



## **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**

---

**Обреновац, Вука Караџића 99д  
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;  
е-маил: [office@jpobrenovac.rs](mailto:office@jpobrenovac.rs)**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Поступак јавне набавке мале вредности радова  
број: МНР-11/2015**

**Предмет: Поправка ограде око комплекса СПА центра**

|                   |                                                            |
|-------------------|------------------------------------------------------------|
| Наручилац         | Јавно предузеће за изградњу Обреновца                      |
| Адреса            | Бука Караџића 99 д                                         |
| Место             | Обреновац                                                  |
| Интернет страница | <a href="http://www.jpobrenovac.rs">www.jpobrenovac.rs</a> |
| Број              | 3587/4                                                     |
| Датум             | 28.10.2015. године                                         |

## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници [www.jpobrenovac.rs](http://www.jpobrenovac.rs) за подношење понуда за јавну набавку радова - **поправка ограде око комплекса СПА центра број МНР-11/2015**. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице [www.jpobrenovac.rs](http://www.jpobrenovac.rs)

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112  
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

### **1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке: **опште грађевински радови**

Опис предмета јавне набавке: **Поправка ограде око комплекса СПА центра, редни број МНР-11/2015**

Назив и ознака из општег речника набавки: **45342000** постављање ограде

Особа за контакт је Милена Петричевић, грађ.инж. сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8720-395.

Чланови Комисије:

Милена Петричевић, ср  
Пава Николић, ср  
Маријана Нешковић, ср

## **У П У Т С Т В О**

### **ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

#### **1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

#### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљиком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **09.11.2015. године до 12<sup>00</sup>** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у Обреновцу, Улица Вука Караџића 99 д (позив на број МНР-11/2015 –„ Поправка ограде око комплекса СПА центра - не отварај“).

**Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду, дужан је да на полеђини коверте наведе и називе подизвођача или члана заједничке понуде.**

Јавно отварање понуда обавиће се **09.11.2015. год у 12<sup>30</sup>** у просторијама наручиоца у Обреновцу, Вука Караџића 99 д.

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

### **3. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

**Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде.** Од понуђача се очекује да укаже на евентуалне уочене недостатке и неправилности у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима.

**Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.** Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом и изјаву којом се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН. Обрасци морају бити попуњени, читко-штампаним словима, а сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

**Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.**

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

**Модел уговора** - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде, модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

## **5. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ ПОДНОШЕЊУ ПОНУДА**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређене појединачне обавезе и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Начин и услови плаћања дефинисани су обрасцем понуде и моделом уговора.

## **10. ВАЛУТА**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>, искључиво у писаној форми од наручиоца тражити додатне информације у вези са припремањем понуде при чему може да укажу наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Улица Вука Караџића 99 д Обреновац или на e-mail: office@jprobrenovac.rs. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може, после отварања понуда писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

### **14. ОБАВЕШТЕЊЕ**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **15. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**1.2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

**1.4.** -

**1.5.** обавезан је да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Као доказ да испуњава услове за учешће, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- доставити правилно потписану и печатом оверену **ИЗЈАВУ** дату као прилог ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом **или**
- може доставити фотокопије доле наведених доказа и то:

### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

#### **1.1. доказ:**

- извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

**НАПОМЕНА:** Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

#### **1.2. доказ:**

**(За правна лица)**

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

**(За предузетнике и физичка лица)**

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

#### **1.3. доказ:**

- а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике)
- и**

**б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).**

**Докази из тачке 1.2. и 1.3. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова од тачке 1.1. до тачке 1.3. ако је уписан у регистар понуђача.**

**1.5. доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН:**

**Потписана и оверена изјава образац бр. 5. (у прилогу конкурсне документације).**

**3. Докази за обавезне услове овог упутства могу бити неоверене фотокопије.**

**4. Ако је понуђач као доказ о испуњености услова за учешће о јавној набавци доставио изјаву, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**5. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.**

**6. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.**

**7. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.**

**Ако понуђач има седиште у страној држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.**

**9. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.**

## **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

### **2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће донети одлуку о додели уговора понуђачу који је понудио краћи рок извођења радова, а ако је и рок исти изабраће се понуђач који је понудио дужи рок важности понуде.

