



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

**Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
e-mail: office@jprobrenovac.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПОСТУПАК МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка мале вредности радова број: МНР-6/2015

**Предмет: Текуће одржавање објеката по месним заједницама
- МЗ Дражевац**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Вука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jpobrenovac.rs
Број	2519/4
Датум	11.08.2015. године

ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници www.jpobrenovac.rs за подношење понуда за јавну набавку за **текуће одржавање објеката по месним заједницама - МЗ Дражевац** број МНР-6/2015. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jpobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Вука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности, а након доношења одлуке о покретању поступка број 2519/1 од 29.07.2015. године.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15)
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан ЗЈН (Сл.лист СРЈ“ бр. 33 од 11.07.1997., 31/01, „Сл.гл.РС“ бр. 30 од 07.05.2010)
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл.лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“ 31/93)
- Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл.гл.РС“ бр. 29 од 29.03.2013., 31 од 05.04.2013. и 33 од 10.04.2013.)

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **Општи завршни грађевински радови**

Опис предмета јавне набавке: **Текуће одржавање објеката по месним заједницама - МЗ Дражевац** редни број МНР-6/2015

Назив и ознака из општег речника набавки:

45450000-6 Остали завршни грађевински радови

1.4. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума “економски најповољнија понуда” према следећим елементима критеријума:

- | | |
|-----------------|---------------|
| - цена | 0 – 90 бодова |
| - начин плаћања | 0 – 10 бодова |

1.5. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. ЗЈН, а како је наведено у УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВУ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене Конкурсном документацијом.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуду у писаној форми у запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљиком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Улица Вука Караџића 99 д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **19.08.2015.** године до **12⁰⁰** на писарницу наручиоца у Улици Вука Караџића 99 д, 11500 Обреновац са назнаком на лицу коверте (позив на број МНР-6/2015 – „Текуће одржавање објеката по месним заједницама - МЗ Дражевац - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду дужан је дана полеђини коверте наведе и називе подизвођача и члана заједничке понуде.

1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се **19.08.2015.** године у **12³⁰** у просторијама наручиоца у седишту Предузећа у Улици Вука Караџића 99 д Обреновац.

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

1.8. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

1.9. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8720-395.
Особа за контакт је Павле Филиповић, грађ.инж.

Чланови Комисије:

Павле Филиповић, ср
Пава Николић, ср
Новка Чавић, ср

1. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, услове и обавезе понуђача као прилог уз техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. **Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.** Понуда мора бити сачињена преузетом образцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној ковети** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“ „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом **од стране овлашћеног лица.**

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписани оверен печатом од стране **овлашћеног лица.**

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни,

недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Модел уговора – понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.

Понуђачи су обавезни да, у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде, изврше увид у локацију на којој ће се изводити радови који су предмет јавне набавке.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни

Конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 5 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а**

којим ће бити прецизно одређена појединачна обавеза и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним уговором, односно Законом о облигационим односима.

9. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰ часова искључиво у писаној форми од наручиоца тражити било какво појашњење у вези садржаја конкурсне документације и припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Вука Караџића 99 д или на e-mail: office@jprobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од 2 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

10. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача.
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2012., 2013. и 2014. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

11. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда у року од 5 дана писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћ и при прегледу, вредновању и упоређивању понуда на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана.

Наручилац у року од 5 дана може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативни референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење не може бити веће од 15% од понуђене цене.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”, према следећим елементима критеријума:

- цена	0 – 90 бодова
- начин плаћања	0 – 10 бодова

- **Цена 0 - 90 бодова**

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност.

Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по тендерској документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити ускладу са чланом 92. Закона.

Понуђач са најнижом ценом добија 90 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу:

$$Ц = 90 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц – број бодова

Ц_{пон} – понуђена цена

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

- **начин плаћања 0-10 бодова**

$$У = 10 \times \frac{А_{\text{мах}} - А_{\text{пон}}}{А_{\text{мах}}}$$

У – број бодова

А_{пон} – понуђени аванс у %

А_{мах} – максимални аванс 30%

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ ДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену.

