

Извођач је дужан да по потреби а на захтев стручног надзора Наручиоца достави анализу цена за додатне радове. Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извођач може почети извођење додатних радова.

Члан 20.

Извођач може уз сагласност стручног надзора и Наручиоца, приступити извођењу хитних непредвиђених радова, уколико је извођење нужно за стабилност објекта или за спречавања настанка штете, који се нису могли предвидети у току израде документације, у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. ЗЈН.

КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 21.

Коначан обрачун изврше комисија коју чине два представника Наручиоца, један представник стручног надзора над извршењем услуга и један представник Извршиоца, о чему ће се сачинити записник који потписују сви чланови комисије.

Извршилац по основу записника из става 1. овог члана испоставља окончану ситуацију.

У току коначног обрачуна извршених услуга између Наручиоца и Извршиоца, Извршилац је обавезан да комплетну документацију вођену у току реализације уговора записнички преда Наручиоцу.

Члан 22.

Уколико Извршилац прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да раскине овај уговор као и да захтева од Извршиоца накнаду настале штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извршилац признају:

- ако Извршилац касни са извршењем услуга,
- ако Извршилац не изводи радове у складу са налозима добијеним од стручног надзора,
- ако Извршилац услуге врши неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа Наручиоца.

Члан 24.

Уговор се раскида писменом изјавом намере која се доставља Извршиоцу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 25.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извршилац. Висину штете из става 1. овог члана утврђује Комисија састављена од 2 представника Наручиоца и 2 представника Извршиоца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно. У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 27.

У циљу правилне реализације одредаба овог Уговора и обезбеђења сталних контаката за време примене истог, одређује се:

1. Овлашћено лице Извршиоца: Главни дежурни _____
Телефон на радном месту: _____
2. Надзорни орган Наручиоца: _____
Телефон на радном месту: 8721-071
Телефон у стану: _____

Члан 28.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, 4 (четири) примерка за Наручиоца и 2 (два) примерка за Извршиоца.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

директор

Слободан Молеровић

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

13. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку У-2/2014 - услуге чишћења некатегорисаних путева у зимским условима, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)
даје следећу изјаву:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Да носимо накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

15. ИЗЈАВА О ДОКАЗИМА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Сходно члану 79. став 4. и 5. понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

1. Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован у регистру понуђача

(навести интернет страницу)

2. Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа

(навести интернет страницу)

3. Извештај о бонитету за 2011., 2012. и 2013. годину – као доказ да располаже финансијским капацитетом

(навести интернет страницу)

МП

Потпис овлашћеног лица

16. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За вршење услуга на чишћењу некатегорисаних путева у зимским условима на територији општине Обреновац за сезону 2014/2015 године

Р.б	Позиција	р. час	дин/р. час	УКУПНО:
1	Камион већи просечан(н.13-17 т)	315		
2	Комбинована радна машина-комбинирка (ефектива)	86		
3	Утоваривач точкаш (запремина утоварне кашике до 2,0 м ³)	30		
4	Мултифункционално кипер возило носивости до 2,5т (комплет) са силосним ротационим посипачем соли на товарном сандуку возила (запремине до V=1,5 м ³) и раоником за чишћење снега ширине до 2м	105		
5	Посипач соли-вучени (ефектива)	315		
6	Раоник за снег (ефектива)	315		
7	Рад радника на соли и чишћењу	430		
8	Дежурство возача	630		
9	Дежурство руковаоца утоваривача	170		
10	Дежурство шефа смене	100		

Укупно:

Напомена:

Сва оштећења принудних успоривача саобраћајница тзв. “лежећих полицајаца,, која су проузрокована дејством радника падају на терет понуђача.

ПОНУЂАЧ:

17. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Укупна цена услуге без ПДВ-а	динара
2. Износ ПДВ-а на укупну цену услуга	динара
3. Укупна цена услуга са ПДВ-ом	динара

2. УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи наводе укупну цену за услуге без ПДВ-а
- Под тачком 2. понуђачи наводе износ ПДВ-а на укупну цену услуга
- Под тачком 3. Укупну цену услуга са ПДВ-ом

Датум _____ 2014. година

МП

Потпис овлашћеног лица
