



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
е-маил: office@jpobrenovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Поступак јавне набавке мале вредности услуга
број: МНУ-7/2018**

Предмет: Услуге уступања људских ресурса

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jpobrenovac.rs
Број	517/4
Датум	22.02.2018. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је на основу члана 39. и члана 61. ЗЈН („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15) припремило и објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници www.jpobrenovac.rs за подношење понуда за јавну набавку услуга – **услуге уступања људских ресурса број МНУ-7/2018**. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jpobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 840-950743-87 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке је поступак јавне набавке мале вредности а започет је доношењем одлуке о покретању поступка број 517/1 од 19.02.2018. године.
Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а како је наведено у делу Услови за учешће и Упутство за доказивање испуњености услова за учешће, ове конкурсне документације.

1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **услуге регрутовања кадрова**

Опис предмета јавне набавке: **Услуге уступања људских ресурса редни број МНУ-7/2018**

Назив и ознака из општег речника набавки: **79600000** Услуге запошљавања

Врста, опис и количина услуга наведени су у делу **9. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА** и **10. ОПИС УСЛУГА** које су саставни део конкурсне документације.

Особа за контакт је **Ивана Николић**, дипл.правник. Сва додатна обавештења и информације могу се добити на телефон **011/ 8721-071**.

Чланови Комисије:

Ивана Николић, ср
Данијела Вулета, ср
Зорица Гачић, ср

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљиком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **02.03.2018. године до 10⁰⁰** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у Обреновцу, Улица Вука Караџића 99 д (позив на број МНУ-7/2018 – „Услуге уступања људских ресурса - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду, дужан је да на полеђини коверте наведе и називе подизвођача или члана заједничке понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се **02.03.2018. год у 10³⁰** у просторијама наручиоца у Обреновцу, Вука Караџића 99 д.

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

3. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укаже на евентуалне уочене недостатке и неправилности у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом и изјаву којом се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН. Обрасци морају бити попуњени, читко-штампаним словима, а сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде, модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

5. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ ПОДНОШЕЊУ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређене појединачне обавезе и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок извршења услуга, начин и услови плаћања дефинисани су обрасцем понуде и моделом уговора.

10. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. **Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2014., 2015. и 2016. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, искључиво у писаној форми од наручиоца тражити додатне информације у вези са припремањем понуде при чему може да укажу наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Улица Вука Караџића 99 д Обреновац или на e-mail: office@jprobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може, после отварања понуда писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве - тачка 6. конкурсне документације).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључи уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Модел уговора који је саставни део ове конкурсне документације представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН наручилац може, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

19. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ЗОО, ЗОУП и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку предметне јавне набавке (на основу члана 76. Закона о јавним набавкама):

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

- да понуђач у наведене 3 године (2014., 2015. и 2016. године) није пословао са губитком;
- да понуђач у последњих 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био **неликвидан**;

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом: да је у претходне три године (2014., 2015., и 2016. година) извршио услугу уступања људских ресурса у вредности од минимално 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

- 3) Да располаже довољним **кадровским капацитетом** да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу најмање:
- 4 извршиоца за руковање грађевинских машина који имају одговарајући уверење - диплому за руковање радном машином као и возачку дозволу Б категорије,
 - 2 извршиоца ВСС економске струке
 - 2 извршиоца ССС економске струке
 - 2 извршиоца ВСС техничке струке (машинске, грађевинске и електро струке)
- 4) Да има уведен систем управљања квалитетом у складу са одговарајућим стандардима.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач доставља :

- правилно потписану и печатом оверену ИЗЈАВУ дату као прилог ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом.

Наручилац може, у складу са *чл. 77. ст. 2. Закона*, пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Докази којима се доказује испуњеност услова:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. доказ:

- извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

1.2. доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. доказ:

- а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и
- б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.3. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова од тачке 1.1. до тачке 1.3. ако је уписан у регистар понуђача.