У случају да је и цена иста предност ће имати онај понуђач који је понудио краћи рок извођења радова.

16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави:

- **Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију** неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-омније другачије одређено.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у поступку јавне набавке мале вредностина број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

19. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија понуда буде изабрана не потпише уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна прихватљива понуда.

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Право учешћа има понуђач ако испуњава обавезне и додатне услове.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

доказ:-извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)

-извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

1.2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

доказ:

(За правна лица)

-извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

Ако је више законских заступника за сваког доставити уверење из казнене евиденције.

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе

Министарства унутрашњих послова –захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуде,

доказ:-потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за

привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за правна лица)

-потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за предузетнике),

- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране

обављања одређених послова (за физичка лица)

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

доказ:

а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда, а доказ из тачке 1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Испуњеност услова из тачке 1.1.–1.4. понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава у прилогу), а у случају да постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава захтеване услове наручилац може од понуђача тражити да поднесе неки од горе наведених доказа.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.5. располаже кадровским капацитетом

У погледу кадровског капацитета понуђач мора да **има у радном односу на неодређено или одређено време (уговор о раду) или по уговору о радном ангажовању по другом правном основу најмање:**

- 1 грађ.инж. са одговарајућом лиценцом високоградње

Испуњености овог услова понуђач доказује достављањем **попуњеног обрасца „Кадровски капацитет понуђача“** (образац у прилогу), уз који:

- **за инжењера доставља захтевану лиценцу са потврдом о продужењу и уговору о раду или уговора о радном ангажовању по другом правном основу**

Овај доказ понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Услове из тачке 1.5. доказује достављањем фотокопија захтеваних доказа уз понуду.

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац **може** од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да тражи доставу на увид оригинала или оверене копије доказа о испуњености захтеваних услова, које је понуђач дужан да наручиоцу достави у року од 5 дана, у противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци мале вредности радова

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку **редни број МНР-6/2015 текуће одржавање објеката по месним заједницама - МЗ Дражевац.**

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ e-mail _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. Пријаву подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

(пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - свих понуђача из групе понуђача као и подизвођача)

4. Рок важења понуде _____ дана (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

5. Понуђач је уписан у Регистар понуђача ДА (заокружити) НЕ
(www.apr.gov.rs/Registri/Registar_ponudaca/Registar_Ponudaca_pretraga_podataka.aspx)

6. Цена:

Врста радова	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1. Демонтажа и рушење			
2. Зидарски радови			
3. Тесарски радови			
4. Столарски радови			
5. Керамичарски радови			
6. Подополагачки радови			
7. Сувомонтажни радови			
8. Молерско-фарбарски радови			
9. Електро радови			
УКУПНО:			

7. Начин плаћања: аванс _____ % (највише до 30 %), по ситуацијама _____ % у року до 45 дана

8. Укупан рок извођења радова: _____ радних дана (не дуже од 25 радних дана) од дана увођења у посао

9. Гарантни рок за изведене радове: _____ година (минимум 2 године)

10. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту радова) _____, у износу од _____% укупне вредности набавке.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

4. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујем да наступамо као група понуђача за јавну набавку број **МНР-6/2015** текуће одржавање објеката по месним заједницама - МЗ Дражевац.

Овлашћујем члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

РБ	Пун назив и седиште члана групе	Врста радова који ће изводити	Потпис одговорног лица и печат члана групе
1	Овлашћени члан		_____ М.П.
2	Члан групе		_____ М.П.
3	Члан групе		_____ М.П.
4	Члан групе		_____ М.П.

Датум:

5. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ: _____

АДРЕСА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИБРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно исту копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

6. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке бр. МНР-6/2015 текуће одржавање објеката по месним заједницама - МЗ Дражевац. Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, у име групе понуђача потписати уговор, (уписати редни број)

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза, (уписати редни број)

4) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, ће издати рачун и сва (уписати редни број)

плаћања ће се извршити на његов текући бр. _____ отворен у банци _____,

5) чланови заједничке понуде ће имати следеће обавезе за извршење уговора:

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. _____ м.п.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. _____ м.п.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. _____ м.п.

