



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

**Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
mail: office@jpobrenovac.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка радова број: Р-5/2015

Предмет: Редовно одржавање атарских путева

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jpobrenovac.rs
Број	720/4
Датум	24.03.2015. године

ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке, на интернет страници www.jpobrenovac.rs за подношење понуда за јавну набавку **радова на редовном одржавању атарских путева**, број ЈН Р-5/2015. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jpobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.
Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **Општи радови у области ниске градње**
Опис предмета јавне набавке: **Редовно одржавање атарских путева редни број Р-5/2015**

Назив и ознака из општег речника набавки: **45233141** (радови на одржавању путева)

1.4. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума **“економски најповољнија понуда”**, према следећим елементима критеријума:

- цена	0 - 90 бодова
- начин плаћања	0 - 10 бодова

1.5. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75.и 76. ЗЈН, а како је наведено у **УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВУ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА.**

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошиљком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета у року од 30 дана од дана објављивања на Порталу управе за јавне набавке, односно ако је поднета до **23.04.2015.** године до 13³⁰ часова на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у Обреновцу, Улица Вука Караџића 99д (позив на број Р-5/2015 – „**Редовно одржавање атарских путева** - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се **23.04.2015. год у 14⁰⁰** часова у седишту Предузећа у Обреновцу, Улица Вука Караџића 99д.

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

1.8. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда.

1.9. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8720-395. Особа за контакт је Дамир Кочевих, дипл.инж.саобраћаја.

Комисија:
Дамир Кочевих, ср
Пава Николић, ср
Божидар Мијалковић, ср

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, услове и обавезе понуђача као прилог уз техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом **од стране овлашћеног лица.**

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани **од стране овлашћеног лица и оверени печатом**, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређена појединачна обавеза и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који захтева авансно плаћање обавезан је да уз понуду достави:

- **Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију** неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса.

10. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, искључиво у писаној форми од наручиоца тражити било какво појашњење у вези садржаја конкурсне документације и припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Вука Караџића 99 д или на е-mail: office@jprobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

11. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2011., 2012. и 2013. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана.

Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење не може бити веће од 15% од понуђене цене.

15. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”, према следећим елементима критеријума:

- цена	0 - 90	бодова
- начин плаћања	0 - 10	бодова

- **цена** 0 - 90 бодова

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност и мора бити фиксна.

Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по тендерској документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач са најнижом ценом добија 90 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу:

$$Ц = 90 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц – број бодова
 Ц_{пон} – понуђена цена
 Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

- **начин плаћања** 0-10 бодова

$$У = 10 \times \frac{100 - А_{\text{пон}}}{100}$$

У – број бодова
 А_{пон} – понуђени аванс у %

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ ДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену.

У случају да је и цена иста предност ће имати онај понуђач који је понудио краћи рок извођења радова.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Понуђач може, сходно члану 149. ЗЈН, поднети захтев за заштиту права Републичкој комисији и исти предати наручиоцу.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за достаљање понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева је десет дана од дана пријема одлуке.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 1. тачка 3. ЗЈН, обавезно доставити

доказ о уплати таксе у износу од 80.000,00 динара на рачун број 840-742221843-57 са позивом на број 9750-016, сврха плаћања републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

19. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија понуда буде изабрана не потпише уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна прихватљива понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

доказ: - извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

1.2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

Ако је више законских заступника за сваког доставити уверење из казнене евиденције.

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

доказ: - потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за правна лица)
- потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за предузетнике),
- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (за физичка лица)

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

доказ:

а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и
б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је обавезан да потпише и овери изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и којој гарантује да је носилац права интелектуалне својине.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач уколико:

2.1. располаже финансијским капацитетом и то:

- да је у 2011., 2012. и 2013. години остварио укупан финансијски-пословни приход од најмање 30.000.000,00 динара

Испуњеност овог услова понуђач доказује:

- извештајем о бонитету за 2011., 2012. и 2013. годину - образац БОН-ЈН Агенције за привредне регистре (за правна лица и за предузетнике),

- билансом успеха, пореским билансом и пореском пријавом за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности за 2011., 2012. и 2013. годину (за физичка лица).

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Доказ о оствареном укупном финансијском-пословном приходу од најмање 30.000.000,00 динара у 2011., 2012. и 2013. годину понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2.2. ако располаже пословним капацитетом што подразумева да је реализовао најмање 3 уговора за извођење радова који су предмет ове јавне набавке, што доказује попуњеном референтном листом, уговорима са окончаним ситуацијама или уговорима са рачунима у минималном износу од 35.000.000,00 динара без ПДВ-а по уговору, у предходне 3 године (2012., 2013. и 2014. година).