**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**по јавној набавци мале вредности радова**

**1. Понуда** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку радова -  
**поправка ограде око комплекса СПА центра, редни број МНР-11/2015.**

**2. О себи дајемо следеће податке:**

Назив, улица и број и седиште понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке \_\_\_\_\_

ПИБ број \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_

Број телефона \_\_\_\_\_ Број телефакса \_\_\_\_\_ Е-маил \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Особа за контакт \_\_\_\_\_

**3. Понуду подносимо:**

А) самостално      Б) као заједничку понуду      В) са подизвођачем

**Навести податке о понуђача из групе понуђача или подизвођачима**

1. Пословно име \_\_\_\_\_

адреса седишта \_\_\_\_\_

матични број и ПИБ \_\_\_\_\_

електронска адреса \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

име особе за контакт \_\_\_\_\_

број рачуна и назив банке \_\_\_\_\_

2. Пословно име \_\_\_\_\_

адреса седишта \_\_\_\_\_

матични број и ПИБ \_\_\_\_\_

електронска адреса \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

име особе за контакт \_\_\_\_\_

број рачуна и назив банке \_\_\_\_\_

3. Пословно име \_\_\_\_\_

адреса седишта \_\_\_\_\_

матични број и ПИБ \_\_\_\_\_

електронска адреса \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

име особе за контакт \_\_\_\_\_

број рачуна и назив банке \_\_\_\_\_

**4. Понуђач је уписан у Регистар понуђача**      ДА      (заокружити)      НЕ

**5. Понуда важи:** \_\_\_\_\_ дана (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)

**6. Цена:**

| Врста радова            | Цена са свим<br>трошковима без<br>ПДВ-а | Вредност<br>ПДВ-а | Цена са ПДВ-<br>ом |
|-------------------------|-----------------------------------------|-------------------|--------------------|
| <b>Земљани радови</b>   |                                         |                   |                    |
| <b>Бетонски радови</b>  |                                         |                   |                    |
| <b>Браварски радови</b> |                                         |                   |                    |
| <b>УКУПНО:</b>          |                                         |                   |                    |

**7. Начин плаћања:** по завршеном послу по испостављеном и овереном рачуну  
– ситуацији у року до 45 дана

**8. Рок:** \_\_\_\_\_ календарских дана (најдуже 15 календарских дана) од дана  
увођења у посао.

**9.** Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту  
добара) \_\_\_\_\_, у износу од \_\_\_\_\_% укупне  
вредности набавке.

Датум :

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## **2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

### **1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

|                                      |        |
|--------------------------------------|--------|
| 1. Земљани радови                    | динара |
| 2. Бетонски радови                   | динара |
| 3. Браварски радови                  | динара |
| 4. Укупна цена радова без ПДВ-а      | динара |
| 5. Износ ПДВ-а на укупну цену радова | динара |
| 6. Укупна цена радова са ПДВ-ом      | динара |

### **2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1., 2. и 3. понуђачи наводе цену за сваку врсту радова без ПДВ-а
- Под тачком 4. понуђачи наводе укупну цену свих радова без ПДВ-а
- Под тачком 5. понуђачи наводе износ ПДВ-а на укупну цену радова
- Под тачком 6. Укупну цену радова са ПДВ-ом

Датум \_\_\_\_\_ 2015. година

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

### 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач

\_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

| Описи трошкова                           | Износ |
|------------------------------------------|-------|
| Трошкови прибављања средстава обезбеђења |       |
| Трошкови израде модела и узорака         |       |
| <b>УКУПНО:</b>                           |       |

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

#### 4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку МНР-11/2015 - поправка ограде око комплекса СПА центра, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

---

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

---

(навести назив и адресу понуђача)  
даје следећу изјаву:

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

---

**6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

*Сагласно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача, дајем следећу:*

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. МНР-11/2015 - поправка ограде око комплекса СПА центра испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

**Обавезне услове**

- 1.1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,
- 1.4. -
- 1.5. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

МП

ПОНУЂАЧ  
\_\_\_\_\_

**Напомена: Ако је понуђач уместо фотокопија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**  
Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву.**  
Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

**7. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

*Сагласно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник подизвођача, дајем следећу:*

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности радова бр. МНР-11/2015 - поправка ограде око комплекса СПА центра испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

**Обавезне услове**

- 1.1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,
- 1.4. -
- 1.5. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана \_\_\_\_\_ 2015. године

МП

ПОДИЗВОЂАЧ

**Напомена:**

**Ако је подизвођач уместо фотокопије захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог подизвођача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

## 8. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујем да наступамо као група понуђача за јавну набавку радова број **МНР-11/2015 – поправка ограде око комплекса СПА центра**. Овлашћујем члана групе \_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

| РБ | Пун назив и седиште члана групе | Врста радова који ће изводити | Потпис одговорног лица и печат члана групе |
|----|---------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
| 1  | Овлашћени члан                  |                               | <br><br>М.П.                               |
| 2  | Члан групе                      |                               | <br><br>М.П.                               |
| 3  | Члан групе                      |                               | <br><br>М.П.                               |
| 4  | Члан групе                      |                               | <br><br>М.П.                               |

