



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
mail: office@jpobrenovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка радова број: Р-16/2014

Предмет: Радови на изградњи сале у Првој обреновачкој
школи

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jpobrenovac.rs
Број	2890/4
Датум	20.10.2014. године

ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке, на интернет страници www.jpobrenovac.rs за подношење понуда за јавну набавку **радова на изградњи сале у Првој обреновачкој школи**, број ЈН Р-16/2014. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jpobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.
Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **Опште грађевински радови**

Опис предмета јавне набавке: **Радови на изградњи сале у Првој обреновачкој школи редни број Р-16/2014**

Назив и ознака из општег речника набавки: **45212200-8 радови на изградњи спортских објеката**

1.4. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума **“економски најповољнија понуда”**, према следећим елементима критеријума:

- | | |
|-----------------|---------------|
| - цена | 0 - 90 бодова |
| - начин плаћања | 0 - 10 бодова |

1.5. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75.и 76. ЗЈН, а како је наведено у УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВУ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета у року од 30 дана од дана објављивања на Порталу управе за јавне набавке, односно ако је поднета до 19.11.2014. године до 10⁰⁰ часова на писарницу наручиоца у измештеном седишту Предузећа у привременим просторијама у Обреновцу, насеље «Сава», Улица Равногорска број 44 спрат 5 стан број 15 (позив на број Р-16/2014 – „Радови на изградњи сале у Првој обреновачкој школи - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се **19.11.2014. год у 10³⁰** часова у измештеном седишту Предузећа у привременим просторијама у Обреновцу, насеље «Сава», Улица Равногорска број 44 спрат 5 стан број 15.

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

1.8. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда.

1.9. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8721-071. Особа за контакт је Снежана Чоловић, дипл.инж.архитектуре

Комисија:
Снежана Чоловић, ср
Пава Николић, ср
Божидар Мијалковић, ср

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, услове и обавезе понуђача као прилог уз техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у

обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани **од стране овлашћеног лица и оверени печатом**, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

Понуђачи су обавезни да, у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде, изврше увид у локацију на којој ће се изводити радови који су предмет јавне набавке и увид у техничку документацију (главни пројекат) у седишту Наручиоца.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређена појединачна обавеза и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави:

- **Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију** неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за **повраћај авансног плаћања** у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса.

- **Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију** неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за **отклањање грешака у гарантном року у висини од 5 %** од вредности уговора са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

10. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може искључиво у писаној форми од наручиоца тражити било какво појашњење у вези садржаја конкурсне документације и припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

11. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2011., 2012. и 2013. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана.

Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење не може бити веће од 15% од понуђене цене.

15. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”, према следећим елементима критеријума:

- | | |
|-----------------|---------------|
| - цена | 0 - 90 бодова |
| - начин плаћања | 0 - 10 бодова |

- **цена 0 - 90 бодова**

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност и мора бити фиксна.

Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по тендерској документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач са најнижом ценом добија 90 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу:

$$Ц = 90 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц – број бодова

Ц_{пон} – понуђена цена

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

- **начин плаћања 0-10 бодова**

$$У = 10 \times \frac{100 - А_{\text{пон}}}{100}$$

У – број бодова

А_{пон} – понуђени аванс у %

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ ДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Понуђач може, сходно члану 149. ЗЈН, поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати наручиоцу.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за достаљање понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева је десет дана од дана пријема одлуке.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 3. ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57 са позивом на број 9750-016, сврха плаћања републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

19. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија понуда буде изабрана не потпише уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

доказ: - извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

1.2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

Ако је више законских заступника за сваког доставити уверење из казнене евиденције.

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

доказ: - **потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за правна лица)**
- **потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за предузетнике),**
- **потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (за физичка лица)**

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

доказ:

а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и
б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је обавезан да потпише и овери изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и којој гарантује да је носилац права интелектуалне својине.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач уколико:

2.1. располаже финансијским капацитетом и то:

- да је у 2011., 2012. и 2013. години остварио укупан финансијски-пословни приход од најмање 20.000.000,00 динара

Испуњеност овог услова понуђач доказује:

- извештајем о бонитету за 2011., 2012. и 2013. годину - образац БОН-ЈН Агенције за привредне регистре (за правна лица и за предузетнике),

- билансом успеха, пореским билансом и пореском пријавом за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности за 2011., 2012. и 2013. годину (за физичка лица).

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Доказ о оствареном укупном финансијском-пословном приходу од најмање 20.000.000,00 динара у 2011., 2012. и 2013. години понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2.2. располаже пословним капацитетом што подразумева да је у претходне 4 године (2010., 2011., 2012. и 2013. година) изводи радове на изградњи и реконструкцији објеката високоградње, са извођењем радова на електроинсталацијама.

Понуђач мора да докаже да је изводио радове попуњеним обрасцем у прилогу и достављањем минимум 4 уговора из последње четири године са комплет окончаним ситуацијама (2010., 2011., 2012. и 2013. година).

Доказ да је изводио горе наведене радове понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2.3. располаже кадровским капацитетом што подразумева да има у радном односу на неодређено или одређено време најмање:

- 1 дипл.грађ.инжењера са лиценцом број 410
- 1 дипл.ел.инж. са лиценцом 450
- 1 дипл.маш.инж. са лиценцом 430

Испуњеност услова у погледу кадровског капацитета понуђач доказује попуњеним обрасцем „Кадровски капацитет понуђача (образац у прилогу) и достављањем захтеване лиценце са потврдом о продужетку исте, уговора о раду и пријаве на осигурање.

Овај доказ понуђач треба да испуни самостално, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

3. Докази из тачке 1. и 2. овог упутства могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дан, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац мора да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач има седиште у страни држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

5. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора.

6. Поред наведених доказа понуђач **који захтева авансно плаћање обавезан је да уз понуду достави:**

- **Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса (односи се на понуђача који захтева авансно плаћање).**

- **Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5 % од вредности уговора са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.**

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци радова број: Р-16/2014

1. **Понуда** број _____ од _____ године за јавну набавку радова објављену на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца (www.jpobrenovac.rs) – радови на изградњи сале у Првој обреновачкој школи.

