

## ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

---

Обреновац, Вука Караџића 99д  
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;  
е-маил: office@jprobrenovac.rs

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности услуга  
број: МНУ-7/2016

Предмет: Техничка контрола пројекта спортске сале у  
Грабовцу

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	<a href="http://www.jpobrenovac.rs">www.jpobrenovac.rs</a>
Број	669/4
Датум	11.03.2016. године

## **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је на основу члана 39. и члана 61. ЗЈН („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15) припремило и објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници [www.jpobrenovac.rs](http://www.jpobrenovac.rs) за подношење понуда за јавну набавку услуга - **техничка контрола пројекта спортске сале у Грабовцу број МНУ-7/2016**. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице [www.jpobrenovac.rs](http://www.jpobrenovac.rs)

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112  
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Поступак јавне набавке је поступак јавне набавке мале вредности а започет је доношењем одлуке о покретању поступка број 669/1 од 07.03.2016. године.  
Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а како је наведено у делу Услови за учешће и Упутство за доказивање испуњености услова за учешће, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

## **1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке: **архитектонске услуге; инжењерске услуге; ...**

Опис предмета јавне набавке: **Техничка контрола пројекта спортске сале у Грабовцу, редни број МНУ-7/2016**

Назив и ознака из општег речника набавки: **71600000** (Услуге техничког испитивања, анализе и консалтинга).

Врста, опис и количина услуга наведени су у делу **9. СПЕЦИФИКАЦИЈА** која је саставни део конкурсне документације.

Особа за контакт је Снежана Старчевић, дипл.инж.арх. Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8721-071.

Чланови Комисије:

Снежана Старчевић, ср  
Јасна Комановић, ср  
Божидар Мијалковић, ср

## У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

### 1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **21.03.2016. године до 14<sup>00</sup>** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у Обреновцу, Улица Вука Караџића 99 д (позив на број МНУ-7/2016 – „Техничка контрола пројекта спортске сале у Грабовцу - не отварај“).

**Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду, дужан је да на полеђини коверте наведе и називе подизвођача или члана заједничке понуде.**

Јавно отварање понуда обавиће се **21.03.2016. год у 14<sup>30</sup>** у просторијама наручиоца у Обреновцу, Вука Караџића 99 д.

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

### **3. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

**Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде.** Од понуђача се очекује да укаже на евентуалне уочене недостатке и неправилности у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима.

**Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.** Понуда мора бити сачињена на преузетом образцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом и изјаву којом се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН. Обрасци морају бити попуњени, читко-штампаним словима, а сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

**Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.**

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

**Модел уговора** - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде, модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

## **5. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

## **6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ ПОДНОШЕЊУ ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређене појединачне обавезе и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Рок извршења услуга, начин и услови плаћања дефинисани су обрасцем понуде и моделом уговора.

## **10. ВАЛУТА**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)**

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2012., 2013. и 2014. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>, **искључиво у писаној форми** од наручиоца тражити додатне информације у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Улица Вука Караџића 99 д Обреновац или на e-mail: office@jprobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Наручилац може, после отварања понуда писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

#### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, тачка 6. конкурсне документације).

#### **16. ОБАВЕШТЕЊЕ**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључи уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Модел уговора који је саставни део ове конкурсне документације представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН наручилац може, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

#### **18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.



Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

## **19. ОСТАЛО**

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

**1.2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

### **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**2.1. За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да располаже пословним капацитетом и то:** да има минимум 2 реализована уговора у последњих пет година (2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. године) на изради техничке документације или вршењу техничке контроле главних пројеката или Пројеката за грађевинску дозволу објеката високоградње преко 800 м<sup>2</sup>.

**2.2. За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да располаже кадровским капацитетом и то:** да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу најмање:

- 1 дипл.инж.арх. са лиценцом број 300
- 1 дипл.инж.грађ. са лиценцом број 310
- 1 дипл.инж.маш. са лиценцом број 330
- 1 дипл.инж.ел. са лиценцом број 350
- 1 дипл.инж.ел. са лиценцом број 353

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- доставити правилно потписану и печатом оверену ИЗЈАВУ дату као прилог ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом или
- може доставити фотокопије доле наведених доказа и то:

### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

#### 1.1. доказ:

- извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

**НАПОМЕНА:** Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

#### 1.2. доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

#### 1.3. доказ:

- а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике)  
и

**б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).**

**Докази из тачке 1.2. и 1.3. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова од тачке 1.1. до тачке 1.3. ако је уписан у регистар понуђача.**

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**2.1. Доказ за пословни капацитет:** да у предходних 5 година (2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. година) има реализована минимум 2 уговора на изради техничке документације или вршењу техничке контроле главних пројеката или Пројеката за грађевинску дозволу објеката високоградње преко 800 м<sup>2</sup> са овереним потврдама од инвеститора.

**2.2. Доказ за кадровски капацитет:** лиценце за дипломиране инжењере са потврдама о продужењу истих и уговоре о раду или уговоре о радном ангажовању по другом правном основу.

**3. Докази за обавезне и додатне услове овог упутства могу бити неверене фотокопије.**

**4. Ако је понуђач као доказ о испуњености услова за учешће о јавној набавци доставио изјаву, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**5. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.**

**6. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.**

**7. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**8.** Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач има седиште у страни држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

**9.** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

## **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

### **2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће донети одлуку о додели уговора понуђачу који је понудио краћи рок за доставу коначног извештаја техничке контроле а ако је и то исто одлука ће се донети жребом.

