



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

**Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
е-маил: office@jpobrenovac.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Поступак јавне набавке мале вредности услуга
број: МНУ-17/2016**

**Предмет: Услуге чувања објеката у изградњи и
магацина**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Карацића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jpobrenovac.rs
Број	3061/4
Датум	15.09.2016. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници www.jpobrenovac.rs за подношење понуда за јавну набавку услуга **чувања објеката у изградњи и магацина број МНУ-17/2016**. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jpobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Карацића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **Истражне услуге и услуге обезбеђења (осим услуга обезбеђења превозом у оклопљеним аутомобилима).**

Опис предмета јавне набавке: **Услуге чувања објеката у изградњи и магацина, редни број МНУ-17/2016.**

Назив и ознака из општег речника набавки: **79713000** Чуварске службе

Поступак се спроводи ради закључивања уговора за набавку услуга чувања објеката у изградњи и магацина, за период од 5 месеци, почев од дана закључења уговора.

Чланови Комисије:

Милан Трифковић, ср

Ивана Николић, ср

Новка Чавић, ср

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **26.09.2016. године до 10⁰⁰** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у Обреновцу, Улица Вука Караџића 99 д (позив на број МНУ-17/2016 – „Услуге чувања објеката у изградњи и магацина - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду, дужан је да на полеђини коверте наведе и називе подизвођача или члана заједничке понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се **26.09.2016. год у 10³⁰** у просторијама наручиоца у Обреновцу, Вука Караџића 99 д.

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

3. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укаже на евентуалне уочене недостатке и неправилности у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом и изјаву којом се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН. Обрасци морају бити попуњени, читко-штампаним словима, а сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде, модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

5. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ ПОДНОШЕЊУ ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређене појединачне обавезе и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Понуђач је дужан да у образац понуде упише наведене податке о начину и условима плаћања.

10. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току

извршења уговора, осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, искључиво у писаној форми од наручиоца тражити додатне информације у вези са припремањем понуде при чему може да укажу наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Улица Вука Караџића 99 д Обреновац или на e-mail: office@jprobrenovac.rs. Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може, после отварања понуда писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који

је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

1.4. обавезан је да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да:

2.1. располаже пословним капацитетом и то: да у последње четири године (2012., 2013., 2014. и 2015. години) има реализованих 2 уговора у укупној вредности 1.000.000,00 динара без ПДВ -а , или 1 уговор у вредности 1.000.000,00 динара без ПДВ -а из предмета јавне набавке - чување објеката са овераним и потписаним рачунима од стране одговорног или овлашћеног лица за кога су извршене услуге.

2.2. располаже кадровским капацитетом и то: Да у складу са Законом о раду, има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу (осим уговора о стручном усавршавању) најмање 9 извршилаца
- положеним стручним испитом из ППЗ или другим доказом о обучености из области ППЗ (тест о обучености код послодавца) и
- потврдом о обучености за БЗР

2.3. располаже финансијским капацитетом: да је у 2013., 2014. и 2015. години остварио укупан финансијски-пословни приход од најмање 3.000.000,00 динара.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Као доказ да испуњава услове за учешће, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- доставити правилно потписану и печатом оверену ИЗЈАВУ дату као прилог ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом или
- може доставити фотокопије доле наведених доказа и то:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. доказ:

- извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

1.2. доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. доказ:

- а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике)
- и

б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.3. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова од тачке 1.1. до тачке 1.3. ако је уписан у регистар понуђача.

1.4. доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН:

Потписана и оверена изјава образац бр. 5. (у прилогу конкурсне документације).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Понуђач располаже пословним капацитетом – има у последње четири године (2012., 2013., 2014. и 2015. години) реализованих 2 уговора из предмета јавне набавке, у укупној вредности 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, или 1 уговор у вредности 1.000.000,00 динара без ПДВ -а из предмета јавне набавке - чувања објеката, оверених и потписаних са рачунима од стране одговорног или овлашћеног лица за кога су извршене услуге.

2.2. Доказ за кадровски капацитет:

- уговори о раду или уговори о радном ангажовању по другом правном основу (осим уговора о стручном усавршавању) за најмање 9 извршилаца
- потврда- сертификат о положеним стручним испитом из ППЗ или другим доказом о обучености из области ППЗ (тест о обучености код послодавца) и
- потврдом о обучености за БЗР

2.3. Доказ за финансијски капацитет:

- извештај о бонитету за 2013., 2014. и 2015. годину - образац БОН-ЈН Агенције за привредне регистре (за правна лица и за предузетнике)
- биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности за 2013., 2014. и 2015. годину, (за физичка лица)

3. Докази за обавезне и додатне услове овог упутства могу бити неверене фотокопије.

