



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
е-маил: office@jpobrenovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка мале вредности добара број: МНД-2/2015

Предмет: Набавка намештаја за пословни простор

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jprobrenovac.rs
Број	339/4
Датум	09.03.2015. године

ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници www.jprobrenovac.rs за подношење понуда за јавну набавку добара - набавка намештаја за пословни простор број МНД-2/2015. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jprobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке мале вредности.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **Канцеларијска и друга опрема у објектима**

Опис предмета јавне набавке: **Набавка намештаја за пословни простор, редни број МНД-2/2015**

Назив и ознака из општег речника набавки: 39000000 **Намештај (укључујући канцеларијски)**

1.4. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума **“најнижа понуђана цена”**.

1.5. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75.и 76. ЗЈН, а како је наведено у **УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВУ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА.**

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **17.03.2015. године до 10⁰⁰** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа Улица Вука Караџића 99д у Обреновцу (позив на број МНД-2/2015 – „Набавка намештаја за пословни простор - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се **17.03.2015. год у 10³⁰** у просторијама наручиоца Улица Вука Караџића 99д у Обреновцу. Све неблагоприятно поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

1.8. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.9. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8721-071. Особа за контакт је Снежана Старчевић, дипл.инж.арх.

Чланови Комисије:

Снежана Старчевић, ср
Јасна Комановић, ср
Новка Чавић, ср

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, услове и обавезе понуђача као прилог уз техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у

обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани **од стране овлашћеног лица и оверени печатом**, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

Понуђачи су обавезни да, у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде, изврше увид постојећег намештаја у пословним просторијама у седишту Наручиоца.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 5 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија

неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређена појединачна обавеза и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

9. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, искључиво у писаној форми од наручиоца тражити било какво појашњење у вези садржаја конкурсне документације и припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Вука Караџића 99 д или на e-mail: office@jprobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

10. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.

- Извештај о бонитету за 2011., 2012. и 2013. годину – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

11. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана.

Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење не може бити веће од 15% од понуђене цене.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума “**најнижа цена**”.

У случају када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара, а ако је и рок испоруке код ових понуђача исти предност ће имати онај понуђач који је у понуди дао краћи рок за решавање рекламације.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Понуђач може, сходно члану 149. ЗЈН, поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати наручиоцу.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за достаљање понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева је пет дана од дана пријема одлуке.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 2. ЗЈН, обавезно доставити доказ о уплати таксе у износу од 40.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57 са позивом на број 9750-016, сврха плаћања републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

17. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија понуда буде изабрана не потпише уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Право учешћа има понуђач ако испуњава обавезне и додатне услове.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

доказ: - **извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или**

извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)

- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

1.2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

Ако је више законских заступника за сваког доставити уверење из казнене евиденције.

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

доказ: - **потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за**

привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за правна лица)

- потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за предузетнике),

- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (за физичка лица)

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

доказ:

а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и

б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.5. да располаже пословним капацитетом и то да је у току 2013. и 2014. године извршио израду добара из предмета јавне набавке што доказује уговорима са рачунима или рачунима у вредности од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

доказ: **образац у прилогу, уговори са рачунима или рачуни**

1.6. да је кадровски оспособљен за извршење предметне јавне набавке, што подразумева да има у радном односу на одређено или неодређено време или по уговору о обављању привремених и повремених послова најмање:

- 1 запослено лице које ради на пословима израде добара из предмета јавне набавке

доказ: **уговор о раду или уговор о обављању привремених и повремених послова.**

1.7. да је технички оспособљен за израду намештаја за пословни простор што подразумева да има најмање:

- 1 техничку машину за кантовање,

- 1 форматизер (машину за сечење)

доказ: **пописна листа на дан 31.12.2014. године или рачуни за опрему купљену у 2015. години**

Испуњеност услова из тачке 1.1. – 1.4. понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава у прилогу).

У случају да постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава захтеване услове наручилац може од понуђача тражити да поднесе неки од горе наведених доказа.

Услове из тачке 1.5. до 1.7. доказује достављањем фотокопија захтеваних доказа уз понуду.