1.4. доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН:

Потписана и оверена изјава (образац бр. 6 у прилогу конкурсне документације).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Доказ за финансијски капацитет:

- извештај о бонитету за 2014., 2015. и 2016. годину - образац БОН-ЈН Агенције за привредне регистре (за правна лица и за предузетнике)
- биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности за 2014., 2015. и 2016. годину, (за физичка лица)
- Потврда Народне банке Србије да у последњих 6 месеци од дана објављивања позива није био неликвидан.

2.2. Доказ за пословни капацитет: уговори са рачунима овереним и потписаним од стране одговорног или овлашћеног лица за кога су извршене услуге, у последње 3 године (2014., 2015. и 2016. година).

2.3. Доказ за кадровски капацитет:

- уговори о раду или уговори о ангажовању по другом правном основу за све извршиоце,
- дипломе за све извршиоце,

- уверење-диплому за руковање радном машином,
- возачку дозволу Б категорије за руковаоце радним машинама.

2.4. Систем управљања квалитетом се доказује:

- сертификат SRPS ISO 9001 или одговарајући,
- сертификат SRPS ISO 14001 или одговарајући,
- сертификат SRPS OHSAS 18000 или одговарајући.

3. Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

4. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

5. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

6. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач има седиште у страниј држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

8. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

Понуђач ће изабрати као најповољнију понуду понуђача са најнижом укупном бруто ценом услуга са припадајућим порезима и доприносима са провизијом без ПДВ-а.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом Наручилац ће изабрати најповољнију понуду понуђача који је понудио краћи рок ангажовања захтеваних извршилаца.

Ако је и рок исти Наручилац ће изабрати најповољнију понуду понуђача путем **жреба**. Комисија за јавну набавку наручиоца ће извлачење путем жреба извршити јавно тако што ће позвати представнике понуђача да присуствују жребу, а уколико се исти не одазову позиву жреб ће се обавити без њиховог присуства.

Комисија за јавну набавку ће називе понуђача исписати на одвојеним белим папарима исте величине, које ће пресавити и ставити у провидну стаклену чинију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци мале вредности услуга

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуга –
уступање људских ресурса, редни број МНУ-7/2018.

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача:

Број рачуна и назив банке

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

3. Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде обрасце потписују и печатом оверавају

1. сви понуђачи из групе понуђача

2. Један понуђач из групе одређен
Споразумом

Навести податке о понуђачима из групе понуђача или подизвођачима

1. Пословно име _____

адреса седишта _____

матични број и ПИБ _____

електронска адреса _____

телефон _____

одговорно лице _____

број рачуна и назив банке _____

2. Пословно име _____

адреса седишта _____

матични број и ПИБ _____

електронска адреса _____

телефон _____

одговорно лице _____

број рачуна и назив банке _____

3. Пословно име _____
 адреса седишта _____
 матични број и ПИБ _____
 електронска адреса _____
 телефон _____
 одговорно лице _____
 број рачуна и назив банке _____

4. Понуђач је уписан у Регистар понуђача **ДА** (заокружити) **НЕ**
(Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ _____
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

5. Рок важења понуде: _____ дана (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)

6. Цена:

Р.бр	Назив радног места	Број извршилаца	Нето цена услуге на месечном нивоу (зарада, регрес, топли оброк, превоз и остало) у динарима	Бруто цена услуге са припадајућим порезима и доприносима у динарима	Бруто цена услуге са припадајућим порезима и доприносима са провизијом у динарима
1.	Руководалац грађевинских машина (ССС)	1	50.000,00		
2.	Стручни сарадник за рачуноводствене послове (ВСС)	1	40.000,00		

3.	Референт општих послова (ССС)	1	30.000,00		
4.	Машински инжењер за пројектовање и надзор (ВСС)	1	70.000,00		
5.	Грађевински инжењер за припрему изградње и надзор (ВСС)	1	70.000,00		
6.	Инжењер електротехнике (ВСС)	1	70.000,00		
УКУПНО без ПДВ-а:					
ПДВ:					
УКУПНО са ПДВ-ом:					

