



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
mail: office@jpobrenovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавна набавка услуга број: ПП-3/2016

**Предмет: Усаглашавање постојећег главног пројекта,
НН мреже капеле у Скели са новим
законом, прописима и правилницима**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jprobrenovac.rs
Број	1595/2
Датум	19.05.2015. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца, по добијању позитивног Мишљења бр. 404-02-1213/16 од 19.04.2016. године од Управе за јавне набавке, објављује обавештење о покретању поступка и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници www.jprobrenovac.rs за јавну набавку за **усаглашавање постојећег главног пројекта НН мреже капеле у Скели са новим законом, прописима и правилницима, број ЈН ПП-3/2016.**

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 2. ЗЈН.
Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **Архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге**
Опис предмета јавне набавке: **Усаглашавање постојећег главног пројекта НН мреже капеле у Скели са новим законом, прописима и правилницима редни број ПП-3/2016**

Назив и ознака из општег речника набавки: **71322000** (услуге техничког пројектовања у грађевинарству за нискоградњу)

Наручилац ЈП за изградњу Обреновца је спровео отворени поступак по партијама за јавну набавку услуга израде идејних и главних пројеката НН мрежа за капеле у сеоским подручјима. За израду идејног и главног пројекта НН мреже за капелу у Скели - партија 5. наручилац је закључио уговор дана 21.10.2009. године, са понуђачем-пројектантом АД „ШИДПРОЈЕКТ“ д.о.о Шид, Кнеза Милоша 2.

Пројектант је пројекат завршио и предао га Наручиоцу у папирном и електронском облику. Предметни пројекат је израђен у складу са законским прописима који су у то време били на снази.

Како се по наведеном пројекту није приступило изградњи јавне расвете, а од израде пројекта је протекао дужи временски период у коме је дошло до измене законских и подзаконских прописа, пре свега Закона о планирању и изградњи и подзаконског акта, који прописују другачију садржину и обим пројектне документације, неопходне за прибављање грађевинске дозволе, неминовно се наметнула потреба да се израђена пројектна документација усклади са важећим законом и подзаконским актом.

Дана 16.05.2014. године у градској општини Обреновац се десила елементарна непогода-поплава, којом приликом је у поплављеном пословном простору ЈП за изградњу Обреновца уништена сва документација, како у папирном тако и у електронском облику, између осталог и главни пројекат НН мрежа за капелу у Ушћу.

Упоређујући цене из понуде коју је пројектант „ШИДПРОЈЕКТ“ д.о.о Шид доставио за израду новог пројекта и за усаглашавање – прераду већ израђеног пројекта, који поседује у електронском облику Наручилац је закључио да је економски оправданије да се након добијеног мишљења спроведе преговарачки поступак и са првобитним пројектантом и закључи уговор за усаглашавање постојећег главног пројекта са изменама и допунама Закона о планирању и изградњи који је ступио на снагу 17.12.2014. године.

С обзиром да због техничких, односно из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач, Наручилац се, сходно члану 36. став 1. тачка 2. ЗЈН, захтевом за мишљење о основаности примене преговарачког поступка обратио Управи и добио позитивно мишљење број 404-02-1213/16 од 19.04.2016. године.

1.4. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума **“најнижа понуђана цена”**.

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач подноси понуду у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљицом на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **25.05.2015. године до 11⁰⁰** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у улици Вука Караџића 99д у Обреновцу (позив на број **ПП-3/2016** – „Усаглашавање постојећег главног пројекта **НН мреже капеле у Скели са новим законом, прописима и правилницима** - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊУ

Јавно отварање понуда обавиће се **25.05.2015. год у 11⁴⁵** у просторијама наручиоца у седишту Предузећа у улици Вука Караџића 99д у Обреновцу. Неблаговремену поднету понуду комисија за јавне набавке наручиоца ће, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда може активно учествовати само овлашћени представник понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда и преговарања понуда или законски заступник понуђача.

Поступку преговарања ће се приступити након отварања понуда и утврђивања прихватљивости истих.

Предмет преговарања биће укупна понуђена цена.

Уколико на отварање понуда не приступи овлашћени представник понуђача сматраће се његовом коначном ценом она цена коју је дао у достављеној понуди.

1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

1.8. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8720-395. Особа за контакт је Зоран Првуловић, дипл.ел.инж.