(Понуђач је у обавези да у ситуацијама достављеним уз уговоре обележи маркером позиције предметних радова, како би се задовољио услов из конкурсне документације).

Доказ да је реализовао најмање 3 уговора у претходне 3 године понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2.3. ако располаже кадровским капацитетом што подразумева да има у радном односу на неодређено или одређено време најмање:

- 1 дипл.грађ.инжењера или грађ.инж. са лиценцом (410 или 412 или 415 или 812)

доказ: уговор о раду, лиценца са потврдом о продужетку исте, пријава на осигурање.

- да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о повременим и привременим пословима најмање **6 извршилаца** који ће бити ангажовани на извршењу предметних радова

доказ: уговор о раду или уговор о повременим и привременим пословима и пријава на осигурање.

Испуњеност услова у погледу кадровског капацитета понуђач доказује попуњеним обрасцем „Кадровски капацитет понуђача (образац у прилогу) и достављањем горе наведених доказа.

Овај доказ понуђач треба да испуни самостално или заједно са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2.4. ако располаже техничким капацитетом:

- 1 утоваривач точкаш запремине утоварне кашике најмање 1,5 м³,
- 2 камиона - кипер возила носивости најмање 12 тона,
- 1 багер точкаш сопствене тежине најмање 8 тона,
- 1 грејдер,
- 1 виброваљак сопствене тежине минимум 6 тона,

Наведена механизација може бити у власништву, закупу понуђача или лизингу.

Овај доказ понуђач треба да испуни самостално или заједно са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Испуњеност овог услова понуђач доказује попуњеним образцем „Технички капацитет понуђача“ (образац у прилогу) и достављањем доказа:

Уколико је наведена механизација у власништву, понуђач доказује достављањем пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године уз обавезно обележавање маркером опреме или достављањем рачуна и отпремница за опрему набављену у текућој години. За кипер возила доставити фотокопије саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда, читач саобраћајне дозволе и фотокопије налепница на возилу, а за радне машине - вибро ваљак, грејдер и утоваривач ће се уважити и фотокопије полиса осигурања.

Уколико је наведена механизација у закупу понуђач доказује достављањем уговора о закупу и за кипер возила доставити фотокопије саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда, читач саобраћајне дозволе и фотокопије налепница на возилу, а за радне машине - вибро ваљак, грејдер и утоваривач ће се уважити и фотокопије полиса осигурања.

Уколико је наведена механизација у лизингу понуђач доказује достављањем уговора о лизингу и за кипер возила доставити фотокопије саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда, читач саобраћајне дозволе и фотокопије налепница на возилу, а за радне машине - вибро ваљак, грејдер и утоваривач ће се уважити и фотокопије полиса осигурања.

Понуђач је обавезан да обезбеди захтевани кадровски и технички капацитет за све време трајања радова односно до завршетка истих.

3. Докази из тачке 1. и 2. овог упутства могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дан, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац мора да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач има седиште у страниј држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

5. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора.

6. Поред наведених доказа понуђач **који захтева авансно плаћање обавезан је да уз понуду достави:**

- **Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса (односи се на понуђача који захтева авансно плаћање).**

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци радова број: Р-5/2015

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку радова објављену на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца (www.jpobrenovac.rs) – редовно одржавање атарских путева.

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

(пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - свих понуђача из групе понуђача као и подизвођача)

4. Понуђач је уписан у Регистар понуђача ДА (заокружити) НЕ
(www.apr.gov.rs/Registri/Registar_ponudaca/Registar_Ponudaca_pretraga_podataka.aspx)

5. Важност понуде (не краћа од 30 дана од дана отварања понуде): _____ дана

6. Цена радова:

Врста радова	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1. Претходни радови			
2. Земљани радови			
3. Израда коловозне конструкције			
УКУПНО:			

7. Начин плаћања: аванс _____ %, по ситуацијама _____ % у року до 45 дана

8. Рок извођења радова: _____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално _____ календарских дана)

9. Гарантни рок за изведене радове: _____ година (минимум 2 године)

10. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту радова) _____, у износу од _____ % укупне вредности набавке.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

2. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујем да наступамо као група понуђача за јавну набавку број
P-5/2015 – редовно одржавање атарских путева.

