



## **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**

---

**Обреновац, Вука Караџића 99д  
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;  
mail: office@jprobrenovac.rs**

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА**

**Јавна набавка радова број: ПП-2/2018**

**Предмет: Изградња спортске сале у ОШ Скела –  
непредвиђени радови**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jprobrenovac.rs
Број	4135/4
Датум	28.11.2018. године

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца, по добијању позитивног Мишљења бр. 404-02-4731/18 од 21.11.2018. године од Управе за јавне набавке, објављује обавештење за подношење понуда о покретању преговарачког поступка без објављивања позива и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници [www.jprobrenovac.rs](http://www.jprobrenovac.rs) за радове на **изградњи спортске сале у ОШ Скела - непокретни радови**, број **ПП-2/2018**.

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 4211  
Текући рачун: 840-950743-87 код Управе за трезор Обреновац

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, сходно члану 36. став 1. тачка 5. ЗЈН.

Поступак се спроводи ради закључења уговора.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **опште грађевински радови**

Опис предмета јавне набавке: **Изградња спортске сале у ОШ Скела - непокретни радови** редни број **ПП-2/2018**

Назив и ознака из општег речника набавки: **45212200** (радови на изградњи спортских објеката)

Врста, опис и количина радова наведена је у делу **9. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА** која је саставни део конкурсне документације.

Наручилац ЈП за изградњу Обреновца је спровео отворени поступак за јавну набавку радова – **изградња спортске сале у ОШ Скела**, број **Р-7/2018** и закључио уговор број 1190 дана

04.04.2018. године са извођачем „**Milinković Company**“ д.о.о. **Бољевци**, Браће Гаврајић 79, у вредности од **58.178.238,00** динара без ПДВ-а.

У тренутку израде пројектне документације терен је био зарастао у шибље из ког разлога је био неприступачан за прецизно снимање и израду катастарско – топографске подлоге. Када се приступило извођењу радова на уређењу терена и изради приступног противпожарног пута могла се детаљно сагледати конфигурација терена око спортске сале као и његова геомеханичка структура. Констатовано је да су делови терена насути шутом. Како шут није погодан за затрпавање цистерни од ПВЦ-а, јер их може оштетити, неопходно је набавити и уградити одговарајући материјал који није био предвиђен техничком спецификацијом као саставним делом наведеног уговора. Такође, у току извођења радова, откопавањем земље, констатовано је да је цевasti пропуст на улазу у школски комплекс поломљен и практично неупотребљив и да га је неопходно порушити и заменити новим. Осим тога, у току извођења радова, констатовано је да, пројектом предвиђено одводњавање атмосферских вода са испуштањем воде у зелену површину не даје трајно решење, због мале висинске разлике и глиненог састава тла које има врло малу пропусну моћ, тако да је пројектом предвиђена површина недовољна да упије сву атмосферску воду.

Из наведених разлога дато је ново техничко решење одводњавања површинских вода у путни канал на приступној саобраћајници. Наведена сазнања (поломљени цевasti пропуст, делови терена насути шутом и глинен састав тла) представљају непредвидљиве околности које изазивају потребу за додатним радовима на уређењу терена око објекта спортске сале у ОШ Скела. Наведени додатни радови нису били укључени у првобитни уговор, а исти су из описаних разлога постали неопходни за извршење истог.

Укупна вредност свих додатних радова износи око 2,5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Имајући у виду чињенично стање да су у конкретном случају испуњени сви услови из члана 36. став 1. тачка 5 ЗЈН, Наручилац се обратио Управи захтевом за мишљење о основаности примене преговарачког поступка и добио позитивно мишљење број 404-02-4731/18 од 21.11.2018. године за спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда.

