



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
mail: office@jpobrenovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавна набавка услуга број: ПП-1/2015

**Предмет: Усаглашавање постојећег главног пројекта
јавног осветљења у ул. Краља Александра са
новим законом, прописима и правилницима**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jprobrenovac.rs
Број	1129/2
Датум	16.04.2015. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца, по добијању позитивног Мишљења бр. 404-02-1012/15 од 26.03.2015. године од Управе за јавне набавке, објављује обавештење о покретању поступка и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници www.jprobrenovac.rs за јавну набавку за **усаглашавање постојећег главног пројекта јавног осветљења у ул. Краља Александра са новим законом, прописима и правилницима, број ЈН ПП-1/2015.**

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 2. ЗЈН.
Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **Архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге**
Опис предмета јавне набавке: **Усаглашавање постојећег главног пројекта јавног осветљења у ул. Краља Александра са новим законом, прописима и правилницима редни број ПП-1/2015**

Назив и ознака из општег речника набавки: **71322000** (услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу)

Наручилац ЈП за изградњу Обреновца је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга израде пројектне документације – Главног пројекта спољне расвете Улице краља Александра I и II фаза, у Обреновцу закључио уговор дана 26.11.2009. године, са понуђачем-пројектантом „ЕНЕРГОМИНГ“ д.о.о Београд, Војводе Добрњца 56/1.

Пројектант је пројекат завршио и предао га Наручиоцу у папирном и електронском облику. Предметни пројекат је израђен у складу са законским прописима који су у то време били на снази.

Како се по наведеном пројекту није приступило изградњи јавне расвете, а од израде пројекта је протекао дужи временски период у коме је дошло до измене законских и подзаконских прописа, пре свега Закона о планирању и изградњи и подзаконских аката на основу истог, неопходно је извршити усаглашавање израђеног пројекта са важећим законским и подзаконским прописима ради добијања грађевинске дозволе.

Дана 16.05.2014. године у градској општини Обреновац се десила елементарна непогода-поплава, којом приликом је у поплављеном пословном простору ЈП за изградњу Обреновца уништена сва документација, како у папирном тако и у електронском облику, између остале и Главни пројекат спољне расвете Улице краља Александра I и II фаза у Обреновцу.

С обзиром да пројектант „ЕНЕРГОМИНГ“ д.о.о Београд, који је израдио наведени пројекат поседује исти у електронском облику, по нашем захтеву је доставио понуду број 15107 од 05.03.2015. године **за усаглашавање израђеног пројекта са важећим законским прописима уз накнаду од 80.000,00 динара без ПДВ-а.** Истом понудом пројектант ЕНЕРГОМИНГ“ д.о.о Београд је понудио и **израду новог Главног пројекат спољне расвете Улице краља Александра I и II фаза у Обреновцу по цени од 199.000,00 динара без ПДВ-а.** Упоређујући цене израде новог пројекта и усаглашавања - прераде већ израђеног пројекта који пројектант „ЕНЕРГОМИНГ“ поседује у електронском облику, евидентно је да је економски оправданије спровести преговарачки поступак са првобитним пројектантом, јер би спровођење било које друге врсте поступка довело до трошења додатних финансијских средстава и изазвало нове обавеза за Наручиоца (измена плана набавки због повећања финансијских средстава, припрема пројектног задатка, геодетских подлога, уплата партиципација и такси за нове сагласности за издавање услова за пројектовање и др.). Нарочито треба имати у виду да су тржишне цене израде новог пројекта, до којих смо дошли провером, знатно више од понуде коју је дао „ЕНЕРГОМИНГ“.

С обзиром да због техничких, односно из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач, Наручилац се, сходно члану 36. став 1. тачка 2. ЗЈН, захтевом за мишљење о основаности примене преговарачког поступка обратио Управи и добио позитивно мишљење број 404-02-1012/15 од 26.03.2015. године.

1.4. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума **“најнижа понуђана цена”**.

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач подноси понуду у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета **до 21.04.2015. године до 12⁰⁰** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у улици Вука Караџића 99д у Обреновцу (позив на број **ПП-1/2015** – „Усаглашавање постојећег главног пројекта јавног осветљења у ул. Краља Александра са новим законом, прописима и правилницима - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се **21.04.2015. год у 12¹⁰** у просторијама наручиоца у седишту Предузећа у улици Вука Караџића 99д у Обреновцу. Неблаговремену поднету понуду комисија за јавне набавке наручиоца ће, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда може активно учествовати само овлашћени представник понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда или законски заступник понуђача.

1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

1.8. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8720-395. Особа за контакт је Зоран Првуловић, дипл.ел.инж.

Чланови Комисије:

Зоран Првуловић, с.р
Пава Николић, с.р
Новка Чавић, с.р

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, техничку спецификацију као и да изврши увид у локацију и техничку документацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укаже на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писаним обавештењем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани **од стране овлашћеног лица и оверени печатом**, у свему у складу са конкурсном документацијом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама неће бити разматрана.

4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређена појединачна обавеза и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

10. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, искључиво у писаној форми од наручиоца тражити било какво појашњење у вези садржаја конкурсне документације и припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Вука Караџића 99 д или на e-mail: office@jprobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

11. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у регистру понуђача код Агенције за привредне регистре.**
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2011., 2012. и 2013. годину** – као доказ да располаже инансијским капацитетом.

12. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

У поступку преговарања понуда може учествовати само овлашћени представник понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесе пуномоћје да учествује у поступку преговарања о условима понуде или законски заступник понуђача.

Предмет преговарања биће цена.