**1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**по јавној набавци мале вредности услуга**

**1.** Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку услуга -  
**Техничка контрола пројекта спортске сале у Грабовцу редни број**  
**МНУ-7/2016.**

**2.** О себи дајемо следеће податке:  
Назив, улица и број и седиште понуђача:

\_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке

\_\_\_\_\_

ПИБ број \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_

Број телефона \_\_\_\_\_ Број телефакса \_\_\_\_\_ Е маил \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Особа за контакт \_\_\_\_\_

**3.** Понуду подносимо:

А) самостално      Б) као заједничку понуду      В) са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде обрасце потписују и печатом оверавају

1. сви понуђачи из групе понуђача      2. Један понуђач из групе одређен  
Споразумом

**Навести податке о понуђачима из групе понуђача или подизвођачима**

1. Пословно име \_\_\_\_\_

адреса седишта \_\_\_\_\_

матични број и ПИБ \_\_\_\_\_

електронска адреса \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

одговорно лице \_\_\_\_\_

број рачуна и назив банке \_\_\_\_\_

2. Пословно име \_\_\_\_\_

адреса седишта \_\_\_\_\_

матични број и ПИБ \_\_\_\_\_

електронска адреса \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

одговорно лице \_\_\_\_\_

број рачуна и назив банке \_\_\_\_\_

3. Пословно име \_\_\_\_\_  
адреса седишта \_\_\_\_\_  
матични број и ПИБ \_\_\_\_\_  
електронска адреса \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
одговорно лице \_\_\_\_\_  
број рачуна и назив банке \_\_\_\_\_

**4. Понуђач је уписан у Регистар понуђача**      **ДА** (заокружити) **НЕ**  
(Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ \_\_\_\_\_  
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)  
Доступан је на интернет страници \_\_\_\_\_  
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ \_\_\_\_\_  
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)  
Доступан је на интернет страници \_\_\_\_\_  
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

**5. Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)

**6. Цена:**

Врста услуга	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
<b>Техничка контрола пројекта спортске сале у Грабовцу</b>			

**7. Начин плаћања:** по завршетку посла по испостављеном и овереном рачуну – ситуацији у року до 45 дана

**8. Рок:** \_\_\_\_\_ календарских дана (најдуже 10 календарских дана) од дана предаје пројекта од стране наручиоца, а у случају евентуалних примедби на пројекат додатни рок \_\_\_\_\_ календарских дана (најдуже 5 календарских дана) од предаје исправљеног пројекта од стране наручиоца.



9. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту услуге) \_\_\_\_\_, у износу од \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке.

10. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Датум \_\_\_\_\_ 2016. године

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана  
заједничке понуде

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана  
заједничке понуде

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица подизвођача

## 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### ЈН број МНУ-7/2016

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке за израду **техничке контроле пројекта спортске сале у Грабовцу.**

#### 1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Укупна цена услуге без ПДВ-а	динара
2. Износ ПДВ-а на укупну цену услуга	динара
3. Укупна цена услуга са ПДВ-ом	динара

#### 2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи наводе укупну цену свих услуга без ПДВ-а
- Под тачком 2. понуђачи наводе износ ПДВ-а на укупну цену услуга
- Под тачком 3. понуђачи наводе укупну цену услуга са ПДВ-ом

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана  
заједничке понуде

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана  
заједничке понуде

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица подизвођача

#### Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

### 3. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке бр. МНУ-7/2016 – техничка контрола пројекта спортске сале у Грабовцу.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

\_\_\_\_\_,  
2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора (уписати редни број)

\_\_\_\_\_  
3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора (уписати редни број)

Овим споразумом се уређују и друга питања:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. \_\_\_\_\_ м.п.  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. \_\_\_\_\_ м.п.  
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. \_\_\_\_\_ м.п.  
(Овлашћена особа)

Понуђачи могу доставити и други споразум који садржи све податке из чл. 81 ЗЈН.

#### 4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара број МНУ-7/2016 – техничка контрола пројекта спортске сале у Грабовцу.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
<b>УКУПНО:</b>	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, када је Наручилац дужан да понуђачу надокнади и то само горе наведене трошкове.

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана  
заједничке понуде

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана  
заједничке понуде

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица подизвођача

#### Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

---

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

## 5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку МНУ-7/2016 - техничка контрола пројекта спортске сале у Грабовцу, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана  
заједничке понуде

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана  
заједничке понуде

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица подизвођача

### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом . Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача и оверена печатом.**

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

\_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

\_\_\_\_\_  
(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

\_\_\_\_\_  
(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Да је понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник јавну набавку број **МНУ-7/2016 - техничка контрола пројекта спортске сале у Грабовцу** при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана  
заједничке понуде

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана  
заједничке понуде

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица подизвођача

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача и оверена печатом. У случају потребе образац копирати.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

---

(навести назив понуђача)

---

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

---

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

---

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Да понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку **мале вредности услуга бр. МНУ-7/2016 - техничка контрола пројекта спортске сале у Грабовцу** и то:

**Обавезне услове**

- 1.1.** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2.** он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3.** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

**Додатне услове**

- 2.1.** располаже пословним капацитетом – у претходних 5 година (2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. година) има реализована минимум 2 уговора на изради техничке документације или вршењу техничке контроле главних пројеката или Пројеката за грађевинску дозволу објеката високоградње преко 800 м са окончаним ситуацијама или рачунима.