4. Ако је понуђач као доказ о испуњености услова за учешће о јавној набавци доставио изјаву, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може

и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

5. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

6. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

7. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач има седиште у страни држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

9. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума “**најнижа понуђана цена**”.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће донети одлуку о додели уговора понуђачу који је понудио нижу цену за услугу чувања објекта у изградњи.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци мале вредности услуга

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуга - чувања објеката у изградњи и магацина, редни број **МНУ-17/2016**.

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

пословно име _____

адреса седишта _____

матични број и ПИБ _____

електронска адреса _____

телефон _____

име особе за контакт _____

број рачуна и назив банке _____

- свих понуђача из групе понуђача или подизвођача)

4. Понуђач је уписан у Регистар понуђача ДА (заокружити) НЕ

5. Понуда важи: _____ дана (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)

6. Цена:

Врста добра	Цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Вредност ПДВ-а на месечном нивоу	Укупна цена са ПДВ-ом на месечном нивоу	Цена без ПДВ-а за 5 месеци	Вредност ПДВ-а за период од 5 месеци	Укупна цена са ПДВ-ом за период од 5 месеци
1.Услуга чувања објекта у изградњи						
2.Услуга чувања магацина						
УКУПНО (1+2) :						

7. Начин плаћања: по достављеним и овереним рачунима за пружене услуге у року до 45 дана

8. Рок пружања услуга: 5 месеци од дана обостраног потписивања уговора

9. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту услуге) _____, у износу од ____% (не више од 50 %) укупне вредности набавке.

Датум :

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Врста добра	Цена без ПДВ-а на месечном нивоу	Вредност ПДВ-а на месечном нивоу	Укупна цена са ПДВ-ом на месечном нивоу	Цена без ПДВ-а за 5 месеци	Вредност ПДВ-а за период од 5 месеци	Укупна цена са ПДВ-ом за период од 5 месеци
1.Услуга чувања објекта у изградњи						
2.Услуга чувања магацина						
3.УКУПНО (1+2) :						

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком **1. за чување објекта у изградњи** понуђачи наводе:

- Цену за услуге без ПДВ-а на месечном нивоу
- Вредност ПДВ-а на месечном нивоу
- Укупна цена са ПДВ-ом на месечном нивоу

- Цену без ПДВ-а за период од 5 месеци
- Вредност ПДВ-а за период од 5 месеци
- Укупна цена са ПДВ-ом за период од 5 месеци

- Под тачком **2. за услуге чувања магацина** понуђачи наводе:

- Цену без ПДВ-а на месечном нивоу
- Вредност ПДВ-а на месечном нивоу
- Укупна цена са ПДВ-ом на месечном нивоу

- Цену за без ПДВ-а за период од 5 месеци
- Вредност ПДВ-а за период од 5 месеци
- Укупна цена са ПДВ-ом за период од 5 месеци

- Под тачком 3. за услуге чувања објекта у изградњи и магацина понуђачи наводе:

- Укупну цену без ПДВ-а на месечном нивоу
- Укупна вредност ПДВ-а на месечном нивоу
- Укупна цена са ПДВ-ом на месечном нивоу

- Укупну цену без ПДВ-а за период од 5 месеци
- Вредност ПДВ-а за период од 5 месеци
- Укупна цена са ПДВ-ом за период од 5 месеци

Датум _____ 2016. година

МП

Потпис овлашћеног лица

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН, понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, и то само за горе наведене трошкове.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

4. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку МНУ-17/2016 – услуга чувања објеката у изградњи и магацина, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)
даје следећу изјаву:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

МП

Потпис овлашћеног лица

**6. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Сагласно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. МНУ-17/2016 – услуга чувања објеката у изградњи и магацина испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезне услове

- 1.1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,
- 1.4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Додатне услове

- 2.1. Понуђач располаже пословним капацитетом – у последње четири године (2012., 2013., 2014. и 2015. години) има реализованих 2 уговора у укупној вредности 1.000.000,00 динара без ПДВ-а или 1 уговор у вредности 1.000.000,00 динара без ПДВ -а за услуге из предмета јавне набавке - чување објеката са овереним и потписаним рачунима од стране одговорног или овлашћеног лица за кога су извршене услуге.
- 2.2. Понуђач располаже кадровским капацитетом – Сходно Закону о раду, има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу (осим уговора о стручном усавршавању) најмање 9 извршилаца

- положеним стручним испитом из ППЗ или другим доказом о обучености из области ППЗ (тест о обучености код послодавца) и
- потврдом о обучености за БЗР

2.3. Понуђач располаже финансијским капацитетом: да је у 2013., 2014. и 2015. години остварио укупан финансијски-пословни приход од најмање 3.000.000,00 динара.

