



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

**Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
e-mail: office@jprobrenovac.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка радова број: Р-5/2019

Предмет: Изградња пешачке стазе дуж Забранског пута

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jpobrenovac.rs
Број	579/4
Датум	14.03.2019. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је на основу члана 32. и члана 61. ЗЈН („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15) припремило и објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке на интернет страници www.jpobrenovac.rs и на Порталу службених гласила РС и база прописа за подношење понуда за јавну набавку радова на **изградњи пешачке стазе дуж Забранског пута број Р-5/2019**. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jpobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 840-950743-87 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке је отворени поступак радова а започет је доношењем одлуке о покретању поступка број 579/1 од 06.03.2019. године.

Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а како је наведено у делу **Услови за учешће и Упутство за доказивање испуњености услова за учешће**, ове конкурсне документације.

1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **општи радови у области ниске градње**

Опис предмета јавне набавке: **Изградња пешачке стазе дуж Забранског пута редни број Р-5/2019**

Место извршења радова: **Забран у Обреновцу**

Назив и ознака из општег речника набавки: **45233161 Радови на изградњи пешачких стаза**

Врста, опис и количина радова наведене су у делу **12. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА** која је саставни део конкурсне документације.

1.5. Особа за контакт је Симеун Перић, дипл.инж.грађ. Сва додатна обавештења и информације могу се добити на **e-mail: office@jpobrenovac.rs**.

1.6. У циљу припремања исправне и прихватљиве понуде Наручилац ће заинтересованим понуђачима омогућити увид у локацију на којој се изводе радови. Изласком на локацију понуђачи ће реалније сагледати обим и врсту радова, прикупити све расположиве информације у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу на припремање прихватљиве понуде, тако да у случају не изласка сами носе ризик за припремање исправне и прихватљиве понуде.

Заинтересовани понуђачи ће Наручиоцу најавити увид у локацију на **e-mail: office@jpobrenovac.rs**. Након прикупљених свих захтева понуђача за излазак на локацију, Наручилац ће организовати, излазак, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Као доказ да су извршили увид у локацију понуђачи потврђују изјавом да су упознати са радовима који ће се изводити, тако да у току извођења радова не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде (изјава број **8.** у прилогу) и потврдом Наручиоца да су извршили обилазак на локацију.

Комисија:
Симеун Перић, ср
Пава Николић, ср
Маријана Нешковић, ср

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **15.04.2019. године до 10⁰⁰** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у Обреновцу, Улица Вука Караџића 99 д (позив на број **Р-5/2019** – „Изградња пешачке стазе дуж **Забранског пута** - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду, дужан је да на полеђини коверте наведе и називе подизвођача или члана заједничке понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се **15.04.2019. год у 10³⁰** у просторијама наручиоца у Обреновцу, Вука Караџића 99 д.

Све неблаговремено поднете понуде Комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

3. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, услове и обавезе понуђача као прилог уз техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде.

У циљу припремања исправне и прихватљиве понуде Наручилац ће заинтересованим понуђачима омогућити увид у локацију на којој се изводе радови. Изласком на локацију понуђачи ће реалније сагледати обим и врсту радова, прикупити све расположиве информације у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу на припремање прихватљиве понуде, тако да у случају не изласка сами носе ризик за припремање исправне и прихватљиве понуде.

Заинтересовани понуђачи ће Наручиоцу најавити увид у локацију на **e-mail: office@jpobrenovac.rs**. Након прикупљених свих захтева понуђача за излазак на локацију, Наручилац ће организовати, излазак, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Као доказ да су извршили увид у локацију понуђачи потврђују изјавом да су упознати са радовима који ће се изводити, тако да у току извођења радова не могу да одустану од радова из разлога који им нису били познати у време подношења понуде (изјава број **8.** у прилогу) и потврдом Наручиоца да су извршили обилазак на локацију.

Од понуђача се очекује да укажу на евентуално уочене недостатке и неправилности у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. **Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде и техничкој спецификацији.** Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом којима се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани **од стране овлашћеног лица и оверени печатом**, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

5. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређене појединачне обавезе и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок извођења радова, начин и услови плаћања дефинисани су образцем понуде и моделом уговора, уколико је исти попуњен.

10. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Припадајући порез на додату вредност плаћа НАРУЧИЛАЦ.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави средства финансијског обезбеђења:

- **Оригинал банкарску гаранцију** неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор **за озбиљност понуде** у висини од **5 %** од укупне вредности понуде без ПДВ-а и са роком важења не краћим од 90 дана од дана отварања понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у образцу понуде**).

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, одбије да потпише или благовремено не потпише Уговор.

Након истека рока важења понуде (који не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуде), Наручилац ће свим понуђачима вратити поднете банкарске гаранције за озбиљност понуде.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за повраћај авансног плаћања** у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса (односи се на понуђача који захтева авансно плаћање).

- **Оригинално писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.**

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, **искључиво у писаној форми** од наручиоца тражити додатне информације у вези са припремањем понуде при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Улица Вука Караџића 99 д Обреновац или на е-mail: office@jpobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна које је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је иста неопходна као доказ да је извршено достављање. Уколико Наручилац достави е-mail документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања Наручиоцу достави потврду о пријему на е-mail: office@jpobrenovac.rs.

13. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача

- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.