Датум:

## 9. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

| Р.бр. | Пословно име | Адреса седишта | Име и презиме одговорног лица |
|-------|--------------|----------------|-------------------------------|
| 1.    |              |                |                               |
| 2.    |              |                |                               |
| 3.    |              |                |                               |

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова бр. МНР-11/2015 – поправка оgrade око комплекса СПА центра.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

\_\_\_\_\_,  
2) члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_, обављаће следеће послове у извршењу уговора  
(уписати редни број)

\_\_\_\_\_  
3) члан групе понуђача наведен под редним бројем \_\_\_\_\_, обављаће следеће послове у извршењу уговора  
(уписати редни број)

Овим споразумом се уређују и друга питања:

---

---

---

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. \_\_\_\_\_ м.п.  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. \_\_\_\_\_ м.п.  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. \_\_\_\_\_ м.п.  
(Овлашћена особа)

Понуђачи могу доставити и други споразум који садржи све податке из **чл. 81 ЗЈН**.

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**  
**(Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)**

**За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:**

|    | НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА | ПОЗИЦИЈА РАДОВА | Учешће<br>подизвођача<br>у %<br>(max 50%) |
|----|-------------------|-----------------|-------------------------------------------|
| 1. |                   |                 |                                           |
| 2. |                   |                 |                                           |
| 3. |                   |                 |                                           |
| 4. |                   |                 |                                           |

Датум:

Потпис овлашћеног лица

МП

\_\_\_\_\_

## 11. МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**, Вука Караџића 99д  
које заступа директор Милан Марошанин, дипл.маш.инж.  
ПИБ: 101933143  
(даље: **Наручилац**) и

2. \_\_\_\_\_  
са подизвођачем \_\_\_\_\_  
заједнички са понуђачем \_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
(даље: **Извођач**)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници спровео јавну набавку мале вредности радова **број МНР-11/2015, поправка ограде око комплекса СПА центра** и донео одлуку о додели уговора Извођачу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ са најповољнијом понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

#### Члан 2.

Предмет уговора је **поправка ограде око комплекса СПА центра**, према задатку и спецификацији које је добио од Наручиоца, конкурсној документацији, прихваћеној понуди заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, а код Извођача под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године и важећим прописима.  
Понуда из претходног става је саставни део овог Уговора.

### УГОВОРЕНА ЦЕНА

#### Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да укупна цена радова из предмета Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да је цена из прихваћене понуде фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и не подлеже променама ни из каквих разлога.

Стварна вредност радова утврдиће се на основу извршених количина радова обрачунатих по јединичним ценама из понуде.

У случају вишкова и мањкова радова исти ће се регулисати на начин прописан одредбама Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ“ бр. 18/77).

У случају додатних (непредвиђених) радова, исти ће се уговорати у преговарачком поступку без објављивања у складу са ЗЈН и мишљењем Управа за јавне набавке.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање уговорене цене из претходног члана вршиће се по завршеном послу по испостављеном рачуну - ситуацији, у року до 45 дана од овере рачуна - ситуације.

## **РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА**

### **Члан 5.**

Извођач је обавезан да радове из предмета уговора заврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (најдуже 15 календарских дана) од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао констатује се грађевинским дневником.

### **Члан 6.**

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник.

### **Члан 7.**

Извођач радова је дужан да писменим путем обавести Наручиоца потреби за продужење рока за извођење радова због наступања околности из претходног члана.

Извођач радова има право на продужење рока извођења радова и у случају задоцњења Наручиоца у испуњењу његових уговорних обавеза (задоцњења за увођење у посао, плаћање по привременим ситуацијама и др.) и то за онолико времена колико је то задоцњење трајало.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Наручилац обезбеђује стручни надзор у току извођења радова. Стручни надзор обухвата: контролу да ли се извођење радова врши у складу са техничком документацијом; контролу извођења радова и уграђеног материјала и примену

прописа, стандарда и техничких норматива; давање упутстава одговорном извођачу радова.

#### **Члан 9.**

Примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза.

### **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

#### **Члан 10.**

Извођач је у обавези:

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту радова, у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом.

