



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

**Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
mail: office@jprobrenovac.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка радова број: Р-12/2015

**Предмет: Изградња кишне канализације на делу
Улице краља Александра 2. и 3. фаза**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jpobrenovac.rs
Број	2665/4
Датум	03.09.2015. године

ПОЗИВ ДА СЕ ДАЈУ ПОНУДЕ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници www.jpobrenovac.rs за подношење понуда за јавну набавку **радова на изградњи кишне канализације на делу Улице краља Александра 2. и 3. фаза**, број Р-12/2015. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jpobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Спроводи се отворени поступак јавне набавке након доношења одлуке о покретању поступка број 2665/1 од 31.07.2015. године.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закона о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15)
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан ЗЈН (Сл.лист СРЈ“ бр. 33 од 11.07.1997., 31/01, „Сл.гл.РС“ бр. 30 од 07.05.2010)
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл.лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“ 31/93)
- Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл.гл.РС“ бр. 29 од 29.03.2013., 31 од 05.04.2013. и 33 од 10.04.2013.)

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **општи радови у области ниске градње**

Опис предмета јавне набавке: **Изградња кишне канализације на делу Улице краља Александра 2. и 3. фаза редни број Р-12/2015**

Назив и ознака из општег речника набавки: **45232410** (Радови на канализационој мрежи)

1.4. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума **“економски најповољнија понуда”**, према следећим елементима критеријума:

- цена	0 - 90	бодова
- начин плаћања	0 - 10	бодова

1.5. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75.и 76. ЗЈН, а како је наведено у **УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВУ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА.**

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљиком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета у року од 30 дана од дана објављивања на Порталу управе за јавне набавке, односно ако је поднета до **05.10.2015.** године до 10⁰⁰ на писарницу наручиоца у седишту Предузећа Улица Вука Караџића 99д у Обреновцу (позив на број **Р-12/2015** – „Изградња кишне канализације на делу Улице краља Александра 2. и 3. фаза - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду, дужан је да на полеђини коверте наведе и називе подизвођача или члана заједничке понуде.

1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се **05.10.2015.** год у 10³⁰ у седишту Предузећа, Улица Вука Караџића 99д у Обреновцу. Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

1.8. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 25 дана од дана отварања понуда.

1.9. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8720-395. Особа за контакт је Драгана Илић, дипл.инж.грађ.

Комисија:
Драгана Илић, ср
Пава Николић, ср
Новка Чавић, ср

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, услове и обавезе понуђача као прилог уз техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. **Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.** Понуда мора бити сачињена на преузетом образцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Имена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани **од стране овлашћеног лица и оверени печатом**, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређена појединачна обавеза и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави:

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију** неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за **повраћај авансног плаћања** у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса.

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију** неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за **отклањање грешака у гарантном року у висини од 5%** од вредности уговора са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

10. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, искључиво у писаној форми од наручиоца тражити било какво појашњење у вези садржаја конкурсне документације и припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Улица Вука Караџића 99 д Обреновац или на e-mail: office@jprobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

11. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача

- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2012., 2013. и 2014. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда на која је исти дужан одговорити у року од 3 дана. Наручилац може извршити контролу код понуђача или његовог подизвођача, што је овај дужан да омогући.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење не може бити веће од 15% од понуђене цене.

15. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”, према следећим елементима критеријума:

- | | |
|-----------------|---------------|
| - цена | 0 - 90 бодова |
| - начин плаћања | 0 - 10 бодова |

- **цена 0 - 90 бодова**

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност.

Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по тендерској документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач са најнижом ценом добија 90 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу:

$$Ц = 90 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц – број бодова

Ц_{пон} – понуђена цена

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

- **начин плаћања** 0-10 бодова

$$У = 10 \times \frac{А_{\text{мах}} - А_{\text{пон}}}{А_{\text{мах}}}$$

У – број бодова

А_{пон} – понуђени аванс у %

А_{мах} – максимални понуђени аванс

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ ДОДЕЛИТИ УГОВОР У СЛУЧАЈУ ДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену.