- **Извештај о бонитету за 2015., 2016. и 2017. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може, после отварања понуда писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6.).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да потписан врати благовремено наручиоцу како би наручилац могао да испоштује законски рок од 5 дана од закључење уговора за објављивање обавештења о закљученом уговору.

Уколико изабрани понуђач не врати потписан уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Модел уговора који је саставни део ове конкурсне документације представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167.

Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

20. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Закона о планирању и изградњи и Посебних узанси о грађењу, ЗОО, ЗОУП, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом позиву и поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);;

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);;

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да:

2.1. располаже финансијским капацитетом и то:

- да је у 2015., 2016. и 2017. години остварио укупан финансијско-пословни приход од најмање 15.000.000,00 динара,

- да у последњих 12 месеци до дана објављивања позива није био у блокади дужи од седам дана узастопно,

- да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

2.2. располаже пословним капацитетом и то: да је у последњих 5 године (2014., 2015., 2016., 2017. и 2018. година) има 10 реализованих уговора за радове: на изградњи саобраћајница са асфалтним коловозним застором, при чему морају у сваком Уговору да буду заступљене следеће позиције радова: земљани радови, носећи слојеви коловоза од неvezаног материјала (туцаник или шљунак), асфалтерски радови, а барем у два реализована уговора мора бити асфалтирана површина преко 5.000 м².

Да поседује одговарајуће стандарде из области извођења радова у нискоградњи:

- сертификат SRPS ISO 9001:2008 – систем менаџмента или одговарајући,
- сертификат SRPS ISO 14001:2005 – систем управљања заштитом животне средине или одговарајући,
- сертификат SRPS OHSAS 18001:2008 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или SRPS ISO 45001 системи менаџмента безбедношћу и здрављем на раду донет 05.04.2018. године,
- сертификат SRPS OHSAS 22301:2014 – систем менаџмента континуитетом пословања или одговарајући.

2.3. располаже кадровским капацитетом и то: да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду, најмање:

- 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом (415 или 412) који ће бити именован за одговорног извођача радова,
- 1 дипломираног инжењера геодезије са лиценцом (471),
- 1 радно ангажовано лице за безбедност и здравље на раду које поседује уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду,
- 1 грађевинског техничара,
- 5 руковоаца грађевинских машина,
- 7 возача теретних возила,
- 6 асфалтера,
- 6 помоћних радника.

У случају да понуђач нема радно ангажовано лице за безбедност и здравље на раду може ангажовати правно лице са адекватном лиценцом (заједничка понуда).

2.4. располаже техничким капацитетом да има најмање:

- 2 машине за ископ (багер или сличну комбиновану машину за извођење ових радова),
- 7 камиона - кипер максималне носивости 15 тона,
- 1 ваљак тежине минимум 7 тона,
- вибро плочу,
- гарнитуру за асфалтирање (1 финишер за асфалтирање тротоара распона пегле 1,5 метар до 2 метра),
- 1 ваљак за асфалт са гуменим наплацима,
- 1 ваљак за асфалт са челичним наплацима мин. 7 тона,
- 1 ваљак за асфалт гума-пегла,
- 1 ваљак за асфалт са челичним наплацима мин. 4 тона,
- 1 машину за сечење асфалта (секачица),
- 1 компресор минималне запремине 8м³,
- опрему за геодетско обележавање - 1 тоталну станицу.

Наведена механизација-опрема може бити у власништву, закупу или купљена на лизинг.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- доставити правилно потписану и печатом оверену ИЗЈАВУ дату као прилог ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом или
- може доставити фотокопије доле наведених доказа и то:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. доказ:

- извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

1.2. доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. доказ:

- а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике)
и

б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.3. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова од тачке 1.1. до тачке 1.3. ако је уписан у регистар понуђача.

1.4. доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН:

Потписана и оверена изјава (образац бр. 6 у прилогу конкурсне документације).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Доказ за финансијски капацитет:

- извештај о бонитету за 2015., 2016. и 2017. годину - образац БОН-ЈН Агенције за привредне регистре (за правна лица и за предузетнике),

- биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности за 2015., 2016. и 2017. годину, (за физичка лица),

- потврда Народне банке Србије да у последњих 12 месеци до дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде дуже од седам дана узастопно. (Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда),

- потврда Привредног суда седишта понуђача или потврда Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.

2.2. Доказ за пословни капацитет:

- 10 уговора са окончаним ситуацијама за изведене радове на изградњи саобраћајница са асфалтним коловозним застором, при чему морају у сваком Уговору да буду заступљене следеће позиције радова: земљани радови, носећи слојеви коловоза од неvezаног материјала (туцаник или шљунак), асфалтерски радови, а барем у два реализована уговора мора бити асфалтирана површина преко 5.000 м² у последњих 5 година (2014., 2015., 2016., 2017. и 2018. година).

- Списак изведених радова – стручне референце – попуњен, потписан и оверен образац број 9. из конкурсне документације.

- Потврда о референтним набавкама радова – попуњен, потписан и оверен печатом референтних наручилаца образац број 10. из конкурсне документације (или други образац потврде о референцама који садржи све податке неопходне за оцену испуњености овог услова). За радове за које је наручилац/инвеститор било ЈП за изградњу Обреновца није потребно прилагање потврде, већ је довољно само попуњавање обрасца број 9.