Извођач је у оквиру понуђене и уговорене цене за извођење предметних радова, такође дужан:

- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова,
- да на градилишту обезбеди уговор о грађењу и решење о одређивању одговорног извођача радова,
- да омогући вршење стручног надзора,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала за извођење уговорених радова,
- да о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова,
- да у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал,
- да радове изводи квалитетно, да уграђује материјал који одговара прописаном или уговореном квалитету,
- да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова,
- да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку
- предузме све потребне мере за безбедност објекта, околине и заштиту животне средине,
- да наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова, оверен од стране стручног надзора са предлогом окончане ситуације,

- да комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну,
- да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија,

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 11.**

Ако Извођач својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из члана 5. уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 1 % од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно уговорене цене.

Ако је доцња Извођача проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности задржане на име пенала, Наручилац има право на накнаду штете за разлику преко вредности пенала.

Уколико је до задоцњења дошло из узрока за које Извођач не одговара, уговорна казна се неће наплатити.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 12.**

За ову врсту радова важи гарантни рок прописан Законом, Посебним узансама о грађењу и подзаконским актима.

Извођач радова је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке на израђеном објекту који су настали због тога што се Извођач радова није придржавао својих обавеза у погледу квалитета изведених радова и уграђеног материјала.

Уколико Извођач радова не отклони недостатке у примереном року који му одреди Наручилац, Наручилац има право да те недостатке отклони на рачун Извођача радова.

Извођач радова није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручне употребе, односно ненаменског коришћења изграђеног објекта од стране Наручиоца или трећих лица.

## **ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН**

### **Члан 13.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја и коначан обрачун радова врши се комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова образује Наручилац, а чине је по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова између

Наручиоца и извођача, Извођач је обавезан да комплетну документацију вођену у току реализације уговора записнички преда Наручиоцу.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор наручиоца у току извођења радова, односно по њиховом завршетку, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача. Евентуално уступање отклањање недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

#### **Члан 14.**

Укупна вредност радова изведених по овом уговору утврђују се на основу изведене количине радова према грађевинској књизи, овереној од стране одговорног извођача радова и стручног надзора, а на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача а које су фиксне и непромењиве.

Коначан обрачун врши Комисија из члана 13. овог Уговора. Извођач по основу записника о примопредаји и коначном обрачуна испоставља окончану ситуацију.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 15.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и остаје на снази до његовог извршења у потпуности.

Уколико Извођач не изведе радове у уговореном року, наручилац може раскинути уговор и захтевати од Извођача накнаду штете.

Обе уговорне стране имају право да уговор раскину и пре извршења, ако о томе постигну споразум.

Ако Наручилац раскине уговор зато што је Извођач пропустио да изврши своје обавезе, у тој мери да је оправдано очекивати да их неће моћи извршити у року који је за Наручиоца прихватљив, има право да раскине уговор и захтева накнаду штете.

Уколико Наручилац или Извођач одустану од уговореног посла, дужни су надокнадити другој страни до тада учињене трошкове, стварну штету и изгубљену добит.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 16.**

Ако нека питања поводом извођења радова из Уговора нису уређена Уговором, на иста ће се примењивати Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу и други законски прописи из ове области.

### **Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који би проистекли из Уговора решавају заједнички и споразумно. У случају евентуалних спорова по Уговору надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 18.**

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих 2 примерка задржава Извршилац, а 4 примерка Наручилац.

**ЗА ИЗВОЂАЧА**  
директор

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
директор

---

(Потписати и оверити печатом)