(Овлашћена особа)

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе споразум по овом моделу (допуњен неопходним подацима) или други споразум који садржи све податке из **чл. 81 ЗЈН**.

**7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Учешће подизвођача у % (мах 50%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум:

Потпис овлашћеног лица

МП

8. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

ДА ЈЕ ИЗВРШИО УВИД У ЛОКАЦИЈУ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам пре подношења понуде за јавну набавку радова број **МНР-6/2015 – текуће одржавање објеката по месним заједницама - МЗ Дражевац**, обишао локацију на којој ће се изводити радови.

НАПОМЕНА: За групу понуђача изјаву оверава овлашћени члан групе понуђача

Наручилац ће понуђачу или овлашћеном члану групе издати потврду на којој ће својим потписом потврдити да је обишао локацију на којој ће се изводити радови. **Понуђач је дужан да потврду достави као саставни део понуде.**

МП

ПОНУЂАЧ

Овлашћено лице понуђача

10. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА
који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке

РБ	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Радни однос на одређено-неодређено или ангажовани по другом правном основу
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач обезбеди најмање:
- 1 грађ.инж. са одговарајућом лиценцом високоградње

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и да ће наведени извршиоци бити ангажовани за извршење предметне јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

11. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

*Доказе о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН, понуђач потврђује **писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.***

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова - број **МНР-6/2015**, с обзиром да:

- 1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. он или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,
- 1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији,

Дана _____ 2015. године

МП

ПОНУЂАЧ

одговорно лице

Напомена:

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац **може** од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да тражи доставу на увид оригинала или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености захтеваних обавезних и додатних услова наведених у Упутству како се доказују услови, које је понуђач дужан да наручиоцу достави у року од 5 дана, у противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

12. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Доказе о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да **заједнички понуђач** _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова – број **МНР-6/2015**, с обзиром да:

- 1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. он или његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,
- 1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији,

Дана _____ 2015. године

МП

ПОНУЂАЧ

одговорно лице

Напомена:

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да тражи доставу на увид оригинала или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености горе наведених услова за заједничког понуђача, које је дужан да наручиоцу достави у року од 5 дана, у противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

13. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

*Доказе о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН, понуђач потврђује **писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу.***

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности радова - број **МНР-6/2015** и то да:

1.1. подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

1.2. подизвођач и његов правни заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

1.3. подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

1.4. подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији.

Дана _____ 2015. године

МП

ПОНУЂАЧ

одговорно лице

Напомена:

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да тражи доставу на увид оригинала или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености горе наведених услова за подизвођача, које је дужан да наручиоцу достави у року од 5 дана, у противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

14. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, Обреновац
које заступа в.д. директора Милан Марошанин, дипл. машинж.
(даље: Наручилац)
ПИБ: 101933143

2. _____
са заједничким понуђачем _____
са подизвођачем _____
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Извођач)
ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Текуће одржавање објеката по месним заједницама - МЗ Дражевац

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки исвојој интернет страници спровео поступак јавне набавке мале вредности радова **број МНР-6/2015 текуће одржавање објеката по месним заједницама - МЗ Дражевац** и донео одлуку о додели уговора Извођачу _____ из _____ са најповољнијом понудом бр. _____ од _____ 2015. године, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је **текуће одржавање објеката по месним заједницама - МЗ Дражевац** наведени у техничкој спецификацији као саставном делу уговора. Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све радове из техничке спецификације.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Уговорена цена радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, а утврђена је на основу понуде број _____ од _____ 2015. године и јединичних цена из техничке спецификације као саставног дела понуде. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада и материјала неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање уговорене цене из претходног члана вршиће се на следећи начин:

- Аванс у висини од _____% по достављању овереног предрачуна (попуњава извођач који захтева авансно плаћање) и истовременог достављања оригинал банкарске гаранције за повраћај плаћеног аванса, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса.
- _____% по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року до 45 дана од овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуације мора износити најмање 10% од уговорене вредности.