(Понуђач је у обавези да у окончаним ситуацијама достављеним уз уговоре обележи маркером позиције радова који су предмет ове набавке, како би се задовољио услов из конкурсне документације).

Доказ за систем управљања квалитетом за област извођења радова у нискоградњи:

- **сертификат SRPS ISO 9001:2008 – систем менаџмента или одговарајући,**
- **сертификат SRPS ISO 14001:2005 – систем управљања заштитом животне средине или одговарајући,**
- **сертификат SRPS OHSAS 18001:2008 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или SRPS ISO 45001 системи менаџмента безбедношћу и здрављем на раду донет 05.04.2018. године,**
- **сертификат SRPS OHSAS 22301:2014 – систем менаџмента континуитетом пословања или одговарајући.**

2.3. Доказ за кадровски капацитет:

- **уговори о раду или уговори о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду, за све извршиоце**
- **лиценце са потврдама о продужењу истих за инжењере,**
- **уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду,**
- **адекватна лиценца у случају ангажовања правног лица за послове безбедности и здравља на раду,**
- **возачке дозволе за возаче теретних возила,**
- **дипломе или уверење за руковоаоце грађевинских машина,**
- **образац евиденције о ангажованим извршиоцима оспособљеним за безбедан и здрав рад, у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду ("Службени гласник РС", број 62/2007 и 102/2015) за свако наведено ангажовано лице.**

2.4. Доказ за технички капацитет:

Уколико је наведена механиција-опрема у власништву, понуђач као доказ доставља пописну листу са стањем на дан 31.12.2018. године уз обавезно обележавање маркером опреме или достављањем рачуна и отпремница за опрему набављену у текућој години. За кипер возила додатно доставити фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда, очитане саобраћајне дозволе и фотокопије налепница на возилу.

Уколико је наведена механизација-опрема у закупу понуђач као доказ доставља уговор о закупу и за кипер возила доставља фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда, очитане саобраћајне дозволе и фотокопије налепница на возилу.

Уколико је наведена механизација-опрема у лизингу понуђач као доказ доставља уговор о лизингу и за кипер возила доставља фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда, очитане саобраћајне дозволе и фотокопије налепница на возилу.

Услове из тачки 2.1., 2.2., 2.3. и 2.4. понуђач треба да испуни самостално, без обзира на учешће подизвођача, односно, ове услове треба да испуни група понуђача кумулативно.

3. Докази за обавезне и додатне услове овог упутства могу бити неоверене фотокопије.

4. Ако је понуђач као доказ о испуњености услова за учешће у јавној набавци доставио изјаву, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

5. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

6. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

7. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

9. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

10. Поред наведених доказа понуђач је обавезан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења и то:

- Оригинал банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за озбиљност понуде у висини од 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а и са роком важења не краћим од 90 дана од дана отварања понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде).

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке** да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор **за повраћај авансног плаћања** у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса (односи се на понуђача који захтева авансно плаћање).

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке** да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор **за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5%** од вредности уговора са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума “економски најповољнија понуда”, према следећим елементима критеријума:

- цена 0 - 90 бодова
- начин плаћања 0 - 10 бодова

- **цена** 0 - 90 бодова

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност и мора бити фиксна.

Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по тендерској документацији.

Понуђач са најнижом ценом добија 90 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу:

$$Ц = 90 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц – број бодова

Ц_{пон} – понуђена цена

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

- **начин плаћања** 0-10 бодова

$$У = 10 \times \frac{100 - А_{\text{пон}}}{100}$$

У – број бодова

А_{пон} – понуђени аванс у %

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену.

У случају да је понуђена цена иста Наручилац ће изабрати понуду путем **жреба**. Комисија за јавну набавку наручиоца ће извлачење путем жреба извршити јавно тако што ће позвати представнике понуђача да присуствују

жребу, а уколико се исти не одазову позиву жреб ће се обавити без њиховог присуства.

Комисија за јавну набавку ће називе понуђача исписати на одвојеним белим папарима исте величине, које ће пресавити и ставити у провидну стаклену чинију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци радова број: Р-5/2019

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку радова објављену на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца (www.jprobrenovac.rs) и на Порталу службених гласила РС и база прописа — изградња пешачке стазе дуж Забранског пута.

2. Навести податке о понуђачу:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

Врста правног лица: 1) микро 2) мало 3) средње 4) велико 5) физичко лице (Понуђач је дужан да заокружи врсту правног лица којој припада по величини)

Понуђач је уписан у Регистар понуђача _____ **ДА** (заокружити) **НЕ** (Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

3. У случају подношења заједничке понуде обрасце потписују и печатом оверавају

1. сви понуђачи из групе понуђача 2. Један понуђач из групе одређен
Споразумом

Навести податке о понуђачима из групе понуђача:

1. Пословно име _____

адреса седишта _____

матични број и ПИБ _____

електронска адреса _____
телефон _____
одговорно лице _____
број рачуна и назив банке _____

2. Пословно име _____
адреса седишта _____
матични број и ПИБ _____
електронска адреса _____
телефон _____
име особе за контакт _____
број рачуна и назив банке _____

Понуђач из групе понуђача је уписан у Регистар понуђача

ДА (заокружити) НЕ

(Понуђач из групе понуђача није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ _____
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)
Доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)
Доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

4. Навести податке о подизвођачу:

1. Пословно име _____
адреса седишта _____
матични број и ПИБ _____
електронска адреса _____
телефон _____
одговорно лице _____
број рачуна и назив банке _____

2. Пословно име _____
адреса седишта _____
матични број и ПИБ _____
електронска адреса _____
телефон _____
име особе за контакт _____
број рачуна и назив банке _____

Подизвођач је уписан у Регистар понуђача

ДА (заокружити) НЕ

(Подизвођач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту радова) _____, у износу од ____% укупне вредности набавке.

