



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
е-маил: office@jprobrenovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности услуга
број: МНУ-13/2015

**Предмет: Услуге чишћења некатегорисаних путева у
зимским условима**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Вука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jpobrenovac.rs
Број	3160/4
Датум	02.10.2015. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници www.jpobrenovac.rs за подношење понуда за јавну набавку услуга - **чишћења некатегорисаних путева у зимским условима** број МНУ-13/2015. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jpobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Вука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Спроводи се поступак за јавну набавку мале вредности, а након доношења одлуке о покретању поступка број 3160/1 од 14.09.2015. године.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан ЗЈН (Сл.лист СРЈ“ бр. 33 од 11.07.1997., 31/01, „Сл.гл.РС“ бр. 30 од 07.05.2010)
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл.лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 57/89 и „Сл.лист СРЈ“ 31/93)
- Правилници које је објавила Управа за јавне набавке везано за поступак јавне набавке („Сл.гл.РС“ бр. 29 од 29.03.2013., 31 од 05.04.2013. и 33 од 10.04.2013.)

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **друге услуге**

Опис предмета јавне набавке: **Услуге чишћења некатегорисаних путева у зимским условима, редни број МНУ-13/2015**

Назив и ознака из општег речника набавки: **90620000** Услуге чишћења снега

1.4. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума **“економски најповољнија понуда”**, према следећим елементима критеријума:

- цена	0 - 90	бодова
- начин плаћања	0 - 10	бодова

1.5. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове из члана 75. и 76. ЗЈН, а како је наведено у **УСЛОВИМА ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВУ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТРАЖЕНИХ УСЛОВА.**

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошиљком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **12.10.2015. године до 10⁰⁰** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у Обреновцу, Улица Вука Караџића 99 д (позив на број МНУ-13/2015 – „Услуге чишћења некатегорисаних путева у зимским условима - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду, дужан је да на полеђини коверте наведе и називе подизвођача или члана заједничке понуде.

1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се **12.10.2015. год у 10³⁰** у просторијама наручиоца у Обреновцу, Вука Караџића 99 д.

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

1.8. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда, односно по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права.

1.9. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8720-395. Особа за контакт је Горан Ћирић, мр тех.наука.

Чланови Комисије:

Горан Ћирић, ср
Јасна Комановић, ср
Божидар Мијалковић, ср

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укаже на евентуалне уочене недостатке и неправилности у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде, спецификацију и остале обрасце у прилогу. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. **Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.** Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом и изјаву којом се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН. Обрасци морају бити попуњени, читко-штампаним словима, а сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде, модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређене појединачне обавезе и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави:

- **Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију** неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за **повраћај авансног плаћања** у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса.

10. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, искључиво у писаној форми од наручиоца тражити додатне информације у вези са припремањем понуде при чему може да укажу наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Улица Вука Караџића 99 д Обреновац или на e-mail: office@jprobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

11. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2012., 2013. и 2014. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

12. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Додатно обезбеђење не може бити веће од 15% од понуђене цене.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача из разлога дефинисаних чланом 82. став 1. и 2. ЗЈН, уколико поседује неки од доказа наведених у ставу 3. истог члана.

16. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”, према следећим елементима критеријума:

- цена	0 - 90 бодова
- начин плаћања	0 - 10 бодова

- **цена 0 - 90 бодова**

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност и мора бити фиксна.

Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по тендерској документацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач са најнижом ценом добија 90 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу:

$$Ц = 90 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц – број бодова

Ц_{пон} – понуђена цена

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

- **начин плаћања** 0-10 бодова

$$У = 10 \times \frac{100 - А_{\text{пон}}}{100}$$

У – број бодова

А_{пон} – понуђени аванс у %

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ ДА ПОСТОЈЕ ПОНУДЕ СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену, а ако је и цена код ових понуђача исти предност ће имати онај понуђач који је у понуди дао дужи рок важности понуде.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

19. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, на потписивање.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

1.4. обавезан је да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да располаже пословним капацитетом и то: да има најмање 2 уговора за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке за претходне 3 године (2012., 2013. и 2014. година).