Овлашћујем члана групе _____ да у име и за
рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

РБ	Пун назив и седиште члана групе	Врста радова које ће изводити	Потпис одговорног лица и печат члана групе
1	Овлашћени члан		_____ М.П.
2	Члан групе		_____ М.П.
3	Члан групе		_____ М.П.
4	Члан групе		_____ М.П.

Датум:

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ: _____

АДРЕСА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно исту копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

4. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова бр. Р-5/2015 - редовно одржавање атарских путева.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, у име групе понуђача потписати уговор, (уписати редни број)

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза, (уписати редни број)

4) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, ће издати рачун и сва (уписати редни број)

плаћања ће се извршити на његов текући бр. _____ отворен у банци _____,

5) чланови заједничке понуде ће имати следеће обавезе за извршење уговора:

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. _____ м.п.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. _____ м.п.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. _____ м.п.

(Овлашћена особа)

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе споразум по овом моделу (допуњен неопходним подацима) или други споразум који садржи све податке из **чл. 81 ЗЈН**.

**5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Учешће подизвођача у % (мак 50%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум:

Потпис овлашћеног лица

МП

6. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

7. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
у претходне 3 године
(2012., 2013. и 2014. година)

Инвеститор	Предмет уговора (врста радова)	Број уговора	Број ситуације или рачуна
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена: Понуђач мора да докаже да је у претходне 3 године (2012., 2013. и 2014. година) реализовао најмање 3 уговора за извођење радова који су предмет ове јавне набавке, што доказује попуњеном референтном листом, уговорима са окончаним ситуацијама или уговорима са рачунима у минималном износу од 35.000.000,00 динара без ПДВ-а по уговору.

(Понуђач је у обавези да у ситуацијама достављеним уз уговоре обележи маркером позиције предметних радова, како би се задовољио услов из конкурсне документације).

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**8. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА
који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке**

РБ	Име и презиме	Датум почетка радног ангажовања	Датум пријаве на осигурање	Радни однос на одређено-неодређено или ангажовани на поврем.-приврем пословима
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач обезбеди и достави тражене доказе за да има у радном односу на неодређено или одређено време најмање:

- 1 дипл.грађ.инжењера или грађ.инж. са лиценцама (410 или 412 или 415 или 812)

- да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о повременим и привременим пословима најмање 6 извршилаца који ће бити ангажовани на извршењу предметних радова

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и да ће наведени извршиоци бити ангажовани за све време трајања радова, односно до завршетка истих.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

**9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА У
ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Бр	Име и презиме	Број лиценце	Радни однос: одређено или неодређено
1.			
2.			
3.			

Датум: _____ 2015. године

Име и презиме овлашћеног лица _____

Потпис овлашћеног лица _____

10. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА
који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке

РБ	Механизација	Рег.број	правни основ (власништво, закуп, лизинг)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Напомена: За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач поседује минимум:

- 1 утоваривач точкаш запремине утоварне кашике најмање 1,5 м³,
- 2 камиона - кипер возила носивости најмање 12 тона,
- 1 багер точкаш сопствене тежине најмање 8 тона,
- 1 грејдер,
- 1 виброваљак сопствене тежине минимум 6 тона,

Захтевана механизација може бити у власништву, закупу или лизингу.

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и изјављујем да ће наведена механизација бити на располагању за све време трајања радова.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

11. МОДЕЛ УГОВОРА о извођењу радова

Уговорне стране:

1. ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, Обреновац
које заступа в.д. директора Милан Марошанин, дипл.маш.инж.
(даље: Наручилац)
ПИБ: 101933143

2. _____
са заједничким понуђачима _____
са подизвођачима _____
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Извођач)
ПИБ : _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Редовно одржавање атарских путева

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки и својој интернет страници спровео отворени поступак за јавну набавку радова број Р-3/2015 **на редовном одржавању атарских путева** и донео одлуку о додели уговора Извођачу _____ из _____ са најповољнијом понудом бр. _____ од _____ 2015. године, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су радови **на редовном одржавању атарских путева** сходно техничкој спецификацији као саставном делу уговора.
Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску механизацију и другу опрему, изврши све радове из техничке спецификације.
Предмет је битан елемент уговора сходно ЗОО.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Уговорена вредност радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача број _____ од _____ 2015. године.

Уговорена цена радова је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена је битан елемент уговора сходно ЗОО.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање уговорене цене из предходног члана вршиће се на следећи начин:

- Аванс у висини од _____% по достављању овереног авансног предрачуна (попуњава извођач који захтева авансно плаћање) и истовременог достављања оригинал банкарске гаранције за повраћај плаћеног аванса, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса.
- _____% по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року до 45 дана од овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуације мора износити најмање 10% од уговорене вредности.

