



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
е-маил: office@jprobrenovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности услуга
број: МНУ-5/2017

**Предмет: Израда плана превентивних мера за објекат
Старе општине**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jpobrenovac.rs
Број	383/4
Датум	24.02.2017. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је на основу члана 39. и члана 61. ЗЈН („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15) припремило и објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници www.jpobrenovac.rs за подношење понуда за јавну набавку услуга - израда **Израда плана превентивних мера за објекат Старе општине број МНУ-5/2017**. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jpobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 840-950743-87 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке је поступак јавне набавке мале вредности а започет је доношењем одлуке о покретању поступка број 383/1 од 14.02.2017. године.
Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а како је наведено у делу Услови за учешће и Упутство за доказивање испуњености услова за учешће, ове конкурсне документације.

1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **архитектонске услуге; инжењерске услуге; ...**

Опис предмета јавне набавке: **Израда плана превентивних мера за објекат Старе општине, редни број МНУ-5/2017**

Назив и ознака из општег речника набавки: **71320000** услуге техничког пројектовања.

Врста и опис услуга наведени су у делу **9. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК** која је саставни део конкурсне документације.

Особа за контакт је Снежана Чоловић, дипл.инж.арх. сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон 011/ 8720-395.

Чланови Комисије:

Снежана Чоловић, ср
Јасна Комановић, ср
Маријана Нешковић, ср

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **07.03.2017. године до 10⁰⁰** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у Обреновцу, Улица Вука Караџића 99 д (позив на број МНУ-5/2017 – „Израда плана превентивних мера за објекат Старе општине - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду, дужан је да на полеђини коверте наведе и називе подизвођача или члана заједничке понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се **07.03.2017. год у 10³⁰** у просторијама наручиоца у Обреновцу, Вука Караџића 99 д.

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

3. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укаже на евентуалне уочене недостатке и неправилности у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде. Понуда мора бити сачињена на преузетом образцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом и изјаву којом се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН. Обрасци морају бити попуњени, читко-штампаним словима, а сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде, модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

5. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ ПОДНОШЕЊУ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређене појединачне обавезе и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок извршења услуга, начин и услови плаћања дефинисани су обрасцем понуде и моделом уговора.

10. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2013., 2014. и 2015. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, искључиво у писаној форми од наручиоца тражити додатне информације у вези са припремањем понуде при чему може да укажу наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Улица Вука Караџића 99 д Обреновац или на e-mail: office@jprobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може, после отварања понуда писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве - тачка 6. конкурсне документације).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључи уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Модел уговора који је саставни део ове конкурсне документације представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН наручилац може, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

19. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ЗОО, ЗОУП и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да располаже кадровским капацитетом и то: да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу најмање 1 стручно лице за обављање послова координатора за израду пројеката које има:

- најмање завршене студије другог степена (дипломске академске, специјалистичке академске или специјалистичке струковне студије), у области: архитектуре, грађевинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства или саобраћајног инжењерства, односно основне студије у трајању од најмање четири године у одговарајућој области техничких наука

- лиценцу за одговорног пројектанта у складу са прописима о планирању и изградњи

- положен стручни испит за обављање послова координатора за израду пројекта у складу са уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- доставити правилно потписану и печатом оверену **ИЗЈАВУ** дату као прилог ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН (изузев услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, који се доказује достављањем захтеваног решења), дефинисане конкурсном документацијом **или** (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
- може доставити фотокопије доле наведених доказа и то:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. доказ:

- извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

1.2. доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. доказ:

- а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и
- б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.3. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова од тачке 1.1. до тачке 1.3. ако је уписан у регистар понуђача.

1.4. доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН:

Потписана и оверена изјава (образац бр. 6 у прилогу конкурсне документације).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Доказ за кадровски капацитет:

уговори о раду или уговори о радном ангажовању по другом правном основу, лиценце за дипломиране инжењере са потврдама о продужењу истих и уверење о положеном стручном испиту за координаторе за израду пројекта.

3. Докази за обавезне и додатне услове овог упутства могу бити неоверене фотокопије.

4. Ако је понуђач као доказ о испуњености услова за учешће о јавној набавци доставио изјаву, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

5. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

6. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

7. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач има седиште у страниј држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

9. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће донети одлуку о додели уговора понуђачу који је понудио краћи рок израде а ако је и то исто одлука ће се донети жребом.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци мале вредности услуга

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуга - израда плана превентивних мера за објекат Старе општине, редни број МНУ-5/2017.