2.2. За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да располаже кадровским капацитетом и то: да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу најмање:

- 1 грађевинског или саобраћајног инжењера,
- 10 извршилаца

2.3. За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да располаже техничким капацитетом што подразумева да има:

- 1 утоваривач точкаш
- 5 камиона – (кипер возила) носивости 13-17 тона, комплет са зимском опремом (5 раоника за чишћење снега и 5 посипача соли),
- 2 комбиноване радне машине (комбинирке),
- 1 мултифункционално кипер возило носивости до 2,5 тоне, комплет са зимском опремом (1 силосни ротациони посипач соли на товарном сандуку возила запремине до 1,5 м³ и 1 раоник за чишћење снега ширине до 2 м),
- 1 камион - кипер возило носивости 13-17 тона

Наведена механизација и опрема могу бити у власништву, закупу понуђача или лизингу.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Као доказ да испуњава услове за учешће, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- доставити правилно потписану и печатом оверену ИЗЈАВУ дату као прилог ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом или
- може доставити фотокопије доле наведених доказа и то:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. доказ:

- извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

1.2. доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. доказ:

- а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике)
и

б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.3. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова од тачке 1.1. до тачке 1.3. ако је уписан у регистар понуђача, али је у том случају дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци јавно доступни.

1.4. доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН:

Потписана и оверена изјава образац бр. 15. (у прилогу конкурсне документације).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Доказ за пословни капацитет: попуњен образац бр. 9. („Списак најважнијих извршених услуга“, у прилогу) и 2 уговора са окончаним ситуацијама или са рачунима из предходне 3 године (2012., 2013. и 2014. година) о извршењу услуга које су предмет јавне набавке

2.2. Доказ за кадровски капацитет: попуњен образац бр. 10. („Кадровски капацитет понуђача“ у прилогу), лиценцу са потврдом о продужењу исте (за инжењера) и уговоре о раду или уговоре о радном ангажовању по другом правном основу.

2.3. Доказ за технички капацитет: попуњен образац бр. 11. („Технички капацитет понуђача“ у прилогу) и

- Уколико је наведена механизација и опрема у власништву, понуђач доказује достављањем пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године уз обавезно обележавање маркером опреме или достављањем рачуна и отпремница за опрему набављену у текућој години.

- Уколико је наведена механизација и опрема у закупу понуђач доказује достављањем уговора о закупу.

- Уколико је наведена механизација и опрема у лизингу понуђач доказује достављањем уговора о лизингу.

Сва кипер возила морају да имају исправне и баждарене тахографе што се доказује потврдом о извршеној редовној законској контроли тахографа.

3. Докази за обавезне и додатне услове овог упутства могу бити неверене фотокопије.

4. Ако је понуђач као доказ о испуњености услова за учешће о јавној набавци доставио изјаву, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

5. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

6. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

7. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач има седиште у страниј држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

9. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци мале вредности услуга

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуга - **чишћење некатегорисаних путева у зимским условима, редни број МНУ-13/2015.**

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

(пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - свих понуђача из групе понуђача као и подизвођача)

4. Понуђач је уписан у Регистар понуђача ДА (заокружити) НЕ
(www.apr.gov.rs/Registri/Registar ponudaca/ Registar Ponudaca pretraga podataka.aspx)

5. Понуда важи: _____ дана (не краће од 30 дана од дана отварања понуда).

6. Цена:

Врста услуга	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Услуге чишћења некатегорисаних путева у зимским условима			

7. Начин плаћања: аванс _____ %, по ситуацијама _____ % у року до 45 дана.

8. Рок извршења услуга: сукцесивно по налогу Наручиоца (максимално 180 календарских дана)

9. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту добара) _____, у износу од _____% укупне вредности набавке.

Датум

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

**2. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Сагласно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. МНУ-13/2015 - чишћење некатегорисаних путева у зимским условима испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезне услове

- 1.1.** Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2.** Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3.** Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,
- 1.4.** Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатне услове

- 2.1.** Понуђач располаже пословним капацитетом - има 2 уговора са окончаним ситуацијама или са рачунима из предходне 3 године (2012., 2013. и 2014. година) о извршењу услуга које су предмет јавне набавке (Напомена: Попуњен образац број **9**. садржи захтеване податке)
- 2.2.** Понуђач располаже кадровским капацитетом – има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу најмање: 1 грађевинског или саобраћајног инжењер и 10 извршилаца (Напомена: Попуњен образац број **10**. садржи захтеване податке)

2.3. Понуђач располаже техничким капацитетом – има 1 утоваривач точкаш, 5 камиона – (кипер возила) носивости 13-17 тона, комплет са зимском опремом (5 раоника за чишћење снега и 5 посипача соли), 2 комбиноване радне машине (комбинирке), 1 мултифункционално кипер возило носивости до 2,5 тоне, комплет са зимском опремом (1 силосни ротациони посипач соли на товарном сандуку возила, запремине до 1,5 м³ и 1 раоник за чишћење снега, ширине до 2 м), 1 камион - кипер возило носивости 13-17 тона (Напомена: Попуњен образац број **11**. садржи захтеване податке)

Сва кипер возила имају исправне и баждарене тахографе - потврде о извршеној редовној законској контроли тахографа.