#### **1.4. КРИТЕРИЈУМ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

#### **1.5. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРИПРЕМАЊА И МЕСТУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове за учешће у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Понуђач подноси понуду у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљицом на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **30.11.2018. године до 9<sup>00</sup>** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у улици Вука Караџића 99д у Обреновцу (позив на број ПП-2/2018 – „Изградња спортске сале у ОШ Скела - **непредвиђени радови** - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

#### **1.6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ОТВАРАЊУ ПОНУДА И ПРЕГОВАРАЊУ**

Јавно отварање понуда и преговарање обавиће се **30.11.2018. год у 9<sup>30</sup>** у просторијама наручиоца у седишту Предузећа у улици Вука Караџића 99д у Обреновцу.

Неблаговремену поднету понуду комисија за јавне набавке наручиоца ће, вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда може активно учествовати само овлашћени представник понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда и преговарања или законски заступник понуђача.

**Поступку преговарања ће се приступити након отварања понуда и утврђивања прихватљивости истих.**

**Предмет преговарања биће укупна понуђена цена.**

**Уколико на отварање понуда не приступи овлашћени представник понуђача сматраће се његовом коначном ценом она цена коју је дао у достављеној понуди.**

#### **1.7. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ДОНОШЕЊА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда.

#### **1.8. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Симеун Перић, дипл.инж.грађ. Сва додатна обавештења и информације могу се добити на **e-mail: office@jpobrenovac.rs**.

Чланови Комисије:

Симеун Перић, с.р

Пава Николић, с.р

Новка Чавић, с.р

## У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

### **1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### **2. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

**Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге и техничку спецификацију а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде.**

Од понуђача се очекује да укаже на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писаним обавештењем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“ или „Повлачење понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом **од стране овлашћеног лица.**

**Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.**

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица.**

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени,

потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са конкурсном документацијом.

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама неће бити разматрана.

### **4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **5. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

### **6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређена појединачна обавеза и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **8. ВАЛУТА**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

### **9. ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7<sup>30</sup> до 15<sup>30</sup>, искључиво у писаној форми од наручиоца тражити било какво појашњење у вези садржаја конкурсне

документације и припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Вука Караџића 99 д или на e-mail: office@jprobrenovac.rs. Наручилац је дужан да понуђачу у року од 3 дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

#### **10. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)**

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2015., 2016. и 2017. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

#### **11. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

У поступку преговарања понуда може учествовати само овлашћени представник понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда комисији наручиоца поднесе пуномоћје да учествује у поступку преговарања о условима понуде или законски заступник понуђача.

**Предмет преговарања биће цена.**

**Преговарање ће се обавити у једном кругу одмах након отварања понуда.**

**Уколико на отварање понуда не приступи овлашћени представник понуђача сматраће се његовом коначном ценом она цена коју је дао у достављеној понуди.**

Наручилац ће водити рачуна да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

Комисија ће на почетку поступка преговарања прочитати понуђену цену и то констатовати записником о преговарању. Представник понуђача биће позван да измени понуђену цену тако да своју понуду учини повољнијом. Понуђена цена у преговарачком поступку не може се изменити тако да буде неповољнија за наручиоца односно виша у односу на цену из поднете понуде. Изјашњење о понуђеној цени, представник понуђача ће саопштити и исто ће Комисија унети у записник. Копија записника биће уручена присутном представнику понуђача одмах након окончања поступка преговарања.

Комисија ће позвати понуђача да достави нову понуду сагласно цени постигнутој у поступку преговарања, након чега ће наручилац донети одлуку додели уговора.

#### **12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

#### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

#### **14. ОБАВЕШТЕЊЕ**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **15. ЧУВАЊЕ ПРИСПЕЛИХ ПОНУДА И ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

#### **16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став. 2.ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе претходна два става не примењују се у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.



Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

### **17. ДОДЕЛА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

### **18. ОСТАЛО**

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Закона о планирању и изградњи и посебних узанси о грађењу, ЗОО, ЗОУП, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом позиву и поступку јавне набавке:

### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**1.2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

**1.4.** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- доставити правилно потписану и печатом оверену ИЗЈАВУ дату као прилог ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом или
- може доставити фотокопије доле наведених доказа и то:

### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

#### 1.1. доказ:

- извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

**НАПОМЕНА:** Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

#### 1.2. доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

#### 1.3. доказ:

- а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и
- б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.3. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

**Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова од тачке 1.1. до тачке 1.3. ако је уписан у регистар понуђача.**

**1.4. доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН:**

**Потписана и оверена изјава (образац бр. 6 у прилогу конкурсне документације).**

**3. Докази за обавезне услове овог упутства могу бити неоверене фотокопије.**

**4. Ако је понуђач као доказ о испуњености услова за учешће о јавној набавци доставио изјаву, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**5. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.**

**6. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.**

**7. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.**

**Ако понуђач има седиште у страниој држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.**

**9. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.**

## **КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

## 1. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

На основу члана 75. став 2. и члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

\_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

\_\_\_\_\_

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања јавног позива број **ПП-2/2018 - изградња спортске сале у ОШ Скела - непокретни радови** и то:

#### Обавезне услове

- 1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

Дана \_\_\_\_\_ 2018. године

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

**2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  
**по јавној набавци број: ПП-2/2018**

1. Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за **изградњу спортске сале у ОШ Скела - непредвиђени радови број ПП-2/2018.**

2. О себи дајемо следеће податке:

Назив, улица и број и седиште понуђача:

\_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке

ПИБ број \_\_\_\_\_ Матични број \_\_\_\_\_

Број телефона \_\_\_\_\_ Број телефакса \_\_\_\_\_ Е маил \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Особа за контакт \_\_\_\_\_

Врста правног лица: 1) микро 2) мало 3) средње 4) велико 5) физичко лице  
(Понуђач је дужан да заокружи врсту правног лица којој припада по величини)

**3. Понуду подносимо:**

А) самостално      Б) као заједничку понуду      В) са подизвођачем

У случају подношења заједничке понуде обрасце потписују и печатом оверавају

1. сви понуђачи из групе понуђача      2. Један понуђач из групе одређен  
Споразумом

**Навести податке о понуђачима из групе понуђача или подизвођачима**

1. Пословно име \_\_\_\_\_

адреса седишта \_\_\_\_\_

матични број и ПИБ \_\_\_\_\_

електронска адреса \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

одговорно лице \_\_\_\_\_

број рачуна и назив банке \_\_\_\_\_

**4. Понуђач је уписан у Регистар понуђача      ДА      (заокружити)      НЕ**

(Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ \_\_\_\_\_

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници \_\_\_\_\_

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ \_\_\_\_\_  
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)  
Доступан је на интернет страници \_\_\_\_\_  
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

**5. Рок важења понуде:** \_\_\_\_ дана (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)

**6. Цена:**

Врста радова	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
<b>1. Припремни радови</b>			
<b>2. Земљани радови</b>			
<b>3. Разни радови и одводњавање</b>			
<b>УКУПНО:</b>			

**7. Начин плаћања:** по завршетку посла и испостављеној окончаној ситуацији у року до 45 дана од дана овере ситуације.

**8. Укупан рок извођења радова:** \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 10 календарских дана).

**9. Гарантни рок за изведене радове:** \_\_\_\_\_ година (минимум 2 године).

**10.** Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту радова) \_\_\_\_\_, у износу од \_\_\_\_% укупне вредности набавке.



11. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум \_\_\_\_\_ 2018. године

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

### 3. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

#### ЈН број ПП-2/2018

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за изградњу спортске сале у ОШ Скела - **непредвиђени радови.**

#### 1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Припремни радови	динара
2. Земљани радови	динара
3. Разни радови и одводњавање	динара
4. Укупна цена радова без ПДВ-а	динара
5. Износ ПДВ-а (уписати вредност ПДВ-а, а исти плаћа НАРУЧИЛАЦ)	динара
6. Укупна цена радова са ПДВ-ом	динара

#### 2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачкама 1., 2. и 3. понуђачи наводе цене за сваку врсту радова без ПДВ-а,
- Под тачком 4. понуђачи наводе укупну цену свих радова (1+2+3) без ПДВ-а
- Под тачком 5. понуђачи наводе износ ПДВ-а на укупну цену радова који плаћа НАРУЧИЛАЦ
- Под тачком 6. понуђачи наводе укупну цену радова са ПДВ-ом

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

#### Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

#### 4. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за изградњу спортске сале у ОШ Скела - непредвиђени радови број ПП-2/2018.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора  
(уписати редни број)

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора  
(уписати редни број)

Овим споразумом се уређују и друга питања (овлашћено лице понуђача за потписивање модела уговора-уговора, који од заједничких понуђача ће поднети гаранцију и друга документа финансијског обезбеђења, на који рачун ће бити извршено плаћање):

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. \_\_\_\_\_ м.п.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. \_\_\_\_\_ м.п.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. \_\_\_\_\_ м.п.

(Овлашћена особа)

Понуђачи могу доставити и други споразум који садржи све податке из **чл. 81 ЗЈН**.

## 5. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за **изградњу спортске сале у ОШ Скела - неподвижни радови број ПП-2/2018.**

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
<b>УКУПНО:</b>	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, када је наручилац дужан да понуђачу надокнади и то само горе наведене трошкове.

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

### Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

На основу члана 26. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

---

(навести назив и адресу понуђача)

---

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

## 6. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за изградњу спортске сале у ОШ Скела - неподвижни радови број ПП-2/2018, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

МП \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица члана  
заједничке понуде

### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом .**

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

\_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

\_\_\_\_\_  
(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

Да је понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник за јавну набавку у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за **изградњу спортске сале у ОШ Скела - неподвиђени радови број ПП-2/2018** при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП \_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**, Вука Караџића 99д, Обреновац  
које заступа директор Милан Марошанин, дипл.маш.инж.  
ПИБ: 101933143  
(даље: **Наручилац**) и

2. \_\_\_\_\_  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
(даље: **Извођач**)

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац донео одлуку о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број 4135/1 од 27.11.2018. године за **изградњу спортске сале у ОШ Скела - непредвиђени радови број ПП-2/2018**,
- да је Наручилац, сходно члану 36. став 1. тачка 5. ЗЈН, спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за изградњу спортске сале у ОШ Скела - непредвиђени радови и донео одлуку о избору понуде понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године, која је саставни део уговора.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет уговора је **изградња спортске сале у ОШ Скела - непредвиђени радови**, према техничкој спецификацији Наручиоца, условима које је добио од Наручиоца, конкурсној документацији и прихваћеној понуди заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године, а код Извођача под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018. године и важећим прописима.

Понуда из претходног става је саставни део овог Уговора.

### УГОВОРЕНА ЦЕНА

#### Члан 3.

Уговорена цена радова износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а утврђена је на основу понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, количина и јединичних цена из техничке спецификације.

Вредност ПДВ-а по стопи од 20 % плаћа Наручилац у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада, материјала, грађевинске механизације и опреме неопходне за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Плаћање уговорене цене из предходног члана вршиће се по завршетку посла по испостављеној окончаној ситуацији, у року до 45 дана од овере ситуације.

## **РОК ИЗРАДЕ**

### **Члан 5.**

Извођач је у обавези да радове из предмета овог уговора заврши у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (максимално 10 календарских дана) од дана увођења у посао. Дан увођења у посао, стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник. Дан завршетка радова стручни надзор констатује грађевинским дневником. Утврђени рокови се могу мењати само уз сагласност Наручиоца.

### **Члан 6.**

Рок за извршење уговорних обавеза из члана 5. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извршење услуга по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник,
4. из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца и Извођача.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### **Члан 7.**

Ако Извођач својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из члана 5. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 1 % од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне цене изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.



## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем уговорених радова, о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова са Извођачем,
- организује технички преглед објекта и прибављање употребне дозволе,
- изврши и друге обавезе у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 9.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту радова, у складу са усвојеном понудом.

Извођач је дужан да:

- о свом трошку обезбеди градилишне прикључке струје и воде,
- о свом трошку обезбеди зону градилишта у складу са Елаборатом о уређењу градилишта,
- пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење за одговорног извођача радова лица одговарајуће струке,
- уредно и по прописима води грађевински дневник, књигу инспекције и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова,
- омогући вршење стручног надзора,
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала, механизације и опреме за извођење уговорених радова,
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова,
- у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,
- сноси одговорност за безбедност свих лица на градилишту и обезбеђење складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје истих Наручиоцу,
- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија,

- након завршетка радова уклони градилишне објекте, градилишну таблу, депоновани материјал и механизацију,
- све трошкове доказивања квалитета изведених радова укалкулише у јединичне цене, јер исти падају на терет Извођача,
- изврши и друге обавезе у складу са чланом 152. Закона о планирању и изградњи.

#### **Члан 10.**

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид атесте и градилишну документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором.

Извођач је дужан да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

#### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да изврши обезбеђење градилишта тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши наведене обавезе једини сноси одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету при чему овај уговор признаје без права приговора.

### **ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

#### **Члан 12.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач не може приступити извођењу истих док не обавести стручни надзор Наручиоца, што ће се констатовати уписом у грађевински дневник.

По добијању сагласности од стручног надзора, што се констатује грађевинским дневником.

Извођач ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције радова из основне понуде Извођача, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непромењиве.

Тачни подаци о количинама стварно изведених радова по одговарајућим ставкама уносе се у грађевинску књигу и служе као доказ за обрачун и наплату радова.

Приликом коначног обрачуна изведених радова утврђују се стварне количине вишкова и мањкова радова и исти се уговорају у складу са одредбама Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ „бр.18/77).

### **ГАРАНТНИ РОК**

#### **Члан 13.**

Гарантни рок за квалитет радова је \_\_\_\_\_ године и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

Извођач се обавезује да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све атесте за уграђене материјале.

#### **Члан 14.**

За укупан уграђени материјал- опрему извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац преко стручног надзора утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

#### **Члан 15.**

**Извођач је дужан да по извршеној примопредаји радова, а пре окончаног обрачуна Наручиоцу поднесе оригинал банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор, за отклањање грешака у изведеним радовима у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.**

#### **Члан 16.**

У случају откривања недостатака у гарантном року Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 10 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року из члана 13. овог уговора о свом трошку отклони све нађене недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова као и скривене мане.

Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 7 дана од пријема писаног захтева Наручиоца, Наручилац може наплатити гаранцију и ангажовати друго физичко или правно лице које ће отклонити недостатке на терет Извођача.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача захтева накнаду штете до пуног износа стварне штете.

### **ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### **Члан 17.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава у писаној форми стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених радова врши заједничка комисија Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини коначан обрачун изведених радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању и остало) записнички преда Наручиоцу.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља Наручиоцу окончану ситуацију.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова,
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по налогу надзорног органа Наручиоца да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако је Извођач увео подизвођача којег није пријавио у својој понуди,
- ако изведени радови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова,
- ако је Извођач добио осуђујућу пресуду која се односи на његове професионалне поступке,
- у случају недостатака средстава за његову реализацију,
- у случајевима промене законске регулативе и других непредвиђених околности,
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Уговор се неће раскинути ако друга уговорна страна понуди или пристане да се одговарајући услови уговора правично измене, сходно члану 133. тачка 4. Закона о облигационим односима.