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача:

Број рачуна и назив банке

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде обрасце потписују и печатом оверавају

1. сви понуђачи из групе понуђача

2. Један понуђач из групе одређен
Споразумом

Навести податке о понуђачима из групе понуђача или подизвођачима

1. Пословно име _____

адреса седишта _____

матични број и ПИБ _____

електронска адреса _____

телефон _____

одговорно лице _____

број рачуна и назив банке _____

2. Пословно име _____

адреса седишта _____

матични број и ПИБ _____

електронска адреса _____

телефон _____

одговорно лице _____

број рачуна и назив банке _____

3. Пословно име _____
адреса седишта _____
матични број и ПИБ _____
електронска адреса _____
телефон _____
одговорно лице _____
број рачуна и назив банке _____

4. Понуђач је уписан у Регистар понуђача **ДА** (заокружити) **НЕ**
(Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ _____
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)
Доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)
Доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

5. Рок важења понуде: _____ дана (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)

6. Цена:

Врста услуга	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Израда плана превентивних мера за реконструкцију и адаптацију објекта Старе општине			

7. Начин плаћања: по испостављеном и овереном рачуну – ситуацији након извршених услуга у року до 45 дана.

8. Рок: _____ календарских дана (најдуже 15 календарских дана) од дана предаје улазних података од стране Наручиоца.

9. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту услуге) _____, у износу од ____% укупне вредности набавке.

10. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Датум _____ 2017. године

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН број МНУ-5/2017

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке услуга за **израду плана превентивних мера за објекат Старе општине.**

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Укупна цена услуга без ПДВ-а	динара
2. Износ ПДВ-а на укупну цену услуга	динара
3. Укупна цена услуга са ПДВ-ом	динара

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђач наводи укупну цену услуга без ПДВ-а
- Под тачком 2. понуђач наводи износ ПДВ-а на укупну цену добра
- Под тачком 3. Укупну цену добра са ПДВ-ом

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

3. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуга бр. МНУ-5/2017 – израда плана превентивних мера за објекат Старе општине.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

_____,
2) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, обављаће следеће послове у извршењу уговора (уписати редни број)

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, обављаће следеће послове у извршењу уговора (уписати редни број)

Овим споразумом се уређују и друга питања:

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

Понуђачи могу доставити и други споразум који садржи све податке из чл. 81 ЗЈН.

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга број МНУ-5/2017 – израда плана превентивних мера за објекат Старе општине.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан је да понуђачу надокнади и то само за горе наведене трошкове.

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

На основу члана 26. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

даје следећу:

5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку услуга број МНУ-5/2017 - израда плана превентивних мера за објекат Старе општине, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, као и у случају наступа са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. и члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

(навести назив понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Да понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку услуга број **МНУ-5/2017 - израда плана превентивних мера за објекат Старе општине** и то да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају потребе образац копирати.

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 75. став 2. и члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

(навести назив понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку услуга **бр. МНУ-5/2017 - израда плана превентивних мера за објекат Старе општине** и то:

Обавезне услове

- 1.1.** понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2.** понуђач и законски заступник истог нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3.** понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,
- 1.4.** понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Додатне услове

2.1. понуђач располаже кадровским капацитетом – има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу 1 стручно лице за обављање послова координатора за израду пројеката са лиценцом за одговорног пројектанта у складу са прописима о планирању и изградњи и положеним стручним испитом за обављање послова координатора за израду пројекта у складу са уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима.

Дана _____ 2017. године

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају потребе образац копирати.

Ако је понуђач уместо фотокопија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**, Вука Караџића 99д
које заступа директор Милан Марошанин, дипл.инж.маш.
ПИБ: 101933143
(даље: **Наручилац**) и

2. _____
са подизвођачем _____
заједнички са понуђачем _____
које заступа директор _____
ПИБ: _____
(даље: **Извршилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници спровео јавну набавку мале вредности услуга **број МНУ-5/2017, израда плана превентивних мера за објекат Старе општине** и донео одлуку о додели уговора Извршиоцу _____ из _____ са најповољнијом понудом бр. _____ од _____, која у потпуности одговара пројектном задатку из конкурсне документације и саставни је део уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је **израда плана превентивних мера за објекат Старе општине**. Техничка документација се израђује према пројектном задатку које је Извршилац добио од Наручиоца, конкурсној документацији, прихваћеној понуди заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____, 2017. године, а код Извршиоца под бројем _____ од _____, 2017. године и важећим прописима.

Понуда из претходног става је саставни део овог Уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да укупна цена услуга из предмета Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да је цена из прихваћене понуде фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и не подлеже променама ни из каквих разлога.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање уговорене цене из претходног члана вршиће се након извршених услуга по испостављеном овереном рачуну-ситуацији у року до 45 дана.

Члан 5.