**2.2. Понуђач располаже кадровским капацитетом** – има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу најмање - 1 дипл.инж.арх. са лиценцом број 300, 1 дипл.инж.грађ. са лиценцом број 310, 1 дипл.инж.маш. са лиценцом број 330, 1 дипл.инж.ел. са лиценцом број 350 и 1 дипл.инж.ел. са лиценцом број 353.

Дана \_\_\_\_\_ 2016. године

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана  
заједничке понуде

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана  
заједничке понуде

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача и оверена печатом. У случају потребе образац копирати.

**Ако је понуђач уместо фотокопија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.**



## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**, Вука Караџића 99д  
које заступа директор Милан Марошанин, дипл.маш.инж.  
ПИБ: 101933143  
(даље: **Наручилац**) и

2. \_\_\_\_\_  
са подизвођачем \_\_\_\_\_  
заједнички са понуђачем \_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
(даље: **Извршилац**)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници спровео јавну набавку мале вредности услуга број **МНУ-7/2016 - техничка контрола пројекта спортске сале у Грабовцу** и донео одлуку о додели уговора Извршиоцу \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ са најповољнијом понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

#### Члан 2.

Предмет уговора је израда **техничке контроле пројекта спортске сале у Грабовцу**. Техничка контрола се израђује према задатку и спецификацији које је Извршилац добио од Наручиоца, конкурсној документацији, прихваћеној понуди заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године, а код Извршиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године и важећим прописима.  
Понуда из претходног става је саставни део овог Уговора.

### УГОВОРЕНА ЦЕНА

#### Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да укупна цена услуга из предмета Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
Уговорне стране су сагласне да је цена из прихваћене понуде фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и не подлеже променама ни из каквих разлога.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање уговорене цене из предходног члана вршиће се по завршетку посла по испостављеном рачуну - ситуацији, у року до 45 дана од овере рачуна - ситуације.

## **РОК ИЗРАДЕ**

### **Члан 5.**

Извршилац је обавезан да извештај о техничкој контроли пројекта заврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (најдуже 10 календарских дана) од дана предаје пројекта од стране наручиоца.

Дан предаје пројекта биће констатован посебним записником.

У случају да је потребно извршити исправку пројекта по примедбама Извршиоца, пројекат се враћа пројектанту на исправку што се констатује посебним записником.

Извршилац је у обавези да извештај о контроли исправљеног пројекта уради у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (најдуже 5 календарских дана) од предаје, што се констатује записником.

Број прегледа је неограничен све до добијања позитивне техничке контроле пројекта.

### **Члан 6.**

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорних обавеза из члана 5. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извршилац,
3. и из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца.

Захтев за продужење рока Извршилац подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извршилац не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извршилац падне у доцњу са извршењем услуга, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 7.**

1. Да преда Извршиоцу пројекат за који се израђује техничка контрола која је предмет овог уговора.
2. Да по извршењу услуге, односно предаји позитивног извештаја Извршиоцу исплати уговорену цену.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

### **Члан 8.**

Извршилац је у обавези:

- да техничку контролу изради на основу Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 И 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/14 и 145/14) и одредби Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Службени гласник РС“, бр. 23/2015 и 77//2015),
- да изврши поновну техничку контролу у случају исправке пројекта, у циљу добијања позитивног извештаја,
- да извештај о техничкој контроли пројекта сачини у 3 (три) примерка у аналогној форми који морају бити потписани од одговорних пројектаната који су вршили техничку контролу, а исправност пројекта се потврђује „овереним налепницама,, на самом пројекту,
- да 2 примерке извештаја о техничкој контроли достави у дигиталном облику на ЦД/ДВД у форми за потребе прибављања грађевинске дозволе у поступку обједињене процедуре електронским путем.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

Ако Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из члана 5. уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 1 ‰ од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 ‰ од укупно уговорене цене.

Ако је доцња Извршиоца проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности задржане на име пенала, Наручилац има право на накнаду штете за разлику преко вредности пенала.

Уколико је до задоцњења дошло из узрока за које Извршилац не одговара, уговорна казна се неће наплатити.

## **ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА**

### **Члан 10.**

За одговорног представника Извршиоца и сарадњу са Наручиоцем одређује се

\_\_\_\_\_.  
За овлашћеног представника Наручиоца за сарадњу са Извршиоцем одређује се  
Снежана Старчевић, дипл.арх.инж.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и остаје на снази до његовог извршења у потпуности.

Уколико Извршилац не изврши услуге у уговореном року, наручилац може раскинути уговор и захтевати од Извршиоца накнаду штете.

Обе уговорне стране имају право да уговор раскину и пре извршења, ако о томе постигну споразум.

Ако Наручилац раскине уговор зато што је Извршилац пропустио да изврши своје обавезе, у тој мери да је оправдано очекивати да их неће моћи извршити у року који је за Наручиоца прихватљив, има право да раскине уговор и захтева накнаду штете.

Уколико Наручилац или Извршилац одустану од уговореног посла, дужни су надокнадити другој страни до тада учињене трошкове, стварну штету и изгубљену добит.

Уговор се неће раскинути ако друга уговорна страна понуди или пристане да се одговарајући услови уговора правично измене, сходно члану 133. тачка 4. Закона о облигационим односима.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Ако нека питања поводом вршења услуга из Уговора нису уређена Уговором, на иста ће се примењивати Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима и други законски прописи из ове области.

### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који би проистекли из Уговора решавају заједнички и споразумно. У случају евентуалних спорова по Уговору надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 14.**

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих 2 примерка задржава Извршилац, а 4 примерка Наручилац.

**ЗА ИЗВРШИОЦА**  
директор

\_\_\_\_\_  
(Потписати и оверити печатом)

**ЗА НАРУЧИОЦА**  
директор

\_\_\_\_\_  
Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

## **9. СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **ЗА ТЕХНИЧКУ КОНТРОЛУ ПРОЈЕКТА СПОРТСКЕ САЛЕ У ГРАБОВЦУ**

#### **САДРЖАЈ**

I ОПШТИ ПОДАЦИ

II ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

III ОБАВЕЗЕ ВРШИЛАЦА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ

IV ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

V ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ**

ИНВЕСТИТОР: ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

ПРЕДМЕТ: Техничка контрола пројекта спортске сале у Грабовцу

ЛОКАЦИЈА: Грабовац, ОШ „Грабовац“, Општина Обреновац

## **II ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет техничке контроле је ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА СПОРТСКЕ САЛЕ У ГРАБОВЦУ (ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ СПОРТСКЕ САЛЕ ОШ „ГРАБОВАЦ“ НА КП 5011 КО ГРАБОВАЦ У ГРАБОВЦУ, ГО ОБРЕНОВАЦ) која ће садржати:

Главну свеску

Пројекат архитектуре

Пројекат конструкције

Пројекат хидротехничких инсталација

Пројекат електроенергетских инсталација

Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

Пројекат машинских инсталација

Пројекат спољног уређења са синхрон планом инсталација и прикључака и приступним саобраћајницама

Елаборат о геотехничким условима изградње

Елаборат заштите од пожара

Елаборат енергетске ефикасности

Извод из пројекта

У току су активности на прибављању Локацијских услова за израду исте након чега ће се приступити изради Пројекта за грађевинску дозволу.

Коначни називи и садржаји појединих делова Пројекта за грађевинску дозволу који је предмет Техничке контроле, биће усаглашени током пројектне разраде са одредбама *Закон о планирању и изградњи* ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и *Правилника о садржини, начину и поступку израде и вршења контролне техничке документације према класи и намени објекта* ("Сл. гласник РС" бр. 23/2015 и 77/2015).

## **III ОБАВЕЗЕ ВРШИЛАЦА ТЕХНИЧКЕ КОНТРОЛЕ**

Вршилац техничке контроле је дужан да техничку контролу изврши у складу са:

- Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014),
- Правилником о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр. 23/2015 и 77/2015),

Обавеза вршиоца Техничке контроле је да провери усклађеност Пројекта за грађевинску дозволу са важећим Локацијским условима за предметни објекат и важећом планском документацијом - Просторним планом градске општине Обреновац (Сл. лист града Београда бр. 30/13),

Осим тога потребно је да:

- техничку контролу израде у уговореном року, рачунајући од дана увођења у посао од стране Инвеститора, а укупан рок завршетка подразумева доставу Коначног извештаја о извршеној Техничкој контроли Пројекта за грађевинску дозволу
- достави 3 примерка коначног извештаја о извршеној техничкој контроли у аналогној форми
- 2 примерка коначног извештаја у дигиталном облику на CD/DVD у форми за потребе прибављања Грађевинске дозволе у поступку обједињене процедуре електронским путем
- преузме техничку документацију која је предмет техничке контроле и да исту по прегледу преда Јавном предузећу за изградњу Обреновца

## **IV ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ**

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ:**

Локација објекта школе је на територији општине Обреновац, катастарска парцела бр.5011, КО Грабовац.

Парцела је површине 2 ха 31 ари и 14 м<sup>2</sup>.

Парцела је изграђена. Стара школска зграда је дограђена према одобрењу 351-309 од 20.06.1975. год.

#### **Радови на изградњи објекта спортске хале подразумевају:**

Изградњу објекта спортске сале са пратећим садржајима и тремом укупне бруто површине 789.89м<sup>2</sup>.

#### **Радови на изради спољних инсталација подразумевају:**

Радове на изради свих прикључака на инфраструктурне мреже према важећим условима.



## **2. ДИСПОЗИЦИЈА:**

Објекат спортске хале је лоциран на северној страни парцеле.

## **3. ФУНКЦИОНАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:**

Према Идејном решењу је предвиђен трем између постојеће школе и спортске хале. У нивоу приземља објекта физкултурне сале предвиђене су мушка и женска свлачионица са мокрим чвором, просторија за одлагање справа и реквизита. На спрату је предвиђена просторија за клима комору, просторија за наставника и трибине са посебним мокрим чвором. Главни улаз у физкултурну салу је остварен преко трема и предвиђен је излаз у случају опасности.

## **4. КОНСТРУКЦИЈА:**

Пројектом објекта физкултурне сале предвиђена је изградњу хале полукружног облика у попречном пресеку.

Усвојен је конструктивни систем који је најпогоднији за планирану намену објекта и који ће задовољити критеријуме економичности и брзину изградње. Предвиђени су префабриковани танки, термички изоловани армирано-бетонски елементи правоугаоног облика, димензија 1.80m x 3.80m, који ће истовремено чинити и зидове и кров хале. Елементи ће бити монолитизовани у два правца: у попречном правцу, лучним носачима од армираног бетона а у подужном правцу армирано бетонским гредама или АБ носачима интегрисаним у елемент који представљају подужно укрућење конструкције.