Дана _____ 2015. године

МП

ПОНУЂАЧ

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити копирана, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, оверена печатом, уз обавезу заокруживања додатних услова који се испуњавају заједнички.

Ако је понуђач уместо фотокопија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

3. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сагласно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. МНУ-13/2015 - чишћење некатегорисаних путева у зимским условима испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезне услове

- 1.1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,
- 1.4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____ 2015. године

МП

ПОДИЗВОЂАЧ

Напомена:

Ако је подизвођач уместо фотокопије захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог подизвођача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

4. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујем да наступамо као група понуђача за јавну набавку број
МНУ-13/2015 – чишћење некатегорисаних путева у зимским условима.
Овлашћујем члана групе _____ да у име и за
рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

РБ	Пун назив и седиште члана групе	Врста услуга које ће вршити	Потпис одговорног лица и печат члана групе
1	Овлашћени члан		_____ М.П.
2	Члан групе		_____ М.П.
3	Члан групе		_____ М.П.
4	Члан групе		_____ М.П.

Датум:

5. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ: _____

АДРЕСА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

НАПОМЕНА: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно исту копирати у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица

6. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке бр. МНУ-13/2015 – чишћење некатегорисаних путева у зимским условима.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

_____,
2) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, обављаће следеће послове у извршењу уговора (уписати редни број)

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, обављаће следеће послове у извршењу уговора (уписати редни број)

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

Понуђачи могу доставити и други споразум који садржи све податке из чл. 81 ЗЈН.

**7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА
(Списак подизвођача које је понуђач укључио у понуду)**

За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче:

	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА УСЛУГА	Учешће подизвођача у % (мак 50%)
1.			
2.			
3.			
4.			

Датум:

Потпис овлашћеног лица

МП

8. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА: _____

АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: _____

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ТЕЛЕФАКС: _____

ПИБ: _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ: _____

Место и датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

9. СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
у претходне 3 године
(2012., 2013. и 2014. година)

НАРУЧИЛАЦ (Инвеститор)	Број уговора	Број ситуације или рачуна	Вредност посла у динарима без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
Укупна вредност без ПДВ-а (динара):			

Напомена: Уз попуњен образац доставити 2 уговора са окончаним ситуацијама или рачунима из претходне 3 године (2012., 2013. и 2014. година) за извршење услуга које су предмет јавне набавке

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

10. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА
који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке

РБ	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Радни однос на одређено-неодређено или ангажовани по другом правном основу
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

За предметну јавну набавку потребно је да понуђач има **најмање**:

- 1 грађевинског или саобраћајног инжењер,
- 10 извршилаца

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и да ће наведени извршиоци бити ангажовани за све време трајања посла, односно до завршетка истих.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

11. ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА
који ће бити ангажован за извршење предметне јавне набавке

РБ	Механизација	Рег. број	Правни основ (власништво, закуп, лизинг)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

Напомена: За предметну јавну набавку неопходно је да понуђач има:

- 1 утоваривач точкаш запремине
- 5 камиона – (кипер возила) носивости 13-17 тона, комплет са зимском опремом (5 раоника за чишћење снега и 5 посипача соли),
- 2 комбиноване радне машине (комбинирке),
- 1 мултифункционално кипер возило носивости до 2,5 тоне, комплет са зимском опремом (1 силосни ротациони посипач соли на товарном сандуку возила запремине до 1,5 м³ и 1 раоник за чишћење снега ширине до 2 м),
- 1 камион - кипер возило носивости 13-17 тона

Сва кипер возила морају да имају исправне и баждарене тахографе што се доказује потврдом о извршеној редовној законској контроли тахографа.

Под материјалном и кривичном одговорношћу гарантујем за тачност података и изјављујем да ће наведена механизација бити на располагању за извршење предметне јавне набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

12. МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**, Вука Караџића 99д
које заступа директор Милан Марошанин, дипл.маш.инж.
ПИБ: 101933143
(даље: **Наручилац**) и

2. _____
са подизвођачем _____
заједнички са понуђачем _____
које заступа директор _____
ПИБ: _____
(даље: **Извршилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Услуге чишћења некатегорисаних путева у зимским условима

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки и својој интернет страници спровео јавну набавку мале вредности **услуге чишћења некатегорисаних путева у зимским условима** и донео одлуку о додели уговора Извршиоцу _____ из _____ са најповољнијом понудом бр. _____ од _____ 2015. године, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је услуга **чишћења некатегорисаних путева у зимским условима** наведена у техничкој спецификацији као саставном делу уговора. Ради извршења услуга која је предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да обезбеди радну снагу, грађевинску и другу опрему и механизацију, изврши све радове из техничке спецификације.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац дужан да за извршене услуге плати Извршиоцу цену у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Стварна вредност услуга утврдиће се на основу извршених количина услуга обрачунатих према јединичним ценама и одредбама овог Уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање уговорене цене из предходног члана вршиће се на следећи начин:

- Аванс у висини од _____% по достављању овереног предрачуна (попуњава извођач који захтева авансно плаћање) и истовременог достављања оригинал банкарске гаранције за повраћај плаћеног аванса, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса.