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да тражи доставу на увид оригинала или оверене копије доказа о испуњености захтеваних услова, које је понуђач дужан да наручиоцу достави у року од 5 дана, у противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци мале вредности добара

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку добара - **набавка намештаја за пословни простор, редни број МНД-2/2015.**

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

(пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - свих понуђача из групе понуђача као и подизвођача)

4. Понуђач је уписан у Регистар понуђача ДА (*заокружити*) НЕ
(www.apr.gov.rs/Registri/Registar ponudaca/ Registar Ponudaca pretraga podataka.aspx)

5. Важност понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуде): _____ дана

6. Цена:

Назив добра	Јединична цена без ПДВ-а	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Фијокар са три фијоке универ (цремона храст) 40x42x65		37 ком		
2. Фијокар са три фијоке универ (ломбард трешња) 40x42x65		7 ком		
3. Канцеларијски орман са двоја врата 80x40x190		11 ком		
4. Канцеларијски орман са двоја врата 80x40x190		2 ком		

5. Комода са двоја врата 80x40x95		1 ком		
6. Полица за штампач 70x40x70		1 ком		
7. Полица за штампач 60x40x70		1 ком		
8. Отворени орман за регистраторе 80x40x190		2 ком		
9. Отворени орман за регистраторе 50x33x210		1 ком		
10. Отворени орман за регистраторе 57x50x210		1 ком		
11. Орман за регистраторе 80x40x190		1 ком		
12. Канцеларијски сто 140x70x75		1 ком		
13. Зидни дистанцер 15цм (ширина) x 3000цм (укупна дужина)		1 ком		
14. Кухињски елемент поред судопере 38x50x84		1 ком		
15. Висећи кухињски елемент 80x30x72		4 ком		
16. Кухињски елемент поред судопере 50x60x84		1 ком		
17. Кухињски елемент поред судопере 43x60x84		1 ком		
		УКУПНО:		

- 7. Начин плаћања:** по испоруци добара и испостављеном овереном рачуну
- 8. Рок испоруке:** _____ календарских дана од потписивања уговора (максимум 7 дана)
- 9. Рок за решавање рекламације** (не дужи од 7 дана) је: _____ дана од дана сачињавања записника о рекламацији
- 10. Гарантни рок** испоручених добара (не краћи од 2 године) је _____ године од дана потписивања записника о пријему добара
- 11.** Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту добара) _____, у износу од _____% укупне вредности набавке.

Датум :

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

2. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујем да наступамо као група понуђача за јавну набавку број **МНД-2/2015 – набавка намештаја за пословни простор**. Овлашћујем члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

РБ	Пун назив и седиште члана групе	Врста добара које ће испоручивати	Потпис одговорног лица и печат члана групе
1	Овлашћени члан		_____ М.П.
2	Члан групе		_____ М.П.
3	Члан групе		_____ М.П.
4	Члан групе		_____ М.П.

Датум:

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ: _____

АДРЕСА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно исту копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

4. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке број МНД-2/2015 – набавка намештаја за пословни простор.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, у име групе понуђача потписати уговор, (уписати редни број)

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза, (уписати редни број)

4) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, ће издати рачун и сва (уписати редни број)

плаћања ће се извршити на његов текући бр. _____ отворен у банци _____,

5) чланови заједничке понуде ће имати следеће обавезе за извршење уговора:

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе споразум по овом моделу (допуњен неопходним подацима) или други споразум који садржи све податке из чл. 81 ЗЈН.

**5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	испорука _____	Учешће подизвођача у % (мак 50%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум:

Потпис овлашћеног лица

МП

6. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

**7. СПИСАК ИЗВРШЕНИХ ПОСЛОВА
у претходне 2 године (2013. и 2014. години)**

ИНВЕСТИТОР/ КУПАЦ	Предмет уговора (врста добра)	Број уговора или рачуна	Вредност без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО:			

Захтев наручиоца у погледу пословног капацитета:

Понуђач мора да је у претходне 2 године (2013. и 2014. година) извршио израду добара из предмета јавне набавке што доказује уговорима са рачунима или рачунима у вредности од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА ЈЕ ИЗВРШИО УВИД У ПОСТОЈЕЋИ НАМЕШТАЈ У ПОСЛОВНИМ
ПРОСТОРИЈАМА НАРУЧИОЦА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам пре подношења понуде за јавну набавку мале вредности добара број **МНД-2/2015 – набавка намештаја за пословни простор**, обишао пословне просторије Наручиоца и извршио увид у постојећи намештај.

НАПОМЕНА: За групу понуђача изјаву оверава овлашћени члан групе понуђача

Наручилац ће понуђачу или овлашћеном члану групе издати потврду, односно својим потписом потврдити да је обишао пословне просторије Наручиоца.

МП

ПОНУЂАЧ

Овлашћено лице понуђача

9. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да као понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара - број **МНД-2/2014**, с обзиром да:

- 1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. он или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,
- 1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији,

Дана _____ 2015. године

МП

ПОНУЂАЧ

одговорно лице

Напомена:

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да тражи доставу на увид оригинала или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености захтеваних обавезних и додатних услова наведених у Упутству како се доказују услови, које је понуђач дужан да наручиоцу достави у року од 5 дана, у противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљив

10. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности добара - број **МНД-2/2015**, и то да:

1.1. подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

1.2. подизвођач и његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

1.3. подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

1.4. подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији.