НАПОМЕНА: Наручилац не мора истовремено ангажовати све извршиоце наведене у табели, већ ће број и врсту извршилаца ангажовати у складу са својим потребама

7. УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Плаћање у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна – фактуре за претходни месец. При испостављању фактуре, понуђач је дужан да уз исти достави и доказ о плаћеним обавезама по основу пореза и доприноса за сваког ангажованог извршиоца за претходни месец.

8. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Понуђач ће у року од _____ дана (најдуже 3 радна дана) обезбедити ангажовања захтеваних извршилаца у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев наручиоца. Услуга ће бити вршена до исцрпљења средстава које је Наручилац предвидео за ову сврху.

9. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

На територији ГО Обреновац, у пословним просторијама Наручиоца, али и ван њих, у складу са конкретним потребама Наручиоца.

10. ГАРАНЦИЈА НА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ:

Извршилац се обавезује да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним

објектима и не оштети имовину Наручиоца, у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за предметну услугу.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Датум _____ 2018. године

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН број МНУ-7/2018

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке **услуга уступања људских ресурса**

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Назив радног места (1)	Број извршилаца (2)	Нето цена услуге на месечном нивоу (зарада, регрес, топли оброк, превоз и остало) у динарима (3)	Бруто цена услуге са припадајућим порезима и доприносима у динарима (4)	Бруто цена услуге са припадајућим порезима и доприносима са провизијом у динарима (5)
1.	Руковалац грађевинских машина (ССС)	1	50.000,00		
2.	Стручни сарадник за рачуноводствене послове (ВСС)	1	40.000,00		
3.	Референт општих послова (ССС)	1	30.000,00		
4.	Машински инжењер за пројектовање и надзор (ВСС)	1	70.000,00		
5.	Грађевински инжењер за припрему изградње и надзор (ВСС)	1	70.000,00		
6.	Инжењер електротехнике (ВСС)	1	70.000,00		
7. УКУПНО без ПДВ-а:					
8. ПДВ:					
9. УКУПНО са ПДВ-ом:					

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колони 4. понуђачи наводе бруто цену услуге са припадајућим порезима и доприносима по извршиоцу у динарима
- У колони 5. понуђачи наводе бруто цену услуге са припадајућим порезима и доприносима по извршиоцу са провизијом
- У реду 7. понуђачи наводе укупну цену услуга без ПДВ-а
- У реду 8. понуђачи наводе цену ПДВ-а
- У реду 9. понуђачи наводе укупну цену услуга са ПДВ-ом

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

3. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке бр. МНУ-7/2018 – услуге уступања људских ресурса.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују да ће:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

_____,
2) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, обављаће следеће послове у извршењу уговора (уписати редни број)

_____,
3) члан групе понуђача наведен под редним бројем _____, обављаће следеће послове у извршењу уговора (уписати редни број)

Овим споразумом се уређују и друга питања (овлашћено лице понуђача за потписивање модела уговора-уговора, који од заједничких понуђача ће поднети гаранцију и друга документа финансијског обезбеђења, на који рачун ће бити извршено плаћање):

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

Понуђачи могу доставити и други споразум који садржи све податке из чл. 81 ЗЈН.

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

_____ (навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број **МНУ-7/2018** – услуга уступања људских ресурса.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан је да понуђачу надокнади и то само за горе наведене трошкове.

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

На основу члана 26. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

даје следећу:

5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку услуга број МНУ-7/2018 –услуга уступања људских ресурса, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, као и у случају наступа са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. и члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

(навести назив понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Да понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. став 2. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку услуга број **МНУ-7/2018 – услуга уступања људских ресурса** и то да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају потребе образац копирати.

