



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
mail: office@jprobrenovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

Јавна набавка радова број: ПП-7/2016

Предмет: Усаглашавање постојеће техничке документације уређења канала Купинац од ул. Фрушкогорска до ул. Рвањанска са важећим законом и подзаконским актима

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jprobrenovac.rs
Број	4101/4
Датум	28.11.2016. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца, по добијању позитивног Мишљења бр. 404-02-3474/16 од 09.11.2016. године од Управе за јавне набавке, објављује обавештење о покретању поступка и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда и на интернет страници www.jprobrenovac.rs за јавну набавку услуге - **усаглашавање постојеће техничке документације уређења канала Купинац од ул. Фрушкогорска до ул. Рваћанска са важећим законом и подзаконским актима, број ЈН ПП-7/2016.**

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 7112
Текући рачун: 840-476641-82 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **архитектонске услуге; инжењерске услуге;**

Опис предмета јавне набавке: **Усаглашавање постојеће техничке документације уређења канала Купинац од ул. Фрушкогорска до ул. Рваћанска са важећим законом и подзаконским актима редни број ПП-7/2016**

Назив и ознака из општег речника набавки: **71320000** (услуге техничког пројектовања)
Наручилац ЈП за изградњу Обреновца је 26.12.2005.године закључио уговор број 8302 са понуђачем-пројектантом Институтом за водопривреду „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ“ Пиносава-Београд за услуге израде пројектне документације-главног и идејног пројекта за уређење слива канала Купинац на делу тока кроз насељени део Обреновца, у складу са тада важећим законским прописима.

Пројектант је пројекат завршио и предао га Наручиоцу у папирном и електронском облику. Предметни пројекат је израђен у складу са законским прописима који су у то време били на снази.

Како је по наведеном пројекту било предвиђено извођење радова по деоницама (шест деоница) као засебним целинама за које се прибављала посебна грађевинска дозвола радови по наведеном пројекту, у складу са финансијским могућностима наручиоца ЈП за изградњу Обреновца, су изведени на четири деонице.

Наручилац има намеру да радове по наведеном пројекту настави, неопходно је извршити усаглашавање техничке документације са важећим законом и подзаконским актима за следеће деонице. Како је од израде пројекта протекао дужи временски период у коме је дошло до измене законских и подзаконских прописа, пре свега Закона о планирању и изградњи и подзаконских аката који прописују другачију садржину и обим пројектне документације неопходне за прибављање грађевинске дозволе, неминовно се намеће потреба да се израђена пројектна документација усклади са важећим законом и подзаконским актом

Дана 16.05.2014. године у градској општини Обреновац се десила елементарна непогода-поплава, којом приликом је у поплављеном пословном простору ЈП за изградњу Обреновца уништена сва документација, како у папирном тако и у електронском облику, између остале и главни и идејни пројекат за уређење слива канала Купинац на делу тока кроз насељени део Обреновца.

С обзиром да пројектант Институт за водопривреду,, ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ “ Пиносава Београд, поседује предметни пројекат у електронском облику и да једини, као одговорни пројектант, има искључиво право на урађену техничку документацију као своју интелектуалну својину, Наручилац се обратио Управи за јавне набавке за добијање мишљења за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 2. ЗЈН и добио позитивно мишљење број 404-02-3474/16 од 09.11.2016. године.

1.4. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуге донеће се применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач подноси понуду у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљицом на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета **до 02.12.2016. године до 10⁰⁰** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у улици Вука Караџића 99д у Обреновцу (позив на број **ПП-7/2016 – „Усаглашавање постојеће техничке документације уређења канала Купинац од ул. Фрушкогорска до ул. Рваћанска са важећим законом и подзаконским актима - не отварај“**).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊУ

Јавно отварање понуда и преговарање обавиће се **02.12.2016. год у 10³⁰** у просторијама наручиоца у седишту Предузећа у улици Вука Караџића 99д у Обреновцу.