У случају да је и цена иста предност ће имати онај понуђач који је понудио краћи рок извођења радова, а ако је и рок извођења радова код ових понуђача исти предност ће имати онај понуђач који је у понуди дао дужи рок важности понуде.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167.

Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у отвореном поступку на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

19. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац ће потписан уговор о јавној набавци у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права доставити изабраном понуђачу на потписивање.

Ако понуђач чија понуда буде изабрана не потпише уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. ЗЈН.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

доказ: - извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

1.2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

доказ: - потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за правна лица)
- потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за предузетнике),
- потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (за физичка лица)

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

доказ:

а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и
б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач је обавезан да потпише и овери изјаву да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је носилац права интелектуалне својине.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач уколико:

2.1. располаже финансијским капацитетом и то:

- да је у 2012., 2013. и 2014. години остварио укупан финансијски-пословни приход од најмање 15.000.000,00 динара.

Испуњеност овог услова понуђач доказује:

- извештајем о бонитету за 2012., 2013. и 2014. годину - образац БОН-ЈН Агенције за привредне регистре (за правна лица и за предузетнике).

Напомена: Уколико извештај о бонитету не обухвата податке за 2014. годину, као доказ ће се прихватити биланс успеха за ту годину.

- билансом успеха, пореским билансом и пореском пријавом за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности за 2012., 2013. и 2014. годину, (за физичка лица)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

Доказ о оствареном укупном финансијском-пословном приходу од најмање 15.000.000,00 динара у 2012., 2013. и 2014. година, понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно

2.2. располаже пословним капацитетом:

У погледу пословног капацитета понуђач мора да има у претходне три календарске године (2012., 2013. и 2014.), закључене уговоре за извођење радова на изградњи канализационих мрежа у износу од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Понуђач доказује претходни услов попуњеним обрасцем у прилогу и достављањем уговора са окончаним ситуацијама или уговора са рачунима у вредности од најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ-а, закључених у претходне 3 године (2012., 2013. и 2014. година).

Доказ пословног капацитета у претходне 3 године понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2.3. располаже кадровским капацитетом, што подразумева да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажованог по уговору о радном ангажовању по другом правном основу најмање:

- 1 дипл.грађ.инжењера са лиценцом број 414
- 1 геометра

Испуњеност услова у погледу кадровског капацитета понуђач доказује попуњеним обрасцем „Кадровски капацитет понуђача (образац у прилогу) и достављањем захтеване лиценце са потврдом о продужетку исте (за дипл.грађ.инж.), уговоре о раду на неодређено или одређено време или уговоре о радном ангажовању по другом правном основу.

Овај доказ понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

2.4. располаже техничким капацитетом, што подразумева да има најмање:

- 1 багер
- 1 булдозер
- 2 камиона

Наведена механизација може бити у власништву, закупу или купљена на лизинг.

Овај доказ понуђач треба да испуни самостално (заједно са подизвођачем), односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Испуњеност овог услова понуђач доказује **попуњеним обрасцем „Технички капацитет понуђача“ (образац у прилогу), уз који:**

- **као доказ о власништву доставља пописну листу са стањем на дан 31.12.2014. године уз обавезно обележавање маркером механизације или достављањем рачуна и отпремница за механизацију набављену у текућој години,**
- **као доказ о закупу доставља уговоре о закупу,**
- **као доказ о лизингу доставља уговоре о лизингу.**

Понуђач је обавезан да обезбеди захтевани кадровски и технички капацитет за време трајања радова односно до завршетка истих.

3. Докази из тачке 1. и 2. овог упутства могу бити неоверене фотокопије.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија да достави оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

5. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

6. Поред наведених доказа понуђач је обавезан да уз понуду достави:

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса (односи се на понуђача који захтева авансно плаћање).**

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.**

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци радова број: Р-12/2015

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку радова објављену на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца (www.jpobrenovac.rs) – изградња кишне канализације на делу Улице краља Александра 2. и 3. фаза.