Члан 5.

Извођач је дужан да након потписивања уговора, а пре уплате аванса преда банкарску гаранцију у износу који одговара висини уговореног аванса са ПДВ-ом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор на писмени налог Наручиоца којим изјављује да Извођач није оправдао плаћени аванс у складу са одредбама овог уговора. (Овај члан се неће примењивати ако понуђач не тражи авансно плаћање).

Члан 6.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља привремене ситуације за изведене радове прегледане и потписане од стране стручног надзора а наручилац се обавезује да испостављену ситуацију овери.

У случају да испостављену ситуацију делимично оспори дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део да исплатити са следећом привременом ситуацијом.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до техничког прегледа, примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити овера и плаћање извршених радова, што Извођач признаје без права приговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Извођач је у обавези да радове из предмета овог уговора заврши у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално _____ дана).

Извођач је дужан да у року од најдуже 7 дана од дана добијања писменог налога Наручиоца, приступи извођењу радова по налогу.

Рок завршетка радова стручни надзор констатује грађевинским дневником.

Утврђени рокови се могу мењати само уз сагласност Наручиоца.

Члан 8.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 9.

Ако Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из члана 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 1 % од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене вредности.

Привремена, односно окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем уговорених радова, о чему надзорном органу издаје посебно решење,

- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова са Извођачем.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту радова, у складу са усвојеном понудом.

Извођач је дужан да:

- пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење за одговорног извођача радова лице одговарајуће струке које је навео у конкурсној документацији,
- уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова,
- омогући вршење стручног надзора,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала, механизације и опреме за извођење уговорених радова,
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова,
- у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,
- на погодан начин обезбеди и чува градилиште, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова,
- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова, оверен од стране стручног надзора са предлогом окончане ситуације,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија,
- након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију.

Члан 12.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид атесте и градилишну документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором.

Извођач је дужан да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 13.

Извођач се обавезује да изврши обезбеђење градилишта тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши наведене обавезе једини сноси одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету при чему овај уговор признаје без права приговора.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције радова из основне понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непромењиве. Вишкови имањкови радова ће се уговорити у складу са одредбама Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ „бр.18/77).

ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Члан 15.

У случају додатних радова исти ће се уговарати у преговарачком поступку без објављивања у складу са ЗЈН и мишљењем Управа за јавне набавке.

Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка.

Члан 16.

Извођач је дужан да по потреби, а на захтев стручног надзора Наручиоца, достави анализу цена за додатне радове.Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извођач може почети извођење додатних радова.

Члан 17.

Извођач може уз сагласност стручног надзора и Наручиоца, приступити извођењу хитних непредвиђених радова, уколико је извођење нужно за стабилност објекта или за спречавања настанка штете, који се нису могли предвидети у току израде документације, у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 18.

Гарантни рок за квалитет радова је _____ година и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

Извођач се обавезује да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све атесте за уграђене материјале.

Члан 19.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац преко стручног надзора утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 20.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава у писаној форми стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених радова врши заједничка комисија Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини коначан обрачун изведених радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању) записнички преда Наручиоцу.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља Наручиоцу окончану ситуацију.

Наручилац се обавезује да обезбеди технички преглед и пријем радова и употребну дозволу.

Грешке, односно недостатке које утврди Комисија за технички преглед и пријем радова Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће недостатке отклонити ангажовањем другог лица на терет Извођача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова и не поштује уговорену динамику,
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа Наручиоца,
- ако изведени радови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова.

Члан 22.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца која се доставља Извођачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 23.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 24.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 26.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа. У случају да спор не може бити решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 27.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака од којих 2 примерка за Извођача и 4 за Наручиоца.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

в.д. директора

(Потписати и оверити печатом)

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач

_____ (навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

13. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку Р-5/2015 - редовно одржавање атарских путева подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Да сносимо накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

15. ИЗЈАВА О ДОКАЗИМА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Сходно члану 79. став 4. и 5. понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

1. Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован у регистру понуђача

(навести интернет страницу)

2. Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа

(навести интернет страницу)

3. Извештај о бонитету за 2011., 2012. и 2013. годину – као доказ да располаже финансијским капацитетом

(навести интернет страницу)

МП

Потпис овлашћеног лица

16. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

на редовном одржавању атарских путева на подручју Обреновца

Бр. поз.	Врста радова	Једин. мере	Оквирне количине	Јединична цена	Износ
----------	--------------	-------------	------------------	----------------	-------

1. Предходни радови

Машинско сечење дрвећа са вађењем пањева рокопачем, утоваром и одвозом на депонију до 5 км. **Цена обухвата:** Рад радника са моторном тестером на сечењу стабала са кресањем грана, вађење пањева рокопачем, утоваром пањева и стабла у возило и одвоз на депонију до 5 км. Обрачун по комаду исеченог дрвећа.