Чланови Комисије:

Зоран Првуловић, с.р
Пава Николић, с.р
Маријана Нешковић, с.р

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге и техничку спецификацију а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укаже на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писаним обавештењем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица.**

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани **од стране овлашћеног лица и оверени печатом**, у свему у складу са конкурсном документацијом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама неће бити разматрана.

4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређена појединачна обавеза и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

10. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, искључиво у писаној форми од наручиоца тражити било какво појашњење у вези садржаја конкурсне документације и припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Вука Караџића 99 д или на e-mail: office@jprobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

11. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у регистру понуђача код Агенције за привредне регистре.**
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2012., 2013. и 2014. годину** – као доказ да располаже инансијским капацитетом.

12. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

У поступку преговарања понуда може учествовати само овлашћени представник понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесе пуномоћје да учествује у поступку преговарања о условима понуде или законски заступник понуђача.

Предмет преговарања биће цена.

Преговарање ће се обавити у једном кругу одмах након отварања понуда.

Уколико на отварање понуда не приступи овлашћени представник понуђача сматраће се његовом коначном ценом она цена коју је дао у достављеној понуди.

Наручилац ће водити рачуна да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Комисија ће на почетку поступка преговарања прочитати понуђену цену и то констатовати записником о преговарању. Представник понуђача биће позван да да измени понуђену цену тако да своју понуду учини повољнијом. Понуђена цена у преговарачком поступку не може се изменити тако да буде неповољнија

за наручиоца односно виша у односу на цену из поднете понуде. Изјашњење о понуђеној цени, представник понуђача ће саопштити и исто ће Комисија унети у записник. Копија записника биће уручена присутном представнику понуђача одмах након окончања поступка преговарања.

Комисија ће позвати понуђача да достави нову понуду сагласно цени постигнутој у поступку преговарања, након чега ће наручилац донети одлуку додели уговора.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став. 2.ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе претходна два става не примењују се у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

18. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама.

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право учешћа има понуђач ако:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

доказ: - извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавезан да наведе у својој понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни

1.2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

Ако је више законских заступника за сваког доставити уверење из казнене евиденције.

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

доказ: - **потврда привредног и прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за правна лица)**
- **потврда прекршајног суда или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистрована мера забране обављања делатности (за предузетнике),**
- **потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (за физичка лица)**

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

доказ:

а) уверење пореске управе Министарства финансија и привреде РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и

б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.4. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда а доказ из тачке 1.3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Испуњеност услова из тачке 1.1. – 1.4. понуђач доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава у прилогу). У случају да постоји недоумица о томе да ли понуђач испуњава захтеване услове наручилац може од понуђача тражити да поднесе неки од горе наведених доказа.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да достави обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Пре доношења одлуке о додели уговора наручилац може од понуђача чија понуда на основу извештаја комисије буде оцењена као најповољнија да тражи доставу на увид оригинала или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености захтеваних услова, које је понуђач дужан да наручиоцу достави у року од 5 дана, у противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљиве.

1. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има правно и физичко лице које испуњава обавезне услове за учешће прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама. Доказе о испуњености услова из чл. 77. ЗЈН, понуђач потврђује писменом изјавом датом под кривичном и материјалном одговорношћу

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања јавно позива - број **ПП-3/2016**, с обзиром да:

1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

1.2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

1.3. му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде,

1.4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији, и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Дана _____ 2016. године

МП

ПОНУЂАЧ

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци број: ПП-3/2016

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за **усаглашавање постојећег главног пројекта НН мреже капеле у Скели са новим законом, прописима и правилницима** број ПП-3/2016.

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

(пословно име, адреса седишта, матични број и ПИБ, име особе за контакт - свих понуђача из групе понуђача као и подизвођача)

4. Понуђач је уписан у Регистар понуђача **ДА** (заокружити) **НЕ**
([www.apr.gov.rs/Registri/Registar ponudaca/Registar Ponudaca pretraga podataka.aspx](http://www.apr.gov.rs/Registri/Registar_ponudaca/Registar_Ponudaca_pretraga_podataka.aspx))

5. Важност понуде (не краћа од 30 дана од дана отварања понуде): _____ дана

6. Цена:

Врста услуге	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Усаглашавање постојећег главног пројекта НН мреже капеле у Скели са новим законом, прописима и правилницима			

7. Начин плаћања: по извршеној услузи и испостављеним рачунима у року до 45 дана

8. Рок извршења услуге: Укупан рок за извршење услуга из предмета Уговора је _____ календарских дана. Рок почиње да тече од дана достављања ажурних геодетских подлога од стране Наручиоца.