Неблаговремену поднету понуду комисија за јавне набавке наручиоца ће, вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда може активно учествовати само овлашћени представник понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда и преговарања или законски заступник понуђача.

Поступку преговарања ће се приступити након отварања понуда и утврђивања прихватљивости истих.

Предмет преговарања биће укупна понуђена цена.

Уколико на отварање понуда не приступи овлашћени представник понуђача сматраће се његовом коначном ценом она цена коју је дао у достављеној понуди.

1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

1.8. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/8721-071. Особа за контакт је Снежана Старчевић, дипл.инж.арх.

Чланови Комисије:

Снежана Старчевић, с.р

Пава Николић, с.р

Новка Чавић, с.р

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге и техничку спецификацију а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде.

Од понуђача се очекује да укаже на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писаним обавештењем у посебној коверти пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени,

потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама неће бити разматрана.

4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређена појединачна обавеза и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

9. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, искључиво у писаној форми од наручиоца тражити било какво појашњење у вези садржаја конкурсне документације и припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Вука Караџића 99 д или на e-mail: office@jprobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

10. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2013., 2014. и 2015. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

11. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

У поступку преговарања понуда може учествовати само овлашћени представник понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесе пуномоћје да учествује у поступку преговарања о условима понуде или законски заступник понуђача.

Предмет преговарања биће цена.

Преговарање ће се обавити у једном кругу одмах након отварања понуда.

Уколико на отварање понуда не приступи овлашћени представник понуђача сматраће се његовом коначном ценом она цена коју је дао у достављеној понуди.

Наручилац ће водити рачуна да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Комисија ће на почетку поступка преговарања прочитати понуђену цену и то констатовати записником о преговарању. Представник понуђача биће позван да измени понуђену цену тако да своју понуду учини повољнијом. Понуђена цена у преговарачком поступку не може се изменити тако да буде неповољнија за наручиоца односно виша у односу на цену из поднете понуде. Изјашњење о понуђеној цени, представник понуђача ће саопштити и исто ће Комисија унети у записник. Копија записника биће уручена присутном представнику понуђача одмах након окончања поступка преговарања.

Комисија ће позвати понуђача да достави нову понуду сагласно цени постигнутој у поступку преговарања, након чега ће наручилац донети одлуку додели уговора.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани Понуђач дужан је да достави:

- **1 (једну) регистровану меницу**, као гаранцију за повраћај авансног плаћања, у износу који одговара висини уговореног аванса са ПДВ-ом, са роком важења најкраће до правдања аванса (неће се примењивати ако понуђач не тражи авансно плаћање),

Меница и менично овлашћење мора бити прописно потписано и оверено од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа лица овлашћених за потпис. **Уз меницу се доставља:**

- **менично овлашћење,**
- **картон депонованих потписа и**
- **потврда пословне банке о регистрацији менице.**

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став. 2.ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе претходна два става не примењују се у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

18. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ **ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом позиву и поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- доставити правилно потписану и печатом оверену ИЗЈАВУ дату као прилог ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом или
- може доставити фотокопије доле наведених доказа и то:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. доказ:

- извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

1.2. доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. доказ:

- а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и
- б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.3. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова од тачке 1.1. до тачке 1.3. ако је уписан у регистар понуђача.

1.4. доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН:

Потписана и оверена изјава (образац бр. 6 у прилогу конкурсне документације).

3. Докази за обавезне услове овог упутства могу бити неоверене фотокопије.