**7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу члана 75. став 2. и члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговораношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

(навести назив понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку **мале вредности услуга бр. МНУ-7/2018 – услуге уступања људских ресурса** и то:

Обавезне услове

- 1.1.** понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2.** понуђач и законски заступник истог нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3.** понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Додатне услове

- 2.1.** Понуђач располаже финансијским капацитетом –
- да понуђач у наведене 3 године (2014., 2015. и 2016. године) није пословао са губитком;

- да понуђач у последњих 6 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **није био неликвидан**;

2.2. Понуђач располаже пословним капацитетом – има уговоре са рачуницама у последње 3 године (2014., 2015. и 2016. година) о извршеним услугама уступања људских ресурса у вредности од минимално 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

2.3. Понуђач располаже кадровским капацитетом – има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу најмање: 4 извршиоца за руковање грађевинских машина који имају одговарајући уверење - диплому за руковање радном машином као и возачку дозволу Б категорије, 2 извршиоца ВСС економске струке, 2 извршиоца ССС економске струке и 2 извршиоца ВСС техничке струке (машинске, грађевинске и електро).

2.4. Да има уведен систем управљања квалитетом у складу са одговарајућим стандардима:

- сертификат SRPS ISO 9001 или одговарајући,
- сертификат SRPS ISO 14001 или одговарајући,
- сертификат SRPS OHSAS 18000 или одговарајући.

Дана _____ 2018. године

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају потребе образац копирати.

Ако је понуђач уместо фотокопија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**, Вука Караџића 99д, Обреновац
које заступа директор Милан Марошанин, дипл.инж.маш.
ПИБ: 101933143
(даље: **Наручилац**) и

2. _____
са подизвођачем _____
заједнички са понуђачем _____
које заступа директор _____
ПИБ: _____
(даље: **Извршилац**)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници спровео јавну набавку мале вредности услуга број **МНУ-7/2018, услуге уступања људских ресурса** и донео одлуку о додели уговора Извршиоцу _____ из _____ са најповољнијом понудом бр. _____ од _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка **услуга уступања људских ресурса** у свему према прихваћеној понуди заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2018. године, а код Извршиоца под бројем _____ од _____ 2018. године и важећим прописима.

Понуда из претходног става је саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 3.

Извршилац ће услуге уступања људских ресурса вршити по потреби и налогу Наручиоца по јединичним ценама из усвојене понуде највише до износа процењене вредности од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом. Вредност ПДВ-а по стопи од 20 % .

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (члан 115. став 1. ЗЈН).

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорена цена је фиксна током важења уговора и не може се мењати.
Уговорена провизија је фиксна и не може се мењати без обзира на број радних дана у конкретном месецу, да ли су услуге вршене у трајању дужем од осам часова дневно, недељом, државним празником и сл.
Извршилац је обавезан да уступљеним лицима исплаћује зараду, накнаду зараде и исплаћује порезе и доприносе у складу са позитивноправним прописима из области радног права, ПИО, ЗО и осигурање за случај незапослености једаном месечно.
Извршилац услуге дужан је надокнадити ангажованим лицима трошкове превоза за долазак и одлазак са рада у складу са Законом о раду.

Члан 5.

Обрачун вредности услуга са ПДВ-ом из члана 2. овог Уговора се врши последњег дана у месецу.
Извршилац је дужан да обрачун изврши и Наручиоцу у виду рачуна - фактуре за извршене услуге достави најкасније до 5-ог у месецу за претходни месец.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да у рачуну - фактури наведе све непосредне извршиоце услуга из члана 2. овог Уговора, као и услуге које су извршене, број дана вршења услуга, укупан износ нето накнаде за извршене услуге, укупан износ припадајућих пореза и доприноса за сваког непосредног извршиоца услуга, припадајућу провизију за сваког непосредног извршиоца услуга и укупан износ задужења Наручиоца.