Датум _____ 2016. година

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове.

Датум _____ 2016. година

МП

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку за реговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ПП-3/2016 – усаглашавање постојећег главног пројекта НН мреже капеле у Скели са новим законом, прописима и правилницима.

Датум _____ 2016. година

МП

Потпис овлашћеног лица

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)
даје следећу изјаву:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум _____ 2016. година

МП

Потпис овлашћеног лица

6. ИЗЈАВА О ДОКАЗИМА КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ

Сходно члану 79. став 5. и 6. понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни:

1. Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован у регистру понуђача

(навести интернет страницу)

2. Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре – као доказ да је регистрован код надлежног органа

(навести интернет страницу)

Потпис овлашћеног лица

7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**, Вука Караџића 99д
које заступа директор Милан Марошанин, дипл.инж.маш.
(даље: **Наручилац**) и
ПИБ: 101933143

2. _____
кога заступа директор _____
ПИБ: _____
(даље: **Извршилац**)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац донео одлуку о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 1593/1 од 16.05.2016. године за услуге на **усаглашавању постојећег главног пројекта НН мреже капеле у Скели са новим законом, прописима и правилницима,**
- да је Наручилац, сходно члану 36. став 1. тачка 2. ЗЈН, дана _____.2016. године спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за услуге на **усаглашавању постојећег главног пројекта НН мреже капеле у Скели у са новим законом, прописима и правилницима** и донео одлуку о избору понуде понуђача _____ из _____ број _____ од _____.2016. године, која је саставни део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге **усаглашавања постојећег главног пројекта НН мреже капеле у Скели са новим законом, прописима и правилницима,** у свему према усвојеној понуди и конкурсној документацији.

ЦЕНА УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

Члан 3.

Уговорена вредност услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом и утврђена је на основу усвојене понуде из члана 1. алинеја 2. Уговора и јединичних цена из исте.

Ценом су обухваћени сви трошкови Извршиоца.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће уговорену цену платити по извршеној услузи и испостављеним рачунима у року до 45 дана.

Члан 5.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеном рачуну у погледу квалитета услуга, врсте извршених услуга и сл. Уколико Наручилац оспори само део вредности услуга дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност услуга.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извршиоца у року од пет дана од дана пријема рачуна чији је садржај оспорен.

Уколико у том року не обавести Извршиоца о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате услуге.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 6.

Укупан рок за извршење услуга из предмета Уговора је _____ календарских дана. Рок почиње да тече од дана достављања ажурних геодетских подлога од стране Наручиоца.

Усаглашавање пројекта у складу са важећим законским и подзаконским прописима врши се фазно и не одвија се у континуитету.

За приступање свакој фази израде пројекта Наручилац је дужан да Извршиоцу достави неопходну документацију:

- за израду идејног решења Наручилац је дужан да Извршиоцу преда ажурне геодетске подлоге,
- за израду пројекта за грађевинску дозволу Наручилац је дужан да Извршиоцу преда локацијске услове,
- за израду пројекта за извођење радова Наручилац је дужан да Извршиоцу преда грађевинску дозволу.

Предаја документације Извршиоцу од стране Наручиоца за сваку од наведених фаза израде пројекта биће констатована обострано потписаним записником. Записници ће служити као основ за праћење реализације уговорних обавеза и за рачунање рокова извршења.

Време од предаје идејног решења до издавања локацијских услова као и време од предаје пројекта за грађевинску дозволу до издавања грађевинске дозволе не урачунава се у укупан рок који је Извршилац дао у понуди.

Члан 7.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предметне набавке, с

тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорних обавеза из члана 5. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извршилац,
3. из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца.

Извршилац доставља Наручиоцу писани захтев за продужење уговореног рока у року од 2 дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана а најкасније 5 дана пре истека укупног рока за извршење услуге која је предмет Уговора.

Одмах по пријему захтева из претходног става Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева и одлучити о основаности истог.

Уколико Наручилац усвоји захтев за продужење уговореног рока доноси одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Уговорени рок за извршење услуга која је предмет овог Уговора сматра се продуженим када уговорене стране сачине анекс овог Уговора.