5. Рок важења понуде: ____ дана(не краће од 90 дана од дана отварања понуда)

6. Цена:

Врста радова	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1. Грађевински радови			
2. Саобраћајна сигнализација			
УКУПНО:			

7. Начин плаћања: аванс _____ %, по ситуацијама _____ % у року до 45 дана

8. Рок извођења радова: _____ календарских дана од дана увођења у посао (максимално 60 календарских дана).

9. Гарантни рок за изведене радове: _____ година (минимум 2 године)

10. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Датум: _____ .2019. година

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН број Р-5/2019

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке радова - **изградња пешачке стазе дуж Забранског пута.**

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Грађевински радови	динара
2. Саобраћајна сигнализација	динара
3. Укупна цена радова без ПДВ-а	динара
4. Износ ПДВ-а (уписати вредност ПДВ-а, а исти плаћа НАРУЧИЛАЦ)	динара
5. Укупна цена радова са ПДВ-ом	динара

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. и 2. понуђачи наводе укупну цену свих радова без ПДВ-а
- Под тачком 3. понуђачи наводе укупну цену свих радова (1+2) без ПДВ-а
- Под тачком 4. понуђачи наводе износ ПДВ-а на укупну цену радова који плаћа НАРУЧИЛАЦ
- Под тачком 5. понуђачи наводе укупну цену радова са ПДВ-ом

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

3. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова бр. Р-5/2019 – изградња пешачке стазе дуж Забранског пута.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора

Овим споразумом се уређују и друга питања (овлашћено лице понуђача за потписивање модела уговора-уговора, који од заједничких понуђача ће поднети гаранцију и друга документа финансијског обезбеђења, на који рачун ће бити извршено плаћање):

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. _____ м.п.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. _____ м.п.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. _____ м.п.

(Овлашћена особа)

Понуђачи могу доставити и други споразум који садржи све податке из чл. 81 ЗЈН.

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

_____ (навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова број **P-5/2019 – изградња пешачке стазе дуж Забранског пута.**

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, када је наручилац дужан да понуђачу надокнади и то само горе наведене трошкове.

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

На основу члана 26. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

даје следећу:

5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку радова Р-5/2019 - изградња пешачке стазе дуж Забранског пута подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом . Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача и оверена печатом.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

(навести назив понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Да је понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник при састављању понуде за јавну набавку радова број **Р-5/2019 - изградња пешачке стазе дуж Забранског пута** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача и оверена печатом. У случају потребе образац копирати.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

_____ (навести назив понуђача)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку радова број **Р-5/2019 - изградња пешачке стазе дуж Забранског пута** и то:

Обавезне услове

- 1.1.** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2.** он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3.** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

Додатне услове

- 2.1.** Понуђач располаже финансијским капацитетом –
 - у 2015., 2016. и 2017. години остварио је укупан финансијско-пословни приход од најмање 15.000.000,00 динара,
 - у последњих 12 месеци до дана објављивања позива није био у блокади дужи од седам дана узастопно,
 - није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.
- 2.2.** Понуђач располаже пословним капацитетом – има 10 уговора са окончаним ситуацијама и потврдама референтних наручилаца за извођење радова на изградњи саобраћајница са асфалтним коловозним застором, при чему су у сваком Уговору заступљене следеће позиције радова: земљани радови, носећи слојеви коловоза од неvezаног материјала (туцаник или шљунак), асфалтерски радови, а у ___ реализована уговора

(најмање два) асфалтирана површина износи преко 5.000 м², у последњих 5 година (2014., 2015., 2016., 2017. и 2018. година).

Понуђач поседује стандарде у области извођења радова у нискоградњи:

- сертификат SRPS ISO 9001:2008 – систем менаџмента или одговарајући,
- сертификат SRPS ISO 14001:2005 – систем управљања заштитом животне средине или одговарајући,
- сертификат SRPS OHSAS 18001:2008 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или SRPS ISO 45001 системи менаџмента безбедношћу и здрављем на раду донет 05.04.2018. године,
- сертификат SRPS OHSAS 22301:2014 – систем менаџмента континуитетом пословања или одговарајући.

2.3. Понуђач располаже кадровским капацитетом – има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по другом правном основу:

- 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом (415 или 412),
- 1 дипломираног инжењера геодезије са лиценцом (471),
- 1 лице за безбедност и здравље на раду које поседује уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду,
- 1 грађевинског техничара,
- 5 руковаоца грађевинских машина,
- 7 возача теретних возила,
- 6 асфалтера,
- 6 помоћних радника.