Члан 5.

Извођач је дужан да након потписивања уговора, а пре уплате аванса, преда банкарску гаранцију у износу који одговара висини уговореног аванса са ПДВ-ом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор на писмени налог Наручиоца којим изјављује да Извођач није оправдао плаћени аванс у складу са одредбама овог уговора.

(Овај члан се неће примењивати ако понуђач не тражи авансно плаћање).

Члан 6.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља привремене ситуације за изведене радове прегледане и потписане од стране стручног надзора, а наручилац се обавезује да ситуацију овери у року од пет дана од дана пријема.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и изведене радове Извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити овера и плаћање извршених радова, што Извођач признаје без права приговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Извођач је у обавези да радове из предмета овог уговора заврши у року од _____ радних дана од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао, стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник.

Дан завршетка радова стручни надзор констатује грађевинским дневником.

Утврђени рокови се могу мењати само уз сагласност Наручиоца.

Члан 8.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,

3. да изузетно лоши временски услови онемогућавају квалитетно извођење појединих позиција радова по техничким прописима и стандардима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник уз сагласност надзорног органа.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси најкасније 7 дана пре истека рока.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 9.

Ако Извођач својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из члана 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 1 % од укупно уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене цене.

Уколико је до застоја дошло из узрока за који извођач не одговара уговорна казна се неће наплатити.

Ако је доцња Извођача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право на накнаду штете за разлику преко уговорне казне.

Привремена, односно окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем уговорених радова, о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова са Извођачем,
- да изврши и друге обавезе у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту радова, у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом.

Извођач је у оквиру понуђене и уговорене цене за извођење предметних радова, такође дужан да:

- пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење за одговорног извођача радова на градилишту којег је навео у конкурсној документацији,

- уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова,
- омогући вршење стручног надзора,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова,
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова,
- у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал,
- на погодан начин обезбеди и чува градилиште, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова,
- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова, оверен од стране стручног надзора са предлогом окончане ситуације,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија,
- након завршетка радова уклони депоновани материјал и механизацију
- да изврши и друге обавезе у складу са чланом 152. Закона о планирању и изградњи.

Члан 12.

Извођач је дужан да радове изводи квалитетно, да уграђује материјал који одговара прописаном или уговореном квалитету.

Извођач је дужан да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Уколико Наручилац преко стручног надзора утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову уградњу.

Члан 13.

Извођач се обавезује да изврши обезбеђење градилишта тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши наведене обавезе признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету при чему овај уговор признаје без права приговора.

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције радова из основне понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непромењиве. Вишкови радова ће се уговорити у складу са одредбама Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ„бр.18/77).

ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Члан 15.

У случају додатних радова исти ће се уговорати у преговарачком поступку без објављивања у складу са ЗЈН и мишљењем Управа за јавне набавке.

Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка.

Члан 16.

Извођач је дужан да по потреби а на захтев стручног надзора Наручиоца достави анализу цена за додатне радове.Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извођач може почети извођење додатних радова.

Члан 17.

Извођач је у обавези да по налогу стручног надзора и уз сагласност Наручиоца, приступити извођењу хитних непредвиђених радова, уколико је извођење нужно за стабилност објекта или за спречавања настанка штете, који се нису могли предвидети у току израде документације, у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 18.

Гарантни рок за квалитет радова је _____ година (минимум 2 године) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

Члан 19.

У случају откривања недостатака у гарантном року Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 10 дана од дана сазнања за недостатке. Извођач се обавезује да у гарантном року из члана 18. овог уговора о свом трошку отклони све нађене недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова као и скривене мане.

Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 7 дана од пријема писаног захтева Наручиоца, Наручилац може ангажовати друго физичко или правно лице које ће отклонити недостатке на терет извођача.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 20.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава у писаној форми стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених радова врши заједничка комисија, коју чине најмање по 2 члана Наручиоца и Извођача. Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини коначан обрачун изведених радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља Наручиоцу окончану ситуацију.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова и не поштује уговорену динамику,
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа Наручиоца,
- ако изведени радови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова.

