



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

**Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
е-маил: office@jpobrenovac.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка мале вредности услуга број: МНУ-4/2015

**Предмет: Услуге транспорта материјала при одржавању
атарских путева**

| | |
|-------------------|---------------------------------------|
| Наручилац | Јавно предузеће за изградњу Обреновца |
| Адреса | Бука Караџића 99 д |
| Место | Обреновац |
| Интернет страница | www.jpobrenovac.rs |
| Број | 335/4 |
| Датум | 20.02.2015. године |

ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници www.jpobrenovac.rs за подношење понуда за јавну набавку услуга - **транспорт материјала при одржавању атарских путева** број МНУ-4/2015. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jpobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **Друге услуге**

Опис предмета јавне набавке: **Услуге транспорта материјала при одржавању атарских путева, редни број МНУ-4/2015**

Назив и ознака из општег речника набавки: 90512000 (Услуге превоза отпада)

1.4. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума **“најнижа понуђана цена”**.

1.5. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75.и 76. ЗЈН, а како је наведено у **УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВУ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА**.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошиљком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **02.03.2015. године до 10⁰⁰** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у Обреновцу, у улици Вука Караџића 99 д (позив на број МНУ-4/2015 – „Услуге транспорта материјала при одржавању атарских путева - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се **02.03.2015. год у 10³⁰** у просторијама наручиоца у Обреновцу, Вука Караџића 99 д.

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

1.8. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.9. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8720-395. Особа за контакт је Горан Ћирић, магистар технич.наука.

Чланови Комисије:

Горан Ћирић, ср
Јасна Комановић, ср
Божидар Мијалковић, ср

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, услове и обавезе понуђача као прилог уз техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани **од стране овлашћеног лица и оверени печатом**, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 5 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређена појединачна обавеза и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

9. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, искључиво у писаној форми од наручиоца тражити било какво појашњење у вези садржаја конкурсне документације и припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Вука Караџића 99 д или на e-mail: office@jprobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

10. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2011., 2012. и 2013. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

11. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана.

Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење не може бити веће од 15% од понуђене цене.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

У случају када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Понуђач може, сходно члану 149. ЗЈН, поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати наручиоцу.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за достаљање понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева је пет дана од дана пријема одлуке.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 2. ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57 са позивом на број 9750-016, сврха плаћања републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија понуда буде изабрана не потпише уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Право учешћа има понуђач ако испуњава обавезне и додатне услове.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

доказ: - **извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или**

извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)

- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

1.2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

Ако је више законских заступника за сваког доставити уверење из казнене евиденције.

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

доказ: - **потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за**

привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за правна лица)

- потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за предузетнике),

- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (за физичка лица)

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

доказ:

а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и

б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.5. да располаже неопходним пословним капацитетом: да је у претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014. године) реализовао уговоре у укупном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а на пословима превоза растреситих материјала (земља, туцанични и шљуначно-песковити материјал).

доказ: **попуњен образац у прилогу и достављање уговора са окончаним ситуацијама или уговора са рачунима.**

1.6. да располаже кадровским капацитетом да има најмање: 2 возача у радном односу на неодређено или одређено време или ангазоване по уговору о повременим и привременим пословима

доказ: **попуњен образац у прилогу, пријаве на осигурање и уговори о раду или уговори о привременим и повременим пословима.**

1.7. да располаже техничким капацитетом да има најмање: 2 кипер возила носивости најмање 12 тона

доказ: **попуњен образац у прилогу, фотокопија возачких дозвола важећих на дан отварања понуда, читач саобраћајних дозвола и фотокопија налепница важећих на дан отварања понуда.**

Наведена возила могу бити у власништву, закупу или купљена на лизинг.

Условe из тачке 1.5. до 1.7. доказује достављањем фотокопија захтеваних доказа уз понуду.

Испуњеност услова из тачке 1.1. – 1.4. понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава у прилогу). У случају да постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава захтеване услове наручилац може од понуђача тражити да поднесе неки од горе наведених доказа.

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да тражи доставу на увид оригинала или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености захтеваних услова, које је понуђач дужан да наручиоцу достави у року од 5 дана, у противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци мале вредности услуга

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуга - **транспорт материјала при одржавању атарских путева,, редни број МНУ-4/2015.**

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

(пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - свих понуђача из групе понуђача као и подизвођача)

4. Понуђач је уписан у Регистар понуђача ДА (заокружити) НЕ
(www.apr.gov.rs/Registri/Registar ponudaca/ Registar Ponudaca pretraga podataka.aspx)

5. Понуда важи : _____ дана (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)

6. Цена:

| Врста услуга | Укупна цена без ПДВ-а | Вредност ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---|-----------------------|----------------|-----------------------|
| Транспорт материјала при одржавању атарских путева | | | |

7. Начин плаћања: по испостављеним привременим и окончаној ситуацији и рачунима у року од _____ дана.

8. Рок: сукцесивно у току 2015. године, по налогу наручиоца, а најдуже до 20.12.2015. године.

9. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту добара) _____, у износу од _____% укупне вредности набавке.