Уколико извршење појединачне услуге не буде у трајању од једног пуног месеца, накнада за извршену услугу се обрачунава сразмерно, у односу на укупан број редовних сати који тај месец има, према следећој формули:

$$x=a*b/c,$$

где је:

- x - износ накнаде
- a - број сати у којима су извршене услуге,
- b - укупан износ накнаде за пун месец вршења услуга (брutto+провизија+ПДВ), и
- c - укупан број редовних сати у месецу за који се врши обрачун

Рачуни-фактуре који нису достављени у складу са одредбама овог члана биће сматрани неисправним и враћени Извршоцу на исправку.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да изврши уплату по примљеном рачуну-фактури у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна-фактуре.

При испостављању фактуре, понуђач је дужан да уз исти достави и доказ о плаћеним обавезама по основу пореза и доприноса за сваког ангажованог извршиоца за претходни месец.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да редовно, врши исплату зарада односно накнада непосредним извршиоцима, укључујући ту и све припадајуће порезе и доприносе.

Наручилац задржава право да провери поштовање обавезе из претходног става и то тако што ће од Извршиоца захтевати доказе о извршеним исплатама, укључујући ту и доказе о исплаћеним припадајућим порезима и доприносима, које је (доказе) Извршилац у обавези да достави одмах по захтеву Наручиоца.

Уколико се покаже да Извршилац не измирује редовно своје обавезе из става 1. овог члана, или не достави доказе из става 2. овог члана, Наручилац задржава право једностраног раскида овог уговора.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Извршилац ће у року од _____ дана (најдуже 3 радна дана) обезбедити ангажовање захтеваних извршилаца у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев наручиоца.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 2. овог Уговора врши свакодневно и континуирано током трајања Уговора, у складу са писменим и усменим налозима Наручиоца.

Услуга из члана 2. овог Уговора ће бити вршена на територији ГО Обреновац, у пословним просторијама Наручиоца али и ван њих, у складу са конкретним потребама Наручиоца.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да за извршење предметних услуга ангажује лица која испуњавају све услове у погледу стручних квалификација које су тражене техничком спецификацијом која је саставни део конкурсне документације и овог Уговора.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу по његовом захтеву достави фотокопије диплома, лиценци и др. којима доказује да лица која је ангажовао поседују одговарајуће квалификације.

Члан 12.

Извршилац је дужан да се приликом пружања услуга придржава свих законских, техничких и интерних прописа из безбедности и здравља на раду и заштите од пожара.

Извршилац сноси пуну одговорност за своје подизвођаче, за безбедност и здравље својих радника, радника подизвођача и свих особа које су укључене у пружање услуге.

Извршилац ће именовати одговорно лице за безбедност рада који ће бити на располагању у свако време током радног времена.

Члан 13.

Извршилац је одговоран за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованог лица Извршиоца, његовом намером или непажњом.

СПОРАЗУМ О НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ У ПРИМЕНИ ПРОПИСАНИХ МЕРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 14.

Уговорне стране се обавезују да сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених, у складу са чланом 19. Закона о безбедности и здрављу на раду.

Извршилац се обавезује да одмах по потписивању овог уговора изврши увид у Акт о процени ризика Наручиоца и да у складу са захтевима постављеним у том акту о свом трошку изврши евентуалне претходне прегледе лица које планира да ангажује за извршење услуга.

Члан 15.

Извршилац се обавезује да обавести лице одговорно за безбедност и здравље на раду и заштиту од пожара код Наручиоца о почетку пружања услуге и то најкасније један дан пре почетка пружања услуге, те да истовремено са тим обавештењем достави и списак лица која ће ангажовати на извршењу услуга из члана 2. овог уговора са назнаком на ком ће послу бити ангажовани.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених буде запослено код Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране ће директно применити одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о облигационим односима и других релевантних позитивних прописа.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да ће све евентуалне неспоразуме који могу проистећи из овог Уговора решити мирним путем, у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 4 (четири) за Наручиоца а 2 (два) за Извршиоца.