Члан 22.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца која се доставља Извођачу, са отказним роком од 10 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 23.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 24.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 26.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може бити решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 27.

Овај уговор закључен је у шест истоветних примерака, два примерка за Извођача и четири примерка за Наручиоца.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА
директор

НАРУЧИЛАЦ
в.д. директора

(Потписати и оверити печатом)

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

15. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(наве

сти назив и адресу понуђача)

даје следећу:

16. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку МНР-6/2015 текуће одржавање објеката по месним заједницама - МЗ Дражевац подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

**17. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (наве
сти назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Да сносимо накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

18. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ПО МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА - МЗ ДРАЖЕВАЦ

Позиција	ЈМ	Количина	Јединична цена	Укупно
I ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
1	Демонтажа унутрашњих врата заједно са штоком. Демонтирана врата склопити и одложити на место које одреди наручилац. Обрачун по комаду врата. до 2м ² од 2-5м ²	ком. ком.	9,00 1,00	х х
2	Скидање делова оштећеног бродског пода заједно са лајснама у канцеларији . Оштећене делове бродског пода скинути, изнети ван објекта и депоновати на место које одреди наручилац. Шут изнети, утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди наручилац -до 5 км удаљености. Обрачун по м ² пода.	м ²	2,00	х
3	Скидање керамичких плочица са спољних степеница . Обити плочице и скинути подлогу до бетонске конструкције. Шут утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди наручилац - до 5 км удаљености. Обрачун по м ² пода.	м ²	7,00	х
4	Скидање сокле од керамичких плочица, постављених у улазном холу дома . Шут утоварити на камион и одвести на депонију коју одреди наручилац - до 5 км удаљености. Обрачун по м ¹ сокле.	м ¹	8,00	х
5	Ручно шлицевање зида од опеке за пролаз водоводних цеви. Кроз зид извести шлицеве за постављање цеви. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. У цену улази сав потребан материјал за померање цеви у новоизведени шлиц.. Обрачун по м ¹ шлица Обрачун по м ¹ монтаже цеви.	м ¹ м ¹	7,00 7,00	х х
УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				

II ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
1	Зазиђивање отвора врата опеком у продужном малтеру размере 1:2:6. Пре зидања у постојећем зиду, оштемовати на местима зубове за превез.Зидање извести у правилном слогу. Обрачун по м ³ .	м ³	0,80	х

Позиција	ЈМ	Количина	Јединична цена	Укупно
2 Малтерисање делова зидова од опеке продужним малтером у два слоја (површине настале зазиђивањем врата и шлицовања зида. Први слој, грунт, радити продужним малтером дебљине слоја до 2 цм од просејаног шљунка, „јединице“ и креча. Други слој справити са ситним и чистим песком. Омалтерисане површине морају бити равне. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и „прегоревања“." Обрачун по м ² .	м ²	7,00	х	
3 Набавка и уградња димњачких штуцни од поцинкованог лима дебљине 0,55 мм. Обрачун по комаду.	ком.	2,00	х	
4. Израда шпалетни након уградње врата. Обрадити шпалетне продужним малтером у ширини до 15цм. Обрачун по м ¹ .	м ¹	47,00	х	
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ				

II ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
1 Набавка и постављање јеловог бродског пода дебљине 22 мм, на перо и жљеб у канцеларији где је предходно демонтиран део оштећеног пода. Обрачун по м ² .	м ²	2,00	х	
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ				

III СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
1. Набавка, транспорт и уградња унутрашњих ПВЦ врата, одговарајућих димензија. Врата треба да буду од високоотпорног тврдог ПВЦ-а са трокоморним системом профила, испуном и системом заптивања ЕПДМ гумом. Оков, брава са два кључа, три шарке и боја врата по избору наручиоца. Пре уградње врата обавезно узимање мера на лицу места. Обрачун по комаду врата. а. Димензија 90x205 цм б. Димензија 100x210 цм ц. Двокрилна 150x220	ком.	4,00	х	
	ком.	4,00	х	
	ком.	1,00	х	
2. Израда и постављање јелових ивичних лајсни на споју плафона, који је обложен ламперијом, и зидова. Лајсне су димензија 3 x 5 цм. Обрачун по м.	м ¹	46,00	х	
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ				

Позиција	ЈМ	Количина	Јединична цена	Укупно
IV КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка материјала и поплочавање тротоара испред објекта бехатон-бетонским плочама дебљине 2-3 цм, на подлози од цементног малтера 1:3 и 3 цм дебљине слоја.Плоче морају задовољити стандарде у погледу квалитета, отпорност на дејство соли и мрза и други атм. утицаја, противклизност. Поплочавање се врши комбинацијом правоугаоних или квадратних плоча. Спојнице плоча се фугују ситним песком дунавцем помешаним са цементом у суво и након уградње влажити до постигнуте чврстоће. Слободне крајеве поплочаних површина, односно ивице плоча заштитити бетонском лајсном, ширине 10 цм, у висини дебљине плоче, марке бетона МБ25. а. Обрачун по м ² поплочаног тротоара б. Обрачун по м ¹ бетонске лајсне			
	м ²	30,00	х	
	м ¹	28,20	х	
2	Облагање степеница и подеста керамичким плочицама. Облагање извести плочицама I класе, домаће производње у цементном малтеру, по избору наручиоца. Постављене плочице фуговати и очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица и ал. ивичне лајсне степеника. Обрачун по м ² .			
	м ²	8,50		
3	Замена оштећених керамичких плочица степеница и подеста на улазу у хол Дома. Оштећене плочице заменити истим по узору на постојеће. Постојеће оштећене плочице са малтером пажљиво извадити, да се додирне плочице не оштете, уградити нове и фуговати. Обрачун по комаду.			
	ком.	60,00	х	
4	Постављање сокле од подних керамичких плочица, висине до 15 цм, на цементном малтеру у улазном холу Дома. Постављене плочице фуговати и соклу очистити. У цену улази и набавка плочица. Обрачун по м.			
	м	7,50	х	
5	Израда предње фасадне сокле од Кулиеа, висине 30 цм.Завршну обраду кулије вештачког камена извести по техничким прописима. Обрачун по м ²			
	м	4,50	х	
6	Постављање сокле од терацо плоча, висине до 15 цм, на цементном малтеру у ходнику приземља Дома. Подлогу претходно испрскати цементним млеком. Постављене плочице фуговати и соклу очистити. У цену улази и набавка терацо плоча за соклу. Обрачун по м ² .			
	м ²	2,60	х	
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				

Позиција	ЈМ	Количина	Јединична цена	Укупно
V ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				
1	Набавка и постављање подне облоге ламинат, клик, дебљине 8,2 мм, за средња оптерећења (класа 31), по избору наручиоца. Преко припремљене подлоге поставити филц и фолију. Поред зидова оставити дилатационе спојнице ширине 10 мм. Систем затварања је на суво. Поред зидова поставити лајсне и на сваких 80 цм лајсне причврстити за зид. Сучељавања геровати. Обрачун по м ² .			
	м ²	53,00	х	
УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ				

VII СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ

1	Израда спуштеног плафона са челичном подконструкцијом и облагање гипскартонским плочама д=9 мм. Подконструкцију израдити од носивих и монтажних поцинкованих профила ЦД 60х27 мм, причвршћених висилицама за носиви плафон и обложити гипс картонским плочама, по упутству и детаљима произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком. У цену улази и радна скела. Обрачун по м ² постављене површине.			
	м ²	25,00	х	
УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				