Два калканска зида полукружног облика ће бити класично зидана стандардним елементима за зидање зидова са укрућењем вертикалним и хоризонталним серклажима према статичком прорачуну.

Темељење објекта биће решено у складу са добијеним параметрима из геомеханичког елабората.

## **5. МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА:**

Сви примењени материјали и склопови морају да задовоље важеће стандарде у погледу свих видова заштите (противпожарне, звучне, термичке и осталих атмосферских утицаја у складу са законским и осталим прописима и нормама). За материјале завршне обраде биће предвиђени квалитетни и трајни материјали примерени архитектури објекта.

## 6. ИНСТАЛАЦИЈЕ

На основу прибављених услова у поступку обједињене процедуре биће испројектоване потребне инсталације за овај објекат, односно биће урађени пројекти хидротехничких инсталација, електроенергетских инсталација, телекомуникационих и сигналних инсталација и машинских инсталација.

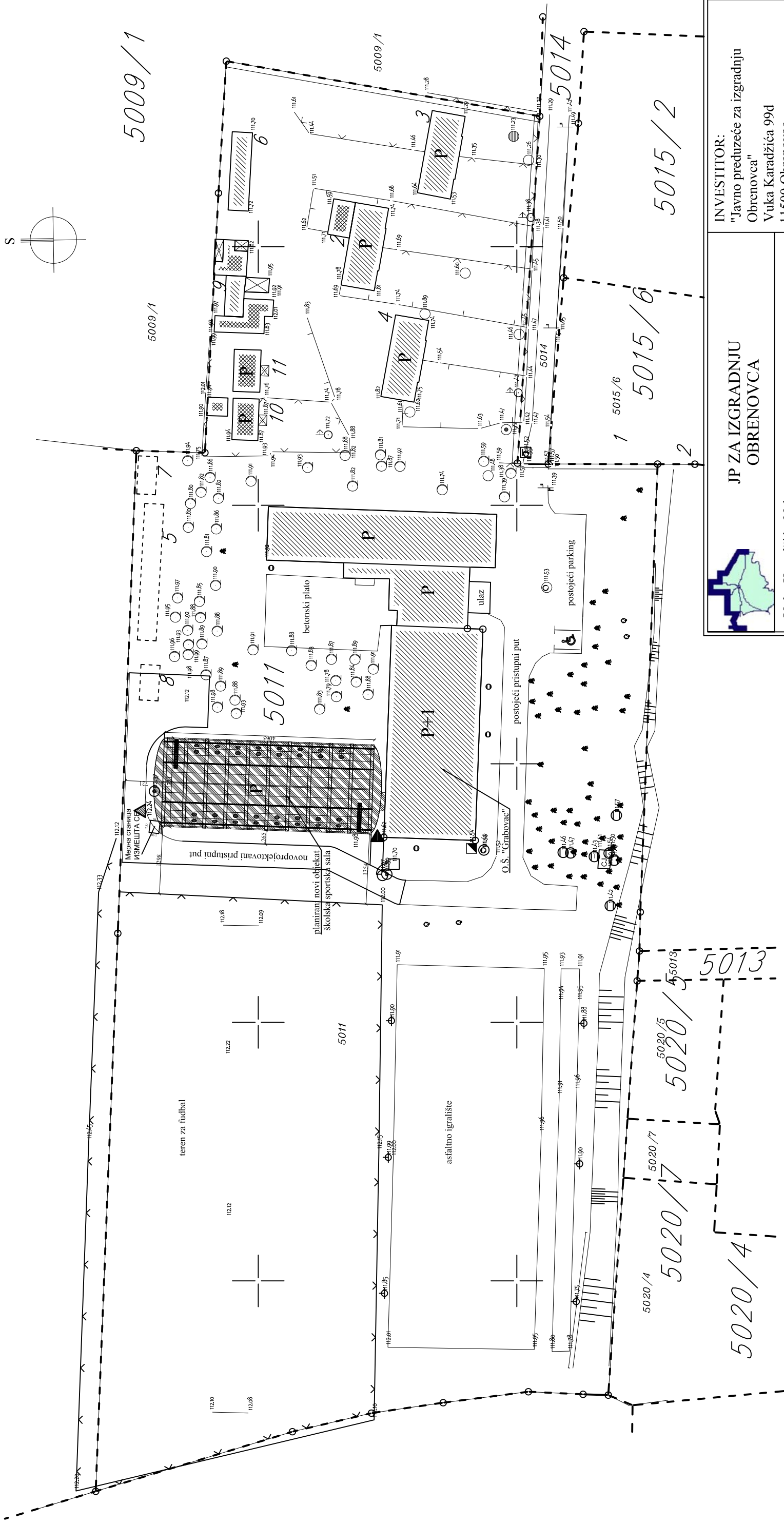
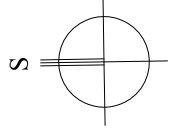
Наручилац  
Јавно предузеће за изградњу Обреновца

