



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
е-маил: office@jprobrenovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности услуга
број: МНУ-10/2016

**Предмет: Израда техничке документације за мрежу
јавног осветљења у улици Солунског Фронта
- МЗ Звечка**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jpobrenovac.rs
Број	2077/4
Датум	15.06.2016. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је на основу члана 39. и члана 61. ЗЈН („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15) припремило и објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници www.jpobrenovac.rs за подношење понуда за јавну набавку услуга - израда техничке документације за мрежу јавног осветљења у улици Солунског Фронта - МЗ Звечка број МНУ-10/2016. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jpobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке је поступак јавне набавке мале вредности а започет је доношењем одлуке о покретању поступка број 2077 од 14.06.2016. године.
Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а како је наведено у делу Услови за учешће и Упутство за доказивање испуњености услова за учешће, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **архитектонске услуге; инжењерске услуге; ...**

Опис предмета јавне набавке: **Израда техничке документације за мрежу јавног осветљења у улици Солунског Фронта - МЗ Звечка, редни број МНУ-10/2016**

Назив и ознака из општег речника набавки: **71320000** услуге техничког пројектовања.

Врста, опис и количина услуга наведени су у делу **9. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА** која је саставни део конкурсне документације.

Особа за контакт је Зоран Првуловић, дипл.инж.ел. сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8720-395.

Чланови Комисије:

Зоран Првуловић, ср
Јасна Комановић, ср
Маријана Нешковић, ср

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **27.06.2016. године до 10⁰⁰** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у Обреновцу, Улица Вука Караџића 99 д (позив на број **МНУ-10/2016** – „Израда техничке документације за мрежу јавног осветљења у улици Солунског Фронта - МЗ Звечка - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду, дужан је да на полеђини коверте наведе и називе подизвођача или члана заједничке понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се **27.06.2016. год у 11⁰⁰** у просторијама наручиоца у Обреновцу, Вука Караџића 99 д.

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

3. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укаже на евентуалне уочене недостатке и неправилности у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом и изјаву којом се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН. Обрасци морају бити попуњени, читко-штампаним словима, а сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде, модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

5. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ ПОДНОШЕЊУ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређене појединачне обавезе и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок извршења услуга, начин и услови плаћања дефинисани су обрасцем понуде и моделом уговора.

10. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2012., 2013. и 2014. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, искључиво у писаној форми од наручиоца тражити додатне информације у вези са припремањем понуде при чему може да укажу наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Улица Вука Караџића 99 д Обреновац или на e-mail: office@jprobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може, после отварања понуда писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве - тачка 6. конкурсне документације).

16. ОБАВЕШТЕЊЕ

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључи уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Модел уговора који је саставни део ове конкурсне документације представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН наручилац може, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке

и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

19. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ЗОО, ЗОУП и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да располаже пословним капацитетом и то: да има најмање 3 реализована уговора у последње три године (2013., 2014. и 2015. године) у области пројектовања јавног осветљења.

2.2. За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да располаже кадровским капацитетом и то: да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу најмање:

- 1 дипл. инж. ел. са лиценцом број 350

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- доставити правилно потписану и печатом оверену ИЗЈАВУ дату као прилог ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом или
- може доставити фотокопије доле наведених доказа и то:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. доказ:

- извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

1.2. доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. доказ:

- а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике)
- и

б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.3. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова од тачке 1.1. до тачке 1.3. ако је уписан у регистар понуђача.

1.4. доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН:

Потписана и оверена изјава (образац бр. 6 у прилогу конкурсне документације).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Доказ за пословни капацитет: да у претходне 3 године (2013., 2014. и 2015. године) има реализована 3 уговора у области пројектовања јавног осветљења са овереним потврдама од инвеститора.

2.2. Доказ за кадровски капацитет:

- уговор о раду или уговор о радном ангажовању по другом правном основу са пријавом на осигурање,
- лиценца са потврдом о продужењу исте.

3. Докази за обавезне и додатне услове овог упутства могу бити неоверене фотокопије.

4. Ако је понуђач као доказ о испуњености услова за учешће о јавној набавци доставио изјаву, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

5. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

6. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

7. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач има седиште у страниој држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

9. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће донети одлуку о додели уговора понуђачу који је понудио краћи рок за израду техничке документације а ако је и то исто одлука ће се донети жребом.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци мале вредности услуга

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуга - израда техничке документације за мрежу јавног осветљења у улици Солунског Фронта - МЗ Звечка, редни број МНУ-10/2016.