4. Ако је понуђач као доказ о испуњености услова за учешће о јавној набавци доставио изјаву, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

5. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

6. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

7. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач има седиште у страниој држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

9. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

1. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

На основу члана 75. став 2. и члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача

_____ (навести назив понуђача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку услуге у преговарачком поступку без објављивања јавног позива бр. ПП-7/2016 - усаглашавање постојеће техничке документације уређења канала Купинац од ул. Фрушкогорска до ул. Рваћанска са важећим законом и подзаконским актима и то:

Обавезне услове

- 1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,
- 1.4. је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Дана _____ 2016. године

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Ако је понуђач уместо фотокопија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци број: ПП-7/2016

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуге у преговарачком поступку без објављивања јавног позива - **усаглашавање постојеће техничке документације уређења канала Купинац од ул. Фрушкогорска до ул. Рвањанска са важећим законом и подзаконским актима број ПП-7/2016.**

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача:

Број рачуна и назив банке

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. Понуђач је уписан у Регистар понуђача ДА (заокружити) НЕ

(Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

4. Рок важења понуде: _____ дана (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)

5. Цена:

Врста услуге	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Усаглашавање постојеће техничке документације уређења канала Купинац од ул. Фрушкогорска до ул. Рвањанска са важећим законом и подзаконским актима			

6. Начин плаћања: аванс _____% (највише до 50%), остатак _____% у року до 45 дана од дана достављања рачуна и предаје комплетне техничке документације.

7. Рок извршења услуге: _____ календарских дана за **израду Идејног решења** (најдуже 25 календарских дана) рачунајући од дана увођења Пројектанта у посао за израду Идејног решења, што ће се констатовати записником, _____ календарских дана за **израду Пројекта за грађевинску дозволу са изводом из пројекта** (најдуже 30 календарских дана) рачунајући од дана увођења Пројектанта у посао, односно од дана достављања Локацијских услова, што ће се констатовати записником, _____ календарских дана за **израду Пројекта за извођење** (најдуже 15 календарских дана) рачунајући од дана увођења Пројектанта у посао, односно од дана достављања Решења о грађевинској дозволи, што ће се констатовати записником.

8. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту услуге) _____, у износу од _____% укупне вредности набавке.

9. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Датум _____ 2016. године

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН број ПП-7/2016

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке услуге у преговарачком поступку без објављивања јавног позива - **усаглашавање постојеће техничке документације уређења канала Купинац од ул. Фрушкогорска до ул. Рваћанска са важећим законом и подзаконским актима.**

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Укупна цена услуга без ПДВ-а	динара
2. Износ ПДВ-а	динара
3. Укупна цена услуга са ПДВ-ом	динара

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи наводе укупну цену свих услуга без ПДВ-а
- Под тачком 2. понуђачи наводе износ ПДВ-а на укупну цену услуга
- Под тачком 3. понуђачи наводе укупну цену услуга са ПДВ-ом

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

_____ (навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуге у преговарачком поступку без објављивања јавног позива - **усаглашавање постојеће техничке документације уређења канала Купинац од ул. Фрушкогорска до ул. Рваћанска са важећим законом и подзаконским актима број ПП-7/2016.**

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, када је наручилац дужан да понуђачу надокнади и то само горе наведене трошкове

МП _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

На основу члана 26. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача)

даје следећу:

5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку услуге у преговарачком поступку без објављивања јавног позива - усаглашавање постојеће техничке документације уређења канала Купинац од ул. Фрушкогорска до ул. Рваћанска са важећим законом и подзаконским актима број ПП-7/2016, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

(навести назив понуђача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Да је понуђач за јавну набавку услуге у преговарачком поступку без објављивања јавног позива - **усаглашавање постојеће техничке документације уређења канала Купинац од ул. Фрушкогорска до ул. Рвањанска са важећим законом и подзаконским актима број ПП-7/2016** при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача

7. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

**услуга усаглашавања постојеће техничке документације
уређења канала Купинац од ул. Фрушкогорска до ул. Рваћанска**

САДРЖАЈ

- I ОПШТИ ПОДАЦИ**
- II ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**
- III ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА**
- IV ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ**