МП      Потпис овлашћеног лица Понуђача

---

## **V ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ**

# SITUACIONI PLAN

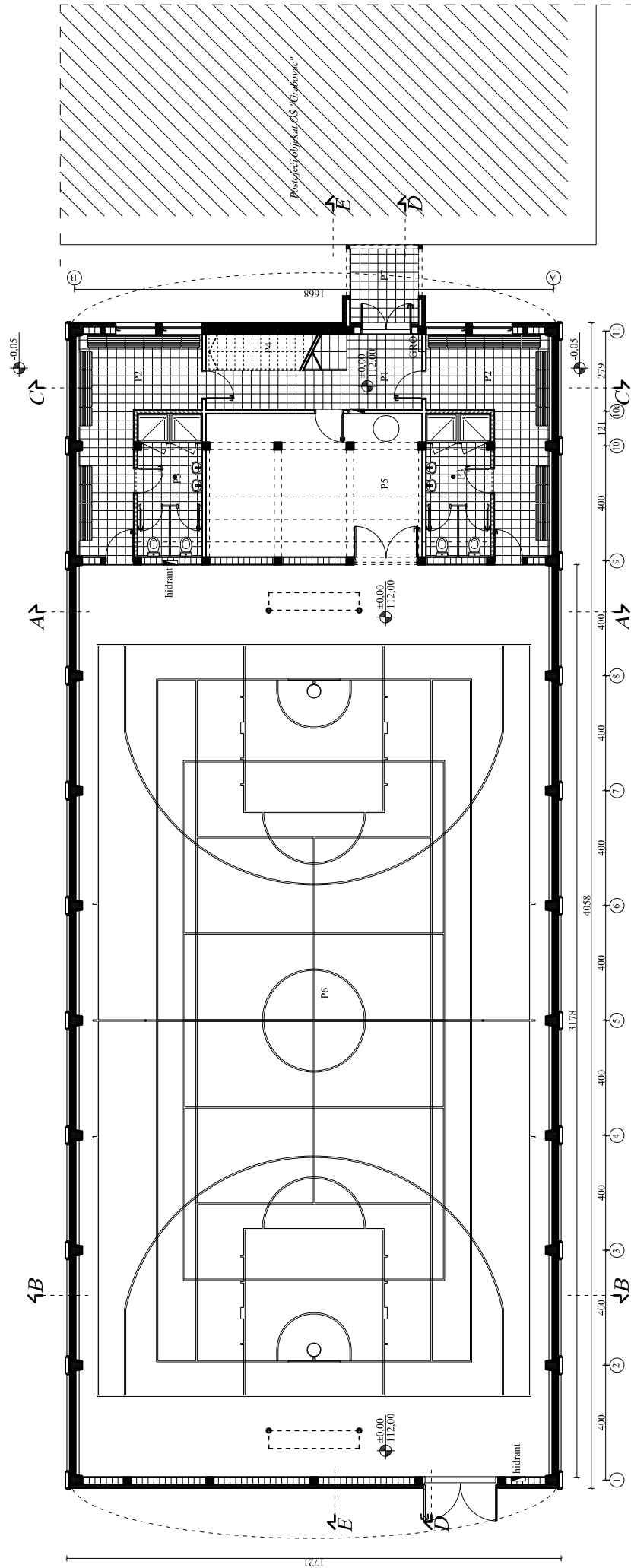
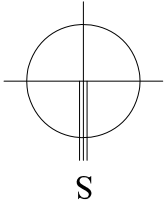


## Legenda

- 5020/5 K&astarsko stanje i broj parcele
- Srušeni objekti
- Izgrađeni neuknjiženi objekti
- Novoprojektovani objekat
- Faktičko stanje
- Postojeći objekti
- Ulaz u sportsku salu
- Evakuacioni izlaz

	<b>INVESTITOR:</b> "Javno preduzeće za izgradnju Obrenovca" Vuka Karadžića 99d 11500 Obrenovac	<b>OBJEKAT:</b> Sportska hala OŠ "Grabovac" 11508 Grabovac (Obrenovac) K.P. 5011, K.O. Grabovac	<b>NAZIV CRTEŽA:</b> SITUACIONI PLAN				
	JP ZA IZGRADNJU OBRENOVCA Vuka Karadžića 99d 11500 Obrenovac tel./fax: 011/8721-927, 8721-071		<b>Odgovorni projektant:</b> Snežana Starčević d.i.a.	<b>Faza:</b> IDR	<b>Datum:</b> februar 2016.	<b>Razmera:</b> 1:750	<b>Dimenzije crteža:</b> A3 (420x297mm)

# OSNOVA PRIZEMLJA



Prostorija	Površina (m <sup>2</sup> )	Namena
P1	13.55	Hodnik
P2	41.40	Svlačionice
P3	22.00	WC/tuševi
P4	6.10	Stepenište
P5	35.90	Spravnica
P6	518.80	Teren
P7	6.43	Ulazni trem
Površina etaže		644.18 m <sup>2</sup>
Bruto Površina etaže		673.32 m <sup>2</sup>
UKUPNA Površina objekta		736.26 m <sup>2</sup>
UKUPNA Bruto Površina objekta		789.89 m <sup>2</sup>



JP ZA IZGRADNJU  
OBRENOVCA

Vuka Karadžića 99d  
11500 Obrenovac  
tel./fax: 011/8721-927, 8721-071



INVESTITOR:  
"Javno preduzeće za izgradnju  
Obrenovca"  
Vuka Karadžića 99d  
11500 Obrenovac

OBJEKAT:  
Sportska hala  
OŠ "Grabovac"  
11508 Grabovac (Obrenovac)  
K.P. 5011, K.O. Grabovac

NAZIV CRTEŽA:

OSNOVA PRIZEMLJA

Odgovorni projektant:  
Snežana Starčević d.i.a.