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача:

Број рачуна и назив банке

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде обрасце потписују и печатом оверавају

1. сви понуђачи из групе понуђача

2. Један понуђач из групе одређен
Споразумом

Навести податке о понуђачима из групе понуђача или подизвођачима

1. Пословно име _____

адреса седишта _____

матични број и ПИБ _____

електронска адреса _____

телефон _____

одговорно лице _____

број рачуна и назив банке _____

2. Пословно име _____

адреса седишта _____

матични број и ПИБ _____

електронска адреса _____

телефон _____

одговорно лице _____

број рачуна и назив банке _____

3. Пословно име _____
адреса седишта _____
матични број и ПИБ _____
електронска адреса _____
телефон _____
одговорно лице _____
број рачуна и назив банке _____

4. Понуђач је уписан у Регистар понуђача **ДА** (заокружити) **НЕ**
(Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ _____
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)
Доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)
Доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

5. Рок важења понуде: _____ дана (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)

6. Цена:

Врста услуга	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Израда техничке документације за мрежу јавног осветљења у улици Солунског Фронта - МЗ Звечка			

7. Начин плаћања: по извршеној услузи и испостављеним овереним рачуном у року до 45 дана

8. Рок: Укупан рок за извршење услуга из предмета Уговора је _____ календарских дана. Рок почиње да тече од дана достављања ажурних геодетских подлога и пројектног задатка од стране Наручиоца.

9. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту услуге) _____, у износу од _____% укупне вредности набавке.

10. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Датум _____ 2016. године

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН број МНУ-10/2016

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке за израду техничке документације за мрежу јавног осветљења у улици Солунског Фронта - МЗ Звечка.

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Укупна цена услуге без ПДВ-а	динара
2. Износ ПДВ-а на укупну цену услуга	динара
3. Укупна цена услуга са ПДВ-ом	динара

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи наводе укупну цену свих услуга без ПДВ-а
- Под тачком 2. понуђачи наводе износ ПДВ-а на укупну цену услуга
- Под тачком 3. Укупну цену услуга са ПДВ-ом

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

3. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке бр. МНУ-10/2016 – израда техничке документације за мрежу јавног осветљења у улици Солунског Фронта - МЗ Звечка.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

_____,
2) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, обављаће следеће послове у извршењу уговора (уписати редни број)

_____,
3) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, обављаће следеће послове у извршењу уговора (уписати редни број)

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

Понуђачи могу доставити и други споразум који садржи све податке из чл. 81 ЗЈН.

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга број МНУ-10/2016 – израда техничке документације за мрежу јавног осветљења у улици Солунског Фронта - МЗ Звечка.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан је да понуђачу надокнади и то само за горе наведене трошкове.

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку МНУ-10/2016 - израда техничке документације за мрежу јавног осветљења у улици Солунског Фронта - МЗ Звечка, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, као и у случају наступа са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. и члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

(навести назив понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Да понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку - **израда техничке документације за мрежу јавног осветљења у улици Солунског Фронта - МЗ Звечка** и то да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају потребе образац копирати.

**7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу члана 75. став 2. и члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

(навести назив понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку **мале вредности услуга бр. МНУ-10/2016 - израда техничке документације за мрежу јавног осветљења у улици Солунског Фронта - МЗ Звечка** и то:

Обавезне услове

- 1.1.** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2.** он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3.** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

Додатне услове

- 2.1.** располаже пословним капацитетом – да има 3 реализована уговора у последње три године (2013., 2014. и 2015. године) у области пројектовања јавног осветљења.

2.2. располагаже кадровским капацитетом – има у радном односу на неодређено или одређено време или ангазоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу најмање: 1 дипл.инж.ел. са лиценцом број 350.

Дана _____ 2016. године

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају потребе образац копирати.

Ако је понуђач уместо фотокопија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**, Вука Караџића 99д
које заступа директор Милан Марошанин, дипл.маш.инж.
ПИБ: 101933143
(даље: **Наручилац**) и

2. _____
са подизвођачем _____
заједнички са понуђачем _____
које заступа директор _____
ПИБ: _____
(даље: **Извршилац**)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници спровео јавну набавку мале вредности услуга **број МНУ-10/2016, израда техничке документације за мрежу јавног осветљења у улици Солунског Фронта - МЗ Звечка** и донео одлуку о додели уговора Извршиоцу _____ из _____ са најповољнијом понудом бр. _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је **израда техничке документације за мрежу јавног осветљења у улици Солунског Фронта - МЗ Звечка**. Техничка документација се израђује према задатку и спецификацији које је Извршилац добио од Наручиоца, конкурсној документацији, прихваћеној понуди заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____, 2016. године, а код Извршиоца под бројем _____ од _____, 2016. године и важећим прописима.