Дана _____ 2015. године

МП

ПОНУЂАЧ

одговорно лице

Напомена:

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да тражи доставу на увид оригинала или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености горе наведених услова за подизвођача, које је дужан да наручиоцу достави у року од 5 дана, у противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

11. МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**, Вука Караџића 99д
које заступа в.д. директора Милан Марошанин, дипл.маш.инж.
ПИБ: 101933143
(даље: **Наручилац**) и

2. _____
са подизвођачем _____
заједнички са понуђачем _____
које заступа директор _____
ПИБ: _____
(даље: **Испоручилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка намештаја за пословни простор

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је у поступку јавне набавке мале вредности добара - **намештаја за пословни простор** број **МНД-2/2015** Наручилац донео одлуку о додели уговора понуђачу _____ из _____ који је поднео најповољнију понуду заведену код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2015. године,
- да су понуда, техничка спецификација саставни део уговора.

Члан 2.

Испоручилац преузима обавезу да за рачун и потребе Наручиоца изради, испоручи и монтира намештај за пословни простор у свему према техничкој спецификацији.

Члан 3.

Укупна уговорена цена за добра из члана 2. овог уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена цена из претходног става подразумева испоруку и монтажу у просторијама Наручиоца у Обреновцу.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоручи намештај за пословни простор уговореног квалитета, без икаквих оштећења или мана и да у потпуности испуњава техничке и технолошке норме и карактеристике.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да приликом испоруке намештаја сачини одговарајући записник о примопредаји који потписују обе уговорне стране.

Записник о примопредаји намештаја је обавезни прилог уз фактуру испоручиоца.

Уколико испоручени намештај не одговара уговореном квалитету наручилац има право да исти не прими, односно да га врати испоручиоцу и да захтева испоруку новог одговарајућег квалитета. Све трошкове који настану због враћања и рекламације добара сноси Испоручилац.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку намештаја за пословни простор из члана 2. овог уговора у року од _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да ће уговорени намештај испоручити **на адресу у просторијама наручиоца у Обреновцу у Улици Вука Караџића 99д, у радно време наручиоца (7³⁰-15³⁰ часова)**. Испоручилац је обавезан да благовремено најави испоруку наручиоцу, како би се обезбедили услови за пријем.

Члан 8.

Рок из члана 6. овог Уговора може се продужити ако настану следеће околности:

- виша сила коју признају постојећи прописи,
- измена услова под којима се реализује- набавка без кривице наручиоца, односно испоручиоца уз обострану сагласност истих.

Члан 9.

Обавезује се Испоручилац да у случају неиспуњења уговорених обавеза у предвиђеном року на име уговорне казне на рачун Наручиоца уплати износ 0,1 % од уговорене вредности за сваки дан закашњења, а највише до 5 % уговорене вредности.

Ако је доцња Испоручиоца проузроковала штету већу од вредности уговорне казне, Наручилац има право на разлику преко уговорне казне.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да износ из члана 3. овог уговора исплати Испоручиоцу по испоруци добара, у законском року рачунајући од дана пријема и овере рачуна са потписаним записником о примопредаји.

У случају да рачун има недостатака због чега се сматра неисправним, Испоручилац је дужан да исправан рачун најкасније у року 48 сати по пријему врати Наручиоцу уз писмено образложење.

Члан 11.

Испоручилац гарантује за квалитет и функционалност намештаја за пословни простор, уз гарантни рок од _____ година од дана примопредаје.

Члан 12.

Испоручилац је дужан да одмах по позиву наручиоца о свом трошку на лицу места отклони квар и недостатке намештаја настале у гарантном року. У случају да се отклањање квара или недостатака не може извршити на лицу места Испоручилац ће, уз сагласност Наручиоца, интервенцију извршити у свом пословном простору, при чему је дужан да добро преузме и да исто након извршене интервенције врати на локацију коју назначи Наручилац. Уколико се недостаци нису могли отклонити ни након интервенције, Испоручилац је дужан да намештај замени новим без недостатака у року од _____ дана од састављања записника о рекламацији. У случају замене намештаја за нови, гарантни рок тече од дана предаје новог.

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико Испоручилац касни са испоруком дуже од 15 дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор уколико испоручена добра не одговарају квалитету из понуде.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају договором. У случају да се исти не могу решити договором, спор ће се решити пред стварно надлежним судом.