Наручилац може оспорити износ исказан у испостављеном рачуну у погледу квалитета услуга, врсте извршених услуга и сл. Уколико Наручилац оспори само део вредности услуга дужан је да у уговореном року исплати неоспорену вредност услуга.

О разлозима оспоравања и оспореном износу Наручилац је дужан да обавести Извршиоца у року од пет дана од дана пријема рачуна чији је садржај оспорен. Уколико у том року не обавести Извршиоца о својим примедбама, сматраће се да нема примедби на обрачунате услуге.

РОК ИЗРАДЕ

Члан 6.

Извршилац је обавезан да план превентивних мера заврши у року од _____ календарских дана (најдуже 15 календарских дана) од дана предаје улазних података од стране Наручиоца.

Дан предаје Плана превентивних мера биће констатован посебним записником. У случају да је потребно извршити исправку Плана превентивних мера по примедбама Наручиоца, план се враћа Извршиоцу на исправку што се констатује посебним записником.

Члан 7.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорних обавеза из члана 5. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
 2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извршилац,
 3. и из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца.
- Захтев за продужење рока Извршилац подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извршилац не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извршилац падне у доцњу са извршењем услуга, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

1. Да преда Извршиоцу улазне податке из пројекта за који се израђује план превентивних мера који је предмет овог уговора.
2. Да по извршењу услуге, односно пријему Плана превентивних мера Извршиоцу исплати уговорену цену.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 9.

Извршилац је у обавези да план превентивних мера изради на основу Закона о планирању и изградњи, Уредбе о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима и другим позитивно правним прописима који регулишу област безбедности и здравља на раду.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Ако Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из члана 6. уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 1 % од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне цене услуга.

Ако је доцња Извршиоца проузроковала Наручиоцу штету већу од вредности задржане на име пенала, Наручилац има право на накнаду штете за разлику преко вредности пенала.

Уколико је до задоцњења дошло из узрока за које Извршилац не одговара, уговорна казна се неће наплатити.

ОСТАЛА ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 11.

За одговорног представника Извршиоца и сарадњу са Наручиоцем одређује се _____.

За овлашћеног представника Наручиоца за сарадњу са Извршиоцем одређује се Снежана Чоловић, дипл.инж.арх.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и остаје на снази до његовог извршења у потпуности.

Уколико Извршилац не изврши услуге у уговореном року, наручилац може раскинути уговор и захтевати од Извршиоца накнаду штете.

Обе уговорне стране имају право да уговор раскину и пре извршења, ако о томе постигну споразум.

Ако Наручилац раскине уговор зато што је Извршилац пропустио да изврши своје обавезе, у тој мери да је оправдано очекивати да их неће моћи извршити у року који је за Наручиоца прихватљив, има право да раскине уговор и захтева накнаду штете.

Уколико Наручилац или Извршилац одустану од уговореног посла, дужни су надокнадити другој страни до тада учињене трошкове, стварну штету и изгубљену добит.

Уговор се неће раскинути ако друга уговорна страна понуди или пристане да се одговарајући услови уговора правично измене, сходно члану 133. тачка 4. Закона о облигационим односима.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Ако нека питања поводом вршења услуга из Уговора нису уређена Уговором, на иста ће се примењивати Закон о планирању и изградњи, Закон о облигационим односима и други законски прописи из ове области.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који би проистекли из Уговора решавају заједнички и споразумно. У случају евентуалних спорова по Уговору надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих 2 примерка задржава Извршилац, а 4 примерка Наручилац.

ЗА ИЗВРШИОЦА
директор

ЗА НАРУЧИОЦА
директор

(Потписати и оверити печатом)

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

9. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

За израду Плана превентивних мера за Реконструкција и доградња стамбеног објекта са пренаменом у мултифункционални градски центар на КП 610/1 КО Обреновац у Улици Милоша Обреновића 124

ОБЈЕКАТ: Реконструкција и доградња стамбеног објекта са пренаменом у мултифункционални градски центар на КП 610/1 КО Обреновац у Улици Милоша Обреновића 124

МЕСТО ГРАДЊЕ: Обреновац, КП 610/1 КО Обреновац

ИНВЕСТИТОР: Град Београд за потребе ГО Обреновац

ПРЕДМЕТ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке је израда Плана превентивних мера уз Пројекат за извођење за реконструкцију и доградњу стамбеног објекта са пренаменом у мултифункционални градски центар на КП 610/1 КО Обреновац у Улици Милоша Обреновића 124.

КЛАСИФИКАЦИЈА И КАТЕГОРИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА:

Класификациони број –

126102 – Дворане за састанке и вишенаменске дворане које се углавном употребљавају за културно-уметничку делатност и забаву

Категорија објекта: В – захтевни објекти

Учешће у укупној површини објекта: 100%

ОБИМ и САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Пројектним задатком је обухваћена израда Плана превентивних мера уз Пројекат за извођење за реконструкцију и доградњу стамбеног објекта са пренаменом у мултифункционални градски центар на КП 610/1 КО Обреновац у Улици Милоша Обреновића 124.