Понуда из претходног става је саставни део овог Уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да укупна цена услуга из предмета Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да је цена из прихваћене понуде фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и не подлеже променама ни из каквих разлога.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање уговорене цене из претходног члана вршиће се по испостављеном овереном рачуну у року до 45 дана.

Члан 5.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеном рачуну у погледу квалитета услуга, врсте извршених услуга и сл. Уколико Наручилац оспори само део вредности услуга дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност услуга.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извршиоца у року од пет дана од дана пријема рачуна чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извршиоца о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате услуге.

РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 6.

Укупан рок за извршење услуга из предмета Уговора је _____ календарских дана. Рок почиње да тече од дана достављања ажурних геодетских подлога и пројектног задатка од стране Наручиоца.

Израда техничке документације врши се фазно и не одвија се у континуитету. За приступање свакој фази израде пројекта Наручилац је дужан да Извршиоцу достави неопходну документацију:

- за израду идејног решења Наручилац је дужан да Извршиоцу преда ажурне геодетске подлоге и пројектни задатак,
- за израду идејног пројекта Наручилац је дужан да Извршиоцу преда локацијске услове,
- за израду пројекта за извођење радова Наручилац је дужан да Извршиоцу преда решење о одобрењу извођења радова.

Предаја документације Извршиоцу од стране Наручиоца за сваку од наведених фаза израде пројекта биће констатована обострано потписаним записником. Записници ће служити као основ за праћење реализације уговорних обавеза и за рачунање рокова извршења.

Време од предаје идејног решења до издавања локацијских услова као и време од предаје идејног пројекта до издавања решења о одобрењу извођења радова не урачунава се у укупан рок који је Извршилац дао у понуди.

Члан 7.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорних обавеза из члана 5. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извршилац,
3. из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца.

Извршилац доставља Наручиоцу писани захтев за продужење уговореног рока у року од 2 дана од дана сазнања за околности из става 1. овог члана а најкасније 5 дана пре истека укупног рока за извршење услуге која је предмет Уговора.

Одмах по пријему захтева из претходног става Наручилац ће размотрити разлоге и оправданост захтева и одлучити о основаности истог.

Уколико Наручилац усвоји захтев за продужење уговореног рока доноси одлуку о измени уговора у складу са чланом 115. ЗЈН.

Уговорени рок за извршење услуга која је предмет овог Уговора сматра се продуженим када уговорене стране сачине анекс овог Уговора.

Ако Извршилац падне у доцњу са период пружања услуге нема права на продужење уговореног рока због околности које су наступиле у време доцње.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

1. Да преда Извршиоцу ажурне геодетске подлоге, Пројектни задатак, Локацијске услове и сачини записнике о примопредаји документације за сваку фазу израде техничке документације .
2. Да по извршењу посла Извршиоцу исплати уговорену цену у уговореном року.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 9.

Извршилац је у обавези:

- да пројектну документацију изради на основу Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилника о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр. 23/2015 и 77/2015), локацијских услова и услова за пројектовање јавних комуналних предузећа и надлежних органа, важећих

прописа, правилника, стандарда и норматива за ову врсту услуга, пројектног задатка Инвеститора,

- пројектну документацију изради у уговореном року,
- да достави комплетну техничку документацију у аналогном облику и то Идејно решење и Идејни пројекат у по 1 примерку и Пројекат за извођење у 3 примерка.
- да достави комплетну техничку документацију у дигиталном облику на CD/DVD – у 2 примерка у форми за потребе прибављања решења о одобрењу извођења радова у поступку обједињене процедуре електронским путем.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извршилац не заврши услуге у року утврђеном за коначно извршење предмете услуге дужан је да плати уговорну казну у износу од 1 %о за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5 % од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уговорна казна се обрачунава и одбија приликом коначног обрачуна за извршење услуге.

Уколико Наручилац претрпи штету у висини већој од остварене уговорне казне има право и на накнаду штете у висини разлике између остварене уговорне казне и висине претрпљене штете.