1.1.	Пречник стабла од 10 до 20 цм	КОМ	650,00		
1.2.	Пречник стабла од 20 до 30 цм	КОМ	300,00		
1.3.	Пречник стабла преко 30 цм	КОМ	180,00		

2. Земљани радови

2.1.

Површински ископ запрљаног материјала (земља са шибљем и растињем) са коловоза саобраћајнице (д= 10-20 цм), утовар у возило и транспорт на депонију до 5 км. Обрачун по м3 у самониклом стању.

м3	5.000,00		
----	----------	--	--

2.2. Машинско чишћење постојећих путних канала -одводних јаркова, у просеку 0,20 м3/м1 са утоваром и одвозом сувишног материјала (земља са шибљем и растињем) на депонију до 5 км. Обрачун по м1 очишћених путних канала.

м1	130,00		
----	--------	--	--

2.3. Машински ископ профилисаних путних канала -одводних јаркова, у просеку 0,40 м3/м1 са утоваром и одвозом сувишног материјала (земља са шибљем и растињем) на депонију до 5 км. Обрачун по

м1	5.000,00		
----	----------	--	--

2.4. Набавка транспорт и уградња бетонских неармираних цеви у свему према важећим прописима. Обрачун по м1.
Ø300
Ø400

м1	420,00		
м1	60,00		

3. Израда коловозне конструкције

3.1. Израда постелнице. Цена обухвата: Планирање постелнице грејдером уз ручну поправку и ваљање вибровалком.

м2	28.000,00		
----	-----------	--	--

- 3.2. Машинско разастирање тампона од каменог дробљеног агрегата 0-63мм, дебљине д=15цм са ваљањем. Равност и збијеност одређује надзорни орган на лицу места, а по потреби вржи геомеханичка испитивања. Материјал мора да задовољи прописане стандарде и сагласност на исти даје надзорни орган.

Цена обухвата: Набавку каменог дробљеног агрегата 0-63мм, са превозом на локацију атарских путева на подручју Обреновца, разастирање грејдером 90% уз ручну поправку 10% и ваљање вибровалком. Обрачун по м3 уграђеног каменог дробљеног агрегата 0-63мм у збијеном стању.

м3	4.200,00		
----	----------	--	--

- 3.3.

Машинско разастирање струганог асфалта, дебљине д=5-10цм са ваљањем. Равност и збијеност одређује надзорни орган на лицу места, а по потреби вржи геомеханичка испитивања. Материјал мора да задовољи прописане стандарде и сагласност на исти даје надзорни орган.

Цена обухвата: Превоз струганог асфалта са асфалтне базе Београдпут на "Вилиним Водама" на локацију атарских путева на подручју Обреновца, разастирање грејдером 90% уз ручну поправку 10% и ваљање вибровалком. Обрачун по Т уграђеног струганог асфалта.

Т	1.000,00		
---	----------	--	--

Рекапитулација:

1	Претходни радови	
2	Земљани радови	
3	Израда коловозне конструкције	
	Укупно (1+2+3)	
	ПДВ 20%	
	Укупно са ПДВ-ом	

Датум:

Понуђач:

Место:

Напомена: Образац понуде је потребно попунити.

17. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Претходни радови	динара без ПДВ-а
2. Земљани радови	динара без ПДВ-а
3. Израда коловозне конструкције	динара без ПДВ-а
4. Укупна цена радова без ПДВ-а	динара
5. Износ ПДВ-а на укупну цену радова	динара
6. Укупна цена радове са ПДВ-ом	динара

2. УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1., 2. и 3. понуђачи наводе укупне цене за сваку врсту радова без ПДВ-а
- Под тачком 4. понуђачи наводе укупну цену свих радова без ПДВ-а
- Под тачком 5. понуђачи наводе износ ПДВ-а на укупну цену радова
- Под тачком 6. укупну цену радова са ПДВ-ом

Датум _____ 2015. година

МП

Потпис овлашћеног лица