Садржај техничке документације дефинисати у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14 и 145/14), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015 и 58/2016.) и Уредби о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима („Сл. Гласник РС“, бр.14/2009 и 95/2010)

Реализација објекта на терену реализоваће се према финансијским могућностима инвеститора, односно према приливу одобрених финансија. Функционална организација објеката и планиране интервенције дефинисани су Изводом из пројекта који је у прилогу Пројектног задатака.

ИЗВОД ИЗ ПРОЈЕКТА - ТЕХНИЧКИ ОПИС

ЛОКАЦИЈА:

Катастарска парцела 610/1 КО Обреновац површине 00.13.96 ха, има приступ на јавну површину, Улицу Милоша Обреновића, која се у катастарском оперативу води као КП број 642/1 КО Обреновац и Улицу Мајора Небојше Тепавца, која се у катастарском оперативу води као КП 1585/30 КО Обреновац.

Увидом у копију плана бр. 953-1/2015-1307 од 23.13.2015. године на предметној катастарској парцели евидентирана су два објекта. У копији плана и листу непокретности оба објекта имају карактер стамбених објеката. Предмет реконструкције, доградње и пренамене у нови мултифункционални градски центар је објекат који је у копији плана обележен бројем 1. У препису Листа непокретности евидентиран је као породични стамбени објекат, преузет из земљишне књиге.

За објекат у копији плана обележен бројем 2 и део објекта у копији плана обележен бројем 1 издато је одобрење за уклањање по решењу број 351-5045/2010 од 25.02.2013. године

Предметни објекат је изграђен почетком двадесетог века у духу архитектуре административних зграда свог времена, и имао је првобитну намену задруге. Објекат је део обреновачке чаршије која је под режимом заштите Завода за заштиту споменика културе Града Београда као амбијентална целина. Објекат спада у групу објеката који имају амбијенталну вредност јер формирају амбијент.

Објекат одавно нема своју изворну намену задруге, а током претходних деценија неколико пута је променио намену. Након задруге у објекту је била једно време смештена општинска управа одакле и назив Стара општина.

Кроз промену намене објекта мењан је и његов изглед. Фасадна пластика је потпуно демонтирана а и фасадни отвори су временом мењани.

Након изградње објекта нове градске општине и исељења општинске администрације у нови објекат, овај објекат је искоришћен за привремени смештај угрожених породица који су били социјални случајеви, до изградње нових станова. Након тога у овим просторима су се смењивале генерације социјално угрожених случајева које ниједна општинска власт није успела да расели, јер је било неопходно решити стамбено питање великог броја породица у исто време. У санацију и текуће одражавање објекта деценијама није улагано, и објекат је пропадао. Градска општина Обреновац је 2012. године покренула процедуру расељавања ових породица тако што је обезбедила и приступила уређењу нове локације на којој ће бити изграђени нови објекти за расељавање. Како би се предупредило усељавање нових социјалних случајева у овај објекат Градска општина је донела одлуку да се објекат који је у копији плана учртан као објекат број 2, и дворишни део објекта број

1 срушен, а да се део објекат број 1 до улице Милоша Обреновића који је под режимом заштите Завода за заштиту споменика културе реконструише, догради и пренамени.

Овим архитектонско-грађевинским пројектом инвестиционо техничке документације дефинише се реконструкција постојећег објекта до улице са доградњом и пренаменом истог у објекат јавне намене.

Према Улици Милоша Обреновића грађевинска линија се поклапа са регулационом линијом. Регулациона линија дефинисана је Планом измена и допуна Плана детаљне регулације централне зоне Обреновца (Сл. Лист Града Београда, бр. 17/2006 и 17/2007).

КП 610/1 КО Обреновац се на основу Плана претежне намене, поделе на зоне и регулационо-нивелационог плана налази у две зоне. Увидом у геодстски снимак са линијом разграничења и анализом површина утврђено је да се:

- у зони I, блоку 3а1 намењеном за делатности са становањем налази се део парцеле до улице Милоша Обреновића у површини од 00.07.82 ха са максималним индексом заузетости 60% и максималним индексом изграђености 1,8;
- у зони II, блоку 3а2 намењеном за становање са делатностима налази се део парцеле до улице С5 у површини од 00.06.14 ха, са максималним индексом заузетости 65% и максималним индексом изграђености 1,5.

Реконструкција, доградња и пренамена стамбеног објекта у мултифункционални градски центар планира се на делу објекта који се налази у зони I – Стара чаршија, блоку 3а1, намењеном за делатност са становањем.