Датум :

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

2. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујем да наступамо као група понуђача за јавну набавку број **МНУ-4/2015 – услуга транспорта материјала при одржавању атарских путева**. Овлашћујем члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

| РБ | Пун назив и седиште члана групе | Врста услуга које ће вршити | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
|----|---------------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Овлашћени члан | | _____ М.П. |
| 2 | Члан групе | | _____ М.П. |
| 3 | Члан групе | | _____ М.П. |
| 4 | Члан групе | | _____ М.П. |

Датум:

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ: _____

АДРЕСА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно исту копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

4. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

| Р.бр. | Пословно име | Адреса седишта | Име и презиме одговорног лица |
|-------|--------------|----------------|-------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке бр. МНУ-4/2015 – услуга транспорта материјала при одржавању атарских путева. Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

- 1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, у име групе понуђача потписати уговор, (уписати редни број)
- 3) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза, (уписати редни број)
- 4) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, ће издати рачун и сва (уписати редни број)

плаћања ће се извршити на његов текући бр. _____ отворен у банци _____,

5) чланови заједничке понуде ће имати следеће обавезе за извршење уговора:

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе споразум по овом моделу (допуњен неопходним подацима) или други споразум који садржи све податке из чл. 81 ЗЈН.

**5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

| | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ПОЗИЦИЈА УСЛУГА | Учешће подизвођача у % (мак 50%) |
|----|-------------------|-----------------|----------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

Датум:

Потпис овлашћеног лица

МП

6. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

**7. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
у претходне 3 године (2012., 2013. и 2014. годину)**

| ИНВЕСТИТОР | Предмет уговора (врста услуга) | Број уговора | Број ситуације или рачуна | Вредност по ситуацијама без ПДВ-а |
|------------|--------------------------------------|-----------------|---------------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Напомена: Понуђач мора да докаже да је у претходне 3 године (2012., 2013. и 2014.) реализовао уговоре у укупном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а на пословима превоза растреситих материјала (земља, туцанични и шљунчано-песковити материјал).

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА
који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке

| РБ | Име и презиме | Датум почетка радног ангажовања | Датум пријаве на осигурање | Радни однос: одређено- неодр. или привремени и повремени послови |
|-----|---------------|---------------------------------|----------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |

За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач обезбеди најмање:
2 возача у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о привременим и повременим пословима

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и да ће наведени извршиоци бити ангажовани за извршење предметне јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

10. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА
који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке

| РБ | механизација | рег.број | правни основ (власништво, закуп, лизинг) |
|-----|--------------|----------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Напомена: За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач поседује 2 кипер возила носивости најмање 12 тона

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и изјављујем да ће наведена механизација и база бити на располагању за извршење предметне јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75.и 76. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга - број **МНУ-4/2015**, с обзиром да:

- 1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. он или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,
- 1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији,

Дана _____ 2015. године

МП

ПОНУЂАЧ

одговорно лице

Напомена:

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да тражи доставу на увид оригинала или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености захтеваних обавезних и додатних услова наведених у Упутству како се доказују услови, које је понуђач дужан да наручиоцу достави у року од 5 дана, у противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

12. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуга - број **МНУ-4/2015**, и то да:

1.1. подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

1.2. подизвођач и његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

1.3. подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

1.4. подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији.

Дана _____ 2015. године

МП

ПОНУЂАЧ

одговорно лице

Напомена:

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да тражи доставу на увид оригинала или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености горе наведених услова за подизвођача, које је дужан да наручиоцу достави у року од 5 дана, у противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

13. МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**, Вука Караџића 99д
које заступа в.д. директора Милан Марошанин, дипл.маш.инж.
ПИБ: 101933143
(даље: **Наручилац**) и

2. _____
са подизвођачем _____
заједнички са понуђачем _____
које заступа директор _____
ПИБ: _____
(даље: **Извршилац**)

Члан 1.

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки и својој интернет страници спровео јавну набавку мале вредности **услуга транспорта материјала при одржавању атарских путева** број МНУ-4/2015 и донео одлуку о додели уговора Извршиоцу _____ из _____ са најповољнијом понудом бр. _____ од _____ .2015. године, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

Члан 2.

Предмет овог уговора је **услуга транспорта материјала при одржавању атарских путева**, према налогу наручиоца, условима које је добио од Наручиоца, конкурсној документацији и прихваћеној понуди заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ .2015. године, а код Извршиоца под бројем _____ од _____ .2015. године и важећим прописима. Понуда из претходног става је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да укупна вредност услуга из предмета овог Уговора износи _____ динар без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Стварна вредност услуга утврдиће се на основу извршених количина услуга обрачунатих по јединичним ценама из понуде.

Члан 4.

Извршилац је обавезан да за извршење уговорних услуга припреми потребну механизацију 2 кипер возила носивости најмање 12 тона.

Извршилац се обавезује да у случају потребе а по налогу Наручиоца у изузетним ситуацијама поред планиране механизације ангажује и додатну механизацију и радну снагу.

Члан 5.

Обавезује се Извршилац да уговорене услуге извршава сукцесивно у току године, а најкасније до 20.12.2015. године, по посебном налогу Наручиоца у року од 24 сата од добијања налога.