2. **О себи** дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. **Понуду подносимо:**

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

(пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - свих понуђача из групе понуђача као и подизвођача)

4. **Важност понуде** (не краћа од 30 дана од дана отварања понуде): _____ дана

5. **Цена радова:**

Врста радова	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Грађевинско занатски радови			
Електро инсталације			
Машинске инсталације			
Укупно:			

6. **Начин плаћања:** аванс _____ %, по ситуацијама _____ % у року до 45 дана

7. **Рок извођења радова:** у року од _____ радних дана од дана увођења у посао (максимално 15 радних дана и исти мора бити усклађен са радовима чије је извођење у току)

8. **Гарантни рок за изведене радове:** _____ година (минимум 2 године)

9. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту радова) _____, у износу од _____ % укупне вредности набавке.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

2. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујем да наступамо као група понуђача за јавну набавку број
Р-16/2014 – радови на изградњи сале у Првој обреновачкој школи.

Овлашћујем члана групе _____ да у име и за
рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

РБ	Пун назив и седиште члана групе	Врста радова које ће изводити	Потпис одговорног лица и печат члана групе
1	Овлашћени члан		_____ М.П.
2	Члан групе		_____ М.П.
3	Члан групе		_____ М.П.
4	Члан групе		_____ М.П.

Датум:

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ: _____

АДРЕСА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно исту копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

4. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова бр. **Р-16/2014 - радови на изградњи сале у Првој обреновачкој школи.**

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, у име групе понуђача потписати уговор, (уписати редни број)

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза, (уписати редни број)

4) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, ће издати рачун и сва (уписати редни број)

плаћања ће се извршити на његов текући бр. _____ отворен у банци _____,

5) чланови заједничке понуде ће имати следеће обавезе за извршење уговора:

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе споразум по овом моделу (допуњен неопходним подацима) или други споразум који садржи све податке из **чл. 81 ЗЈН.**

**5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Учешће подизвођача у % (мак 50%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум:

Потпис овлашћеног лица

МП

6. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЈЕ ИЗВРШИО УВИД У ЛОКАЦИЈУ И ТЕХНИЧКУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам пре подношења понуде за јавну набавку радова број **Р-16/2014 – радови на изградњи сале у Првој обреновачкој школи**, обишао локацију на којој ће се изводити радови и извршио увид у техничку документацију (главни пројекат) у седишту Наручиоца.

НАПОМЕНА: За групу понуђача изјаву оверава овлашћени члан групе понуђача

Наручилац ће понуђачу или овлашћеном члану групе **издати потврду**, односно својим потписом потврдити да је обишао локацију на којој ће се изводити радови и да је извршио увид у техничку документацију (главни пројекат) у седишту Наручиоца.

МП

ПОНУЂАЧ

Овлашћено лице понуђача

8. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
у претходне 4 године
(2010., 2011., 2012. и 2013. година)

НАРУЧИЛАЦ (Инвеститор)	Предмет уговора (врста радова)	Број уговора	Број ситуације или рачуна
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена: Понуђач мора да докаже да је у претходне 4 године (2010., 2011., 2012. и 2013. година) изводио радове изградњи и реконструкцији објеката високоградње

Референце се доказују достављањем минимум 4 уговора из последње четири године (2010., 2011., 2012. и 2013. година) са комплет окончаним ситуацијама за радове

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

9. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА
који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке

РБ	Име и презиме	Датум почетка радног ангажовања	Датум пријаве на осигурање	Радни однос одређено-неодређено или поврем.-приврем пословима
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Кадровски капацитет подразумева да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време најмање:

- 1 дипл.граф.инжењера са лиценцом број 410
- 1 дипл.ел.инж. са лиценцом 450
- 1 дипл.маш.инж. са лиценцом 430

Уз попуњен образац понуђач доставља захтеване лиценце са потврдом о продужетку исте, уговоре о раду и пријаве на осигурање.

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и да ће наведени извршиоци бити ангажовани за све време трајања радова, односно до завршетка истих.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У
ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Бр	Име и презиме	Број лиценце	Радни однос на неодређено - одређено време
1.			
2.			
3.			

Датум: _____ 2014. године

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

12. МОДЕЛ УГОВОРА о извођењу радова

Уговорне стране:

**1. ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, Обреновац
које заступа директор Слободан Молеровић
(даље: Наручилац)
ПИБ: 101933143**

**2. _____
са заједничким понуђачима _____
са подизвођачима _____
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Извођач)
ПИБ : _____**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Радови на изградњи сале у Првој обреновачкој
школи**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки и својој интернет страници спровео отворени поступак за јавну набавку радова број Р-16/2014 на **изградњи сале у Првој обреновачкој школи**,и донео одлуку о додели уговора Извођачу _____ из _____ са најповољнијом понудом бр. _____ од _____ .2014. године, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су радови на изградњи сале у Првој обреновачкој школи, сходно техничкој спецификацији као саставном делу уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску механизацију и другу опрему, изврши све радове из техничке спецификације.

Предмет је битан елеменат уговора сходно ЗОО.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Уговорена вредност радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача број _____ од _____ 2014. године.

Уговорена цена радова је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада и материјала неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Уговорена цена је битан елемент уговора сходно ЗОО.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање уговорене цене из предходног члана вршиће се на следећи начин:

- Аванс у висини од _____% по достављању овереног авансног предрачуна (попуњава извођач који захтева авансно плаћање) и истовременог достављања оригинал банкарске гаранције за повраћај плаћеног аванса, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса.
- _____% по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року до 45 дана од овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуације мора износити најмање 10% од уговорене вредности.

Члан 5.

Извођач је дужан да након потписивања уговора, а пре уплате аванса преда банкарску гаранцију у износу који одговара висини уговореног аванса са ПДВ-ом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор на писмени налог Наручиоца којим изјављује да Извођач није оправдао плаћени аванс у складу са одредбама овог уговора. (Овај члан се неће примењивати ако понуђач не тражи авансно плаћање).

Члан 6.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља привремене ситуације за изведене радове прегледане и потписане од стране стручног надзора а наручилац се обавезује да испостављену ситуацију овери.

