



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

**Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
mail: office@jprobrenovac.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Јавна набавка услуга број: ПП-2/2015

**Предмет: Усаглашавање постојећег главног пројекта
уређења парка између насеља Сава и Ројковац
са новим законом и правилницима**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jprobrenovac.rs
Број	2870/4
Датум	16.09.2015. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАЦИ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца, по добијању позитивног Мишљења бр. 404-02-2779/15 од 12.08.2015. године од Управе за јавне набавке, објављује позив за подношење понуда, обавештење о покретању поступка и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници www.jprobrenovac.rs за јавну набавку услуга за **усаглашавање постојећег главног пројекта уређења парка између насеља Сава и Ројковац са новим законом и правилницима, број ПП-2/2015.**

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 2. ЗЈН, након доношења одлуке о покретању поступка број 2870/1 од 20.08.2015. године.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан ЗЈН (Сл.лист СРЈ“ бр. 33 од 11.07.1997., 31/01, „Сл.гл.РС“ бр. 30 од 07.05.2010)
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл.лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“ 31/93)
- Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл.гл.РС“ бр. 29 од 29.03.2013., 31 од 05.04.2013. и 33 од 10.04.2013.)

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **архитектонске услуге; инжењерске услуге и др.**
Опис предмета јавне набавке: **Усаглашавање постојећег главног пројекта уређења парка између насеља Сава и Ројковац са новим законом и правилницима, редни број ПП-2/2015**

Назив и ознака из општег речника набавки: **71322000** (услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу)

1.4. ОСНОВ ЗА ПРИМЕНУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ПОСТУПКА

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга израде пројектне документације – Главног пројекта парка између насеља Ројковац и Сава у Обреновцу закључен је уговор са понуђачем-пројектантом „BEST inženjering“ д.о.о Београд, Змаја од Ноћаја 4 .

Пројектант је пројекат завршио и предао га Наручиоцу. Предметни пројекат је израђен у складу са законским прописима који су у то време били на снази. У поплави која је дана 16.05.2014. године задесила градску општину Обреновац уништен је Главни пројекат парка између насеља Ројковац и Сава у Обреновцу. Како се по наведеном пројекту није приступило изградњи парка између насеља Ројковац и Сава у Обреновцу, а од израде пројекта је протекао дужи временски период у коме је дошло до измене законских и подзаконских прописа, пре свега Закона о планирању и изградњи и подзаконских аката на основу истог, неопходно је извршити усаглашавање израђеног пројекта са важећим законским и подзаконским прописима ради добијања грађевинске дозволе.

С обзиром да пројектант „BEST inženjering“ д.о.о Београд, наведени пројекат поседује у електронском облику, усаглашавање истог са важећим законским прописима од стране наведеног пројектанта знатно је јефтиније и економски оправданије.

Израда новог Главног пројекта парка између насеља Ројковац и Сава у Обреновцу би коштала вишеструко скупље од усаглашавања постојећег . Усаглашавање и прераду већ израђеног **Главног пројекта парка између насеља Ројковац и Сава у Обреновцу** са важећим прописима може извршити само „BEST inženjering“ д.о.о Београд, који као одговорни пројектант и аутор пројекта једини има права на то и једини у свом поседу има електронску верзију поменутог пројекта.

Из наведених разлога Наручилац се захтевом за мишљење о основаности примене преговарачког поступка обратио Управи и добио позитивно мишљење број 404-02-2779/15 од 12.08.2015. године о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда сходно члану 36. став 1. тачка 2. ЗЈН, за услуге **усаглашавања постојећег Главног пројекта уређења парка између насеља Сава и Ројковац са важећим Законом о планирању и изградњи и правилницима**, са предузећем „BEST inženjering“ д.о.о Београд, Змаја од Ноћаја 4 .

1.5. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге донеће се применом критеријума “**најнижа понуђана цена**”.

1.6. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Понуђач који учествује у преговарачком поступку мора испунити услове из члана 75. ЗЈН, на начин како је наведено у **УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВУ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА**.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом.

Понуда се подноси у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљом на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета у року од 9 дана од дана објављивања на Порталу управе за јавне набавке, односно ако је поднета до **25.09.2015.** године до 10⁰⁰ на писарницу наручиоца у седишту Предузећа Улица Вука Караџића 99д у Обреновцу (позив на број **ПП-2/2015** – „Усаглашавање постојећег главног пројекта уређења парка између насеља Сава и Ројковац са новим законом и правилницима - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду, дужан је да на полеђини коверте наведе и називе подизвођача или члана заједничке понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се може поднети, сматраће се неблаговременом.