- _____% по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року од _____ дана од овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуације мора износити најмање 10% од уговорене вредности.

Члан 5.

Извршилац је дужан да након потписивања уговора, **а пре уплате аванса преда банкарску гаранцију у износу који одговара висини уговореног аванса са ПДВ-ом.** Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор на писмени налог Наручиоца којим изјављује да Извршилац није оправдао плаћени аванс у складу са одредбама овог уговора.

(Овај члан се неће примењивати ако понуђач не тражи авансно плаћање).

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља привремене ситуације за извршене услуге потписане од стране стручног надзора.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинског дневника, оверене листове тахографа, листове грађевинске књиге, и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање тих позиција. Надзорна служба Наручиоца се обавезује да ће контролу количина и цена извршених услуга и оверу приспеле документације извршити у року од 3 (три) дана од пријема исте. Стварно извршене количине услуга утврдиће се заједнички - уз обострану оверу од представника Наручиоца и Извршиоца.

Стварна вредност услуга утврдиће се на основу извршених количина услуга обрачунатих према јединичним ценама и одредбама овог Уговора.

Уколико Наручилац делимично или у целости оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације а спорни део се исплаћује са следећом привременом ситуацијом.

Члан 7.

Уговорне стране су се споразумеле да јединичне цене за извршене услуге из предмета овог Уговора буду истоветне са ценама које су достављене уз понуду бр. _____ од _____ 2015. године од стране Извршиоца. Дежурство возила и утоваривача фактурисаће се као дежурство возача или машинисте (позиције 8. и 9. предмера).

Члан 8.

Извршилац је обавезан да за извршење уговорених услуга припреми потребну механизацију и то:

- камион са зимском опремом (раоник за чишћење снега и посипач соли)	ком 5
- утоваривач	ком 1
- мултифункционално кипер возило	ком 1
- комбинована радна машина (комбинирка)	ком 1

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у случају потребе, а по налогу Наручиоца у изузетним ситуацијама поред механизације из претходног члана ангажује и додатну радну снагу и механизацију, и то:

- камион кипер	ком 1
- комбинована радна машина (комбинирка)	ком 1

Члан 10.

Одобрење за ангажовање капацитета за дежурство и рад у Зимској служби даје надзорни орган Наручиоца писменим налогом - телефаксом.

Наручилац се обавезује да обезбеди потребан материјал за посипање, а Извршилац да ажурно води сву потребну документацију и да је благовремено преда на увид, контролу и потпис надзорном органу Наручиоца (дневник дежурства, грађевинска књига са спецификацијом рада по сменама, радне листе машина са радном снагом као и утрошене количине индустријске соли и каменог агрегата).

Члан 11.

Чишћење снега и леда са коловоза путева и градских саобраћајница према Оперативном плану рада зимске службе претпоставља просечне зимске услове за Београд и околину, односно интензитет снежних падавина од 15 цм висине за 24 сата.

При таквом интензитету падавина Извршилац се обавезује да саобраћајнице из члана 1. овог Уговора оспособи за функционисање саобраћаја за 6 сати по престанку падавина. Исти рок се односи и на поледицу.

Локални путеви чисте се раоницима и посипају мешавином индустријске соли и дробљеним каменом агрегата гранулације 4-8 мм.

У случају већих снежних падавина и снега праћеног ветром који ствара сметове, при чему постоји опасност да дође до већег застоја у саобраћају, Извршилац ангажује и додатну механизацију из члана 9. овог Уговора.

Члан 12.

Извођач је у оквиру понуђене и уговорене цене за извођење предметних радова, такође дужан и да:

- одмах по потписивања уговора за одговорног извршиоца решењем одреди лице грађевинске или саобраћајне струке и да решење достави Наручиоцу,
- уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извршиоца посла,
- омогући вршење стручног надзора,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова.

Члан 13.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца на њихов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним услугама и утрошеном материјалу.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди потребан материјал за посипање и да Извођачу даје благовремено налоге
- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извођача,
- достави Извођачу решење о одређивању надзорног органа,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са Извођачем.