2.4. Понуђач располаже техничким капацитетом - има:

- 2 машине за ископ (багер или сличну комбиновану машину за извођење ових радова),
- 7 камиона - кипер максималне носивости 15 тона,
- 1 ваљак тежине минимум 7 тона,
- вибро плочу,
- гарнитуру за асфалтирање (1 финишер за асфалтирање тротоара распона пегле 1,5 метар до 2 метра),
- 1 ваљак за асфалт са гуменим наплацима,
- 1 ваљак за асфалт са челичним наплацима мин. 7 тона,
- 1 ваљак за асфалт гума-пегла,
- 1 ваљак за асфалт са челичним наплацима мин. 4 тона,
- 1 машину за сечење асфалта (секачица),
- 1 компресор минималне запремине 8м³,
- опрему за геодетско обележавање - 1 тоталну станицу.

Дана _____ 2019. године

МП

Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача и оверена печатом. У случају потребе образац копирати.

Ако је понуђач уместо фотокопија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија обавезно затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Понуђач _____, са седиштем у _____,
по позиву наручиоца, је дана _____ 2019. године, обишао локацију где ће се изводити
радови на изградњи пешачке стазе дуж Забранског пута. Такође изјављујемо да смо
упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве
накнадне промене ни у цени ни у обиму радова.

МП

ПОНУЂАЧ

Овлашћено лице понуђача

9. ОБРАЗАЦ СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ (Инвеститор)	Број и датум закљученог уговора	Датум реализације уговора	Изведени асфалтерски радови у м ²
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

НАПОМЕНА:

- У случају да понуђач има више од 10 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

- Уколико понуду подноси група понуђача, а у ситуацији када два или више чланова групе заједнички испуњавају услов који се односи на пословни капацитет, овај образац потребно је умножити и попунити за сваког понуђача из групе понуђача који учествују у доказивању испуњености овог услова, а потписивање о веру обрасца врши овлашћено лице тог члана групе понуђача.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, није потребно достављање овог обрасца за подизвођаче.

Дана _____ 2019. године

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

10. ОБРАЗАЦ ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ РАДОВА

Наручилац радова: _____

(назив, седиште, матични број и ПИБ наручиоца)

Лице за контакт наручиоца: _____

(име, презиме, контакт телефон)

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама, наручилац радова издаје

ПОТВРДУ

да је **ИЗВОЂАЧ РАДОВА** _____

(навести назив и седиште)

за наше потребе у протеклих **5 година** извео следеће радове

_____ (навести тачан назив радова - предмет референтног уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету.

Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност изведених радова без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова број Р-5/2019 - изградња пешачке стазе дуж Забранског пута, коју спроводи ЈП за изградњу Обреновца и у друге сврхе се не може употребити.

Да су напред наведени подати тачни, тврди и оверава:

Дана _____ 2019. године

Овлашћено лице наручиоца радова

МП _____

НАПОМЕНА: У случају више доказа образац фотокопирати.

11. МОДЕЛ УГОВОРА о извођењу радова

Уговорне стране:

1. ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, Обреновац
које заступа директор Милан Марошанин, дипл.маш.инж.
(даље: Наручилац)
ПИБ: 101933143

2. _____
са заједничким понуђачима _____
са подизвођачима _____
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Извођач)
ПИБ : _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Изградња пешачке стазе дуж Забранског пута

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа спровео отворени поступак за јавну набавку радова број **Р-5/2019** - **изградња пешачке стазе дуж Забранског пута** и донео одлуку о додели уговора Извођачу _____ из _____ са најповољнијом понудом бр. _____ од _____, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

У случају да Извођач наступа заједнички – као група извођача:

Сви чланови групе, сагласно споразуму о заједничком наступању, извршавају уговорене радове на начин утврђен споразумом и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених радова.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу: _____
(уписати опис посла за који се ангажује подизвођач) у вредности од _____ % укупне вредности набавке (уписати % набавке које се поверава подизвођачу).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су радови на **изградњи пешачке стазе дуж Забранског пута**, наведени у Техничкој спецификацији која је саставни део уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све радове из техничке спецификације.

Извођач је сагласан да је сагледао обим и врсту радова, прикупио све расположиве информације које су му потребне у погледу ризика, неподвижених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Уговорена цена радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, а утврђена је на основу понуде број _____ од _____ 2019. године, количина и јединичних цена из техничке спецификације.

Вредност ПДВ-а по стопи од 20 % плаћа Наручилац у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада и материјала неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање уговорене цене из претходног члана вршиће се на следећи начин:

- Аванс у висини од _____ % по достављању овереног предрачуна (попуњава извођач који захтева авансно плаћање) и истовременог достављања оригинал банкарске гаранције за повраћај плаћеног аванса, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса.
- _____ % по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року до 45 дана од овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуације мора износити најмање 10% од уговорене вредности.

Члан 5.

Извођач је дужан да након потписивања уговора, а пре уплате аванса преда Наручиоцу банкарску гаранцију у износу који одговара висини уговореног аванса. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор на писмени налог Наручиоца којим изјављује да Извођач није оправдао плаћени аванс у складу са одредбама овог уговора.

(Овај члан се неће примењивати ако понуђач не тражи авансно плаћање).

Члан 6.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља привремене ситуације за изведене радове прегледане и потписане од стране стручног надзора, а наручилац се обавезује да испостављену ситуацију овери.

У случају да испостављену ситуацију делимично оспори дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део да исплати са следећом привременом ситуацијом.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити овера и плаћање извршених радова, што Извођач признаје без права приговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Извођач је у обавези да радове из предмета овог уговора заврши у року од _____ календарских дана (максимално 60 календарских дана) од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао, стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник.