У случају да испостављену ситуацију делимично оспори дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део да исплатити са следећом привременом ситуацијом.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу

документацију Извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до техничког прегледа, примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити овера и плаћање извршених радова, што Извођач признаје без права приговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Извођач је у обавези да радове из предмета овог уговора изведе у року од _____ радних дана од дана увођења у посао. **Динамички план и рок завршетка радова морају бити усаглашени са извођењем радова који су у току.**

Рок завршетка радова стручни надзор констатује грађевинским дневником. Утврђени рокови се могу мењати само уз сагласност Наручиоца.

Члан 8.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 9.

У случају непоступања у роковима прописаним писменим налозима Наручиоца из члана 7. овог Уговора Извођач се обавезује да на име уговорне казне плати Наручиоцу износ од 0,1% за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% укупно уговорене вредности. Привремена, односно окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- преда Извођачу делове инвестиционо-техничке документације везане за уговорене позиције,
- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,

- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем уговорених радова, о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова са Извођачем,
- изврши и друге обавезе у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту радова, у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом.

Извођач је дужан да:

- изведе све припремне радове укључујући и обезбеђење свих потребних прикључака,
- најкасније у року од 8 дана пре почетка извршења радова пријави почетак извођења радова надлежним инспекцијским органима општине на којој се изводе радови,
- да о свом трошку обезбеди дозволе за транспорт возила и грађевинских машина као и дозволе за заустављање и паркирање возила,
- да динамику радова усагласи са радовима који су у току,
- пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење за одговорног извођача радова лице одговарајуће струке које је навео у конкурсној документацији,
- уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова,
- омогући вршење стручног надзора,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала, механизације и опреме за извођење уговорених радова,
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова,
- у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,
- на погодан начин обезбеди и чува градилиште, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова,
- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова, оверен од стране стручног надзора са предлогом окончане ситуације,

- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуна,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија,
- након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију,
- да изврши и друге обавезе у складу са чланом 152. Закона о планирању и изградњи.

Члан 15.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид атесте и градилишну документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором. Извођач је дужан да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 16.

Извођач се обавезује да изврши обезбеђење градилишта тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши наведене обавезе признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету при чему овај уговор признаје без права приговора.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције радова из основне понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непромењиве. Вишкови имањкови радова ће се уговорити у складу са одредбама Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ „бр.18/77).

ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Члан 18.

У случају додатних радова исти ће се уговарати у преговарачком поступку без објављивања у складу са ЗЈН и мишљењем Управа за јавне набавке.

Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка.

Члан 19.

Извођач је дужан да по потреби, а на захтев стручног надзора Наручиоца, достави анализу цена за додатне радове. Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извођач може почети извођење додатних радова.

Члан 20.

Извођач може уз сагласност стручног надзора и Наручиоца, приступити извођењу хитних непредвиђених радова, уколико је извођење нужно за стабилност објекта или за спречавања настанка штете, који се нису могли предвидети у току израде документације, у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 21.

Гарантни рок за квалитет радова је _____ година и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

Извођач се обавезује да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све атесте за уграђене материјале.

Члан 22.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац преко стручног надзора утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Члан 23.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова Наручиоцу поднесе оригинал банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за отклањање грешака у изведеним радовима, у гарантном року у висини од 5 % од вредности уговора са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Члан 24.

У случају откривања недостатака у гарантном року Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 10 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року из члана 21. овог уговора о свом трошку отклони све нађене недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова као и скривене мане.

Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 7 дана од пријема писменог захтева Наручиоца, Наручилац може наплатити гаранцију и ангажовати друго физичко или правно лице које ће отклонити недостатке.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има прав да од Извођача захтева накнаду штете до пуног износа стварне штете.

Члан 25.

Извођач је у обавези да по налогу стручног надзора и уз сагласност Наручиоца, приступи извођењу хитних непредвиђених радова који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације, уколико је извођење истих нужно за стабилност објекта или за спречавање настанка штете.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 26.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава у писаној форми стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених радова врши заједничка комисија Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини коначан обрачун изведених радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању) записнички преда Наручиоцу.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља Наручиоцу окончану ситуацију.

Наручилац се обавезује да обезбеди технички преглед и пријем радова и употребну дозволу.

Грешке, односно недостатке које утврди Комисија за технички преглед и пријем радова Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће недостатке отклонити ангажовањем другог лица на терет Извођача реализацијом банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 27.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова и не поштује уговорену динамику,
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа Наручиоца,
- ако изведени радови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова.

Члан 28.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца која се доставља Извођачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 23.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 30.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 32.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може бити решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 33.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака од којих 2 примерка за Извођача и 4 за Наручиоца.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Слободан Молеровић

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

даје следећу: (навести назив и адресу понуђача)

14. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку Р-16/2014 - радови на изградњи сале у Првој обреновачкој школи подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

**15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)
даје следећу изјаву:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Да носимо накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

16. ИЗЈАВА О ДОКАЗИМА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Сходно члану 79. став 4. и 5. понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

1. Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован у регистру понуђача

(навести интернет страницу)

2. Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа

(навести интернет страницу)

3. Извештај о бонитету за 2011., 2012. и 2013. годину – као доказ да располаже финансијским капацитетом

(навести интернет страницу)

МП

Потпис овлашћеног лица

17. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОБРАЗЛОЖЕЊА И ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА КАО САСТАВНИ ДЕО ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

У оквиру калкулативних елемената за формирање цене понуђач мора да буде упознат са следећим образложењима и обавезама:

- да је инвеститор већ уговорио извођење радова за комплетан објекат Фискултурне сале и да су они у току
- да су предмет извођења радова по овој техничкој спецификацији позиције које пројектном документацијом нису обухваћене или су обухваћене са недовољном количином радова, па су каснијом допуном предмера комплетиране до потребног износа како се објекат може привести својој намени .
- Позиције радова нису по динамици континуално повезане, већ се морају усклађивати са уговореном динамиком радова са постојећим извођачем.
- Понуђач мора пре давања понуде да обиђе градилиште, да се упозна са технологијом и динамиком извођења радова и да се у писменој форми обавезе да може да их испоштује
- Обавеза понуђача је да сам организује градилиште, да након уговарања достави елаборат уређења градилишта на простору који му буде додељен, да обезбеди воду и струју и да радове пријави сходно важећим законским прописима.

GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOV
 NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE SALE ZA POTREBE O.Š. "PRVA OBRENOVAČKA OSNOVNA ŠKOLA"

N°	Opis radova	Jedinica		Jedinična	Cena (din.)
		mera	količina	cena (din.)	
			A	B	AxB

OPŠTI TEHNIČKI USLOVI ZA IZVRŠENJE SVIH RADOVA PREDVIDJENIH OVIM PROJEKTOM

Sve odredbe ovih uslova sastavni su deo ovih opisa svakog poglavlja, svake pozicije i podpozicije ovog predračuna. Opšti opis na početku svake grupe radova odnosi se na sve pozicije te grupe, izuzev ako u opisu pozicije nije drugačije naznačen.

Sve radove treba izvesti prema planovima, tehničkom opisu, statičkom proračunu, predmeru i predračunu radova, važećim tehničkim propisima, važećim standardima, kao i uputstvu nadzornog organa.

Jediničnom cenom svake pozicije predračuna obuhvaćeni su svi potrebni elementi za njeno formiranje tako da ona u pogodbenom predračunu bude konačna.

Jedinična cena sadrži sledeće elemente:

Materijal

Pod cenom materijala podrazumeva se nabavna cena glavnog, pomoćnog i veznog materijala, zajedno sa troškovima nabavke, cenom spoljnog i unutrašnjeg transporta, bez obzira na prevozno sredstvo koje je upotrebljeno sa svim potrebnim utovarom, istovarom, skladištenjem i čuvanjem na gradilištu od kvarenja i propadanja, sa potrebnim manipulacijama (npr. preslaganje cementa i tome sl.), davanje potrebnih uzoraka na ispitivanje i sl.

Predračunom radova za neke materijale nije bliže preciziran proizvođač, ili zaštićeni trgovski naziv, naziv materijala, ili konstrukcije čija se upotreba predviđa. U svakom slučaju i za precizirane i ne precizirane materijale daje se mogućnost izvođaču da može primeniti adekvatne materijale, ili konstrukcije različitih proizvođača, ili različitih trgovačkih naziva. Podrazumeva se da kvaliteta i pogodnost primene tih materijala, ili konstrukcija mora biti najmanje na istom, ili višem nivou od zahtevanog, odnosno projektovanog kvaliteta. Pored toga primena takvih materijala i konstrukcija dozvoljava se samo uz prethodnu saglasnost projektanta i investitora.

Rad

Vrednost radova obuhvata glavni i pomoćni rad svih potrebnih operacija pozicije predračuna, sav rad na unutrašnjem horizontalnom i vertikalnom transportu i sav potreban rad oko zaštite izvedenih konstrukcija od štetnih uticaja za vreme gradnje (izvođenje drugih pozicija radova, vrućina, hladnoća, kiša, vetar i dr.).

Pomoćne konstrukcije

Sve vrste skele bez obzira na visinu i sl. ulaze u jedinačnu cenu posla za koju su potrebne. Skele moraju biti postavljene na vreme, da ne bi ometale normalan tok radova, a u cenu je uračunata demontaža i odnošenje skele sa gradilišta.

U ovu cenu ulaze i obavezne ograde, zaštitne nadstrešnice, prilazi, razupiranje kod zemljanih radova, mostovi za prebacivanje iskopa kod većih dubina i dr.

U cenu odgovarajućih radova su uključeni prilazi i mostovi za betoniranje konstrukcija, patosi kod mešalica itd.

Amortizacija skele i pomoćnih konstrukcija se obračunava za vreme izgradnje.

Sva potrebna oplata bez obzira na vrstu, ulazi u jedinačnu cenu posla za koji je potrebna i ne naplaćuje se posebno. Kod oplata podrazumevaju se i sva potrebna podupiranja i ukrućenja i to: izrada, postavljanje, demontaža, čišćenje i slaganje. Ujedno u cenu oplata, odnosno neke pozicije betoniranja ulazi i kvašenje pre betoniranja. Po završenom betoniranju sva oplata se nakon propisanog vremena treba skinuti, očistiti i srediti, odnosno pripremiti za ponovnu upotrebu i odneti sa gradilišta.

Ostali troškovi i dažbine (faktor)

Na jedinačnu cenu radne snage izvođač zaračunava svoj faktor koji se formira na bazi postojećih propisa i instrumenata, kao i sopstvenim osobenim načinom privredjivanja izvođača radova (razni porezi, takse, kamate, osiguranja, zarade, fondovi, obnova sredstava, plate službi put itd.).

Pored toga izvođač ima faktorom da obuhvati sledeće faktore koji mu se neće posebno plaćati bilo kao predračunska sredstva ili naknadni rad i to:

1. sve higijensko-tehničke zaštitne mere za ličnu zaštitu radnika, zaštitu na objektu i za okolinu (kao ograde, mostovi, nadstrešnice, razne pomoćne i sanitarne objekte idr.), kao i zaštita postojećeg zelenila na gradilištu;
2. troškova radne mehanizacije, ako nije iz sopstvenog pogona;
3. sva obeležavanja pre početka iskopa i kasnije pri izgradnji objekta;
4. čišćenje i održavanje reda na objektu za vreme izvođenja radova, sa odvozom raznog smeća, šuta i otpadaka, dok se završno čišćenje predviđa kao posebna pozicija;
5. sva potrebna ispitivanja materijala i pribavljanje potrebnih atesta, naročito za beton, kreč, opeku, pesak i šljunak;

GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADovi
NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE SALE ZA POTREBE O.Š. "PRVA OBRENOVAČKA OSNOVNA ŠKOLA"