Ако Извршилац падне у доцњу са период пружања услуге нема права на продужење уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Извршилац не заврши услуге у року утврђеном за коначно извршење предмете услуге дужан је да плати уговорну казну у износу од 1 % за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5 % од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уговорна казна се обрачунава и одбија приликом коначног обрачуна за извршење услуге.

Уколико Наручилац претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне има право и на накнаду штете у висини разлике између остварене уговорне казне и висине претрпљене штете.

Накнаду штете уговорне стране ће настојати да утврде споразумно.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са уговором.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни уз навођење основа за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Ако нека питања поводом вршења посла из овог Уговора нису утврђена овим Уговором, на иста ће се примењивати Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима и други законски прописи из ове области.

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора, уговорне стране могу вршити споразумно анексом овог Уговора.

Члан 12.

Уколико Наручилац или Извршилац одустану од уговореног посла, дужни су надокнадити другој страни до тада учињене трошкове, стварну штету и изгубљену добит.

Члан 13.

Евентуалне спорове из овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а спорове који се не могу решити споразумно, решаваће се пред Привредним судом у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, 4 за Наручиоца и 2 за Извршиоца.

ИЗВРШИЛАЦ
директор

НАРУЧИЛАЦ
директор

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

8. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Опис услуга који су предмет ове јавне набавке:

А) ЈП за изградњу Обреновца је закључило уговор дана 21.10.2009. године, са понуђачем-пројектантом АД „ШИДПРОЈЕКТ“ д.о.о Шид, за израду идејног и главног пројекта НН мреже за капелу у Скели - партија 5.

Пројектант је пројекат завршио и предао га Наручиоцу у папирном и електронском облику. Предметни пројекат је израђен у складу са законским прописима који су у то време били на снази.

Како се по наведеном пројекту није приступило изградњи НН мреже, а од израде пројекта је протекао дужи временски период у коме је дошло до измене законских и подзаконских прописа, пре свега Закона о планирању и изградњи (”Сл. гласник РС”, бр. 72/09,81/09, 64/10, 24/12, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/14) и подзаконских аката - Правилника о начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката (”Сл. гласник РС”, бр. 23/2015), неопходно је извршити усаглашавање израђеног пројекта са важећим законским и подзаконским прописима.

У складу са важећим прописима пројектант је дужан да изради:

- идејно решење,
- пројекат за грађевинску дозволу и
- пројекат за извођење.

Постојеће техничко пројектно решење се у потпуности задржава.

Б) Документација из тачке А. обухватиће сва потребна усаглашавања са новим условима надлежних институција, новим прописима, али ће постојећа траса НН прикључка за капелу у Ушћу бити искоришћена у потпуности.

У садржајном смислу документација из тачке А ће садржати општи део (насловна страна, садржај, решење о одређивању одговорног пројектана, изјава одговорног пројектанта), текстуални део (технички опис, технички услови и.т.д.), нумерички део (прорачуни, предмер и предрачун и.т.д.) и графички део (диспозиције и траса стубова, темеље стубова и.т.д.).

Идејно решење испоручити у 1 (једном) папирном примерку и у дигиталном облику.

Пројекат за грађевинску дозволу испоручити у 1 (једном) папирном примерку и у дигиталном облику.

Пројекат за извођење испоручити у 2 (два) папирна примерка и у дигиталном облику.

Наведена документација достављена у дигиталном облику мора бити електронски потписана у складу са електронским поступком обједињене процедуре.

Ц) ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

- Важећи катастарско-топографски план.
- Оверени пројектни задатак од стране Наручиоца.

Д) ЦЕНА

Укупна цена усаглашавања постојећих делова пројектне документације из предмета понуде износи: _____ динара без ПДВ-а

_____ ПДВ

_____ динара са ПДВ-ом

МП

ПОНУЂАЧ

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Усаглашавање пројекта - цена без ПДВ-а	динара
2. Износ ПДВ-а на укупну цену услуга	динара
3. Укупна цена услуга са ПДВ-ом	динара

2. УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи наводе укупну цену за услуге без ПДВ-а
- Под тачком 2. наводе износ ПДВ-а на укупну цену услуга
- Под тачком 3. наводе укупну цену услуга са ПДВ-ом

Датум _____ 2016. година

МП

Потпис овлашћеног лица