У потпуности се задржава позиција објекта на грађевинској парцели.

Димензије габарита објекта дате су у ситуационом плану и основама.

ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ ОБЈЕКАТ

Функционална организација

Постојећа спратност објекта је По+Пр+Тв.

Подрум објекта изведен је само испод једног дела објекта. У подрум објекта приступа се са дворишне стране преко спољњег потпуно нефункционалног степеништа. Подрум нема посебну намену и одавно није у функцији. До снимања објекат за потребе реконструкције исти је био затрпан ђубретом.

Приземље објекта се делимично користило за становање породица који су живели у објекту. Функционална организација не одговара тренутној намени. У приземљу постоји ходник којем се приступа и са Улице Милоша Обреновића и са дворишне стране и 11 просторија – соба које су коришћене као смештајни простор

породица. Свака соба – просторија има засебан улаз. Улаз са стране Улице Милоша Обреновића није коришћен за приступ смештајним јединицама.

Изнад приземља постоји изведена плафонска конструкција од тавањача и каратавана. Конструкција је у лошем стању и представља директну опасност за кориснике простора.

Тавански простор није коришћен као користан простор, већ искључиво за одржавање кровне конструкције.

Подрум

Ред. број	Намена површина	Површина-нето-м2
1.	Подрумски простор	72.33
	УКУПНО ПОДРУМ	72.33

Приземље

Ред. број	Намена површина	Површина-нето-м2
1.	Ходник	16.25
2.	Соба	17.64
3.	Соба	17.73
4.	Соба	13.33
5.	Соба	19.54
6.	Соба	22.24
7.	Соба	13.27
8.	Соба	14.55
9.	Трем	13.29
10.	Соба	21.95
11.	Соба	22.97
12.	Соба	23.32
	УКУПНО ПРИЗЕМЉЕ	216.08

Нето површина подрума објекта је је 72.33 м2.

Нето површина приземља објекта је је 216.08 м2.

Бруто површина приземља објекта је 251.83 м2.

Укупна нето површина објекта је је 288.41 м2.

Укупна бруто површина објекта је 251.83 м2.

Конструкција објекта

Постојећи конструктивни систем објекта је масивни систем градње са зидовима од пуне опеке старог формата, и нема хоризонталне ни вертикалне серклаже.

Зидови подрума објекта и темељи такође су зидани опеком старог формата. Изнад подрума објекта изведени су сводови од опеке.

Изнад приземља објекта изведена је конструкција од тавањача са каратаваном. Кровна конструкција је дрвена у систему столица са косницима. Објекат је покривен црепом.

У одржавање објекта дуго нико није улагао, конструкција објекта је дотрајала, опека је временом постала трошна а малтер је испошћен. На овако лоше стање конструкције објекат је био потопљен током мајских поплава у Обреновцу 2014. год, Вода и влага су додатно оштетили већ девастирани објекат.

У конструктивним зидовима-како унутрашњим тако и фасадним видљиве су пукотине и раздвајања на местима сучељавања на угловима. Дрвени елементи конструкције попут елемената кровне грађе, тавањача и дрвених греда су трули и нестабилни. Видљиви су сегменти дрвених греда који су на местима ослонаца трули. Каратавнска конструкција је у већини просторија поотпадала. Малтер на спољној фасади објекта је трошан и опада, што угрожава безбедност пролазника. Одређене просторије у објекту, посебно у тракту до улице Милоша Обреновића нису у употреби из небезбедносних разлога. У подруму објекта су рађене интервенције на ојачању кнструкције сводова убацивањем челичних греда која су прихватала оптерећења и преносиле исто на ободне зидове.

Детаљном анализом стања закључено је да се сви девастирани и оштећени елементи конструкције морају порушити, заменити, президати и ојачати у складу са пројектом конструкције, уз обавзно поштовање мера техничке заштите датих од стране Завода за заштиту споменика културе Града Београда.

НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ ОБЈЕКТА

Функционална организација

Габарит објекта задржава се скоро у потпуности. Проширује се основа приземља само за приступну рампу са дворишне стране објекта. У складу са новим стандардима приступачности планирана је рампа, за мајке са колицима и особе са инвалидитетом.

У складу са условима Завода за заштиту споменика културе задржава се комплетан волумен објекта и висина слемена.

Постојећа спратност објекта је По+Пр+Тв. Након реконструкције објекта спратност објекта ће бити По+Пр+Пк. Постојећи тавански простор ће се реконструисати и претворити у користан простор поткровља уз задржавање висине постојећег надзетка и висине слемена. Изнад приземља ће се уместо конструкције од тавањача и каратавана извести лмт конструкција.