N°	Opis radova	Jedinica		Jedinična cena (din.)	Cena (din.)
		mera	količina		
			A	B	AxB
	<p>6. ispitivanje ispravnosti dimnjaka, ventilacije idr., u cilju dobijanja potvrde od nadležnih institucija i organa o ispravnosti istih;</p> <p>7. uredjivanje gradilišnog prostora i zemljišta oko novopodignutih objekata, koje je korišćeno za gradilište, odnosno njegovo dovojenje u uredno stanje bez ostatka građevinskog šteta, obezbedjenje mogućnosti za uskladištenje materijala i alata kooperanata, zanatlija i instalatera;</p> <p>8. eventualna zaštita objekta (konzerviranje) u ekstremnim periodima vremena gradnje. Ukoliko se izgradnja objekta nastavlja u toku letnjeg ili zimskog perioda, izvođač je dužan objekte zaštititi od propadanja i smrzavanja, a sve oštećene delove od mraza ili drugog, pri nastavku radova da popravi i dovede u red o svom trošku. Ova zaštita treba da se obezbedi i u letnjem periodu od prebrzog sušenja i sl., kao i negovanje konstrukcije posle izrade (npr. kvašenje betona);</p> <p>9. izvođač ne može naknadno teretiti investitora povećanim troškovima oko rada u zimskim uslovima, za naknadu troškova eventualnog zagrevanja, ili povećanih dnevnica za rad po mrazu, jer se to smatra problemom izvođača, osim ako se drugačije ne ugovori;</p> <p>10. osiguranje objekta za vreme izvođenja kod Osiguravajućeg zavoda, tako je obaveza izvođača i sadržana je u faktorima;</p> <p>11. nikakvi posebni troškovi bilo da su navedeni, u ovom tekstu, neće se posebno priznavati, jer se sve treba uključiti kroz faktor u jedinačne cene za svaki rad.</p> <p>Prema ovim uslovima, opisu pojedinih stavki, treba sastaviti jedinačnu cenu za svaku stavku predračuna.</p> <p>Sve ove odredbe važe i za zanatske i instalaterske radove, stim što izvođač nosilac glavnih radova mora da predvidi i naknadu svih režijskih troškova oko ispomoći, angažovanja rada, materijala, alata i drugog u vezi navedenih radova, ako se takvi radovi izvode preko kooperanata.</p> <p>Svi ovi odnosi se moraju precizno ugovoriti, tako da investitora ne mogu teretiti nikakvi dodatni troškovi.</p> <p>Posebno obratiti pažnju na sinhronizaciju radova jer se ne priznaju bilo kakvi troškovi na razna štemovanja i krpjenja posle prolaska instalacija kroz i preko zidova i drugih konstrukcija. Za instalacije se moraju priložiti uverenja o izvršenom ispitivanju od strane ovlašćenih organizacija, a za ugrađenu opremu garantni listovi.</p> <p>Troškovi probnog rada instalacija padaju na teret izvođača radova,</p> <p>Mere i obračun</p> <p>U koliko u određenoj stavci nije dat način obračuna radova, pridržavati se u svemu važećih prosečnih normi u građevinarstvu, ili tehničkih uslova za izvođenje završnih radova u građevinarstvu.</p> <p>Ostalo</p> <p>Sav upotrebljeni materijal mora biti kvalitetan da u potpunosti odgovara uslovima i odredbama JUS-a.</p> <p>Svi radovi moraju biti izvedeni po važećim tehničkim propisima, solidno, savesno i kvalitetno. Svi ostali radovi i obaveze koji nisu pomenuti, regulišu se u duhu Zakona o izgradnji investicionih objekata i istalih propisa koji regulišu tu materiju, važećih standarda i prosečnih normi u građevinarstvu.</p>				

1. BETONSKI RADovi

Sve betonske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom uz punu primenu sveremene mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.

Kvalitet betona mora odgovarati postavljenim zahtevima iz tehničke dokumentacije kao i važećih propisa, koji regulišu ovu vrstu radova. Samo beton koji zadovoljava propisane uslove može biti ugrađen. Uzorak za dokazivanje kvaliteta betona uzimati na gradilištu-paralelno sa ugradnjom betona. Izvođač mora obezbediti uslove da se beton propisno ugrađuje odnosno nesme slobodno padati sa veće visine od 2,00m. Betonsku masu isključivo ugrađivati pervibratorom u slojevima ne većim od 50cm.

Po uklanjanju oplate, beton se mora negovati, polivati vodom u zavisnosti od spoljne temperature, a najmanje tri dana. Za vreme viših ili nižih temperatura od propisanih obavezno preduzeti mere zaštite betona. Mere zaštite moraju trajati do god postoji potreba za istim. Mere zaštite naročito se odnose na spravljanje, transport, ugrađivanje i negovanje betona. Ovako preduzete mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova.

Beton dok se nalazi u oplati, za vreme vezivanja mora biti zaštićen od bilo kakvog potresa.

Betonirane površine moraju biti ravne, bez "gnezda" i segregacije, zahtevnog oblika. Ukoliko ipak dodje do manjih oštećenja izbetoniranih površina betona isti se moraju odmah zaštititi cementnim malterom razmere 1:3 spravljanog od prosejanog šljunka.

GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI
NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE SALE ZA POTREBE O.Š. "PRVA OBRENOVAČKA OSNOVNA ŠKOLA"

N°	Opis radova	Jedinica		Jedinična cena (din.)	Cena (din.)
		mera	količina		
			A	B	AxB
	<p>Kod betoniranja cijele površine ostaju vidne, ili se samo boje (nemalterišu se), površine moraju biti glatke, beton mora biti spravljan istom vrstom cementa. Prekidi betoniranja u jednom elementu nisu dozvoljeni.</p> <p>Oplata mora biti čista, potpuno stabilna, zahtevanih dimenzija, ista mora biti geometrijskog oblika, horizontalna, vertikalna, kosa, kružna ili kako se već zahteva tehničkom dokumentacijom. Oplata mora biti razupreta i podupreta u svemu prema nameni, a u skladu sa postojećim propisima.</p> <p>Oplata za ostavljanje otvora mora odgovarati tehničkoj dokumentaciji, kao i da omogući nesmetanu ugradnju betona.</p>				
	<p>Radna skela, za postavljanje oplata i betoniranje mora obezbediti neometan i bezbedan rad radnika, odnosno mora biti u skladu sa važećim propisima.</p> <p>Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova, (nabavku materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugradjivanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, potrebnu oplatu i ostale operacije) koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova.</p> <p>NAPOMENA: Beton obavezno raditi sa dodatkom aditiva za vodonepropusnost kod svih betonskih radova gde je to predviđeno projektom i detaljima.</p>				
1.1	<p>Betoniranje trotoara i platoa oko objekta, ne-armiranim betonom MB - 20, debljine d=10cm</p> <p>Obračun po m2 zajedno sa eventualnom upotrebom oplata.</p>	m2	300,00		
1.2	<p>Betoniranje kanala za odvod vode od armiranog betona MB-30, širine 30cm, prosečne dubine 35cm. idebljine d= 10 cm</p> <p>Na ulazu i svuda gde je slobodan pristup pešacima nabaviti i montirati metalnu rešetku preko kanala</p> <p>Obračun po m' komplet izvedene pozicije uključujući armaturu.</p>	m'	65,00		
1.3	<p>Nabavka i razastiranje tampon sloja šljunka ispod trotoara i platoa u sloju debljine 10 cm.</p> <p>Obračun po m3</p>	m3	32,00		