### **Члан 19.**

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца која се доставља Извођачу, са отказним роком од 5 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

### **Члан 20.**

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатака средстава за његову реализацију и промене законске регулативе и других непредвиђених околности, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

### **Члан 21.**

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 22.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката и одредбе Посебних узанси о грађењу.

### **Члан 23.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може бити решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

### **Члан 24.**

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака од којих 2 примерка за Извођача и 4 за Наручиоца.

**ИЗВОЂАЧ**

директор

**НАРУЧИЛАЦ**

директор

\_\_\_\_\_  
(Потписати и оверити печатом)

\_\_\_\_\_  
Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

## 9. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за непредвиђене радове на спољном уређењу терена око спортске сале у основној школи у  
Скели

N°	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена	Износ
----	---------------	-----------	----------	------	-------

### А. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ

А.1	Рушење постојећег пропуста на улазу у школско двориште са одвозом шута до 120м. Обрачун по м1	м1	5,50		
А.2	Рушење бетонске греде са вођицом, са одвозом на градску депонију.	пауш			
<b>Укупно: А. :</b>					

### Б. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ

Б.1.	Набавка и уградња песка који испуњава стандардом предвиђене услове за израду насипа и затрпавање нове сенгруб јаме са набијањем. Ова позиција се ради на местима где је пројектом предвиђен насип или потреба за заменом подтла.  Плаћа се по м <sup>3</sup> транспортованог и уграђеног и геомеханички примљеног материјала.	м <sup>3</sup>	180,00		
Б.2.	Израда насипа од постојећег материјала из ископа натраси.	м3	60,00		
<b>Укупно: Б.:</b>					

### В. РАЗНИ РАДОВИ И ОДВОДЊАВАЊЕ

В.1	Израда сливника са типском ливено гвозденом решетком за лак саобраћај, бетонским сливничким бубњем дубине 100цм и пречника Ø 400мм. У цену урачунат и ископ, монтажа бубња на подлози од 15цм бетона МБ20, набавка и постављање сливничке решетке. Након уградње сливничког бубња простор са спољње стране се засипа шљунком и набија ручним набијачима све до нивоа постелјице коловозне конструкције. у шахту се оставља отвор за пролаз цеви Ø160  Плаћа се по комаду уграђеног сливника комплет по опису.	ком	2,00		
В.2	Набавка и постављање бетонског ригола 40/50/12цм сиви, МБ40, на подлози од бетона 15цм, МБ15 и тампону 10цм од туцаника. Обрачун по м комплетних радова ( ригол, бетон, тампон)	м	40,00		

V.3	Израда цевастог пропуста на улазној лепези у школски комплекс у цвему према детаљу. Пропуст је од армираних бетонских цеви $\varnothing 500$ темени притисак 33 КН/м. Претходно се изврши ископ и проширење постојећег канала на пројектовану коту а подлога сабије. На збијену подлогу уграђује се слој туцаника дебљине 15цм. На припремљену туцаничну подлогу наноси се слој мршаваг бетона МБ15 дебљине 15цм са идеалном равношћу и на пројектовану коту. Након полагања цеви на бетонску подлогу врши се бочно осигурање бетоном. Након тога се врши насипање туцаником у слојевима туцаника 0-31мм и набијање. Мора се водити рачуна да набијање буде у исто време обострано како не би дошло до померање цеви. Обрачун по м комплетних радова према опису (рад и материјал).	м	20,70		
V.4	Набавка и постављање ПВЦ цеви типа УКЦ у рову кроз зелену површину. У цену урачунат ископ у просеку око 70цм израда слоја песка по 10цм изнад и испод цеви, као и затрпавање земљом из ископа.				
	цеви $\varnothing 200$	м	11,00		
V.5	Набавка и постављање ПВЦ цеви типа УКЦ $\varnothing 160$ испод коловоза. Цеви се постављају у челичну цев $\varnothing 250$ коју обезбеђује Инвеститор. Челична цев се полаже на слој мршаваг бетона 10цм и фиксира. Обрачун по м комплетних радова.	м	25,00		
V.6	Израда упојног бунара у свему према детаљу. Извршити ископ јаме 200/200/200цм. У јаму уградити чист туцаник гранулације 30-60мм у висини око 160цм. На туцаник се постави бетонски конусни сегмент $\varnothing 1000/600$ мм висине 70цм. Шахта се повезује са цевоводом $\varnothing 160$ . На туцаник се поставља фолија преко које се насипа и набија земља у нивоу постојећег терена. На шахту се у нивоу терена уграђује поклопац за лак саобраћај. Обрачун по комаду према опису и детаљу.	ком	1,00		
V.7	Израда армирано бетонске греде 30/40цм , носач клизача капије, МБ30 на подлози од збијеног туцаника. Обрачун по м. У цену је урачуната и клизна вођица од челичног L50.50.5	м	9,5		
V.8	Набавка и уградња префабрикованих одводних каналица са ливеногвозденом поклопном решетком 150мм. Каналице се уграђују и фиксирају слојем бетона тако да решетка долази у ниво уређене -бетониране површине. Меродавно је лако саобраћајно оптерећење. Обрачун по м набављених и уграђених елемената.	м	10,00		

