



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

**Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
e-mail: office@jprobrenovac.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка радова број: Р-13/2019

**Предмет: Изградња котларнице за Дом културе у
МЗ Стублине**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jpobrenovac.rs
Број	2722/4
Датум	10.10.2019. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је на основу члана 32. и члана 61. ЗЈН („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15) припремило и објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке, на интернет страници www.jpobrenovac.rs за подношење понуда за јавну набавку радова - **изградња котларнице за Дом културе у МЗ Стублине**, број **Р-13/2019**. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jpobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 840-950743-87 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке је отворени поступак радова а започет је доношењем одлуке о покретању поступка број 2722/1 од 09.10.2019. године.

Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а како је наведено у делу **Услови за учешће и Упутство за доказивање испуњености услова за учешће**, ове конкурсне документације.

1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **опште грађевински радови**

Опис предмета јавне набавке: **Изградња котларнице за Дом културе у МЗ Стублине редни број Р-13/2019**

Место извршења радова: **Стублине**

Назив и ознака из општег речника набавки: **45232220** (радови на изградњи подстанца)

Врста, опис и количина радова наведене су у делу **9. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА** која је саставни део конкурсне документације.

1.5. Особа за контакт је Милена Петричевић, инж.грађ. Сва додатна обавештења и информације могу се добити на **e-mail: office@jpobrenovac.rs.**

Комисија:
Милена Петричевић, ср
Пава Николић, ср
Маријана Нешковић, ср

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљицом на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **12.11.2019. године до 10⁰⁰** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у Обреновцу, Улица Вука Караџића 99 д (позив на број **Р-13/2019 – „Изградња котларнице за Дом културе у МЗ Стублине - не отварај“**).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду, дужан је да на полеђини коверте наведе и називе подизвођача или члана заједничке понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се **12.11.2019. год у 10³⁰** у просторијама наручиоца у Обреновцу, Вука Караџића 99 д.

Све неблаговремено поднете понуде Комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

3. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, услове и обавезе понуђача као прилог уз техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укажу на евентуално уочене недостатке и неправилности у циљу измене и допуне конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. **Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде и техничкој спецификацији.** Понуда мора бити сачињена на преузетом образцу, јасна, недвосмислена са потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом којима се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране овлашћеног лица.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан од стране **овлашћеног лица**.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани **од стране овлашћеног лица**, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде модел уговора потписује овлашћено лице представника групе понуђача.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

5. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређене појединачне обавезе и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок извођења радова, начин и услови плаћања дефинисани су обрасцем понуде и моделом уговора, уколико је исти попуњен.

10. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Припадајући порез на додату вредност плаћа НАРУЧИЛАЦ.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Понуђач је обавезан да уз понуду достави средства финансијског обезбеђења:

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса (односи се на понуђача који захтева авансно плаћање).**

2. Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења:

- **за отклањање недостатака у гарантном року БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено оверено менично овлашћење – писмо, са назнаком до 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.**

Наручилац ће попунити и наплатити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор на позив Наручиоца и у року дефинисаном позивом, не отклони недостатке који су резултат некавалитетно изведених радова.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важења менице и меничног овлашћења, без одлагања, исте врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да, у случају да меница буде попуњена и наплаћена на износ мањи од 5 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, достави под истим условима, нову бланко меницу и менично овлашћење до висини нереализованог износа (5 % вредности уговора без ПДВ-а).

Рок за достављање нове менице и меничног овлашћења је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу истих.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, **искључиво у писаној форми** од наручиоца тражити додатне информације у вези са припремањем понуде при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Улица Вука Караџића 99 д Обреновац или на е-mail: office@jpobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна које је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је неопходно као доказ да је извршено достављање. Уколико Наручилац достави е-mail документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања Наручиоцу достави потврду о пријему на е-mail: office@jpobrenovac.rs.

13. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2016., 2017. и 2018. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може, после отварања понуда писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, тачка 6. конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став. 2.ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става,

сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата, сходно Правилнику о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл гл. РС“ 41/19), **није обавезна**.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да потписан уговор врати благовремено наручиоцу како би наручилац могао да испоштује законски рок од 5 дана од закључење уговора за објављивање обавештења о закљученом уговору.

Уколико изабрани понуђач не врати потписан уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Модел уговора који је саставни део ове конкурсне документације представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

21. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

Закона о планирању и изградњи и Посебних узанси о грађењу, ЗОО, ЗОУП, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом позиву и поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);;

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);;

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да

2.1. располаже пословним капацитетом и то: да у последње 3 године (2016., 2017. и 2018. година) има закључена 2 уговора за радове на изградњи објеката високоградње.

2.2. располаже кадровским капацитетом и то: да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду, најмање:

- 1 дипломираног инжењера са лиценцом 450,
- 1 дипломираног инжењера са лиценцом 400 или 410 или 1 инжењера са лиценцом 800.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- доставити правилно потписану ИЗЈАВУ дату као прилог ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом или
- може доставити фотокопије доле наведених доказа и то:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. доказ:

- извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

1.2. доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. доказ:

- а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и
- б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.3. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова од тачке 1.1. до тачке 1.3. ако је уписан у регистар понуђача.