UKUPNO BETONSKI RADOVI:

2. STOLARSKI RADOVI

Sve stolarske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.

Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva, zaštitna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta odnosno da poseduju ateste.

Radovi se moraju izvesti kvalitetno u svemu prema propisima, standardima, tehničkoj dokumentaciji i overenim radionickim detaljima.

GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI
NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE SALE ZA POTREBE O.Š. "PRVA OBRENOVAČKA OSNOVNA ŠKOLA"

N°	Opis radova	Jedinica		Jedinična cena (din.)	Cena (din.)
		mera	količina		
			A	B	AxB
	<p>Stolarske radove raditi od suve kvalitetne građe bez prslina i čvorova, nastavke raditi najsavremenijim načinom. Za impregnaciju drveta koristiti atestirane materijale. Kod spojeva raznorodnih materijala, izvršiti zaptivanje-dihtovanje izvršiti spoljna i unutrašnja opšivanja, postaviti odgovarajući projektovani okov za otvaranje i zatvaranje, kao i mogućnost zaključavanja.</p> <p>Za svo vreme izvođenja, odnosno do predaje objekta, izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak dođe do oštećenja izvođač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovano stanje.</p>				
	<p>Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinačna cena obuhvata izradu i ugradnju kompletne pozicije radova, (nabavku osnovnog, veznog i zaštitnog materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugrađivanje, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu sva zaptivanja, dihtovanja, spoljna i unutrašnja opšivanja, svi okovi, impregnacije i finalno farbanje-lakiranje, kao i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova). Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu vazećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.</p> <p>NAPOMENA:</p> <p>Pre izrade pozicije sve mere obavezno kontrolisati na licu mesta.</p> <p>Izvođač je u obavezi da pre izrade pozicija uradi sve radiončke detalje i iste dostaviti glavnom projektantu na uvid i saglasnost.</p>				
2.1	<p>Izrada i montaža fasadnih elemenata-prozora koji su izrađeni od drvenih profila zastakljeni transparentnim dvostrukim termo I kaljenim staklom debljine d=6+16+44,1. Profili fasadnog elementa dimenzionisani prema atestu proizvođača, a za date dimenzije otvora.</p> <p>Svi profile su opremljeni potrebnim zaptivkama, lajsnama i okapnicama.</p> <p>Prozora snabdeven odgovarajućim okovom za otvaranje na "ventus" sa kote poda</p> <p>Sve raditi po opisu i šemi iz projekta, a izvođač je u obavezi da pre izrade pozicije uradi radioničke detalje i iste dostavi glavnom projektantu na uvid i odobrenje.</p> <p>Obračun po komadu komplet izvedene pozicije.</p> <p>Oznaka iz projekta 1 u kvadratu</p> <p>Vel. 120/284cm stolarska mera</p>	kom	4,00		

UKUPNO STOLARSKI RADOVI:

3 SANITARNA OPREMA

3.1 Isporuka i montaža trokadera sa rešetkom

kom 1,00

UKUPNO SANITARNA OPREMA:

GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI
NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE SALE ZA POTREBE O.Š. "PRVA OBRENOVAČKA OSNOVNA ŠKOLA"

N°	Opis radova	Jedinica		Jedinična cena (din.)	Cena (din.)
		mera	količina		
			A	B	AxB

REKAPITULACIJA GRAĐEVINSKO-ZANATSKIH RADOVA

1	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI
2	STOLARSKI RADOVI
3	SANITARNA OPREMA

UKUPNO DINARA:

ELEKTRO RADOVI
NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE SALE ZA POTREBE O.Š. "PRVA OBRENOVAČKA OSNOVNA ŠKOLA"