У функционалној организацији објекат се прилагођава новој намени мултифункционалног градског центра.

Главни садржаји објекта оријентисани су ка улици Милоша Обреновића. Са стране Улице Милоша Обреновића пројектована су два нова улаза у објекат. Директно са улице у зони приземља приступа се отвореном мултифункционалном-

вишенаменском простору који ће се користити као сала за пријеме, презентације, венчања, изложбени простор..... Мултифункционални простор у приземљу је степеништем повезан са галеријским простором у поткровљу. Галерија у поткровљу намењена је одржавању радионица различитог типа, простор намењен младима а користиће се и као изложбени простор.

У дворишном делу објекта планирани су пратећи садржаји. У зони приземља пројектовани су санитарни чворови за посетиоце, мања сала за предавања и техничке просторија у коју ће бити смештена терцијална подстаница и клима комора. У поткровљу објекта пројектовани су санитарни чвор за запослене, чајна кухиња и канцеларијски простори.

Постојећи подрум ће се реконструисати и доградити за простор степеништа. У постојећем стању подрумским просторима се приступа са спољне стране преко шахт отвора. У новопројектованом стању остварена је топла веза степеништем између зоне приземља и подрума.

Подрум

Ред. број	Намена површина	Површина-нето-м2
1.	Простор оставе	74.38
2.	Степенишни простор	16.70
	УКУПНО ПОДРУМ	91.08

Нето површина подрума објекта је је 91.08 м2

Приземље

Ред. број	Намена површина	Површина-нето-м2
1.	Мултифункционални простор	100.30
2.	Канцеларија	7.89
3.	Степенишни простор	17.40
4.	Ходник	16.94
5.	Санитарни чвор-женски	7.85
6.	Санитарни чвор за особе са инвалидитетом	4.31
7.	Санитарни чвор -мушки	8.07
8.	Сала за предавања	45.56
9.	Техничка просторија	15.92
	УКУПНО ЗАТВОРЕНИ ПРОСТОР	224.24
11.	Приступна рампа за инвалиде	13.11
	УКУПНО ПРИЗЕМЉЕ	237.35

Нето површина приземља објекта је је 237.35 м2.
Бруто површина приземља објекта је 264.05 м2.

Поткровље

Ред. број	Намена површина	Површина-нето-под-м2	Површина-нето по SRPS U.C2. 100:2002-м2
1.	Галеријски простор	88.35	88.35
2.	Канцеларија	7.94	7.94
3.	Ходник	31.12	31.12
4.	Санитарни чвор за запослене	7.95	7.95
5.	Чајна кухиња	4.41	4.41
6.	Помоћни простор за чишћење	2.02	2.02
7.	Канцеларија	11.75	11.75
8.	Канцеларија	15.35	15.35
9.	Канцеларија	24.89	24.89
	УКУПНО ПОТКРОВЉЕ	193.78	193.78

Укупна површина пода поткровља објекта је је 193.78 м2.
Укупна нето површина поткровља по SRPS U.C2. 100:2002 је 193.78 м2.
Укупна бруто површина поткровља објекта је 264.05 м2.

Укупна нето површина објекта по SRPS U.C2. 100:2002 је 522.21 м2.
Укупна бруто површина објекта је 528.10 м2.

КОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА

Већ је речено да је се детаљном анализом стања закључено, да се сви девастирани и оштећени елементи конструкције морају порушити, заменити, президати и ојачати у складу са пројектом конструкције, уз обавезно поштовање мера техничке заштите датих од стране Завода за заштиту споменика културе Града Београда.

Завод за заштиту споменика културе Града Београда дао је следеће мере техничке заштите са аспекта конструкције објекта:

- Реконструкцију са потпуним презиђивањем објекта „Старе општине“, спратности По+П+Пк, извести уз задржавање његовог постојећег волумена ка улици и његовог постојећег хоризонталног габарита, уз могућност доградње приступног степеништа у нивоу подрума и рампе за инвалиде у нивоу приземља ка дворишту;
- Задржати постојеће подрумске зидове од пуне опеке са сводном конструкцијом и постојеће зидане елементе улазне капије;

- Реконструкцијом уличне фасаде објекту вратити изворни изглед какав је имао на архивским фотографијама;
- Реконструкцију поткровља са привођењем намени и припајањем приземљу извести уз задржавање постојеће висине кровног венца и слемена крова са улици, док се ка дворишту дозвољава подизање надзетка у равни дворишне фасаде до висине од 2.20 цм.
- Задржати постојеће решење кровених равни са двоводним кровом над уличним крилом и једноводним над дворишним као и постојећу врсту кровног покривача,
- Приступ поткровљу остварити преко унутрашњег степеништа из објекта.