I ОПШТИ ПОДАЦИ

НАРУЧИЛАЦ : ЈП за изградњу Обреновца

ПРЕДМЕТ: **Усаглашавање постојеће техничке документације уређења канала Купинац од ул. Фрушкогорска до ул. Рваћанска** (Техничка документација уређења канала Купинац на делу тока кроз насељени део Обреновца – деоница канала од км 2+450 до км 3+600)

ЛОКАЦИЈА: ГО Обреновац

II ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке је **Усаглашавање постојеће техничке документације уређења канала Купинац од ул. Фрушкогорска до ул. Рваћанска** (Техничка документација уређења канала Купинац на делу тока кроз насељени део Обреновца – деоница канала од км 2+450 до км 3+600) која ће садржати:

1. Идејно решење на основу којег ће се поднети захтев за издавање Локацијских услова и то 1 примерак у аналогној форми и 1 примерак у дигиталној форми на CD-у.
2. Пројекат за грађевинску дозволу и то 3 примерка у аналогној форми и 1 примерак у дигиталној форми на CD-у.
3. Извод из пројекта за грађевинску дозволу и то 3 примерка у аналогној форми и 1 примерак у дигиталној форми на CD-у .
4. Пројекат за извођење и то 3 примерка у аналогној форми и 1 примерак у дигиталној форми на CD-у.

III ОБАВЕЗЕ ПРОЈЕКТАНТА

Пројектант је дужан да изради предметну техничку документацију на основу:

- Плана генералне регулације за део насеља Звечка, Рвати, Петлово брдо и Забрежје у Обреновцу (Сл. лист града Београда бр. 33/07, 14/08).
- Важећег Закона о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014),
- Правилника о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016),
- Услова за пројектовање јавних комуналних предузећа и надлежних органа,
- Важећих прописа, правилника, стандарда и норматива за ову врсту радова.
- Пројектног задатка инвеститора.

Пројектант је дужан да сву наведену техничку документацију изради у уговореном року. Такође је дужан ако буде потребе да исту исправи или допуни (Идејно решење и Пројекат за грађевинску дозволу) до добијања Локацијских услова и Решења о грађевинској дозволи. Укупан рок завршетка подразумева предају комплетне и верификоване техничке документације.

IV ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ

Наручилац ЈП за изградњу Обреновца је 26.12.2005.године закључио уговор број 8302 са понуђачем-пројектантом Институтом за водопривреду „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ“ Пиносава-Београд за услуге израде пројектне документације-главног и идејног пројекта за уређење слива канала Купинац на делу тока кроз насељени део Обреновца, у складу са тада важећим законским прописима.

Пројектант је пројекат завршио и предао га Наручиоцу у папирном и електронском облику. Предметни пројекат је израђен у складу са законским прописима који су у то време били на снази.

По наведеном пројекту је било предвиђено извођење радова по деоницама (шест деоница) као засебним целинама за које се прибављала посебна грађевинска дозвола.

Радови по наведеном пројекту, у складу са финансијским могућностима наручиоца ЈП за изградњу Обреновца, су изведени на четири деонице од стационаже 0+000 до стационаже 2+450.

Урађен је и Главни пројекат уређења канала Купинац на делу тока кроз насељени део Обреновца – деоница канала од км 2+450 до км 3+600, али за исти није прибављена Грађевинска дозвола.

Како наручилац има намеру да радове настави, а од израде пројекта је протекао дужи временски период у коме је дошло до измене законских и подзаконских прописа, пре свега Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилника о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016) који прописују другачију садржину и обим пројектне документације неопходне за прибављање Грађевинске дозволе, **неопходно је извршити усаглашавање израђеног пројекта са важећим законским и подзаконским прописима ради добијања грађевинске дозволе.**

Подлоге за пројектовање (Катастарско-топографски план) ће бити достављен пројектанту.

V ЦЕНА

Укупна цена усаглашавања постојећих делова пројектне документације из предмета понуде износи: _____ динара без ПДВ-а
_____ ПДВ
_____ динара са ПДВ-ом

МП

ПОНУЂАЧ