B: ELEKTRO RADOVI					
1.	Isporuka materijala i izrada instalacije napojnog voda od merno-razvodnog ormara MRO do ormara toplotne podstanice RO-TP kablom položenim delimično kroz pvc cevi a delimično po OG odstojnim obujmicama kablom: N2XH-Y 5x4 sa svim potrebnim vezama.	m	10		
2.	Isporuka i polaganje u zidu ispod maltera i betonskom zidu PVC cevi ϕ 36mm za prolaz kabla od MRO do podstanice.	m	7		
3.	Isporuka i montaža razvodnog ormara toplotne podstanice RO-TP izrađenog od dva puta dekapiranog lima sa vratima i bravom i ključem dimenzija 600x800x200mm. U orman ugraditi opremu prema jednofaznoj šemi, a sva oprema mora biti obeležena i označena natpisnim pločicama i to: - tropolna grebenasta sklopka 1-0, 25A, 380V (kom 1) - bakarne sabirnice Cu 15x3mm (kom 4) - zaštitna sabirnica (kom 1) - jednofazna grebenasta sklopka 1-0-2, 10A, 220V - jednofazna grebenasta sklopka 0-1, 10A, 220V - motor starteri tipa Z-MS - 2,5-4A ili ekvivalentno (kom 1) - motor starteri tipa Z-MS - 0,16-0,25A ili ekvivalentno (kom 1) - 1-polni zaštitni prekidač, 440V, 6kA, sa prekostrujnim okidačima (termički i elektromagnetni) tip B nazivne struje 2A (kom 3) - 1-polni zaštitni prekidač, 440V, 6kA, sa prekostrujnim okidačima (termički i elektromagnetni), tip B, nazivne struje 6A (kom 3) - 1-polni zaštitni prekidač 440V, 6kA, sa prekostrujnim okidačima (termički i elektromagnetni), tip B nazivne struje 10A (kom 1) - 1-polni zaštitni prekidač 440V, 6kA, sa prekostrujnim okidačima (termički i elektromagnetni), tip B nazivne struje 16A (kom 1) - 3-polni zaštitni prekidač 440V, 6kA, sa prekostrujnim okidačima (termički i elektromagnetni), tip B nazivne struje 10A (kom 2) - 3-polni zaštitni prekidač 440V, 6kA, sa prekostrujnim okidačima (termički i elektromagnetni), tip B nazivne struje 16A (kom 1) - 3-polni kontaktori (3NO) za struju 10A, napona upravljačkog kola 230V, 50Hz, režima AC3 (kom 2) - rele 220V (kom 2) - signalne svetiljke sa sijalicom 5W, 220V (kom 9)				
	- nadgradne monofazne utičnice sa kontaktom za uzemljenje 16A, 220V - siluminske '- ostali potreban vezni materijal Sve komplet povezano, ispitano i pušteno u funkciju.	komplet	1		
4.	Isporuka materijala i izrada instalacije osvetljenja kablom PP00-Y 3x1,5 mm ² po zidu na odst. obujmicama, komplet sa svim vezama.	m	10		
5.	Isporuka i ugradnja nadgradne fluorescentne svetiljke za vlažne i sanitarne prostorije sa kućištem od poliestera, providnom zaštitnim kapom od polikarbonata slična tipu BASIC 5800, 2x36W, "EPI Beograd - INTRA LIGHTING", ili ekvivalentno komplet sa fluorescentnim cevima i starterima, predviđena za nivo zaštite IP65.	kom	1		
6.	Isporuka i postavljanje instalacionog običnog prekidača, 10A, 250V za montažu na zid, u zaštiti IP54, komplet sa instalacionim kutijama.	kom	1		
7.	Isporuka materijala i izrada instalacije napajanja pumpi kablovima koji se polažu po zidu na obujmicama, a delimično kroz metalne savitljive cevi, komplet sa svim vezama: PP00-Y 3x1,5 mm ² komplet sa izradom svih potrebnih veza.	m	20		
8.	Isporuka materijala i izrada instalacije kablom ly(St)Y 1x2x0,8, 2x2x0,8, 3x2x0,8 u odgovarajućim PVC cevima po zidu na odstojnim obujmicama komplet sa svim vezama.	m	75		
9.	Isporuka i postavljanje metalnih savitljivih cevi ϕ 23mm, za zaštitu i uvod kablova u termotehničke instalacije, komplet sa metalnim obujmicama.	m	4		
10.	Isporuka i polaganje trake Fe/Zn 20x3mm na čeličnim potporama za zid. Traka se polaže u obliku prstena po zidu podstanice na visini 0,2m od poda. Pozicija obuhvata i potpore na razmaku od 1m, kao i ukrsne komade.	m	15		
11.	Isporuka materijala i polaganje trake Fe/Zn 20x3 na čeličnim pocinkovanim potporama za povezivanje trake iz pozicije 9 sa izmenjivačem, metalnim vratima, i svim metalnim masama u podstanici. Pozicija podrazumeva pričvršćivanje trake zavrtanjima, zavarivanjem i ukrsnim komadima.	m	8		
12.	Isporuka materijala i izrada veza premošćenja galvanskih prekida na termotehničkim instalacijama kablom PP00-Y 1x16mm ² sa papučicama na krajevima, u prosečnoj dužini od 0,4m.	kom	10		
13.	Isporuka i montaža kalorimetra tipa KAMSTRUP i pripadajućeg M-BUS modula komunikacije.	kom	2		
14.	Isporuka i montaza DANFOSS transmitera pritiska.	kom	1		
15.	Isporuka i montaža u postojeci orman primarne podstanice: 2kom. motor-startera tipa Z-MS-6,3/2 ili ekvivalentno za pumpe GRUNDFOS MAGNA 3 80-120F (radna +rezervna).	paušalno	1		

ELEKTRO RADOVI
NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE SALE ZA POTREBE O.Š. "PRVA OBRENOVAČKA OSNOVNA ŠKOLA"