Члан 15.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) примерака, 2 (два) за Испоручиоца и 4 (четири) за Наручиоца.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА
директор

ЗА НАРУЧИОЦА
в.д. директора

(Потписати и оверити печатом)

Милан Марошанин, дипл.маш.инж

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

даје следећу: (навести назив и адресу понуђача)

13. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку МНД-2/2015 - набавка намештаја за пословни простор, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)
даје следећу изјаву:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Да носимо накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

**15. СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ НАМЕШТАЈА ЗА
ПОСЛОВНИ ПРОСТОР**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Намештај за пословне просторије

	О П И С	Димензије ахbхh	ЈМ	Кол.	Јед цена Без ПДВ	Укупна цена Без ПДВ
1.	Фијокар са три фијоке, на точкиће, мобилан у свим правцима, са бравицом за закључавање свих фијока, материјал универ, боја цремона храст Х1394, горња плоча (капа) од универа 25мм, кантовано АБС траком у тону са бојом универа	40x42x65	КОМ	37		
2.	Фијокар са три фијоке, на точкиће, мобилан у свим правцима, са бравицом за закључавање свих фијока, материјал универ, боја ломбард трешња 1698 или најсличнија постојећем намештају, горња плоча од универа 25мм, кантовано АБС траком тону са бојом универа	40x42x65	КОМ	7		
3.	Канцеларијски орман са двоја врата, са 4 полице, материјал универ, боја цремона храст Х1394, горња плоча (капа) од универа 25мм, кантовано АБС траком тону са бојом универа, на сваким вратима по 3 шарке произвођача FGV	80x40x190	КОМ	11		
4.	Канцеларијски орман са двоја врата, са 4 полице материјал универ, боја ломбард трешња 1698 или најсличнија постојећем намештају, горња плоча (капа) од универа 25мм, кантовано АБС траком тону са бојом универа, на сваким вратима по 3 шарке произвођача FGV	80x40x190	КОМ	2		
5.	Комода са двоја врата, са једном полицом, материјал универ, боја цремона храст Х1394, горња плоча (капа) од универа 25мм, кантовано АБС траком тону са бојом универа, на сваким вратима по 2 шарке произвођача FGV	80x40x95	КОМ	1		

	О П И С	Димензије ахbхh	ЈМ	Кол.	Јед цена Без ПДВ	Укупна цена Без ПДВ
6.	Полица за штампач, са једном преградом, материјал универ, боја ломбард трешња 1698 или најсличнија постојећем намештају, горња плоча од универа 25мм, кантовано АБС траком тону са бојом универа	70x40x70	КОМ	1		
7.	Полица за штампач, са једном преградом, материјал универ, боја цремона храст Х1394, горња плоча од универа 25мм, кантовано АБС траком тону са бојом универа	60x40x70	КОМ	1		
8.	Отворени орман за регистраторе, са 4 полице материјал универ, боја цремона храст Х1394, горња плоча (капа) од универа 25мм, кантовано АБС траком тону са бојом универа	80x40x190	КОМ	2		
9.	Отворени орман за регистраторе, са 4 полице материјал универ, боја цремона храст Х1394, кантовано АБС траком тону са бојом универа	50x33x210	КОМ	1		
10.	Отворени орман за регистраторе, са 4 полице материјал универ, боја цремона храст Х1394, кантовано АБС траком тону са бојом универа	57x50x210	КОМ	1		
11.	Орман за регистраторе, са затвореним доњим делом са једном полицом, (двокрилна врата са по 2 шарке), отворени горњи део са 2 полице материјал универ, боја цремона храст Х1394, горња плоча (капа) од универа 25мм, кантовано АБС траком тону са бојом универа	80x40x190	КОМ	1		
12.	Канцеларијски сто, са једим полукружним делом, материјал универ, боја цремона храст Х1394, горња плоча од универа 25мм, кантовано АБС траком тону са бојом универа	140x70x75	КОМ	1		

	О П И С	Димензије ахbхh	ЈМ	Кол.	Јед цена Без ПДВ	Укупна цена Без ПДВ
13.	Зидни дистанцер -заштитна лајсна од универа, боја цремона храст Х1394, дужине узети на лицу места за сваку канцеларију, и монтирати на зид	15цм(ширина)х3000цм(укупна дужина)		1		
14.	Кухињски елемент поред судопере, са једном полицом, боја бела-у тону са бојом судопере, кантовано АБС траком тону са бојом универа	38х50х84	КОМ	1		
15.	Висећи кухињски елемент, са две полице, материјал универ, боја бела-у тону са бојом судопере, кантовано АБС траком тону са бојом универа	80х30х72	КОМ	4		
16.	Кухињски елемент поред судопере, са једном полицом, боја бела-у тону са бојом судопере, , кантовано АБС траком тону са бојом универа	50х60х84	КОМ	1		
17.	Кухињски елемент поред судопере,са једном полицом, боја бела-у тону са бојом судопере, , кантовано АБС траком тону са бојом универа	43х60х84	КОМ	1		

Понуда мора да обухвати све позиције из спецификације, у супротном ће се сматрати да је понуда неодговарајућа.

Понуђач:

Датум:

МП