---

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

**13. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ЗА ПОПРАВКУ ОГРАДЕ ОКО КОМПЛЕКСА  
СПА ЦЕНТРА У ОБРЕНОВЦУ**

| ПОЗИЦИЈА  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ЈМ | КОЛ.  |   | ЈЦ |   | УКУПНО |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|---|----|---|--------|
| <b>I</b>  | <b>ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |       |   |    |   |        |
| 1.        | Машинско чишћење терена и скидање површинског слоја дебљине до 10цм, на траси нове оgrade и капије у ширини појаса око 1м. Извршити равнање терена како би жица и стубови обезбедили најбољу заштиту од уласка. Обрачун по м1                                                                                                                              | м1 | 20,00 | x |    | = |        |
| 2.        | Демонтажа пластифициране жичане оgrade и металних стубова са постојећих делова оgrade. Постојећа ограда је 2м висине. Демонтирану ограду одвести на депонију удаљености до 10км. Обрачун по м1 демонтиране оgrade.                                                                                                                                         | м1 | 10,00 | x |    | = |        |
| 3.        | Ручни ископ темељних јама димензије 40х40х60цм (око 10 комада) за бетонирање темеља за монтажу нових стубова жичане оgrade и косника. Ископану земљу распланирати по околном терену унутар плаца. Обрачун по м3 ископа.                                                                                                                                    | м3 | 1,00  | x |    | = |        |
| 4.        | Проширење постојећих темељних јама (око 35 комада) за убетониравање постојећих стубова са темељом, чија је оса померена у односу на вертикалу. Ископану земљу распланирати по околном терену унутар плаца. У цену урачунати вађење стуба са постојећим темељом ради проширења темељне јаме и његово поновно враћање ради бетонирања. Обрачун по м3 ископа. | м3 | 9,50  | x |    | = |        |
|           | <b>УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |       |   |    |   |        |
| <b>II</b> | <b>БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |       |   |    |   |        |
| 1.        | Набавка, транспорт и уградња неармираног бетона МБ20, за израду темеља нових стубова и косника. Димензије темеља су 40/40/50цм са фином обрадом завршног дела. Бетонирање радити преко претходно разастртог слоја шљунка, дебљине д=10цм што улази у цену. Обрачун по м3 уграђеног бетона.                                                                 | м3 | 0,80  | x |    | = |        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |      |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|---|---|
| 2. | Набавка, транспорт и уградња неармираног бетона МБ20, за убетониравање постојећих стубова са темељима чија је оса померена у односу на вертикалу. Бетонирање радити преко претходно разасртог слоја шљунка, дебљине д=10цм што улази у цену. Обрачун по м3 уграђеног бетона. | м3 | 7,50 | х | = |
|    | <b>УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                |    |      |   |   |

| ПОЗИЦИЈА   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ЈМ  | КОЛ.  | ЈЦ | УКУПНО |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|----|--------|
| <b>III</b> | <b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |       |    |        |
| 1.         | Набавка, транспорт и уградња ограде од пластифицираног жичаног плетива д=3мм (окца 50х50мм) укупне висине 200цм. Ограду уклопити са постојећом оградом. Стубови су од кутијастих профила 40х40х2мм, уграђени на приближном растојању од 2,0м. Са горње стране, стубове затворити плочицом са фином обрадом вара. Дужина стуба је 250цм укључујући и део (око 50цм) који се бетонира (на делу који се убетонирава предвидети анкере). Предвидети и потребан број косника истог профила као и стубови. Целокупну површину стубова очистити од корозије, а надземни део заштитити основном бојом, а затим бојом за метал по узору на постојећу ограду. Обрачун по м1 мерено по дужини комплетно изведене ограде.                                                                 | м1  | 20,00 | х  | =      |
| 2.         | Израда двокрилне колске капије од челичних кутијастих профила 40х40х3мм, са испуном од пунктоване мреже (окца 50х50х3мм). Укупна ширина капије је 5,0м висине 2м. Крила капије су димензија 2,50х2,00м са по једном дијагоналом истог профила и испуном од пунктоване мреже. Предвидети резу на дну крила за фиксирање са подлогом. По крилу предвидети по три шарке. У цену урачунати стубове на коју се ослањају крила капије (2 комада ) кутијастог профила 100/100/3,5мм, укупне висине 250цм (50цм се убетонирава). На део стуба који се убетонирава предвидети анкере. Кутијасте профиле капије очистити од корозије, офарбати основном бојом, а затим бојом за метал по узору на постојећу ограду. Обрачун по комаду двокрилне капије са комплетно изведеним радовима. | ком | 1,00  | х  | =      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                    |    |        |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|---|---|
| 3. | Затезање постојеће жичане пластифициране ограде, висине око 200цм. Обачун по м1 поправљене жице.                                                                                                                                   | м1 | 215,00 | х | = |
| 4. | Набавка, транспорт и уградња пластифициране жице за укрућење д=3мм на крајевима и по средини комплетне ограде око објекта са потребним шпанерима за затезање. У цену урачунати демонтажу постојеће жице за укрућење. Обачун по м1. | м1 | 175,00 | х | = |
|    | <b>УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>                                                                                                                                                                                                     |    |        |   |   |

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

|            |                                |  |
|------------|--------------------------------|--|
| <b>I</b>   | <b>УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ</b>   |  |
| <b>II</b>  | <b>УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ</b>  |  |
| <b>III</b> | <b>УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ</b> |  |

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА БЕЗ ПДВ-а</b> |  |
|-----------------------------------------|--|

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>УКУПНА ВРЕДНОСТ РАДОВА СА ПДВ-ом</b> |  |
|-----------------------------------------|--|

Понуђач