VIII МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ

1	Бојење са глетовањем гипс картонских плафона, полудисперзивним бојама. Бојити полудисперзивном бојом први пут. Исправити тонираним дисперзионим китом. Бојити полудисперзивном бојом други. Боја и тон по избору наручиоца. Обрачун по м ² глетоване и обојене површине.			
	м ²	53,00	х	
2	Глетовање зида ВЦ-а (зид где је уграђен прозор) и шпалетне око прозора у канцеларији М3, дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и превући дисперзивни кит два пута." Обрачун по м ² .			
	м ²	5,00	х	
3	Израда "шпанског зида", техником по угледу на постојећи, и то на местима где је оштећен постојећи. Превући дисперзивним китом и рељефно, рустично, обрадити површине по угледу на постојећи Обрачун по м ² .			
	м ²	10,00	х	
4	Бојење постојећих зидова и плафона вц-а полудисперзивним бојама у два премаза са претходном припремом подлоге. Тон полудисперзије по избору инвеститора. Обрачун по м ² обојене површине			
	м ²	255,00	х	
5	Бојење постојећих плафона, улазног хола,			

Позиција	ЈМ	Количина	Јединична цена	Укупно
степеншног простора и ходника, обрађених као " шпански зид " полудисперзивним бојама у два премаза са претходном припремом подлоге. Тон полудисперзије по избору инвеститора. Обрачун по м2 обојене површине	м2	103,00	х	
6 Бојење постојећих зидова улазног хола, степеншног простора и ходника, обрађених као " шпански зид ", полудисперзивним бојама у два премаза и два тона која раздваја дрвена лајсна целим обимом простора, са претходном припремом подлоге. Тон полудисперзије по избору инвеститора. Обрачун по м2 обојене површине	м2	315,00	х	
7 Бојење старе ламперије, преко постојеће боје. Бојити садолином или неким сличним средсрвом. Пре бојења све површине прећи фином шмирглом, да остане глатка површина. Бојити два пута са размаком од 24 ч и лакирати лаком. У цену урачунати и бојење лајсне на споју зида и плафона. Обрачун по м².	м2	55,00	х	
8 Бојење врата између две канцеларије. Тон по избору инвеститора. Превући уљаним китом први пут, брусити и поновно китовати. Бојити уљаном бојом први пут, по сушењу брусити и надкитовати уљаним китом. Фино брусити и бојити емајл лаком. Обрачун по м².	м2	6,50	х	
9 Бојење степеншне металне ограде (проста израда) бојом, за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, затим све површине брусити и очистити, а затим бојити два пута бојом за метал. У цену урачунати лакирање рукохвата од дрвета дужине око 10м. Обрачун по м².	м2	11,00	х	
10 Бојење дрвене лајсне на зидовима ходника и степеншног простора. Бојити садолином или неким сличним средсрвом. Пре бојења све површине прећи фином шмирглом, да остане глатка површина. Бојити два пута са размаком од 24 ч и лакирати лаком. Обрачун по м².	м2	10,00	х	
11 Бојење дрвеног капка за излаз на таван преко постојеће боје. Врста боје, произвођач и тон по избору пројектанта. Пре бојења све површине брусити, очистити и китовати оштећења и пукотине. . Бојити уљаном бојом први пут, а потом Брусити емајл лаком. Обрачун по м².	м2	1,15	х	

УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРЂАРСКИ РАДОВИ

Позиција	JM	Количина	Јединична цена	Укупно	
IX ЕЛЕКТРО РАДОВИ					
1	Демонтажа постојећих сијаличних грла, набавка и уградња нових надградних флуо светиљки са сјајним растером у дуо споју 2 x 36 W	ком	7,00	x	
2	Демонтажа постојећег, набавка и уградња новог серијског прекидача 10A / 230 V	ком	8,00	x	
3	Демонтажа постојећег, набавка и уградња нове монофазне шуко утичнице 16A / 230 V	ком	10,00	x	
УКУПНО ЕЛЕКТРО РАДОВИ					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ	
II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
III	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
IV	СТОЛАСКИ РАДОВИ	
V	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
VI	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ	
VII	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ	
VIII	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
IX	ЕЛЕКТРО РАДОВИ	

ВРЕДНОСТ РАДОВА	
ПДВ 20%	
УКУПНО	