Накнаду штете уговорне стране ће настојати да утврде споразумно.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и остаје на снази до његовог извршења у потпуности.

Уколико Извршилац не изврши услуге у уговореном року, наручилац може раскинути уговор и захтевати од Извршиоца накнаду штете.

Обе уговорне стране имају право да уговор раскину и пре извршења, ако о томе постигну споразум.

Ако Наручилац раскине уговор зато што је Извршилац пропустио да изврши своје обавезе, у тој мери да је оправдано очекивати да их неће моћи извршити у року који је за Наручиоца прихватљив, има право да раскине уговор и захтева накнаду штете.

Уколико Наручилац или Извршилац одустану од уговореног посла, дужни су надокнадити другој страни до тада учињене трошкове, стварну штету и изгубљену добит.

Уговор се неће раскинути ако друга уговорна страна понуди или пристане да се одговарајући услови уговора правично измене, сходно члану 133. тачка 4. Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Ако нека питања поводом вршења услуга из Уговора нису уређена Уговором, на иста ће се примењивати Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима и други законски прописи из ове области.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који би проистекли из Уговора решавају заједнички и споразумно. У случају евентуалних спорова по Уговору надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих 2 примерка задржава Извршилац, а 4 примерка Наручилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА
директор

ЗА НАРУЧИОЦА
директор

(Потписати и оверити печатом)

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

9. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ОПШТИ ДЕО

Назив пројекта:	Мрежа јавног осветљења у улици Солунског фронта – МЗ Звечка
Инвеститор:	Град Београд
Локација објекта:	Улица Солунског фронта у Звечкој на КП 1472/1 и КП 4819 КО Звечка
Пројектант:	

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ:

Предмет пројекта:	Израда Идејног решења (ИДР), Идејног пројекта (ИДП), Главне свеске идејног пројекта и Пројекта за извођење (ПЗИ) за мрежу јавног осветљења у улици Солунског фронта у МЗ Звечка.
Границе пројекта:	Новопроектовани орман јавног осветљења РО-ЈО укључујући и његово напајање у складу са технички условима надлежне Електродистрибуције или постојећа мрежа јавног осветљења у зависности од техничког решења.
Садржај пројекта:	Садржина пројекта (техничке документације) прописана је "Правилником о садржини, начину и поступку израде и начином вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта" ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015).

ОБИМ ПРОЈЕКТА:

Пројекат треба да обухвати: трасе напојних каблова на ажурираној геодетској подлози коју обезбеђује инвеститор, потребан број светилки за јавно осветљење које обезбеђују осветљај у складу са рангом саобраћајнице коју осветљавају и у складу са важећим техничким прописима.

Напајање јавног осветљења предвидети са постојеће мреже јавног осветљења и постојећег парапет ормана М-42. Пре почетка пројектовања измерити

оптерећење разводног ормана и на основу њега и планираног новог оптерећења предвидети евентуалну реконструкцију ормана М-42 (замена бројила, уклопно-расклопне и заштитне опреме) или пројектовање новог разводног ормана.

Уколико се предвиђа нови разводни орман пројектом обухватити и напојни вод за РО-ЈО у складу са техничким условима надлежне Електродистрибуције.

Прорачунима обухватити прорачун напојног кабла за РО-ЈО, напојних каблова за мрежу јавног осветљења, биланс снага, прорачун пада напона, прорачун заштите (ТН-Ц-С), фотометријски прорачун.

У делу графичке документације предвидети ситуациони план са напојним кабловима за трасу мреже јавног осветљења и локације стубова јавног осветљења, уземљење стубова јавног осветљења и неопходне прилоге за монтажу: изглед стуба, изглед светилке, начин полагања каблова, начин уземљења, детаљ кабловске канализације, укрштање са другим подземним инсталацијама, изглед стубића за обележавање трасе итд.

Мрежу јавног осветљења предвидети као надземну на одговарајући бетонским стубовима.

Оријентациона дужина мреже јавног осветљења је око 450м.

Уколико се планира пројектовање новог разводног ормана поред новопроектваног ормана јавног осветљења предвидети разводни орман са уређајем за уштеду електричне енергије. Уређај треба да ради на принципу континуалне регулације светлосног флуksа и треба да буде усклађен са постојећим уређајима за уштеду електричне енергије на територији општине Обреновац.

Наручилац

Јавно предузеће за изградњу Обреновца

Потпис овлашћеног лица Понуђача