Faza:  
IDR

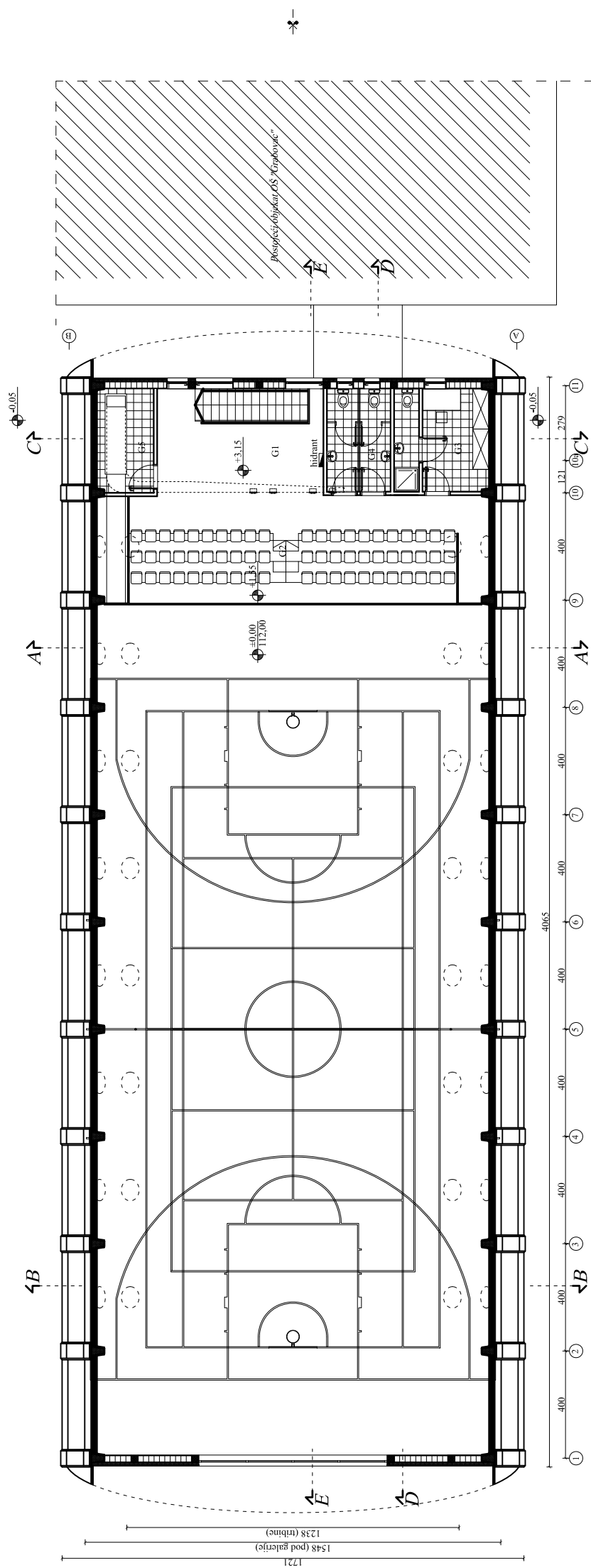
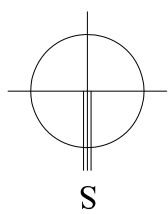
Datum:  
februar 2016.

Razmera:  
1:200


Dimenzije crteža:  
A3 (420x297mm)