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

(пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - свих понуђача из групе понуђача као и подизвођача)

4. Понуђач је уписан у Регистар понуђача ДА (заокружити) НЕ
([www.apr.gov.rs/Registri/Registar ponudaca/](http://www.apr.gov.rs/Registri/Registar_ponudaca/) / [Registar Ponudaca pretraga podataka.aspx](http://Registar_Ponudaca_pretraga_podataka.aspx))

5. Важност понуде (не краћа од 30 дана од дана отварања понуде): _____ дана

6. Цена:

Врста радова	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Припремни радови			
Земљани радови			
Бетонски радови			
Монтажни радови			
Укрштање са путем - подбушивање			
Испуст у Тамнавски поток			

Остали радови			
УКУПНО:			

7. Начин плаћања: аванс _____ %, по ситуацијама _____ % у року до 45 дана

8. Укупан рок извођења радова: _____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 30 календарских дана)

9. Гарантни рок за изведене радове: _____ година (минимум 2 године)

10. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту радова) _____, у износу од _____% укупне вредности набавке.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

2. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујем да наступамо као група понуђача за јавну набавку број **Р-12/2015 – изградња кишне канализације на делу Улице краља Александра 2. и 3. фаза.**

Овлашћујем члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

РБ	Пун назив и седиште члана групе	Врста радова које ће изводити	Потпис одговорног лица и печат члана групе
1	Овлашћени члан		_____ М.П.
2	Члан групе		_____ М.П.
3	Члан групе		_____ М.П.
4	Члан групе		_____ М.П.

Датум:

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ: _____

АДРЕСА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно исту копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

4. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова бр. Р-12/2015 - изградња кишне канализације на делу Улице краља Александра 2. и 3. фаза.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, у име групе понуђача потписати уговор, (уписати редни број)

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, у име групе понуђача дати средство обезбеђења уговорних обавеза, (уписати редни број)

4) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, ће издати рачун и сва (уписати редни број)

плаћања ће се извршити на његов текући бр. _____ отворен у банци _____,

5) чланови заједничке понуде ће имати следеће обавезе за извршење уговора:

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. _____ м.п.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. _____ м.п.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. _____ м.п.

(Овлашћена особа)

Понуђачи су обавезни да уз понуду доставе споразум по овом моделу (допуњен неопходним подацима) или други споразум који садржи све податке из чл. 81 ЗЈН.

**5. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА РАДОВА	Учешће подизвођача у % (мак 50%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум:

Потпис овлашћеног лица

МП

6. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

**7. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
у претходне 3 године (2012., 2013. и 2014. година)**

НАРУЧИЛАЦ (Инвеститор)	Предмет уговора (врста радова)	Број уговора и број ситуације	Вредност ситуације без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
УКУПНО:			

Напомена: У погледу пословног капацитета понуђач мора да има у претходне три календарске године (2012., 2013. и 2014.), закључене уговоре за извођење радова на изградњи канализационих мрежа у износу од минимум 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**8. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА
који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке**

РБ	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Радни однос на одређено-неодређено или ангажоване по другом правном основу
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач обезбеди **најмање**:

- 1 дипл.грађ.инжењера са лиценцом број 414

- 1 геометра

што доказује достављањем захтеване лиценце са потврдом о продужетку исте (за дипл.грађ.инж.), уговоре о раду на неодређено или одређено време или уговоре о радном ангажовању по другом правном основу

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и да ће наведени извршиоци бити ангажовани за извршење предметне јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

9. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА
који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке

РБ	механизација	рег.број	правни основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена: За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач обезбеди најмање:

- 1 багер
- 1 булдозер
- 2 камиона

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и изјављујем да ће наведена механизација бити на располагању за извршење предметне јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

10. МОДЕЛ УГОВОРА о извођењу радова

Уговорне стране:

1. ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, Обреновац
које заступа в.д. директора Милан Марошанин, дипл.маш.инж.
(даље: Наручилац)
ПИБ: 101933143

2. _____
са заједничким понуђачима _____
са подизвођачима _____
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Извођач)
ПИБ : _____

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Изградња кишне канализације на делу
Улице краља Александра 2. и 3. фаза**