1.8. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се **25.09.2015.** године у 10¹⁵ у седишту Предузећа, Улица Вука Караџића 99д у Обреновцу.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда и утврђивања прихватљивости понуде.

Предмет преговарања биће цена.

1.9. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

1.10. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8721-071. Особа за контакт је Снежана Старчевић, дипл.инж.арх.

Комисија:
Снежана Старчевић, ср
Пава Николић, ср
Новка Чавић, ср

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, услове и обавезе понуђача, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укажу на евентуалне уочене недостатке и неправилности у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. **Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.** Понуда мора бити сачињена на преузетом образцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду и не може је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом којима се доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани **од стране овлашћеног лица и оверени печатом**, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама неће бити разматрана.

4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да за подизвођаче докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН,

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**

8. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

9. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, искључиво у писаној форми од наручиоца тражити додатне информације у вези са припремањем понуде при чему може да укажу наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Улица Вука Караџића 99 д Обреновац или на e-mail: office@jprobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

10. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.

11. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

12. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

У поступку преговарања понуда може учествовати само овлашћени представник понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесе пуномоћје да учествује у поступку преговарања о условима понуде или законски заступник понуђача. Предмет преговарања биће цена.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда и утврђивања прихватљивости понуде. Преговарање ће се обавити у једном кругу и то усменим путем. Приликом преговарања наручилац ће водити рачуна да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Комисија ће на почетку поступка преговарања прочитати понуђену цену и то констатовати записником о преговарању. Представник понуђача биће позван да да измени понуђену цену тако да своју понуду учини повољнијом. Понуђена цена у преговарачком поступку не може се изменити тако да буде неповољнија за наручиоца односно виша у односу на цену из поднете понуде. Изјашњење о понуђеној цени, овлашћени представник понуђача ће усмено саопштити и исто ће Комисија унети у записник. Копија записника биће уручена присутном представнику понуђача одмах након окончања поступка преговарања.

Комисија ће позвати понуђача да достави нову понуду сагласно цени постигнутој у поступку преговарања, након чега ће наручилац донети одлуку додели уговора.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуде.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава приспелу понуду у трајном власништу, уз обавезу да је може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене

сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став. 2.ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе претходна два става не примењују се у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

19. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, на потписивање.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл. 75.ст.1.тач.1), 2),4), и ст.2.) ЗЈН **Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

1.4. обавезан је да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезне услове (чл. 75.ст.1.тач.1), 2),4), и ст.2.) ЗЈН, понуђач сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује

- достављањем ИЗЈАВЕ (образац дат као прилог ове конкурсне документације), потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН,

или

- може доставити фотокопије доле наведених доказа и то:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. доказ:

- извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)

- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

1.2. доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. доказ:

- а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и
- б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.3. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова од тачке 1.1. до тачке 1.3. ако је уписан у регистар понуђача, али је у том случају дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци јавно доступни и да достави копију решења о упису у регистар.

1.4. доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН:

Потписана и оверена изјава образац бр. 6. (у прилогу конкурсне документације).

2. Докази за обавезне услове овог упутства могу бити неоверене фотокопије.
3. Ако је понуђач као доказ о испуњености услова за учешће о јавној набавци доставио изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
4. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.
5. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.
7. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци број: ПП-2/2015

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 2. ЗЈН, за **усаглашавање постојећег главног пројекта уређења парка између насеља Сава и Ројковац са новим законом и правилницима** објављену на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца (www.jpobrenovac.rs)

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

(пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - свих понуђача из групе понуђача као и подизвођача)

4. Понуђач је уписан у Регистар понуђача **ДА** (заокружити) **НЕ**
(www.apr.gov.rs/Registri/Registar_ponudaca/ / Registar_Ponudaca_pretraga_podataka.aspx)

5. Важност понуде (не краћа од 30 дана од дана отварања понуде): _____ дана

6. Цена:

Врста услуге	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Усаглашавање постојећег главног пројекта уређења парка између насеља Сава и Ројковац са новим законом и правилницима			

7. Начин плаћања по испостављеним рачунима у року од најмање 15 дана, на следећи начин:

- 30 % уговорене вредности по предаји идејног решења,
- 30 % уговорене вредности по предаји пројекта за грађевинску дозволу,
- 20 % уговорене вредности по предаји позитивног мишљења техничке контроле пројекта,
- 20 % уговорене вредности по предаји пројекта за извођење радова.

8. Рок извршења услуге:

- За израду идејног решења _____ календарских дана од дана предаје катастарско-топографског плана и пројектног задатка од стране Наручиоца
- За израду пројекта за грађевинску дозволу и извода из пројекта _____ календарских дана од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца
- За израду пројекта за извођење радова _____ календарских дана од дана предаје пројекта за грађевинску дозволу

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

2. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Сагласно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 2. ЗЈН, број ПП-2/2015 - усаглашавање постојећег главног пројекта уређења парка између насеља Сава и Ројковац са новим законом и правилницима испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, и то:

Обавезне услове

- 1.1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 1.4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____ 2015. године

МП

ПОНУЂАЧ

Напомена: Ако је понуђач уместо фотокопија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова од тачке 1.1. до тачке 1.3. ако је уписан у регистар понуђача.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

3. МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**, Вука Караџића 99д
које заступа в.д. директора Милан Марошанин, дипл.маш.инж.
(даље: **Наручилац**) и
ПИБ: 101933143

2. _____
кога заступа директор _____
ПИБ: _____
(даље: **Извршилац**)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац донео одлуку о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 2870/1 од 20.08.2015. године за услуге на **усаглашавању постојећег главног пројекта уређења парка између насеља Сава и Ројковац са новим законом и правилницима**,
- да је Наручилац, сходно члану 36. став 1. тачка 2. ЗЈН, дана _____.2015. године спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за услуге на **усаглашавању постојећег главног пројекта уређења парка између насеља Сава и Ројковац са новим законом и правилницима** и донео одлуку о избору понуде понуђача _____ из _____ број _____ од _____.2015. године, која је саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге **усаглашавања постојећег главног пројекта уређења парка између насеља Сава и Ројковац са новим законом и правилницима**, у свему према усвојеној понуди и конкурсној документацији.

ЦЕНА УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

Члан 3.

Уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и утврђена је на основу усвојене понуде из члана 1. алинеја 2. Уговора и јединичних цена из исте.

Ценом су обухваћени сви трошкови Извршиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Вредност извршених услуга Наручилац ће плаћати по испостављеним рачунима у року од најмање 15 дана, на следећи начин:

- 30 % уговорене вредности по предаји идејног решења,
- 30 % уговорене вредности по предаји пројекта за грађевинску дозволу,
- 20 % уговорене вредности по предаји позитивног мишљења техничке контроле пројекта,
- 20 % уговорене вредности по предаји пројекта за извођење радова.

Члан 5.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеном рачуну у погледу квалитета услуга, врсте извршених услуга и сл. Уколико Наручилац оспори само део вредности услуга дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност услуга.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извршиоца у року од пет дана од дана пријема рачуна чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извршиоца о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате услуге.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 6.

Рок за извршење услуга из предмета Уговора је:

- за израду идејног решења _____ календарских дана од дана предаје катастарско-топографског плана и пројектног задатка од стране Наручиоца,
- за израду пројекта за грађевинску дозволу и извода из пројекта _____ календарских дана од дана предаје локацијских услова од стране Наручиоца,
- за израду пројекта за извођење радова _____ календарских дана од дана предаје пројекта за грађевинску дозволу.

Предаја документације Извршиоцу од стране Наручиоца за сваку од наведених фаза израде пројекта биће констатована обострано потписаним записником. Записници ће служити као основ за праћење реализације уговорних обавеза и за рачунање рокова извршења.

Члан 7.

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. из других оправданих разлога уз сагласност Наручиоца.

Извршилац доставља Наручиоцу писани захтев за продужење уговореног рока у року од 3 дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана а најкасније 15 дана пре истека укупног рока за извршење услуге која је предмет Уговора. Одмах по пријему захтева из претходног става Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева и одлучити о основаности истог. Уколико Наручилац усвоји захтев за продужење уговореног рока доноси одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН. Уговорени рок за извршење услуга која је предмет овог Уговора сматра се продуженим када уговорене стране сачине анекс овог Уговора. Ако Извршилац падне у доцњу са период пружања услуге нема права на продужење уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Извршилац не заврши услуге у року утврђеном за коначно извршење предмете услуге дужан је да плати уговорну казну у износу од 1 %_о за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5 % од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уговорна казна се обрачунава и одбија приликом коначног обрачуна за извршење услуге.

Уколико Наручилац претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне има право и на накнаду штете у висини разлике између остварене уговорне казне и висине претрпљене штете.

Накнаду штете уговорне стране ће настојати да утврде споразумно.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са уговором.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни уз навођење основа за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Ако нека питања поводом вршења посла из овог Уговора нису утврђена овим Уговором, на иста ће се примењивати Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима и други законски прописи из ове области.

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора, уговорне стране могу вршити споразумно анексом овог Уговора.

Члан 12.

Уколико Наручилац или Извршилац одустану од уговореног посла, дужни су надокнадити другој страни до тада учињене трошкове, стварну штету и изгубљену добит.

Члан 13.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове који се не могу решити споразумно, решаваће се пред Привредним судом у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, 4 за Наручиоца и 2 за Извршиоца.

ИЗВРШИЛАЦ
директор

НАРУЧИЛАЦ
в.д. директора

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца и то само за горе наведене трошкове

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ПП-2/2015 - усаглашавање постојећег главног пројекта уређења парка између насеља Сава и Ројковац са новим законом и правилницима, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

7. ИЗЈАВА О ДОКАЗИМА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Сходно члану 79. став 5. и 6. понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

1. Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован у регистру понуђача

(навести интернет страницу)

2. Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа

(навести интернет страницу)

Потпис овлашћеног лица

8. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

А) Опис услуга који су предмет ове јавне набавке

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности услуга израде пројектне документације – Главног пројекта парка између насеља Ројковац и Сава у Обреновцу закључен је уговор са понуђачем-пројектантом „BEST inženjering“ д.о.о Београд, Змаја од Ноћаја 4 .

Пројектант је пројекат завршио и предао га Наручиоцу, али није прибављена Грађевинска дозвола.

Предметни пројекат је израђен у складу са законским прописима који су у то време били на снази. У поплави која је дана 16.05.2014. године задесила градску општину Обреновац уништен је Главни пројекат парка између насеља Ројковац и Сава у Обреновцу. Како се по наведеном пројекту није приступило изградњи парка између насеља Ројковац и Сава у Обреновцу, а од израде пројекта је протекао дужи временски период у коме је дошло до измене законских и подзаконских прописа, пре свега Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и подзаконских аката (Правилника о начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката - ”Сл. гласник РС”, бр. 23/2015), неопходно је извршити усаглашавање израђеног пројекта са важећим законским и подзаконским прописима ради добијања грађевинске дозволе.

Б) Документација из тачке А обухватиће сва потребна усаглашавања са важећим Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима. У садржајном смислу документација из тачке А ће садржати:

1. Идејно решење /на основу којег ће се издати Локацијски Услови/ и то 3 примерка у аналогној форми и 1 примерак у дигиталној форми на CD-у.
2. Пројекат за грађевинску дозволу и то 3 примерка у аналогној форми и 1 примерак у дигиталној форми на CD-у.
3. Извод из пројекта за грађевинску дозволу и то 3 примерка у аналогној форми и 1 примерак у дигиталној форми на CD-у .
4. Пројекат за извођење и то 4 примерка у аналогној форми и 1 примерак у дигиталној форми на CD-у.

Ц) ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

- Важећи катастарско-топографски план.
- Оверени пројектни задатак од стране Наручиоца.

Д) ЦЕНА

Укупна цена прераде постојећих делова пројектне документације:

Укупна цена без ПДВ-а _____ динара

Износ ПДВ-а _____ динара

Укупна цена са ПДВ-ом _____ динара

МП

Потпис овлашћеног лица

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Усаглашавање пројекта – укупна цена без ПДВ-а	динара
2. Износ ПДВ-а на укупну цену услуга	динара
3. Укупна цена услуга са ПДВ-ом	динара

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи наводе укупну цену услуге без ПДВ-а
- Под тачком 2. наводе износ ПДВ-а на укупну цену услуга
- Под тачком 3. наводе укупну цену услуга са ПДВ-ом

Датум _____ 2015. година

МП

Потпис овлашћеног лица