ИЗВРШИЛАЦ
директор

НАРУЧИЛАЦ
директор

(Потписати и оверити печатом)

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

9. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА
уступања људских ресурса

Р.бр.	Назив радног места	Број извршилаца	Нето цена услуге на месечном нивоу (зарада, регрес, топли оброк, превоз и остало) у динарима	Бруто цена услуге са припадајућим порезима и доприносима у динарима	Провизија по радном месту на бруто цену услуге (рачуна се уз примену истог % за све извршиоце)	Бруто цена услуге са припадајућим порезима и доприносима са провизијом у динарима
1.	Руководалац грађевинских машина (ССС)	1	50.000,00			
2.	Стручни сарадник за рачуноводствене послове (ВСС)	1	40.000,00			
3.	Референт општинских послова (ССС)	1	30.000,00			
4.	Машински инжењер за пројектовање и надзор (ВСС)	1	70.000,00			
5.	Грађевински инжењер за припрему изградње и надзор (ВСС)	1	70.000,00			
6.	Инжењер електротехнике (ВСС)	1	70.000,00			
УКУПНО без ПДВ-а:						
ПДВ:						
УКУПНО са ПДВ-ом:						

НАПОМЕНА: Наручилац не мора истовремено ангажовати све извршиоце наведене у табели већ ће број и врсту извршилаца ангажовати у складу са својим потребама

МП

ПОНУЂАЧ

10. ОПИС УСЛУГА

Извршиоци који по налогу Наручиоца буду ангажовани обављаће послове у складу са следећим описом:

1. Руковалац грађевинских машина - непосредни извршилац мора испуњавати следеће услове:

стручна спрема: ССС, IV степен
Посебан услов: положен возачки испит „Б“ или "Ц" категорије
положен испит за руковоаоца грађевинским машинама.

Опис посла:

- управља и рукује грађевинском машином,
- дужан је да са грађевинском машином поступа домаћински и одговоран је за материјална оштећења на истој,
- стара се о техничкој исправности машине и благовремено пријављује све кварове,
- стара се о редовном одржавању (контрола нивоа уља у мотору, контрола нивоа расхладне течности и сл.) и чистоћи машине,
- попуњава радне листе машине и благовремено требају потребне количине нафтних деривата, уља и мазива,
- контролише и одговаран је за утрошак горива и мазива грађевинске машине,
- одговоран је за обезбеђење места рада грађевинске машине,
- дужан је да примењује мере заштите на раду и лична заштитна средства,
- обавља једноставније поправке на грађевинској машини (замена црева на систему хидраулике, замена осигурача и сијалица и сл.),
- врши и друге послове из домена своје струке по налогу непосредног руководиоца.

2. Стручни сарадник за рачуноводствене послове (ВСС) - непосредни извршилац мора испуњавати следеће услове:

стручна спрема: ВСС, VII степен

Опис посла:

- припрема и контролише законску, суштинску и формалну исправност свих докумената за књижење,
- подноси извештаје о законској, суштинској и формалној исправности документације,
- води књиге улазних и излазних рачуна,
- врши контролу исправности улазних рачуна и остале финансијске документације с формалне стране,
- врши вирманско плаћање обавеза по свим основама,
- врши израду налога за књижење за различите врсте докумената: по изводу, благајни, улазним фактурама, излазним фактурама и осталој документацији (обрачуни зарада, боловања, других накнада, камата, ревалоризација и сл.),
- врши обрачун зарада, боловања и других накнада запосленима,
- врши обрачун за исплате физичким лицима ангажованим у процесу рада (Уговори о делу, Уговор о повременим и привременим пословима),
- подноси пореске пријаве на порталу Пореске управе за све врсте обрачуна,
- обавља послове издавања потврда и уверења о оствареним зарадама на захтев радника или надлежних институција,
- прати статистичке извештаје (раст потрошачких цена, просечне зараде, курс страних валута),
- свакодневно књижи налоге са контираном документацијом на одговарајуће рачуне из контног плана (унос података),
- књижену документацију одлаже у регистраторе за архиву и чува сходно законским одредбама,
- контролише и усаглашава рачуне аналитике са синтетичким рачунима,
- води оперативну евиденцију датих аванса,
- врши контролу евидентиратних и укњижених пословних промена по документу на одговарајућа конта из контног оквира и евентуалне корекције,
- прати приходе и расходе на синтетичким контима,
- закључује пословне књиге на крају године,
- отвара пословне књиге за текућу годину,
- врши и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца.