Преговарање ће се обавити у једном кругу, приликом преговарања наручилац ће водити рачуна да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Комисија ће на почетку поступка преговарања прочитати понуђену цену и то констатовати записником о преговарању. Представник понуђача биће позван да да измени понуђену цену тако да своју понуду учини повољнијом. Понуђена цена у преговарачком поступку не може се изменити тако да буде неповољнија за наручиоца односно виша у односу на цену из поднете понуде. Изјашњење о понуђеној цени, представник понуђача ће саопштити и исто ће Комисија унети

у записник. Копија записника биће уручена присутном представнику понуђача одмах након окончања поступка преговарања.

Комисија ће позвати понуђача да достави нову понуду сагласно цени постигнутој у поступку преговарања, након чега ће наручилац донети одлуку додели уговора.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у отвореном поступку на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

18. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

доказ: - извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

1.2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

Ако је више законских заступника за сваког доставити уверење из казнене евиденције.

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

доказ: - потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за правна лица)
- потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за предузетнике),
- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (за физичка лица)

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

доказ:

а) уверење пореске управе Министарства финансија и привреде РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и

б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Испуњеност услова из тачке 1.1. – 1.4. понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава у прилогу). У случају да постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава захтеване услове наручилац може од понуђача тражити да поднесе неки од горе наведених доказа.

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може од понуђача чија понуда на основу извештаја комисије буде оцењена као најповољнија да тражи доставу на увид оригинала или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености захтеваних услова, које је понуђач дужан да наручиоцу достави у року од 5 дана, у противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљиве.

1. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања јавно позива - број **ПП-1/2015**, с обзиром да:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

1.2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Дана _____ 2015. године

МП

ПОНУЂАЧ

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци број: ПП-1/2015

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за **усаглашавање постојећег главног пројекта јавног осветљења у ул. Краља Александра са новим законом, прописима и правилницима број ПП-1/2015.**

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

(пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - свих понуђача из групе понуђача као и подизвођача)

4. Понуђач је уписан у Регистар понуђача **ДА** (заокружити) **НЕ**
(www.apr.gov.rs/Registri/Registar_ponuđača/Registar_Ponuđača_pretraga_podataka.aspx)

5. Важност понуде (не краћа од 30 дана од дана отварања понуде): _____ дана

6. Цена:

Врста услуге	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Усаглашавање постојећег главног пројекта јавног осветљења у ул. Краља Александра са новим законом, прописима и правилницима			

7. Начин плаћања по извршеној услузи

8. Рок извршења услуге: _____ календарских дана од дана предаје свих подлога, услова и сагласности констатованог записником

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач

_____ (навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

даје следећу: (навести назив и адресу понуђача)

4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку за реговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ПП-1/2015 – усаглашавање постојећег главног пројекта јавног осветљења у ул. Краља Александра са новим законом, прописима и правилницима.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

5. ИЗЈАВА О ДОКАЗИМА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Сходно члану 79. став 4. и 5. понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

1. Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа

(навести интернет страницу)

2. Извештај о бонитету за 2011., 2012. и 2013. годину – као доказ да располаже финансијским капацитетом

(навести интернет страницу)

Потпис овлашћеног лица

6. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Опис услуга који су предмет ове јавне набавке:

А) ЈП за изградњу Обреновца је у току 2009. године израдило пројектну документацију – Главни пројекат спољне расвете Улице краља Александра I - II фаза. Предметни пројекат је израђен у складу са законским прописима и нормама које су у то време биле на снази. Како се по наведеном пројекту није приступило изградњи објекта, а од израде пројекта је протекло дужи временски период у коме је дошло до измене законских и подзаконских прописа, пре свега Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09,81/09, 64/10, 24/12, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и подзаконских аката (Правилника о начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта - ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015), неопходно је извршити усаглашавање израђеног пројекта са важећим законским и подзаконским прописима ради добијања грађевинске дозволе.

Постојеће техничко пројектно решење се у потпуности задржава.

Б) Документација из тачке А. обухватиће сва потребна усаглашавања са новим условима добијеним од локалне ЕД, новим прописима, али ће постојећа траса инсталације спољне расвете бити искоришћена у потпуности.

У садржајном смислу документација из тачке А ће садржати текстуални део (описи, прорачуни, фотометријски прорачуни и спецификације) и графички део (диспозиције, трасе расветних стубова, једнополне и шеме деловања, изгледи ормана расвете, стубова, темеља стубова и светиљки, прикључни планови, листе каблова, инсталациони планови).

Техничка документација из тачке А би се испоручила у 3 (три) папирна примерка и у једном примерку на CD-у.

Ц) ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

- Важећи катастарско-топографски план.
- Оверени пројектни задатак од стране Наручиоца.

Д) УСЛОВИ ЗА ИЗРАДУ – УСАГЛАШАВАЊЕ И САГЛАСНОСТИ НАДЛЕЖНИХ ПРЕДУЗЕЋА

- Продужетак техничких услова ЕД-а,
- Сагласности на трасу ЕД, ЈКП Топловод, ЈКП Водовод и канализација и Телеком Србија

Е) ЦЕНА

Укупна цена прераде постојећих делова пројектне документације из предмета понуде

износи: _____ динара без ПДВ-а

_____ ПДВ

_____ динара са ПДВ-ом

МП

ПОНУЂАЧ

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Усаглашавање пројекта - цена без ПДВ-а	динара
2. Износ ПДВ-а на укупну цену радова	динара
3. Укупна цена радове са ПДВ-ом	динара

2. УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи наводе укупну цену за непредвиђене радове без ПДВ-а
- Под тачком 2. наводе износ ПДВ-а на укупну цену радова
- Под тачком 3. наводе укупну цену радова са ПДВ-ом

Датум _____ 2015. година

МП

Потпис овлашћеног лица