Дана _____ 2016. године

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају потребе образац копирати.

Ако је понуђач уместо фотокопија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

7. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Сагласно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. МНУ-17/2016 – услуга чувања објеката у изградњи и магацина испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

Обавезне услове

- 1.1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- 1.3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,
- 1.4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____ 2016. године

МП

ПОДИЗВОЂАЧ

Напомена:

Ако је подизвођач уместо фотокопије захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог подизвођача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

8. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке бр. МНУ-17/2016 – услуга чувања објеката у изградњи и магацина.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

_____,
2) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, обављаће следеће послове у извршењу уговора (уписати редни број)

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, обављаће следеће послове у извршењу уговора (уписати редни број)

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

Понуђачи могу доставити и други споразум који садржи све податке из чл. 81 ЗЈН.

9. МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**, Вука Караџића 99д, Обреновац

које заступа директор Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

ПИБ: 101933143

(даље: **Наручилац**) и

2. _____

са подизвођачем _____

заједнички са понуђачем _____

које заступа директор _____

ПИБ: _____

(даље: **Извршилац**)

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је у поступку мале вредности за јавну набавку услуга – **чување објеката у изградњи и магацина**, Наручилац донео одлуку о додели уговора понуђачу _____ из _____.

Овим Уговором Извршилац се обавезује да пружи услуге чувања:

- објекта у изградњи (бањског комплекса у Обреновцу), имовине у истом као и у ограђеном простору око објекта, у трајању од **24 часа дневно (од 0 до 24⁰⁰)** у трајању од 5 месеци,

- магацина у Мислођину, имовине у истом као и у ограђеном простору око објекта, у трајању 15³⁰ до 7³⁰ радним данима, а нерадним данима (суботом, недељом, у дане државног и верског празника) 24 часа дневно (од 0 до 24) у трајању од 5 месеци.

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга чувања објекта у изградњи - бањског комплекса у Обреновцу и магацина у Мислођину, у свему према понуди Извршиоца бр. _____ од _____ .2016. године заведеној код Наручиоца под бр. _____ од _____ .2016. године и спецификацији из конкурсне документације, која је саставни део Уговора.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да предметне услуге врши свакодневно и континуирано у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу, поштујући захтеве Наручиоца у погледу времена обављања услуге.

Извршилац је дужан да обезбеди чување објеката и имовине у истим, као и у ограђеном простору око објеката, у сменама, са довољним бројем извршилаца, у трајању од 5 месеци. Извршилац је дужан да лица ангажоване за извршење предметних услуга упозна са обавезама, начином и временом чувања објекта, као и да им обезбеди једнообразне радне униформе о свом трошку, са видно истакнутим називом понуђача и друге услове за безбедан рад у складу са позитивним законским прописима.

Извршилац је дужан да о извршењу посла из претходног става води књигу дежурства и да у исту евидентира време трајања смене и сва дешавања у току смене.

Члан 4.

Извршилац је дужан да:

-У року од десет дана од дана закључења уговора, за лица која ће бити ангажована за вршење предметне услуге достави уверења надлежног суда да против лица није покренута истрага, нити поднета оптужница и да се против именованих не води кривични поступак, као и уверење МУП-а да нису осуђивани.

-У року од седам дана од закључења уговора, за лица која ће бити ангажована за вршење предметних услуга, достави лекарска уверења да су лица способна за обављање послова физичког обезбеђења.

- У случају замене службеника обезбеђења од стране извршиоца посла, или на захтев наручиоца уколико је утврђено од стране службеног лица истог, да службеник обезбеђења не извршава своје радне обавезе, извршилац је дужан доставити сву документацију која доказује захтевани кадровски капацитет за ново лице.

Члан 5.

Извршилац посла је дужан да :

- забрани неовлашћеним лицима улаз и приступ у објекат и ограђени простор око објеката,

- упозори лице да се удаљи из објекта или простора који обезбеђује, ако се лице у објекту или ограђеном простору неовлашћено налази

- упозори лице које се затекне у близини објекта да својим понашањем може изазвати оштећење или уништење имовине (објекта, ограде и сл.),

- и поред упозорења, у случају насилног покушаја уласка у објекат или ограђени простор око објекта хитно обавести полицију.