3. Референт општих послова (ССС) - непосредни извршилац мора испуњавати следеће услове:

стручна спрема: СССР, IV степен

Опис посла:

- требају потрошни материјал и ситан инвентар и врши дистрибуцију истог у складу са захтевима организационих делова,

- организује пријем материјала од испоручиоца и доставља га организационим деловима,
- контролише примљени материјал и води рачуна да исти буде уговореног квалитета,
- сачињава рекламације у случају да материјал не одговара уговореном квалитету,
- комуникација са грађанима, како усмена тако и у писаној форми (прослеђује стручним службама захтеве грађана и прослеђује одговоре стручних служби грађанима),
- пријем, евиденција и прослеђивање електро служби позива у случају кварова на мрежи јавног осветљења,
- разврставање и систематизација рачуна за утрошену електричну енергију,
- прикупљање и анализа предлога од стране грађана и евидентирање изражене потребе за новим услугама,
- организовање и спровођење дистрибуције рекламних и промотивних материјала,
- комуникација са урбанизмом ГО у циљу прикупљања неопходне документације за исходавање грађевинских дозвола,
- учешће у изради катастра јавног осветљења на територији ГО Обреновац,
- врши и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца

4. Машински инжењер - непосредни извршилац мора испуњавати следеће услове:

стручна спрема: ВСС, VII степен стручне спреме– машински факултет
 посебан услов: лиценца одговорног пројектанта и одговорног извођача радова.

Опис посла:

- учествује као главни и одговорни пројектант у изради техничке документације у надлежности предузећа,
- врши координацију рада пројектантске групе,
- израђује пројектне задатке,
- врши координацију израде техничке документације по пројектним задацима, у домену своје струке,
- учествује у вршењу техничке контроле техничке документације,
- прати реализацију уговора,
- врши стручни надзор на изградњи објеката по програму предузећа,
- врши координацију рада надзорне службе,
- учествује у примопредаји изграђених објеката,
- учествује у вршењу техничког прегледа објеката и утврђивању подобности објекта за употребу,
- учествује у спровођењу поступака обједињене процедуре кроз ЦЕОП за потребе предузећа (подношење захтева, праћење тока предмета, размена докумената и поднесака, штампање услова, решења, дозвола....),

- учествује у пословима припреме градње, изради тендерске документације, учествује у раду Комисије за јавне набавке из домена своје струке,
- у домену своје струке учествује у изради програма, периодичних и годишњих планова и извештаја, изради потребних калкулација,
- обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца

5. Грађевински инжењер - непосредни извршилац мора испуњавати следеће услове:

стручна спрема: ВСС/ВШС, VII/VI степен стручне спреме –грађевински факултет, архитектонски факултет, виша грађевинска школа
 посебан услов: лиценца одговорног извођача радова или лиценца одговорног пројектанта.