Члан 6.

Ако Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из члана 5. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 1 % од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене вредности.

Уколико је до задоцњења дошло из узрока за који извођач не одговара уговорна казна се неће наплатити.

Ако је доцња Извршиоца проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право на накнаду штете за разлику преко уговорне казне.

Уговорну казну Извршилац ће платити по извршеном коначном обрачуна.

Члан 7.

Обавезује се Извршилац да уговорене услуге обави квалитетно у свему по налогу Наручиоца. По извршењу сваке појединачне услуге сачиниће се документ о извршеном превозу (превозница) који ће потписати надзорни орган Наручиоца и одговорно лице Извршиоца, одређено посебним решењем које је Извршилац дужан доставити Наручиоцу одмах по потписивању Уговора. Евентуалне примедбе Извршилац је дужан да отклони одмах по констатацији истих, а најкасније у року од 24 сата.

Обавезује се Наручилац да одреди надзорни орган који ће вршити надзор над извршењем уговорених услуга и Решење достави Извршиоцу одмах по потписивању Уговора.

Члан 8.

Обавезује се Извршилац да уредно води документацију о извршеним услугама превоза (превозница у који се уписују подаци о току и начину извршења услуга).

Извршилац се обавезује да привремене и окончану ситуацију – рачуне и сву пратећу документацију достави Наручиоцу на плаћање по извршењу дела услуга односно по завршетка уговорених услуга.

Наручилац се обавезује да ће контролу количина и цена извршених услуга и оверу припеле документације извршити у року од 2 (два) дана од пријема исте.

Члан 9.

Исплата извршених услуга обављаће се на основу оверених месечних привремених и окончане ситуације - у року до 45 дана од дана пријема исте.

Члан 10.

Извршилац о извршењу услуга које су предмет овог Уговора писмено обавештава стручни надзор Наручиоца. Коначан обрачун услуга врши се комисијски најкасније у року од 30 дана од извршења услуга.

Комисију за примопредају услуга образује Наручилац, а чине је по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извршилац.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна извршених услуга између Наручиоца и Извршиоца, Извршилац је обавезан да комплетну документацију вођену у току реализације уговора (превознице) записнички преда Наручиоцу.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор Наручиоца у току извршења услуга, односно по њиховом завршетку, Извршилац мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извршилац не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће услуге поверити другом извршиоцу на рачун Извршиоца. Евентуално уступање отклањање недостатака другом извршиоцу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Члан 11.

Укупна вредност услуга изведених по овом уговору утврђују се на основу изведене количине услуга према овереним превозницама од стране Извршиоца и стручног надзора, а на основу јединичних цена из усвојене понуде Извршиоца а које су фиксне и непромењиве.

Коначан обрачун врши Комисија из члана 10. овог Уговора а записник испоставља истовремено са Записником о примопредаји услуга.

Извршилац по основу записника из претходног става овог члана испоставља окончану ситуацију.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може након обавештења Извршиоцу и давања накнадног рока за извршење услуга, једнострано раскинути уговор уколико: Извршилац не поштује уговорену динамику, не поступа по налозима Наручиоца, не врши квалитетно услуге у складу са понудом и конкурсном документацијом и др.

Уговорна страна која је одговорна дужна је да другој уговореној страни накнади штету и изгубљену добит.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране ће настојати да све неспоразуме у реализацији овог уговора реше мирним путем. Уколико се неспоразум не реши мирним путем, решаваће се пред надлежним судом.

Члан 14.

Овај уговор закључен је у шест истоветних примерака, два примерка за Извршиоца и четири примерка за Наручиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА
директор

ЗА НАРУЧИОЦА
в.д. директора

(Потписати и оверити печатом)

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

14. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

| Описи трошкова | Износ |
|--|-------|
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења | |
| Трошкови израде модела и узорака | |
| УКУПНО: | |

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

даје следећу: (навести назив и адресу понуђача)

15. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку МНУ-4/2015 - услуга транспорта материјала при одржавању атарских путева, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

**16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И ЧЛАНА 21.
СТАВ 1. ТАЧКА 6. ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ
НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСТИХ
(„Сл.гл.РС“ бр. 29/13 и 104/13)**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)
даје следећу изјаву:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Да сносимо накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

17. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА
за транспорт материјала при одржавању атарских путева

| Врста радова | Количина (м³) | Јединична цена без ПДВ-а | Укупно без ПДВ-а |
|---|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| Транспорт материјала при одржавању атарских путева: | | | |
| 1. средња транспортна даљина 4 км | 5500,00 | | |
| 2. средња транспортна даљина 8 км | 700,00 | | |
| 3. средња транспортна даљина 12 км | 700,00 | | |
| 4. средња транспортна даљина 16 км | 1400,00 | | |
| УКУПНО: | | | |

НАПОМЕНА: Транспорт кипер возилима до места утовара (некатегорисани-атарски пут у МЗ) неће се посебно фактурисати већ је исто потребно укалкулисати у јединичну цену.

Количина материјала за превоз су оријентационе.

Превоз материјала вршиће се сукцесивно у току године по налогу инвеститора.

ПОНУЂАЧ