Дан завршетка радова стручни надзор констатује грађевинским дневником.

Утврђени рокови се могу мењати само уз сагласност Наручиоца.

Члан 8.

Ако Извођач својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из члана 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 1 % од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности радова.

Привремена, односно окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Члан 9.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорних обавеза из члана 7. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. радови на подземној инфраструктури који се нису могли предвидети у току припремања техничке спецификације,

4. у случају да временски услови, неубичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник,

5. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести,

6. из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца и Извођача, а у складу са Посебним узансама о грађењу.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем уговорених радова, о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова са Извођачем,
- изврши и друге обавезе у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту радова, у складу са усвојеном понудом.

Извођач је дужан да:

- достави елаборат о уређењу градилишта,
- најкасније у року од 8 дана пре почетка извршења радова пријави почетак извођења радова надлежним инспекцијским органима општине на којој се изводе радови,
- о свом трошку обезбеди зону градилишта у складу са Елаборатом о уређењу градилишта,
- постави градилишну таблу у складу са Правилником о изгледу садржини и месту постављања градилишне табле,
- пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење за одговорног извођача радова лица одговарајуће струке,
- уредно и по прописима води грађевински дневник, књигу инспекције и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова,
- омогући вршење стручног надзора,
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала, механизације и опреме за извођење уговорених радова,

- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику,
- у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,
- сноси одговорност за безбедност свих лица на градилишту и обезбеђење складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје истих Наручиоцу,
- Наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуна,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија,
- након завршетка радова уклони градилишне објекте, градилишну таблу, депоновани материјал и механизацију,
- све трошкове доказивања квалитета изведених радова укалкулише у јединичне цене, јер исти падају на терет Извођача,
- изврши и друге обавезе у складу са чланом 152. Закона о планирању и изградњи.

Члан 12.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид атесте и градилишну документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором.

Извођач је дужан да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 13.

Извођач се обавезује да предузме све мере безбедности и здравља на раду својих радника, као и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћаја и суседних објеката у току извођења радова, мере противпожарне заштите, а у свему према Закону о безбедности и здравља на раду, прописима донетим на основу наведеног Закона, и елаборату о уређењу градилишта, који је Извођач обезбедио у складу са планом превентивних мера Наручиоца.

Извођач ће у свако време док трају радови заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и техничку службу) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу радова, уколико својом организацијом није предузео мере заштите или упозорења.

Извођач је дужан да примењује прописе и предузме мере заштите животне средине као и мере управљања отпадом, у складу са Законом о заштити животне средине. Непоштовање ове одредбе и одредби важећих прописа о мерама безбедности и здравља на раду и мерама заштите животне средине, за Наручиоца представља довољан разлог за раскид уговора, без обзира на количину и квалитет изведених радова, а Извођач искључиво сам одговара за насталу штету.

Члан 14.

Извођач је дужан да својим решењем одреди лице за безбедност и здравље на раду на градилишту. Извођач је дужан да у градилишној документацији, између осталог чува и следећа документа:

- лиценцу и уговор са правним субјектом који обезбеђује лице за БЗР, или
- решење и уверење за лице за БЗР (уколико је запослено код Извођача),
- акт о процени ризика и списак запослених,
- решење о одговорним лицима,
- доказ да су запослени упознати са елаборатом о уређењу градилишта,
- уговоре о раду или уговоре о радном ангажовању,
- тестови из БЗР и доказ о оспособљености запослених из БЗР (образац 6.),
- извештај са периодичног лекарског прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком,
- стручни налази о прегледу и испитивању механизације-опреме,
- доказ о запосленима за пружање прве помоћи (бар један запослени),
- списак запослених обучених из ППЗ.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач не може приступити извођењу истих док не обавести стручни надзор Наручиоца, што ће се констатовати уписом у грађевински дневник.

По добијању сагласности од стручног надзора, што се констатује грађевинским дневником Извођач ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције радова из основне понуде Извођача, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непромењиве.

Тачни подаци о количинама стварно изведених радова по одговарајућим ставкама уносе се у грађевинску књигу и служе као доказ за обрачун и наплату радова.

Извођач је дужан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је дужан да провери основаност прегледа и исти овери својим потписом и печатом.

Након прихватања прегледа, а пре коначног обрачуна, односно пре испостављања окончане ситуације, са Извођачем се Анексом регулише измена уговора, у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН, а у вези са одредбама Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ., бр.18/77).

ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Члан 16.

У случају додатних радова исти ће се уговорати у преговарачком поступку без објављивања позива у складу са ЗЈН и мишљењем Управа за јавне набавке.

Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка.

Члан 17.

Извођач је дужан да по потреби, а на захтев стручног надзора Наручиоца, достави анализу цена за додатне радове. Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извођач може почети извођење додатних радова.

Члан 18.

Извођач може уз сагласност стручног надзора и Наручиоца, сходно члану 36. став 1. тачка 3. ЗЈН, приступити извођењу хитних неподвижених радова, уколико је извођење истих нужно за стабилност објекта или за спречавање настанка штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 19.

Гарантни рок за квалитет радова је _____ година (минимум 2 године) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

Извођач се обавезује да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све атесте за уграђене материјале.

Члан 20.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац преко стручног надзора утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Члан 21.