Пре почетка било каквих радова на пројекту у складу са техничким мерама извршено је архитектонско и геодетско снимање објекта, свих хоризонталних етажа и свих висина: како слемена, тако и кровних венаца, атике... Са уличне фасаде узети су отисци за израду калупа и шаблона, на основу којих ће се извршити рестаурација и реконструкција постојећих декоративних елемената.

Сагледавањем стања конструкције, предложених техничких мера Завода за заштиту споменика културе Града Београда и новопројектованог решења, дат је план интервенција у конструкцији објекта.

- Сви носећи елементи конструкције објекта, како у таванском тако и у простору приземља се руше.
- У основи подрума због лошег стања конструкције и већ извођених ојачања руше се сводови, носећи стубови и два ободна зида-ка дворишту. Подрумски зидови ка Улици Милоша Обреновића и ка суседном објекту се здржавају.

По уклањању објекта, приступиће се шлицовању задржаних зидова, изради потребних ојачања у зидовима и подбетониравању подрумских зидова тракастим темељима у кампадама, са остављањем анкера за сваку наредну кампаду.

Испод остатака подрума (зидова који се морају срушити и стубова који ће носити нову сводну конструкцију) раде се нови темељи, и исти ће бити увезани са темељима који се подбетониравају испос задржаних сегмената зидова. Дубина фундирања подрума је 345 цм.

Нова конструкција лукова и сводова у подруму се уклапа у нов конструктивни растер објекта. Зидови подрума и сводови се раде од пуне опеке.

Сводови подрума су растеређени оптерећења од горње етаже системом серклажа који се изводе у таваници изнад подрума.

Како би се оптерећење са надземног дела објекта правилно преносило на подрумске зидове, серклажи у таваници изнад подрума ће бити нешто већих димензија и самим тим осигураће бољи пренос оптерећења са зидова изнад подрума на зидове подрума.

Испод остатака објекта који нема подрум раде се нови тракасти темељи са дубином фундарања 1.00 метар.

Сви тракасти темељи се раде као неармирани са темељним зидовима од набијеног бетона. Дебљина свих тракастих темеља је 40цм. Само један тракасти темељ са позицијом Т18 је ексцентрични темељ

На местима где се уноси тачкасто оптерећење, тракасти темељи су ојачани темељним проширењем у виду темеља самца. Дебљина свих темеља самаца је 40цм.

Велике вертикалне силе у стубовима S29, S31, S32 и S34 прихваћене су прорачунатим контраградама, како би избегли сувише велике ексцентричне темеље самце.

Пројектована марка бетона за темеље је МБ20.

Објекат се пројектује/изводи у масивном систему. Зидови су од клима-блокова утегнути вертикалним и хоризонталним серклажима, што ће да осигура стабилност при сеизмичком оптерећењу.

Таванице изнад подрума, приземља и поткровља раде се у ЛМТ систему. Користи се бинор арматура са решетком од 3Ø7. За веће распоне додаје се у ферт-гредицама пројектована додатна арматура.

У приземљу сала на улазу у објекат као и сала у доњем делу објекта има таваницу чији су распони премошћени роштиљском конструкцијом од АБ греда на које се ослања таваница ЛМТ система.

Кровни носачи изнад поткровља који савлађују простор изнад атријума рађени су као просторне рамовске конструкције. Указала се потреба за једном вутом на стубу S2, али из естетских разлога на свим стубовима у том низу (до улице Милоша Обреновића) су постављене вуте.

На ове кровне носаче ослоњене су венчанице за које се закивају рогови. Пажљиво су прорачунати рогови узевши у обзир повећану потребу за смањењем угиба због гипсаног плафона који се ослања на рогове. Рогови се дашчају, уз постављање летве и подлетве кров се прекрива фалцованим црепом.

Кровна конструкција у дубини парцеле има једну праву столицу због нешто већих распона.

СПОЉНА ОБРАДА ОБЈЕКТА

Фасада:

Објекат ће се пројектом реконструкције ускладити и са Правилником о енергетској ефикасности објеката, односно око целог објекта ће се извести нови термички омотач.

Фасада објекта према Улици Милоша Обреновића се реконструише и враћа у изворно стање на основу сачуваних архивских фотографија.

Постојећа фасада објекта је малтер са завршном фасадном бојом. Фасада објекта је током времена изгубила комплетну фасадну пластику а промењен је и распоред и величина отвора.

По условима Завода за заштиту споменика културе изглед објекта се враћа на првобитни аутентични изглед. Изглед објекта реконструисан је на основу архивских фотографија старог објекта уз мала прилагођавања новој намени објекта.