В.9	Израда армирано бетонског одводног канала са решетком ширине 300мм, у свему према детаљу из пројекта. Канал је ширине 45цм. Дно канала је бетон дебљине 10цм и постављено је у тачно пројектованом нагибу од 0,5%. Зидови су дебљине 10цм и променљиве висине 20-36,5цм. У врху зида је жлеб у који је уграђен челични профил L30.30.3 на који се наслађа решетка. Решетка је ширине димензија 300/25/.....мм, топлоцинкована, предвиђена за пешачко оптерећење. Сегменти решетке се местимично фиксирају за угаоник, а оаставе се само одређена места за чишћење канала. Обрачун по м комплетних радова укључујући ископ и израду тампонског слоја.	м	31,00		
В.10	Израда армирано бетонског потпорног зида . Ширина стопе је 80цм а дебљина 30цм а зид висине 130цм дебљине 20цм . Укупна дужина зида је 12метара. Израдити оплату , армирати по детаљу ребрастом арматуром . Бетон МБ30 уградити и неговати по прописима. У цену урачунати и постављање оплате и ливење зида. Обрачун по м3.	м3	6,50		
В.11	Набавка и постављање мрежасте арматуре ЧБМ500/560 и ребрасте арматуре Ч400/500. Арматуру очистити, исећи, савити и уградити према пројекту и статичким детаљима. Арматуру пре бетонирања мора да прегледа и писменим путем одобри надзорни орган. Обрачун по кг арматуре.	кг	1000,00		
В.12	Заштита цеви фекалне канализације на делу испод пожарног пута. Заштита се врши бетонским блоковима 20/25/40цм положеним на слој бетона МБ15 дебљине 10цм. Блокови се постављају обострано- са једне и друге стране канализационе цеви. По завршетку постављања простор између бетонских блокова пуни се песком, а на блок се постављају бетонске плоче на слој малтера ширине20- 30цм. Код уградње слојева туцаника око заштите, водити рачуна, да не дође до бочног померања исте. Обрачун по м обостране заштите (по детаљу). Блокове и поклопне бетонске плоче обезбеђује Инвеститор Ф-ко магацин у Мислођину.	м	25,00		
<b>Укупно В :</b>					



**РЕКАПИТУЛАЦИЈА НЕПРЕДВИЋЕНИХ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ СПОРТСКЕ  
САЛЕ У О.Ш. СКЕЛА**

А.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
Б.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
В.	РАЗНИ РАДОВИ И ОДВОДЊАВАЊЕ	
УКУПНО без ПДВ-а:		
ПДВ:		
УКУПНО са ПДВ-ом:		

МП            ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_