Опис посла:

- израђује пројектне задатаке за израду техничке документације у надлежности предузећа,
- сарађује са одговорним пројектантима на изради техничке документације,
- разрађује техничку документацију у домену своје струке-израда текстуалних, графичких и нумеричких делова техничке документације,
- врши координацију израде техничке документације по пројектним задацима, у домену своје струке,
- обавља послове надзора градње објеката у домену своје струке и у оквиру законских овлашћења,
- прати реализацију уговора,
- учествује у примопредаји изграђених објеката,
- учествује у вршењу техничког прегледа објеката и утврђивању подобности објекта за употребу,
- учествује у спровођењу поступака обједињене процедуре кроз ЦЕОП за потребе предузећа (подношење захтева, праћење тока предмета, размена докумената и поднесака, штампање услова, решења, дозвола....),
- учествује у пословима припреме градње, изради тендерске документације, учествује у раду Комисије за јавне набавке из домена своје струке,
- обавља и друге послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца.

6. Инжењер електротехнике- непосредни извршилац мора испуњавати следеће услове:

стручна спрема: ВСС, VII степен стручне спреме – Електротехнички факултет

Опис посла:

- израда пројектних задатака за израду техничке документације у надлежности предузећа
- сарађује са одговорним пројектантима на изради техничке документације
- разрада техничке документације у домену своје струке – израда текстуалних, графичких и нумеричких делова техничке документације
- врши координацију израде техничке документације по пројектним задацима, у домену своје струке
- обавља послове надзора градње објеката у домену своје струке и у оквиру законских овлашћења
- прати реализацију уговора
- учествује у примопредаји изграђених објеката
- учествује у спровођењу поступака обједињене процедуре кроз ЦЕОП за потребе предузећа (подношење захтева, праћење тока предмета, размена докумената и поднесака, штампање услова, решења, дозвола....)
- учествује у пословима припреме градње, изради тендерске документације, учествује у раду Комисије за јавне набавке из домена своје струке,
- пише програме на основу програмских захтева и других упутстава,
- мења и допуњује постојеће апликације у складу са променом законских прописа или на захтев корисника података,
- обавља и друге послове из домена своје струке по налогу непосредног руководиоца.

НАПОМЕНА:

Наручилац може мењати број извршилаца услуге у складу са својим потребама. Наручилац не мора искористити све услуге из спецификације, већ услуге у наведеној спецификацији може користити у складу са тренутним потребама. Извршиоци према захтеваним радним местима морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме.

Понуђач коме буде додељен уговор обавезан је да уступљеним лицима исплаћује зараду, накнаду зараде и исплаћује порезе и доприносе у складу са позитивноправним прописима из области радног права, ПИО, ЗО и осигурање за случај незапослености једном месечно.

Извршилац је дужан да надокнади ангажованим лицима трошкове превоза за долазак и одлазак са рада у складу са Законом о раду.

- Извршилац се обавезује да у року од најдуже 3 радна дана, по позиву Наручиоца, а у свему према налогу Наручиоца, ангажује кадар за вршење предметних услуга.

- Извршилац је дужан да по пријему писаног захтева Наручиоца у року од 3 радна дана обезбеди замену запосленог коме је престало ангажовање код извршиоца услуге.
- За радна места која подразумевају здравствене прегледе (радна места са повећаним ризиком-руковаоци радних машина) трошкове истих сноси извршилац услуге.
- Радно ангажована лица морају се у свему придржавати радне дисциплине, радног времена, процедура и упутстава Наручиоца.
- Контролу рада лица који су ангажовани за обављање посла, без претходне најаве врши Наручилац.
- Лица од стране Извршиоца, код којих овлашћена лица Наручиоца приликом контроле уоче неправилност у раду (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање радне дисциплине и предвиђених упутстава и слично) и о томе у писаној форми обавесте Извршиоца услуга више не могу бити ангажована за обављање послова код Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца о напред наведеним повредама радних обавеза сачиниће Записник, у коме ће навести све битне детаље везане за уочене недостатке односно неправилности у раду, начињене од стране лица ангажованих од извршиоца услуге (а по налозима за радно ангажовање добијеним од Наручиоца). Радне дане лица код којих су утврђене неправилности у раду, у периоду у коме су неправилности трајале, Наручилац неће плаћати.

МП

ПОНУЂАЧ