16.	Isporuca i montaža M-BUS modula komunikacije uz pripadajuću pumpu GRUNDFOS MAGNA 3 50-150 F u tercijalnoj podstanici.	kom	1		
17.	Kompletna tehnička merenja sa atestima o rezultatima i ispravnosti izvedene instalacije prema pravilniku i normativima: otpotnost izolacije/čl.195/, - provera uslova zaštite automatskim isključenjem /čl.197/, - provera ispravnosti galvanskih veza.	paušalno	1		
18.	Provera pregledom elektricne instalacije/cl.192/	paušalno	1		
19.	El. povezivanje elektro motora u tercijalnoj podstanici, podesavanje bimetalne zaštite, pustanje u pogon, kontrola rada i izdavanje protokola.	paušalno	1		
20.	El. povezivanje cirkulacione pumpe u krugu klima komore tip UPS25-40 180, snage 48W, napona napajanja 1x230V, 50Hz. Pumpu isporučuje i montira isporučioac termo-tehničke opreme.	m	20		
21.	Isporuca i polaganje napojnog kabla tipa PP00-Y 5x2,5mm ² dužine 15m, za napajanje pumpe tipa Wilo u spoljašnjem šahtu komplet sa povezivanjem pumpe.	komplet	1		
22.	Isporuca i ugradnja trafoa snage 300VA, 24V, DC koji treba ugraditi u orman GRO, sa kojeg će se napajati ventili u ormarićima S01 ... S06, a preko regulacionih termostata.	kom	1		
23.	Isporuca i postavljanje kabla IY(St)Y 2x2x0,8 u odgovarajućim PVC cevima na odstojnim obujmicama za napajanje sobnih termostata za napon 24V DC. Prosečna dužina kabla je 30m. Kabal povezuje trafo 24V DC i sobne termostate.	kom	6		
24.	Isporuca i postavljanje kabla IY(St)Y 2x2x0,8 u odgovarajućim PVC cevima na odstojnim obujmicama za vezu između sobnih termostata i ventila u ormarićima S01 ... S06. Prosečna dužina kabla je 30m.	kom	6		
25.	Isporuca i ugradnja kabla N2XH-J 3x2,5mm ² u odgovarajućim PVC cevima za napajanje klima komore, u sklopu objekta fiskulturna sala. Pozicijom je obuhvaćen sav potreban montažni materijal.	m	12		
26.	Isporuca i ugradnja kabla N2XH-J 3x1,5mm ² u odgovarajućim PVC cevima za napajanje ventilatora V-1, V-2, V-3, V-4, V-5 i V-6- krovni i kanalski ventilatori. Prosečna dužina kabla po ventilatoru iznosi 46m. U cenu je uracunat sav poreban montažni i spojni materijal.	kom	6		
27.	Isporuca i ugradnja kabla N2XH-J 3x2,5mm ² u odgovarajućoj PVC cevi za potrebe rada lifta za osobe sa invaliditetom. Pozicija obuhvata sav potreban montažni i spojni materijal uključujući i PVC cev.	m	30		
28.	Napajanje grejača podnog grejanja. Isporuca i ugradnja kabla N2XH-J 3x2,5mm ² sa svim potrebnim montažnim materijalom, prosečne dužine 42m.	kom	2		
29.	Isporuca i montaza zastitne metalne farbane mreže za panik lampe. Mreža služi kao mehanička zaštita za lampe i sprečava razbijanje stakla.	kom.	45		
30.	Isporuca i montaža zaštitne metalne farbane mreže za javljače požara i alarmne sirene. Mreža služi kao mehanička zaštita za javljače.	kom.	23		
31.	Izrada osvetljenja prostora ispod stepeništa nadgradnim fluo svetiljkama 2x36 W (kom 2). Pozicijom obuhvatiti i kablove tipa N2HX-J 3x1,5mm ² prosečne dužine 20m i običan OG prekidač (kom 1).	komplet	1		
32.	Isporuca i ugradnja kabla N2XH- 4x35mm ² za vezu između MRO i GRO ormara. Kabl se polaze pod malter ili u beton u pvc cevi φ 70, komplet sa povezivanjem na krajevima.	m	20		
33.	Isporuca i ugradnja kabla N2XH-J 1x16mm ² za vezu između MRO i sabirnice za izjednačenje potencijala.	m	20		
34.	Isporuca i ugradnja kabla NHXHX FE-180/E90/ 3x1,5mm ² na obujmicama za sistem dojave požara.	m	40		
Ukupno bez PDV-a:					

MAŠINSKI RADOVI
NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE SALE ZA POTREBE O.Š. "PRVA OBRENOVAČKA OSNOVNA
ŠKOLA"

N°	Opis radova	Jedinica		Jedinična cena		Svega
		mera	količina	materijal	rad	
			A		B	AxB
1.1	Isporuka i montaža predizolovanih cevi saglasno standardu SRPS EN 253. Od čeličnih bešavnih cevi, materijal P253 GH propisanog kvaliteta sa garantovanim mehaničkim osobinama na povišenoj temperaturi saglasno standardima EN 10216-2 EN 10217-2 i EN 10271-5. Oblika i mera prema standardu JUS EN 10220, cevi su izolovane poliuretanskom (PUR) penom, izolacija pokrivena zaštitnom cevi od polietilena visoke gustine PEHD (HDPE). Ø 76,1/2,9/140-6 m. Obračun po m1.	m1	24,00			
1.2	Isporuka, montaža i nalivanje ravnih termoskupljajućih spojnica zajedno sa elementima za spajanje i povezivanje: Ø 140. Obračun po komadu.	kom	7,00			
1.3	Isporuka i montaža cevi u koturu od umreženog polietilena PEX-a za cirkulacione krugove podnog grejanja, proizvod REHAU ili slično. Tip RAUTHERM S, dimenzije cevi Ø20x2 mm. Obračun po m1.	m1	500,00			
1.4	Isporuka i montaža pričvrtnih igala za mestimično pričvršćivanje cevi na prefabrikovanu stiropor ploču, proizvod REHAU ili slično. Obračun po komadu.	kom	250,00			
1.5	Isporuka i montaža kanala za vazduh izrađenih od pocinkovanog lima debljine 0,5-1,25 mm, kompletno sa kolenima, prelaznim komadima, račvama i prirubnicama za izradu kanalske mreže za ventilaciju fiskulturne sale. Obračun po kilogramu.	kg	300,00			
1.6	Isporuka i montaža negorive izolacije sa parnom branom za kanal svežeg vazduha-kamena vuna u opšivci od AL folije. Obračun po m2.	m2	60,00			
1.7	Isporuka i montaža protivpožarne izolacije atestirane vatrootpornosti u trajanju 60 minuta za kanal za ventilaciju tehničke prostorije u delu koji prolazi kroz ulazni hol. Obračun po m2.	m2	5,00			

UKUPNO MASINSKI RADOVI:

ZBIRNA REKAPITULACIJA RADOVA

1	GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI	
2	ELEKTRO INSTALACIJE	
2	MAŠINSKE INSTALACIJE	
	UKUPNO BEZ PDV-a	
	PDV 20%	
	UKUPNO SA PDV-om	

PONUĐAČ:

18. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Грађевинско занатски радови	динара без ПДВ-а
2. Електро инсталације	динара без ПДВ-а
3. Машинске инсталације	динара без ПДВ-а
4. Укупна цена радова без ПДВ-а	динара
5. Износ ПДВ-а на укупну цену радова	динара
6. Укупна цена радове са ПДВ-ом	динара

2. УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1., 2. и 3. понуђачи наводе укупне цене за сваку врсту радова без ПДВ-а
- Под тачком 4. понуђачи наводе укупну цену свих радова без ПДВ-а
- Под тачком 5. понуђачи наводе износ ПДВ-а на укупну цену радова
- Под тачком 6. Укупну цену радова са ПДВ-ом

Датум _____ 2014. година

МП

Потпис овлашћеног лица