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки и својој интернет страници спровео отворени поступак за јавну набавку радова број Р-12/2015, радови на изградњи кишне канализације на делу Улице краља Александра 2. и 3. фаза и донео одлуку о додели уговора Извођачу _____ из _____ са најповољнијом понудом бр. _____ од _____, која у потпуности одговара техничкој спецификацији радова из конкурсне документације и саставни је део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су радови на изградњи кишне канализације на делу Улице краља Александра 2. и 3. фаза наведени у техничкој спецификацији као саставном делу уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све радове из техничке спецификације.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Уговорена цена радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, а утврђена је на основу понуде број _____ од _____ 2015. године и јединичних цена из техничке спецификације.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада и материјала неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање уговорене цене из предходног члана вршиће се на следећи начин:

- Аванс у висини од _____% по достављању оверене авансне ситуације (попуњава извођач који захтева авансно плаћање) и истовременог достављања оригинал банкарске гаранције за повраћај плаћеног аванса, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса.
- _____% по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року до 45 дана од овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуације мора износити најмање 10% од уговорене вредности.

Члан 5.

Извођач је дужан да након потписивања уговора, а пре уплате аванса преда банкарску гаранцију у износу који одговара висини уговореног аванса са ПДВ-ом. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор на писмени налог Наручиоца којим изјављује да Извођач није оправдао плаћени аванс у складу са одредбама овог уговора.

(Овај члан се неће примењивати ако понуђач не тражи авансно плаћање).

Члан 6.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља привремене ситуације за изведене радове прегледане и потписане од стране стручног надзора, а наручилац се обавезује да ситуацију овери у року од пет дана од дана пријема.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до техничког прегледа, примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се

неће извршити овера и плаћање извршених радова, што Извођач признаје без права приговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Извођач је у обавези да радове из предмета овог уговора заврши у року од _____ календарских дана (максимално 30 календарских дана) од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао, стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник.

Дан завршетка радова стручни надзор констатује грађевинским дневником.

Утврђени рокови се могу мењати само уз сагласност Наручиоца.

Члан 8.

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник и
4. из других оправданих разлога уз сагласност Наручиоца.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси најкасније 5 дана пре истека рока.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 9.

Ако Извођача својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из члана 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 1 % од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене вредности.

Привремена, односно окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико је до задоцњења дошло из узрока за који извођач не одговара, уговорна казна се неће наплатити.

Ако је доцња Извођача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац има право на накнаду штете за разлику преко уговорне казне.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем уговорених радова, о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова са Извођачем,
- да изврши и друге обавезе у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Обавезује се Извођач да пре увођења у посао изради елаборат о уређењу градилишта и да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту таблу са подацима, у складу са чланом 149. Закона о планирању и изградњи.

Извођач је у обавези да устројава, чува и води, поред техничке документације и следећу документацију:

- књигу инспекције и грађевински дневник, у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге («Сл.гласник РС» бр.22/2015),
- грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем, са аналитичким доказом изведених количина, са потписом обрађивача, са датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и стручног надзора у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције, грађевинског дневника и грађевинске књиге («Сл.гласник РС» бр.22/2015).

Члан 12.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту радова, у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом.

Извођач је у оквиру понуђене и уговорене цене за извођење предметних радова, такође дужан да:

- изведе све припремне радове укључујући и обезбеђење свих потребних прикључака,
- најкасније у року од 8 дана пре почетка извођења радова пријави почетак извођења радова надлежним инспекцијским органима општине

- на којој се изводе радови,
- да о свом трошку обезбеди дозволе за транспорт возила и грађевинских машина као и дозволе за заустављање и паркирање возила,
 - да достави динамички план на који ће Наручилац дати сагласност,
 - пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење за одговорног извођача радова лице одговарајуће струке које је навео у конкурсној документацији,
 - уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова,
 - омогући вршење стручног надзора,
 - да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала, механизације и опреме за извођење уговорених радова,
 - да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику,
 - о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова,
 - у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,
 - на погодан начин обезбеди и чува градилиште, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова,
 - наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова, оверен од стране стручног надзора са предлогом окончане ситуације,
 - комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну,
 - отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија,
 - након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију,
 - да изврши и друге обавезе у складу са чланом 152. Закона о планирању и изградњи.

Члан 13.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид атесте и градилишну документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором.