Извођач је дужан да по извршеној примопредаји радова, а пре окончаног обрачуна Наручиоцу поднесе оригинал банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор, за отклањање грешака у изведеним радовима у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока.

Члан 22.

У случају откривања недостатака у гарантном року Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 10 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року из члана 19. овог уговора о свом трошку отклони све нађене недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова као и скривене мане.

Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 7 дана од пријема писаног захтева Наручиоца, Наручилац може наплатити гаранцију и ангажовати друго физичко или правно лице које ће отклонити недостатке на терет Извођача.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача захтева накнаду штете до пуног износа стварне штете.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 23.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава у писаној форми стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених радова врши заједничка комисија Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини коначан обрачун изведених радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању и остало) записнички преда Наручиоцу.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља Наручиоцу окончану ситуацију.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 24.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова,
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по налогу надзорног органа Наручиоца да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако је Извођач увео подизвођача којег није пријавио у својој понуди,
- ако изведени радови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова,
- ако је Извођач добио осуђујућу пресуду која се односи на његове професионалне поступке,
- у случају недостатака средстава за његову реализацију,
- у случајевима промене законске регулативе и других непредвиђених околности,

- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Уговор се неће раскинути ако друга уговорна страна понуди или пристане да се одговарајући услови уговора правично измене, сходно члану 133. тачка 4. Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца која се доставља Извођачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 26.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатака средстава за његову реализацију и промене законске регулативе и других непредвиђених околности, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 27.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници уговорних страна, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, уговор се сматра закљученим на дан последњег потписа по временском редоследу.

Члан 29.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о путевима и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 30.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може бити решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 31.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака од којих 2 примерка за Извођача и 4 за Наручиоца.

ИЗВОЂАЧ
директор

(Потписати и оверити печатом)

НАРУЧИЛАЦ
директор

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

12. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ ИЗГРАДЊЕ ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ ДУЖ ЗАБРАНскоГ ПУТА

№	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена	Износ без ПДВ-а
А. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
A.1.	Обележавање трасе : сва геодетска мерења за потребе градње- снимање терена , осигурање, обнављање и одржавање обележених ознака на терену за све време грађења, односно до предаје радова Инвеститору.				
	Обрачун се врши паушално у складу са техничким условима за извођење радова. Дужина локалног пута уз који су стазе износи око 1650м. Стаза је из два дела- обострано уз постојећи пут са ширинама асфалтног дела 2,00м лево и 1,50метара десно.	пауш	1,00		
Укупно: А. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
Б. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
B.1.	Ископ површинске- хумусне земље у широком ископу. Просечна дебљина слоја је 20цм. Око 60% материјала се депоније уз ивицу ископа да би се после израде стазе формирала банка на са уклапањем у постојећи терен. Плаћа се по м3 ископаног земљаног материјала, мерено по геодетском снимку претходног стања и стања након ископа. У цену урачунато и местимично уклањање шибља и стабала до 15цм, као и већих пањева (процена око 10комада).	м3	1.350,00		
B.2.	Транспорт на привремену депонију за потребе насипања банке и планирања околног терена. Депонија је уз трасу стазе.	м3	300,00		
B.3.	Транспорт земљаног материјала из ископа на депонију инвеститора, при машинском утовару. Транспортна даљина око 8км. У цену урачунато и грубо уређење депоније. Обрачун по м3 мерено кроз обрачун ископа .	м3	300,00		
B.4.	машинско планирање терена уз спољну страну стазе, разастирање линијски депонованих гомила земље при ископу, као и довоз и досипање земље са привремене депоније (поз. Б.2 и Б.1). Обрачун према количинама из ископа по м3	м3	950,00		
B.5.	обрада подтла након ископа	м2	2.500,00		
B.6.	Набавка материјала и израда насипа на стази. Дебљина слоја зависи од конфигурације терена и креће се од 10-30цм. Материјал мора испунити техничке услове и стандарде за насипе (запрљани туцаник ; шљунак или слично). У цену улази набавка материјала са збијањем као и геомеханичким испитивањима.	м3	300,00		
B.7.	скидању дела постојеће путне банке од струганог асфалта и туцаника и разастирање по слоју туцаника или насипа заједно са ваљањем ради постизања једне компактне целине (ширина банке просечно 1,0м). Обрачун се врши по м3 скинутог и уграђеног материјала у насип. Надзорни орган на лицу места према квалитету материјала доноси одлуку да ли се исти може уграђивати заједно са носећим слојем (позиција Ц.1) или као подлога за тај слој.	м3	600,00		
B.8	Машинско планирање и ваљање постељице . Плаћа се по м2 обрађене, геомеханички испитане и примљене постељице .				
страна 47 од 52 6.000,00					
Укупно: Б. ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					

№	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Цена	Износ без ПДВ-а
Ц. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА САОБРАЋАЈНИЦЕ					
Ц.1.	Израда слоја од дробљеног камена 0-63 mm или 0-31mm, дебљине d=20cm у збијеном стању. Плаћа се по m3 изведеног слоја у свему према опису (мерено утрошком туцаника у уграђеном стању). Материјал у завршном делу мора имати затворену структуру, без сегрегације, јер је подлода за асфалт.	m3	1.350,00		
Ц.3.	Израда асфалтног слоја типа БНХС 16 дебљине d=6cm. Уградњу извршити одговарајућим финишером у предвиђеним ширинама од 1,50m и 2,00метара. Плаћа се по тони уграђеног асфалта, мерено кроз отпремнице са баждарене ваге, а контролисаће се и преко изведене квадратуре.	т	870,00		
УКУПНО: Ц. КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА					
УКУПНО:А+Б+Ц					

ПОНУЂАЧ:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА ИЗГРАДЊЕ ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ ДУЖ ЗАБРАНСКОГ ПУТА

		ИЗНОС ДИНАРА
А.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
Б.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
Ц.	КОЛОВОЗНА КОНСТРУКЦИЈА	
УКУПНО (А+Б+Ц) без ПДВ-а:		
ПДВ		
УКУПНО (А+Б+Ц) са ПДВ-ом:		

М.П.