Broj crteža:  
2

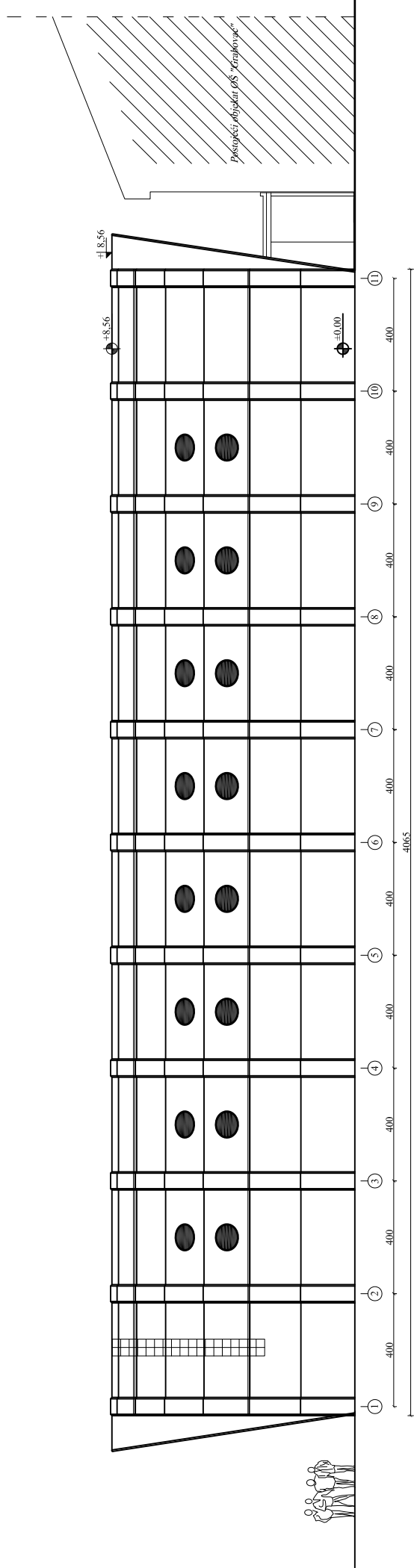
# OSNOVA GALERIJE



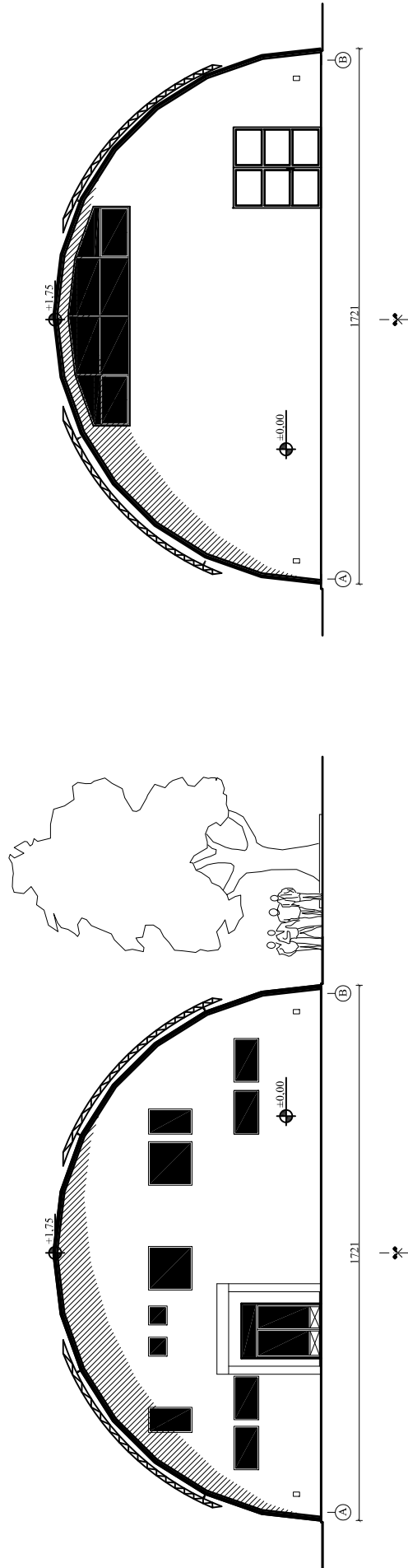
Prostorija	Površina (m <sup>2</sup> )	Namena
G1	19,5	Preprostor galerije
G2	49,7	Tribine
G3	9,34	Profesorski kabinet
G4	9,18	Toalet
G5	4,36	Mašinska prostorija
Površina etaže		92,08 m <sup>2</sup>
Bruto Površina etaže		116,57 m <sup>2</sup>
UKUPNA Površina objekta		736,26 m <sup>2</sup>
UKUPNA Bruto Površina objekta		789,89 m <sup>2</sup>

 <p><b>JP ZA IZGRADNJU OBRENOVCA</b></p> <p>Vuka Karadžića 99d 11500 Obrenovac tel./fax: 011/8721-927, 8721-071</p>	<p><b>INVESTITOR:</b> "Javno preduzeće za izgradnju Obrenovca" Vuka Karadžića 99d 11500 Obrenovac</p>	<p><b>OBJEKAT:</b> Sportska hala OŠ "Grabovac" 11508 Grabovac (Obrenovac) K.P. 5011, K.O. Grabovac</p>	<p><b>NAZIV CRTEŽA:</b>  <b>OSNOVA GALERIJE</b></p>
	<p><b>Odgovorni projektant:</b> Snežana Starčević d.i.a.</p>	<p><b>Faza:</b> IDR</p>	<p><b>Datum:</b> februar 2016.</p>
<p><b>Dimenzije crteža:</b> A3 (420x297mm)</p>		<p><b>Broj crteža:</b> 3</p>	



# IZGLEDI



**BOČNA FASADA**



**ČEONE FASADE**

 <p><b>JP ZA IZGRADNJU OBRENOVCA</b></p> <p>Vuka Karadžića 99d 11500 Obrenovac tel./fax: 011/8721-927, 8721-071</p>	<p><b>INVESTITOR:</b> "Javno preduzeće za izgradnju Obrenovca" Vuka Karadžića 99d 11500 Obrenovac</p>	<p><b>INVESTITIO:</b> "Javno preduzeće za izgradnju Obrenovca" Vuka Karadžića 99d 11500 Obrenovac</p>	<p><b>Dimenzije crteža:</b> A3 (420x297mm)</p>	<p><b>Broj crteža:</b> 7</p>
	<p><b>OBJEKAT:</b> Sportska hala OŠ "Grabovac" 11508 Grabovac (Obrenovac) K.P. 5011, K.O. Grabovac</p>	<p><b>OBJEKAT:</b> Sportska hala OŠ "Grabovac" 11508 Grabovac (Obrenovac) K.P. 5011, K.O. Grabovac</p>	<p><b>NAZIV CRTEŽA:</b>  <b>IZGLEDI</b></p>	<p><b>Razmera:</b> 1:200</p>
<p><b>Odgovorni projektant:</b> Snežana Starčević d.i.a.</p>	<p><b>Faza:</b> IDR</p>		<p><b>Datum:</b> februar 2016.</p>	<p><b>Broj crteža:</b> 7</p>