Извршилац посла је у обавези да сарађује са Наручиоцем, како у припремама, тако и у току извршавања послова чувања. Наручилац ће свакодневно обиласком на лицу места контролисати рад чувара, који су дужни да службеном лицу наручиоца дају на увид књигу дежурства и друге тражене информације. Уколико службено лице наручиоца утврди да службеници обезбеђења не носе униформу или не обављају друге дужности упозориће извршиоца усмено да замени одређене службенике обезбеђења који не

испуњавају уговорене услове рада. У случају понављених пропуста наручилац ће писмено упозорити извршиоца са могућношћу раскида уговора.

Члан 6.

Извршилац одговора за сву евентуалну штету која настане на објекту и имовини у истом, уколико је штета проузрокована непосредном кривицом чувара које је ангажовао Извршилац, услед немарног обављања уговореног посла.

Непосредну кривицу чувара Извршиоца утврђује паритетна комисија, састављена од по 2 (два) члана, представника уговарача.

Ако је штета на имовини Наручиоца настала услед више силе или кривицом Наручиоца, Извршилац за такву штету не одговара.

Уговорена цена

Члан 7.

Цена услуга из предмета овог Уговора месечно износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена за пружање уговорених услуга у трајању од 5 месеци износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Начин плаћања

Члан 8.

Вредност извршених услуга Наручилац ће плаћати по достављању и овери рачуна за пружене услуге на месечном нивоу у року до 45 дана од дана овере рачуна.

Извршилац посла се обавезује да уз рачуне достави обрачун по ком је извршио фактурисање, а који ће нарочито садржати број ангажованих извршилаца, место и обим њиховог ангажовања.

Рачуни који нису достављени у складу са одредбама овог члана сматраће се неисправним и биће враћени Извршиоцу на исправку.

Члан 9.

Уговорне стране се обавезују да сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених, у складу са чл. 19. Закона о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуге се обавезује да одмах по потписивању овог уговора изврши увид у Акт о процени ризика Наручиоца и да у складу са захтевима

постављеним у том акту о свом трошку обезбеди средства и опрему за безбедан и здрав рад у складу са техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације.

Члан 10.

Овај Уговор се закључује на рок не дуже од 5 месеци, почев од дана закључења уговора.

Члан 11.

Уговор може престати једностраним отказом уколико Извршилац чување не обавља на утврђени начин чиме се угрожава безбедност објекта и имовине, и уколико исти није задовољан са радом ангажованих чувара, са отказним роком од 30 дана.

Завршне и прелазне одредбе

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Сви неспоразуми у реализацији овог Уговора који се не могу решити мирним путем, решаваће се пред Привредним судом у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 истоветних примерака, 4 за Наручиоца и 2 за Извршиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА
директор

(Потписати и оверити печатом)

ЗА НАРУЧИОЦА
директор

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

**10. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА
за чување објеката у изградњи и магацина**

Предмет јавне набавке су услуге чувања објекта у изградњи (бањског комплекса у Обреновцу) и магацина у Мислођину, имовине у истим и у ограђеном простору око објеката и то:

Услуга чувања објеката	Цена месечно без ПДВ-а	Цена за 5 месеца без ПДВ-а
1. Извршилац посла је дужан да обезбеди чување објекта у изградњи (бањског комплекса у Обреновцу) у сменама, у трајању 24 часа дневно (од 0 до 24), са довољним бројем ангажованих лица који су упознати са обавезама, начином и временом чувања.		
2. Извршилац посла је дужан да обезбеди чување објекта магацина у Мислођину у сменама, у трајању 15 ³⁰ до 7 ³⁰ радним данима, а нерадним данима (суботом, недељом, у дане државног и верског празника) 24 часа дневно (од 0 до 24), са довољним бројем ангажованих лица који су упознати са обавезама, начином и временом чувања.		
УКУПНО :		

НАПОМЕНА: Обавеза извршиоца је да:

-Радницима ангажованим на овим пословима обезбеди радну униформу о свом трошку са видно истакнутим називом понуђача и друге услове за безбедан рад, у складу са позитивним законским прописима.

-У року од десет дана од дана закључења уговора, за лица која ће бити ангажована за вршење предметне услуге достави уверења надлежног суда да против ангажованог лица није покренута истрага, нити поднета оптужница и да се против именованих не води кривични поступак, као и уверење МУП-а да нису осуђивани.

-У року од седам дана од закључења уговора, за лица која ће бити ангажована за вршење предметних услуга, достави лекарска уверења да су лица способна за обављање послове физичког обезбеђења и чувања.

ПОНУЂАЧ