На фасади објекта према Улици Милоша Обреновића отварају се нови прозори у ритму и облику према фотографијама. За дворишну страну објекта не постоје сачуване фотографије аутентичног изгледа, па је изглед објекта ауторски израз одговорног пројектанта, при чему је вођено рачуна о понављању истих димензија отвора и одређеног ритма.

Примена правила енергетске ефикасности објеката кроз Елаборат енергетске ефикасности условио је избор материјала у обради фасаде и ентеријеру и избор типа столарије која је на објекту примењена.

Сва фасадна столарија објекта изузев прозора и улазних врата у објекат са стране Улице Милоша Обреновића, је израђена од шестокоморних профила са стакло пакетима од двоструког нискоемисионог стакла 4-15-4 мм пуњених аргоном, у боји дрвета са имитацијом текстуре дрвета. Крајњи тон са рал карте произвођача столарија биће изабран приликом извођења објекта. Столарија се изводи у свему према спецификацији столарије која је саставни део пројекта.

Улазна врата са стране Улице Милоша Обреновића извести од пуног дрвета уз стилско профилисање, по узору на постојећа улазна врата. Прозори на фасади објекта ка Улици Милоша Обреновића такође ће бити изведени од пуног дрвета.

Постојећа завршна спољна обрада фасадних зидова објекта је малтерисана бојена фасада. Пре било каквих интервенција на конструкцији објекта, са уличне фасаде објекта морају се узети отисци за израду калупа и шаблона, на основу којих ће се извршити рестаурација и реконструкција постојећих декоративних елемената. Елементе са којих се узимају отисци претходно очистити од наслага боје и прљавштине и по потреби рестаурирати.

Након презиђивања комплетне конструкције објекта предвиђено је малтерисање уличне фасаде продужним малетром у два слоја са финим пердашењем и бојење паропропусном, водоотпорном, микроармираном фасадном бојом постојаном на сунчевој светлости у пастелном тону.

На основу израђеног Елабората енергетске ефикасности фасадни зидови морају имати слој термоизолације како би задовољили нове коефицијенте пролаза топлоте. Како је Условима Завода за заштиту споменика културе условљено враћање фасадне пластике на фасаду према Улици Милоша Обреновића неопходна

термоизолациона заштита објекта се уграђује са унутрашње стране фасадних зидова.

У складу са захтевима Елабората термозолација се поставља и на дилатационим зидовима и на свим дворишним фасадним зидовима.

По завршетку свих радова на малтерисању и монтажи фасадне пластике фасада се финално обрађује пластичним малтером ваљањем. Боја и тон малтера биће изабрани од стране пројектанта на основу пробних узорака одрађених пре израде фасаде. Основна боја за фасаду је беж боја односно боја беле кафе.

Подпрозорски солбанци се израђују од пластифицираног лима у тону идентичном тону фасаде.

Кров:

Кров објекта је вишеводан. Кровни покривач је цреп, по избору пројектанта Tondach -Potisje Kanjiža тип Bier Extra Plus. Преко елемената кровне конструкције поставља се слој даске дебљине 24 мм, а потом се кров хидроизолује паропропусном а водонепропусном фолијом.

Комплетна кровна конструкција се са унутрашње стране термички изолује у складу са Елаборатом енергетске ефикасности.

Одводњавање атмосферских вода са крова врши се олучним вертикалама кружног облика Ф125 мм и хоризонталама у профилисаном венцу. Сви олуци су поцинковани

УНУТРАШЊА ОБРАДА:

У ентеријерској обради простора мултифункционалног центра пројектант задржава колорит природних боја и неутралних нијанси, беж, боја дрвета, венге и бела.

Зидови:

Након израде нове конструкције зидови се поново малтеришу продужним малтером. Финално се након глетовања боје полудисперзивним бојама.

На зидовима купатила лепе се керамичке плочице из у пуној висини до спуштеног плафона.

На зидовима степенишног простора лепе се специјалне плочице из гранитног производног програма имитација природног камена у плочицама.

Подови:

Пре завршне обраде пода у свим просторијама ради се нова цементна армирана кошуљица. Преко кошуљице полажу се плочице на слоју лепка. У свим просторијама лепе се плочице из гранитног производног програма. На улазном степеништу и приступној рампи лепе се противклизне плочице отпорне на хабање и дејство мрза.

Спуштени плафони:

У објекту је планирана израда спуштених плафона из Rigips програма акустичних плафона. Избор плафона урађен је тако да задовољи естетске, акустичне и противпожарне захтеве савременог ентеријера.

Унутрашња столарија

Унутрашњу столарију пројекта радити у свему према спецификацији столарије која је саставни део техничке документације. Део унутрашње столарије су застакљена врата од пвц-а, а део су пуна фурнирана врата.

**Наручилац
ЈП за изградњу Обреновца**