ПОНУЂАЧ :

Напомена:

-стазе се у односу на постојећи пут за излетиште Забран раде одострано: лева ширине 2,00м, померена од коловоза за 50,0цм а десна 1,50м уз коловоз. Дужина локалног пута уз који су стазе је око 1650м.

- У цену су укључена сва геомеаничка испитивања, као и доказивање квалитета уграђених материјала. За асфалт је обавезна је претхона мешавина, доказивање радне мешавине као и текућа испитивања уграђеног асфалта.

-Механизацију тако предвидети да се лева и десна страна раде истовремено, али тако организовано да се у потпуности не затвара саобраћај на путу односно да у зони радова увек има проточна једна саобраћајна трака.

-габарите механизације прилагодити ширинама стазе

НАРУЧИЛАЦ

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
2. САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА ЗА ИЗРАДУ ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ ЗАБРАН

Бр. поз.	Врста радова	Јед. мера	Количина	Јединична цена	Укупно динара
1. Вертикална саобраћајна сигнализација					
1.1.	Набавка, транспорт и постављање челичног стуба (носача саобраћајног знака), дебљине 2" у бетонску стопу од бетона МБ 20. Рад обухвата: топлоинчану заштиту стуба, ископ, монтажу и затрпавање са набијањем и планирањем остатка материјала до висина банке или берме.				
1.1.2.	Стуб носач једног знака л = 3,50 м	КОМ	25,00		
1.2.	Набавка, транспорт и монтажа стандардног знака са везним прибором - утезање шелни и засецање.				
1.2.2.	Саобраћајни знакови изричитих наредби				
а.	II-40, округли (димензије Ø 600 мм)	КОМ	10,00		
б.	II-41 округли (димензије Ø 600 мм)	КОМ	5,00		
в.	III-6 квадрат (димензије а= 600 мм)	КОМ	8,00		
1.2.3.	Саобраћајни знакови обавештења				
а.	III-21, округли (димензије Ø 600 мм)	КОМ	2,00		
Укупно 1:					

Напомена:

Понуђач је у обавези да достави атест-потврду о испитивању квалитета уграђеног саобраћајног знака, као и потврду о врсти употребљеног материјала са његовим карактеристикама издатих од надлежних институција. У погледу материјала који се употребљава за израду табле саобраћајног знака захтева се алуминијум дебљине д=3,00 мм. У складу са важећим Правилником захтева се рефлектујућа фолија "класе 2" са гаранцијом од 10 година и ретрорефлексијом од минимум 180 cd/lux/m².

2. Хоризонтална саобраћајна сигнализација

2.1.	Обележавање уздужних линија на коловозу (разделне линије и линије упозорења) бојом са рефлексним особинама.				
а.	неиспрекидана разделна линија ширине д=0,12м, белом бојом	м ¹	8.215,00		
б.	испрекидана разделна линија растер 3-3 метара ширине д=0,12м, белом бојом	м ¹	1.643,00		

Цена обухвата : Набавку боје са рефлексним особинама и обележавање уздужних линија.

Обрачун и мерење количине изведених радова вршити по м¹ према стварно обележене уздужне линије на коловозу.

2.2. Обележавање попречних ознака на коловозу (усмеравајућа острва, косници , стрелице и натписи).				
а. израда пешачког прелаза путарском белом бојом са рефлектујућим особинама	м2	40,00		
б. израда амблема "пешак" II-41 путарском белом и плавом бојом димензија 0,8x0,8 m	ком	18,00		
в. израда амблема "бицикл" II-40 путарском белом и плавом бојом димензија 0,8x1,45m	ком	18,00		
г. израда "стрелице-право" путарском белом бојом димензије d= 0,8 м	ком	18,00		
Укупно 2:				

Напомена:

Линије и ознаке на коловозу морају да садрже најмање 85% своје површине на крају гарантног периода, и на крају тог периода не смеју имати мање вредности ретрорефлексије од оних који су предвиђене Правилником.

Рекапитулација:

		Износ динара
1.	Вертикална саобраћајна сигнализација	
2.	Хоризонтална саобраћајна сигнализација	
Укупно(1+2) без ПДВ-а:		
ПДВ		
Укупно(1+2) без ПДВ-а:		

М.П

Понуђач:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

УКУПНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ИЗГРАДЊЕ ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ ДУЖ ЗАБРАНСКОГ ПУТА

Р.број	Врста радова	Износ динара
1.	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
2.	САОБРАЋАЈНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	
УКУПНО (1+2) без ПДВ-а :		
ПДВ:		
УКУПНО (1+2) са ПДВ-ом :		

ПОНУЂАЧ: