



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

**Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
е-маил: office@jpobrenovac.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Поступак јавне набавке мале вредности услуга
број: МНУ-12/2015**

**Предмет: Одржавање и постављање вертикалне и хоризонталне
сигнализације**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jpobrenovac.rs
Број	3166/4
Датум	23.09.2015. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници www.jpobrenovac.rs за подношење понуда за јавну набавку услуга - **одржавање и постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације** број МНУ-12/2015. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jpobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац,
Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Спроводи се поступак за јавну набавку мале вредности, а након доношења одлуке о покретању поступка број 3166/1 од 10.09.2015. године.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан ЗЈН (Сл.лист СРЈ“ бр. 33 од 11.07.1997., 31/01, „Сл.гл.РС“ бр. 30 од 07.05.2010)
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл.лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“ 31/93)
- Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл.гл.РС“ бр. 29 од 29.03.2013., 31 од 05.04.2013. и 33 од 10.04.2013.)

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **друге услуге**

Опис предмета јавне набавке: **Одржавање и постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације, редни број МНУ-12/2015**

Назив и ознака из општег речника набавки: **50232200** (услуге одржавања саобраћајне сигнализације), **45233294** (Постављање путне саобраћајне сигнализације)

1.4. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума **“најнижа понуђана цена”**.

1.5. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75.и 76. ЗЈН, а како је наведено у **УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВУ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА.**

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљиком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **05.10.2015. године до 14⁰⁰** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у Обреновцу, Улица Вука Караџића 99 д (позив на број МНУ-12/2015 – „Одржавање и постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду, дужан је да на полеђини коверте наведе и називе подизвођача или члана заједничке понуде.

1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се **05.10.2015. год у 14³⁰** у просторијама наручиоца у Обреновцу, Вука Караџића 99 д.

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

1.8. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.9. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8720-395. Особа за контакт је Дамир Кочевих, дипл.инж.саобраћаја.

Чланови Комисије:

Дамир Кочевих, ср
Јасна Комановић, ср
Маријана Нешковић, ср

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укаже на евентуалне уочене недостатке и неправилности у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде, спецификацију и остале обрасце у прилогу. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. **Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.** Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом и изјаву којом се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН. Обрасци морају бити попуњени, читко-штампаним словима, а сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде, модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређене појединачне обавезе и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

9. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, искључиво у писаној форми од наручиоца тражити додатне информације у вези са припремањем понуде при чему може да укажу наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Улица Вука Караџића 99 д Обреновац или на e-mail: office@jpobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

10. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2012., 2013. и 2014. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

11. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају

пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење не може бити веће од 15% од понуђене цене.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача из разлога дефинисаних чланом 82.став 1.и 2. ЗЈН, уколико поседује неки од доказа наведених у ставу 3. истог члана.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће донети одлуку о додели уговора понуђачу који је понудио нижи износ цене за позицију 3. (саобраћајна опреме) из техничке спецификације, а ако је и то исто изабраће се понуђач који је понудио дужи рок важности понуде.

16. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

17. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, на потписивање.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

1.4. обавезан је да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да располаже пословним капацитетом и то: да има уговоре из претходне 3 године (2012., 2013. и 2014. година) о извршењу услуга одржавања хоризонталне и вертикалне сигнализације у минималном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2.2. За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да располаже кадровским капацитетом и то: да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу најмање:

- 1 дипл.инж. саобраћаја са одговарајућом лиценцом
- 3 запослена (КВ или ССС)

2.3. За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да располаже техничким капацитетом и то:

- 1 теретним возилом носивости до 2,5 тоне (путарац)
- 1 машином за обележавање ознака на коловозу и средишњих линија обичном путарском бојом
- 1 компресор
- 1 бушилица и 1 брусилца

Наведена механизација и опрема могу бити у власништву, закупу понуђача или лизингу.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Као доказ да испуњава услове за учешће, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- доставити правилно потписану и печатом оверену ИЗЈАВУ дату као прилог ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом или
- може доставити фотокопије доле наведених доказа и то:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. доказ:

- извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

1.2. доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. доказ:

- а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике)
и

б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.3. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова од тачке 1.1. до тачке 1.3. ако је уписан у регистар понуђача, али је у том случају дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

1.4. доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН:

Потписана и оверена изјава образац бр. 15. (у прилогу конкурсне документације).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Доказ за пословни капацитет: попуњена образац бр. 9. („Списак најважнијих извршених услуга“, у прилогу) и уговоре са окончаним ситуацијама или са рачунима из предходне 3 године (2012., 2013. и 2014. година) о извршењу услуга одржавања хоризонталне и вертикалне сигнализације у минималном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2.2. Доказ за кадровски капацитет: попуњен образац бр. 10. („Кадровски капацитет понуђача“ у прилогу), лиценце са потврдама о продужењу истих (за дипл.инж. саобраћаја) и уговоре о раду или уговоре о радном ангажовању по другом правном основу.

2.3. Доказ за технички капацитет: попуњен образац бр. 11. („Технички капацитет понуђача“ у прилогу) и

- **Уколико је наведена механизација и опрема у власништву**, понуђач доказује достављањем пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године уз обавезно обележавање маркером опреме или достављањем рачуна и отпремница за опрему набављену у текућој години.

- **Уколико је наведена механизација и опрема у закупу** понуђач доказује достављањем уговора о закупу.

- **Уколико је наведена механизација и опрема у лизингу** понуђач доказује достављањем уговора о лизингу.

Понуђач је обавезан да обезбеди захтевани кадровски и технички капацитет за све време трајања радова односно до завршетка истих.

3. Докази за обавезне и додатне услове овог упутства могу бити неоверене фотокопије.

4. Ако је понуђач као доказ о испуњености услова за учешће о јавној набавци доставио изјаву, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

5. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

6. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

7. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач има седиште у страној држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

9. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци мале вредности услуга

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуга - одржавање и постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације, редни број МНУ-12/2015.

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

(пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - свих понуђача из групе понуђача као и подизвођача)

4. Понуђач је уписан у Регистар понуђача _____ ДА (заокружити) НЕ
(www.apr.gov.rs/Registri/Registar ponudaca/ Registar Ponudaca pretraga podataka.aspx)

5. Понуда важи: _____ дана (не краће од 30 дана од дана отварања понуда).

6. Цена:

Врста услуга	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Вертикалне саобраћајне сигнализације			
Хоризонталне саобраћајне сигнализације			
Саобраћајна опрема			
УКУПНО:			

7. Начин плаћања: по привременим и окончаној ситуацији у року од 45 дана

8. Рок: сукцесивно у току године најдуже до 20.12.2015. године

9. Гарантни рок за услуге обичном путарском бојом _____ месеци (минимум 6 месеци).

Гарантни рок за вертикалну сигнализацију је _____ година (минимум 7 година).

9. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту добара) _____, у износу од _____%

укупне вредности набавке.

Датум

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

2. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сагласно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. МНУ-12/2015 - одржавање и постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезне услове

- 1.1.** Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2.** Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3.** Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,
- 1.4.** Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатне услове

- 2.1.** Понуђач располаже пословним капацитетом - има уговоре са окончаним ситуацијама или са рачунима из предходне 3 године (2012., 2013. и 2014. година) о извршењу услуга одржавања хоризонталне и вертикалне сигнализације у минималном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а (Напомена: Попуњен образац број 9. садржи захтеване податке)
- 2.2.** Понуђач располаже кадровским капацитетом – има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу најмање - 1 дипл. инж. саобраћаја са одговарајућом лиценцом и 3 запослена (КВ или ССС) (Напомена: Попуњен образац број 10. садржи захтеване податке)

2.3. Понуђач располаже техничким капацитетом – има 1 теретно возило носивости до 2,5 тоне (путарац), 1 машину за обележавање ознака на коловозу и средишњих линија обичном путарском бојом, 1 компресор, 1 бушилицу и 1 брусилицу
(Напомена: Попуњен образац број 11. садржи захтеване податке)

Дана _____ 2015. године

МП

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити копирана, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, оверена печатом, уз обавезу заокруживања додатних услова који се испуњавају заједнички.

Ако је понуђач уместо фотокопија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

3. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сагласно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. МНУ-12/2015 - одржавање и постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезне услове

- 1.1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,
- 1.4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____ 2015. године

МП

ПОДИЗВОЂАЧ

Напомена:

Ако је подизвођач уместо фотокопије захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог подизвођача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

4. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујем да наступамо као група понуђача за јавну набавку број **МНУ-12/2015 – одржавање и постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације**. Овлашћујем члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

РБ	Пун назив и седиште члана групе	Врста услуга које ће вршити	Потпис одговорног лица и печат члана групе
1	Овлашћени члан		 М.П.
2	Члан групе		 М.П.
3	Члан групе		 М.П.
4	Члан групе		 М.П.

Датум:

**5. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ
ПОНУДИ**

НАЗИВ: _____

АДРЕСА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе
заједничку понуду, у ком случају је потребно исту копирати у довољном броју
примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у
заједничкој понуди

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

6. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке бр. МНУ-12/2015 – одржавање и постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

_____,
2) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, обављаће следеће послове у извршењу уговора (уписати редни број)

_____,
3) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, обављаће следеће послове у извршењу уговора (уписати редни број)

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. _____ м.п.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. _____ м.п.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. _____ м.п.

(Овлашћена особа)

Понуђачи могу доставити и други споразум који садржи све податке из **чл. 81 ЗЈН**.

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА УСЛУГА	Учешће подизвођача у % (max 50%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум:

Потпис овлашћеног лица

МП

8. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

9. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
у претходне 3 године
(2012., 2013. и 2014. година)

НАРУЧИЛАЦ (Инвеститор)	Број уговора	Број ситуације или рачуна	Вредност посла у динарима без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
Укупна вредност без ПДВ-а (динара):			

Напомена: Уз попуњен образац доставити уговоре са окончаним ситуацијама или рачунима из претходне 3 године (2012., 2013. и 2014. година) за извршење услуга одржавања хоризонталне и вертикалне сигнализације у минималном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

10. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА
који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке

РБ	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Радни однос на одређено-неодређено или ангажовани по другом правном основу
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

За предметну јавну набавку потребно је да понуђач има **најмање**:

- 1 дипл.инж. саобраћаја са одговарајућом лиценцом
- 3 запослена (КВ или ССС)

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и да ће наведени извршиоци бити ангажовани за све време трајања посла, односно до завршетка истих.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

11. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА
који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке

РБ	Механизација-опрема	Рег. број	Правни основ (власништво, закуп, лизинг)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Напомена: За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач има:

- 1 теретно возило носивости до 2,5 тоне (путарац)
- 1 машину за обележавање ознака на коловозу и средишњих линија
обичном путарском бојом
- 1 компресор
- 1 бушилицу и 1 брусилицу

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и изјављујем да ће наведена механизација-опрема бити на располагању за извршење предметне јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

12. МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**, Вука Караџића 99д
које заступа в.д. директора Милан Марошанин, дипл.маш.инж.
ПИБ: 101933143
(даље: **Наручилац**) и

2. _____
са подизвођачем _____
заједнички са понуђачем _____
које заступа директор _____
ПИБ: _____
(даље: **Извршилац**)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је **одржавање и постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације**, у свему према усвојеној понуди и тендерској документацији, у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за ову врсту добара.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац донео Одлуку број 3166/1 од 10.09.2015. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга из члана 1. овог Уговора,
- да је Наручилац донео одлуку о додели уговора најповољнијем понуђачу _____ из _____ бр. _____ од _____ . 2015. године.

Члан 3.

Вредност услуга по овом Уговору износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Услуге које су предмет уговора реализоваће се према реалним потребама Наручиоца.

Стварна вредност услуга утврдиће се на основу извршених количина услуга обрачунатих по јединичним ценама из понуде.

Члан 4.

Извршилац је обавезан да за извршење уговорених услуга припреми потребну радну снагу и опрему.

Члан 5.

Обавезује се Извршилац да уговорене услуге извршава сукцесивно у току године најдуже до 20.12.2015. године, по посебном налогу Наручиоца у року од 3 дана од добијања налога.

Обавезује се Извршилац да уговорене услуге обави квалитетно у свему по налогу Наручиоца. По извршењу сваке појединачне услуге сачиниће се посебан записник о квалитету извршења исте који ће потписати надзорни орган Наручиоца и одговорно лице Извршиоца одређено посебним решењем које је Извршилац дужан доставити Наручиоцу одмах по потписивању Уговора. Евентуалне примедбе Извршилац је дужан да отклони одмах по констатацији истих а најкасније у року од 2 дана.

Члан 6.

Обавезује се Наручилац да одреди лице одговарајуће струке који ће вршити надзор над извршењем уговорених услуга и Решење достави Извршиоцу одмах по потписивању Уговора.

Члан 7.

Обавезује се Извршилац да води грађевински дневник и осталу документацију (у који се уписују подаци о току и начину извршења услуга). Извршилац се обавезује да ће привремене месечне као и окончану ситуацију - фактуру и сву пратећу документацију достави најкасније до 5-ог у месецу за услуге извршене у протеклом месецу. Наручилац се обавезује да ће контролу количина и цена извршених услуга и оверу приспеле документације извршити у року од 2 (два) дана од пријема исте.

Члан 8.

Исплата извршених услуга обављаће се на основу оверених месечних привремених и окончане ситуације - у року од 8 (осам) дана од дана пријема исте.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може након обавештења Извршиоцу и давања накнадног рока за извршење услуга, једнострано раскинути уговор уколико: Извршилац не поштује уговорену динамику, не поступа по налозима Наручиоца, не врши квалитетно услуге у складу са понудом и конкурсном документацијом и др. Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговореној страни накнади штету и изгубљену добит. За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Гарантни рок за услуге обичном путарском бојом _____ месеци (минимум 6 месеци).
Гарантни рок за вертикалну сигнализацију је _____ година (минимум 7 година).

Члан 11.

Уговорне стране ће настојати да све неспоразуме у реализацији овог уговора реше мирним путем. Уколико се неспоразум не реши мирним путем, решаваће се пред надлежним судом у Београду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих 2 примерка задржава Извршилац, а 4 примерка Наручилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА
директор

ЗА НАРУЧИОЦА
в.д. директора

(Потписати и оверити печатом)

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

14. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку МНУ-12/2015 - одржавање и постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

**15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)
даје следећу изјаву:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

16. СПЕЦИФИКАЦИЈА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА ОДРЖАВАЊЕ И ПОСТАВЉАЊЕ ВЕРТИКАЛНЕ И ХОРИЗОНТАЛНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ

1.Вертикална саобраћајна сигнализација

Р.бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупно
1.1.	Набавка, транспорт и постављање челичног стуба (носача саобраћајног знака), дебљине 2" у бетонску стопу од бетона МБ 20. Рад обухвата : топлоцинчану заштиту стуба, ископ, монтажу и затрпавање са набијањем и планирањем остатка материјала до висина банке или берме.				
1.1.1.	Стуб носач једног знака л = 3,50 м	ком	33,00		
1.1.2.	Стуб носач два знака л = 4,00 м	ком	19,00		

1.2. Набавка, транспорт и монтажа стандардног знака са везним прибором - утезање шелни и засецање.

1.2.1. Саобраћајни знакови опасности

а.	I-, троугао (димензије а= 900 мм)	ком	13,00		
б.	I-34 (Андрејин крст)	ком	4,00		
ц.	I-34.1 (Андрејин крст)	ком	4,00		

1.2.2. Саобраћајни знакови изричитих наредби

а.	II-2 , осмоугао (димензије а= 600 мм)	ком	16,00		
б.	II- , округли (димензије Ø 600 мм)	ком	7,00		

1.2.3. Саобраћајни знакови обавештења

а.	III-6 , квадрат (димензије а= 600 мм)	ком	8,00		
----	--	-----	------	--	--

Укупно 1:

Напомена:

Понуђач је у обавези да достави атест-потврду о испитивању квалитета уграђеног саобраћајног знака, као и потврду о врсти употребљеног материјала са његовим карактеристикама издатих од надлежних институција. У погледу материјала који се употребљава за израду табле саобраћајног знака захтева се алуминијум дебљине д=3,00 мм. У складу са важећим Правилником захтева се рефлектујућа фолија "класе 2 " са гаранцијом од 10 година и ретрорефлексијом од минимум 180 cd/lux/m².

2. Хоризонтална саобраћајна сигнализација

2.1. Обележавање попречних ознака на коловозу (усмеравајућа острва, пешачки прелази, косници , стрелице и натписи).

а.	Пешачки прелаз, ширине б=4,00 метара, белом бојом	м ²	50,00		
б.	Натпис - пиктограм "ШКОЛА" (V-25.1), белом бојом (П= 5,72 м ²)	ком	2,00		

Укупно 2:

Напомена:

Линије и ознаке на коловозу морају да садрже најмање 85% своје површине на крају гарантног периода, и на крају тог периода не смеју имати мање вредности ретрорефлексије од оних које су предвиђене Правилником.

3. Саобраћајна опрема

3.1.	Набавка, транспорт и монтажа нове заштитне једностране ограде са одстојником (ЈДО).	м ¹	56,00		
------	---	----------------	-------	--	--

Рад обухвата :набавку и превоз елемената ограде до места уградње , побијање стубова на 2,00 метара монтажу одстојника, монтажу капе на одстојнику, монтажу плашта и монтажу траке. Такође рад укључује све утоваре, истоваре и преносе елемената ограде.

3.2.	Набавка, транспорт и монтажа новог косог завршетка заштитне једностране ограде са одстојником (ЈДО).	м ¹	36,00		
------	--	----------------	-------	--	--

Рад обухвата: набавку и превоз елемената косог завршетка до места уградње, побијање стубова на 2,00 метара монтажу одстојника, монтажу капе на одстојнику, монтажу плашта и монтажу траке. Такође рад укључује све утоваре, истоваре и преносе елемената ограде.

3.3.	Набавка, транспорт и монтажа рефлектујуће ознаке (катадиоптери) на постављену заштитну једнострану ограду са одстојником (ЈДО).	ком	45,00		
------	---	-----	-------	--	--

Укупно 3:

Рекапитулација:

1.	Вертикална саобраћајна сигнализација	
2.	Хоризонтална саобраћајна сигнализација	
3.	Саобраћајна опрема	

СВЕГА без ПДВ-а:

ПДВ:

СВЕГА са ПДВ-ом:

ПОНУЂАЧ