Извођач је дужан да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 14.

Извођач се обавезује да изврши обезбеђење градилишта тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштите животне средине.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши наведене обавезе признаје искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету при чему овај уговор признаје без права приговора.

ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције радова из основне понуде Извођача за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непромењиве. Вишкови радова ће се уговорити у складу са одредбама Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ „бр.18/77).

ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Члан 16.

У случају додатних радова исти ће се уговарати у преговарачком поступку без објављивања у складу са ЗЈН и мишљењем Управа за јавне набавке.

Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка.

Члан 17.

Извођач је дужан да по потреби, а на захтев стручног надзора Наручиоца достави анализу цена за додатне радове. Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извођач може почети извођење додатних радова.

Члан 18.

Извођач је у обавези да по налогу стручног надзора и уз сагласност Наручиоца, приступити извођењу хитних непредвиђених радова, уколико је извођење нужно за стабилност објекта или за спречавања настанка штете, који се нису могли предвидети у току израде документације, у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. ЗЈН.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 19.

Гарантни рок за квалитет радова је _____ година (минимум 2 године) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

Извођач се обавезује да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све атесте за уграђене материјале.

Члан 20.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова Наручиоцу поднесе оригинал банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Члан 21.

У случају откривања недостатака у гарантном року Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 10 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року из члана 19. овог уговора о свом трошку отклони све нађене недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова као и скривене мане.

Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 7 дана од пријема писаног захтева Наручиоца, Наручилац може наплатити гаранцију и ангажовати друго физичко или правно лице које ће отклонити недостатке на терет извођача.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача захтева накнаду штете до пуног износа стварне штете.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 22.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава у писаној форми стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених радова врши заједничка комисија Наручиоца и Извођача. У случају да Наручилац открије недостатке у току примопредаје, Извођач се обавезује да отклони све нађене недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, у противном записник о примопредаји неће бити потписан од стране стручног надзора и других чланова Комисије које именује Наручилац.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини коначан обрачун изведених радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну), записнички преда Наручиоцу.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља Наручиоцу окончану ситуацију.

Грешке, односно недостатке које утврди Комисија за технички преглед и пријем радова Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће недостатке отклонити ангажовањем другог лица на терет Извођача, реализацијом банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова и не поштује уговорену динамику,
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа Наручиоца,
- ако изведени радови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова.

Члан 24.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца која се доставља Извођачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 25.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

Члан 26.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

За све што овим Уговором није посебно уређено, примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 28.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може бити решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 29.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака од којих 2 примерка за Извођача и 4 за Наручиоца.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

в.д. директора

(Потписати и оверити печатом)

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

11. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца и то само за горе наведене трошкове

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)
даје следећу:

12. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку Р-12/2015 - радова на изградњи кишне канализације на делу Улице краља Александра 2. и 3. фаза, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)
даје следећу изјаву:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Да носимо накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

14. ИЗЈАВА О ДОКАЗИМА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Сходно члану 79. став 4. и 5. понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

1. Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован у регистру понуђача

(навести интернет страницу)

2. Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа

(навести интернет страницу)

3. Извештај о бонитету за 2012., 2013. и 2014. годину – као доказ да располаже финансијским капацитетом

(навести интернет страницу)

Потпис овлашћеног лица

15. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ КИШНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ НА ДЕЛУ УЛИЦЕ КРАЉА АЛЕКСАНДРА ДРУГА И ТРЕЋА ФАЗА

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Износ
I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	Пре почетка грађења обновити полигону мрежу, извршити геодетско снимање и обележавање трасе на терену, снимање профила, извршити осигурање елементарних тачака ван профила како би се у току грађења могла вршити редовна контрола извршених радова и одржавање геодетске мреже. Предвиђа се извршење контролних генералних и детаљних нивелмана са постављањем помоћних сталних тачака, тако да максимални размак између сталних тачака износи 250 м'. Геодетско праћење радова у току реализације. Обрачун по м'.	м'	455,00		
2	Црпљење воде у току извођења радова на изради испуста и сепаратора. У цену улази агрегат. Обрачун по часу рада пумпе.	час.	24,00		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:					

II. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1.	<p>Комбиновати ископ рова за цевовод машински 80%, ручно 20% у материјалу треће категорије на дубини до 1,8 м. Обрачун количина ископа извршити на основу стварно извршеног ископа према подужном профилу. Приликом ископа рова земљани материјал одбацује се на једну страну не ближе од 80 цм од ивице рова. Стране рова ископане у благом нагибу 10 : 1 како би се избегло одроњавање рова. Ручни ископ је обавезан код наиласка на друге инсталације (ПТТ, електро). У цену ископа урачунат је сав рад, материјал, одбацивање ископаног материјала, ископ у мокром и влажном земљишту, ископ са жилама и корењем и повременим разупирањем рова, уколико то захтева геолошки састав материјала. Обрачун по м3 ископа.</p>				
	машински ископ	м3	420,00		
	ручни ископ	м3	105,00		
	машински ископ за сепаратор	м3	240,50		
2.	Машински ископ земље III категорије у каналском рову на местима проширења рова за ревизиона окна и каскаде, као и на местима укрштања цевовода са другим подземним инсталацијама са правилним сасецањем бочних страна и дна јаме и одбацивањем земље на 1 м од ивице рова. Обрачун по м3 ископане земље.	м3	11,50		

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Износ
3	Набавка и транспорт песка на градилиште за заштиту цеви у рову. У обрачун улази утовар, транспорт, истовар као и потребан алат и радна снага. Обрачун је по м3.	м3	195,00		
4	Насипање, разастирање и равнање песка крупноће до 3 мм у ров у слоју дебљине ДН+20 цм, и то за постељицу 10 цм испод цеви, а по завршеној монтажи и испитивању цевовода насипање изнад цеви и слоју од 10 цм. Обрачун по м3 убаченог и разастртог песка.	м3	195,00		
5	Набавка, транспорт и уградња песка око и изнад сепаратора уља. Приликом насипања песка извршити квашење. Обрачун по м3 убаченог и разастртог песка.	м3	134,00		
6	Затрпавање рова земљом из ископа са квашењем и набијањем у слојевима од по 30 цм за затрпавање рова. Набијање вршити до збијености од 95% од лабораторијске збијености по Проктору. Затрпавање рова извршити након испитивања цеви на вододрживост, а по одобрењу Надзорног органа. Обрачун по м3 затрпаног рова.	м3	295,00		
7	Утовар и одвоз вишка земље од ископа, на даљину до 5 км, машинским путем на депонију коју одреди Надзорни орган, са грубим планирањем на депонији. Обрачун по м3 одвежене земље.	м3	329,00		
8	Набавка, транспорт, насипање и сабијање шљунка природне гранулације испод плоча шахтова у слоју од 10 цм. Обрачун по м3 шљунка.	м3	3,80		
9	Набавка, транспорт, насипање и сабијање шљунка природне гранулације испод плоче за сепаратор у слоју од 30 цм. Обрачун по м3 шљунка у збијеном стању.	м3	10,00		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ :					

III. БЕТОНСКИ РАДОВИ - шахте					
1	Израда доње плоче дебљине д=25 цм правоугаоне бетонске плоче 1.5х1.5 МБ 20 због лошег тла на коме су постављене ревизионе шахте. Обрачун по м3 уграђеног бетона.	м3	9,56		

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Износ
2	Израда доње плоче дебљине д=25 цм цилиндричног бетонског шахта унутрашњег пречника 1000 мм са кинетом правилног облика и кривина, неармираним бетоном МБ 20 у свему према детаљима датим на цртежу и важећим прописима за ову врсту посла. Обрачун по м3.	м3	4,80		
3	Набавка, транспорт и уградња армирано-бетонских прстенова за шахтове у свему према детаљима датим на цртежу и важећим прописима за ову врсту посла. Бетонске површине морају бити глатке и правилне. По вертикалној страни силаза поставити гвоздено-ливене пењалице испуштене ван зида 15 цм и убетониране у целу дебљину зида на сваких 30 цм. Обрачун по комаду.				
	∅ 1000*500	ком	17,00		
4	Набавка, транспорт и уградња армирано-бетонских завршних прстенова за шахтове Ф 1000/Æ650x700 у свему према детаљима датим на цртежу и важећим прописима за ову врсту посла. Бетонске површине морају бити глатке и правилне. По вертикалној страни силаза поставити гвоздено-ливене пењалице испуштене ван зида 15 цм и убетониране у целу дебљину зида на сваких 30 цм. Обрачун по комаду уграђеног прстена.	ком	17,00		
5	Набавка, транспорт и уградња бетонског прстена за поклопац у свему према детаљима датим на цртежу. Обрачун по комаду уграђеног прстена.	ком	17,00		
6.	Израда доње армирано бетонске плоче, димензије 7,0x3,5м, дебљине д=10 цм испод сепаратора, армираним бетоном МБ 30 у свему према детаљима датим на цртежу и важећим прописима за ову врсту посла. У цену урачунати и двоструко армирање мрежастом арматуром Q188. Обрачун по м3.	м3	2,50		
7	Набавка, транспорт и припрема заштитне челичне цеви Æ368/5,6мм за уградњу, која обухвата сечење и обраду ивица цеви. Обрачун по м´ цеви.	м´	14,00		
8	Хидрауличко утискивање челичних цеви кроз земљу треће категорије. Обрачун по м´ утиснуте цеви.	м´	14,00		

Ред. бр.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Износ
9	Бушење адекватном спиралном бургијом кроз унутрашњи део заштитне челичне цеви са извлачењем и одвозом набушеног материјала. Обрачун по м' бушења.	м'	14,00		
УКУПНО - Подбушивање					
VI. ИСПУСТ У ТАМНАВСКИ ПОТОК					
1.	Израда изливне главе од армираног бетона МБ20 у двостраној оплати, у свему према детаљима из цртежа. Обрачун по м3 уграђеног бетона	м3	3,00		
2.	Набавка , транспорт и монтажа жабљег поклопца. Обрачун по ком. Ø 400мм	ком.	1,00		
3	Навка, транспорт и уградња заштитне решетке која се поставља на изливну главу према детаљима из цртежа. Обрачун по комаду решетке	ком.	1,00		
УКУПНО ИСПУСТ У ТАМНАВСКИ ПОТОК :					
VII. ОСТАЛИ РАДОВИ					
1.	Испитивање колектора на водонепропусност под хидрауличким притиском. Колектор се оставља под притиском све док се не прегледају сви делови колектора (спојеви и цеви). Колектор испитати према приложеном упутству. Обрачун се по м' испитаног цевовода.	м'	455,00		
2.	Снимање изведеног стања ради уношења података у катастар. Након завршених радова снимити и уцртати мрежу са свим објектима на њој. Плаћа се по м' снимљеног цевовода.	м'	455,00		
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ :					
РЕКАПИТУЛАЦИЈА:					
I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
II. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
III. БЕТОНСКИ РАДОВИ					
IV. МОНТАЖНИ РАДОВИ					
V. УКРШТАЊЕ СА ПУТЕМ - ПОДБУШИВАЊЕ					
VI. ИСПУСТ У ТАМНАВСКИ ПОТОК					
VII. ОСТАЛИ РАДОВИ					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:					
ПДВ - 20%					
УКУПНО СА ПДВ- ОМ:					

Понуђач

М.П.

16. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Припремни радови	динара
2. Земљани радови	динара
3. Бетонски радови	динара
4. Монтажни радови	динара
5. Укрштање са путем - подбушивање	динара
6. Испуст у Тамнавски поток	динара
7. Остали радови	динара
8. Укупна цена радова без ПДВ-а	динара
9. Износ ПДВ-а на укупну цену радова	динара
10. Укупна цена радова са ПДВ-ом	динара

2. УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачкама 1., 2., 3., 4., 5., 6. и 7. понуђачи наводе цене за сваку врсту радова без ПДВ-а
- Под тачком 8. понуђачи наводе укупну цену свих радова без ПДВ-а
- Под тачком 9. понуђачи наводе износ ПДВ-а на укупну цену радова
- Под тачком 10. Укупну цену радова са ПДВ-ом

Датум _____ 2015. година

МП

Потпис овлашћеног лица