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се послови из овог Уговора реализују сукцесивно по налогу наручиоца у зависности од количине снежних падавина у максималном року 180 календарских дана од дана увођења у посао.

Извршилац је обавези да поступи по налогу наручиоца у року од 2 сата од добијања налога и услуге чишћења изврши у року који је дефинисан писменим налогом надзорног органа.

Члан 16.

У случају прекорачења рока из члана 15. овог уговора Извођач се обавезује да за сваки дан закашњења Наручиоцу плати 0,05 % од укупног износа из члана 3. овог уговора а не више од 5%. Окончана ситуација за изведене услуге се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 17.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције радова из усвојене понуде Извођача бр. _____ од _____ године за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непромењиве. Вишкови и мањкови радова ће се уговорити на начин прописан одредбама Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ“ бр. 18/77).

ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Члан 18.

У случају додатних радова (непредвиђених) исти ће се уговарати у преговарачком поступку без објављивања у складу са ЗЈН и мишљењем Управа за јавне набавке.

Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка.

Члан 19.

Извођач је дужан да по потреби а на захтев стручног надзора Наручиоца достави анализу цена за додатне радове. Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извођач може почети извођење додатних радова.

Члан 20.

Извођач може уз сагласност стручног надзора и Наручиоца, приступити извођењу хитних непредвиђених радова, уколико је извођење нужно за стабилност објекта или за спречавања настанка штете, који се нису могли предвидети у току израде документације, у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. ЗЈН.

КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 21.

Коначан обрачун извршиће комисија коју чине два представника Наручиоца, један представник стручног надзора над извршењем услуга и један представник Извршиоца, о чему ће се сачинити записник који потписују сви чланови комисије.

Извршилац по основу записника из става 1. овог члана испоставља окончану ситуацију.

У току коначног обрачуна извршених услуга између Наручиоца и Извршиоца, Извршилац је обавезан да комплетну документацију вођену у току реализације уговора записнички преда Наручиоцу.

Члан 22.

Уколико Извршилац прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада Наручилац има право да раскине овај уговор као и да захтева од Извршиоца накнаду настале штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извршилац признају:

- ако Извршилац касни са извршењем услуга,
- ако Извршилац не изводи радове у складу са налозима добијеним од стручног надзора,
- ако Извршилац услуге врши неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа Наручиоца.

Члан 24.

Уговор се раскида писменом изјавом намере која се доставља Извршиоцу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 25.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извршилац. Висину штете из става 1. овог члана утврђује Комисија састављена од 2 представника Наручиоца и 2 представника Извршиоца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 27.

У циљу правилне реализације одредаба овог Уговора и обезбеђења сталних контаката за време примене истог, одређује се:

1. Овлашћено лице Извршиоца: Главни дежурни _____
Телефон на радном месту: _____
2. Надзорни орган Наручиоца: _____
Телефон на радном месту: 8721-071
Телефон у стану: _____

Члан 28.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих 2 примерка задржава Извршилац, а 4 примерка Наручилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА
директор

ЗА НАРУЧИОЦА
директор

(Потписати и оверити печатом)

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

14. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку МНУ-13/2015 - чишћење некатегорисаних путева у зимским условима, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

**15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)
даје следећу изјаву:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

16. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**За вршење услуга на чишћењу некатегорисаних путева у зимским
условима на територији Градске општине Обреновац
за сезону 2015/2016 године (са важношћу од 15.11.2015.године)**

Р.б	Позиција	р.час	дин/р.час	УКУПНО
1	Камион већи просечан носивости 13-17 т (ефектива)	325,00		
2	Комбинована радна машина-комбинирка (ефектива)	90,00		
3	Утоваривач точкаш	35,00		
4	Мултифункционално кипер возило носивости до 2,5т, (комплет) са силосним ротационим посипачем соли на товарном сандуку возила (запремине до $V=1,5 \text{ м}^3$) и раоником за чишћење снега ширине до 2м.	105,00		
5	Посипач соли-вучени (ефектива)	325		
6	Раоник за снег (ефектива)	325		
7	Рад радника на соли и чишћењу	436		
8	Дежурство возача	635		
9	Дежурство руковаоца утоваривача	175		
10	Дежурство шефа смене	105		
	Укупно без ПДВ-а:			
	ПДВ:			
	Укупно са ПДВ-ом:			

Напомена:

Сва намерна оштећења принудних успоривача саобраћајница тзв. “лежећих полицајаца,, која су проузрокована дејством радника падају на терет понуђача.

ПОНУЂАЧ