1.4. доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН:
Потписана изјава (образац бр. 6 у прилогу конкурсне документације).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Доказ за пословни капацитет: 2 уговора са комплетним окончаним ситуацијама или 2 уговора са рачунима за радове на изградњи објеката високоградње закључених у последње 3 године (2016., 2017. и 2018. година).

(Понуђач је у обавези да у окончаним ситуацијама – рачунима достављеним уз уговоре обележи маркером позиције радова који су предмет ове набавке, како би се задовољио услов из конкурсне документације).

2.2. Доказ за кадровски капацитет:

- уговори о раду или уговори о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду,
- лиценце са потврдама о продужењу истих.

Услове из тачки 2.1. и 2.2. понуђач треба да испуни самостално, без обзира на учешће подизвођача, односно, ове услове треба да испуни група понуђача кумулативно.

3. Докази за обавезне и додатне услове овог упутства могу бити неоверене фотокопије.

4. Ако је понуђач као доказ о испуњености услова за учешће у јавној набавци доставио изјаву, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

5. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

6. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

7. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

9. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

10. Поред наведених доказа **понуђач је обавезан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења и то:**

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке** да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор **за повраћај авансног плаћања** у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса (односи се на понуђача који захтева авансно плаћање).

11. Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења

- **Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено оверено менично овлашћење – писмо, са назнаком до 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”, према следећим елементима критеријума:

- цена 0 - 90 бодова
- начин плаћања 0 - 10 бодова

- **цена 0 - 90 бодова**

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност и мора бити фиксна.

Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по тендерској документацији.

Понуђач са најнижом ценом добија 90 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу:

$$Ц = 90 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц – број бодова

Ц_{пон} – понуђена цена

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

- **начин плаћања 0-10 бодова**

$$У = 10 \times \frac{100 - А_{\text{пон}}}{100}$$

У – број бодова

А_{пон} – понуђени аванс у %

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену.

У случају да је понуђена цена иста предност ће имати онај понуђач који је понудио краћи рок завршетка радова.

Ако је и рок исти, Наручилац ће изабрати понуду путем **жреба**. Комисија за јавну набавку наручиоца ће извлачење путем жреба извршити јавно тако што ће позвати представнике понуђача да присуствују жребу, а уколико се исти не одазову позиву жреб ће се обавити без њиховог присуства.

Комисија за јавну набавку ће називе понуђача исписати на одвојеним белим папирима исте величине, које ће пресавити и ставити у провидну стаклену чинију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

по јавној набавци радова број: Р-13/2019

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку радова објављену на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца (www.jpobrenovac.rs) - изградња котларнице за Дом културе у МЗ Стублине.

2. Навести податке о понуђачу:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

Врста правног лица: 1) микро 2) мало 3) средње 4) велико 5) физичко лице (Понуђач је дужан да заокружи врсту правног лица којој припада по величини)

Понуђач је уписан у Регистар понуђача _____ ДА (заокружити) НЕ (Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

3. У случају подношења заједничке понуде обрасце потписују

1. сви понуђачи из групе понуђача 2. Један понуђач из групе одређен
Споразумом

Навести податке о понуђачима из групе понуђача:

1. Пословно име _____

адреса седишта _____

матични број и ПИБ _____

електронска адреса _____

телефон _____

одговорно лице _____

број рачуна и назив банке _____

2. Пословно име _____

адреса седишта _____

матични број и ПИБ _____

електронска адреса _____

телефон _____

име особе за контакт _____

број рачуна и назив банке _____

Понуђач из групе понуђача је уписан у Регистар понуђача

ДА (заокружити) НЕ

(Понуђач из групе понуђача није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

4. Навести податке о подизвођачу:

1. Пословно име _____

адреса седишта _____

матични број и ПИБ _____

електронска адреса _____

телефон _____

одговорно лице _____

број рачуна и назив банке _____

2. Пословно име _____

адреса седишта _____

матични број и ПИБ _____

електронска адреса _____

телефон _____

име особе за контакт _____

број рачуна и назив банке _____

Подизвођач је уписан у Регистар понуђача

ДА (заокружити) НЕ

(Подизвођач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту радова) _____, у износу од ____% укупне вредности набавке.

5. Рок важења понуде: ____ дана(не краће од 60 дана од дана отварања понуда)

6. Цена:

Врста радова	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1. Грађевинско-занатски радови			
2. Хидротехничке инсталације - водовод и канализација			
3. Електроенергетске инсталације			
УКУПНО:			

7. Начин плаћања: аванс _____ %, по ситуацијама _____ % у року до 45 дана

8. Рок завршетка радова: _____ календарских дана (максимално 30 календарских дана) од дана увођења у посао.

9. Гарантни рок за изведене радове: _____ година (минимум 2 године).

10. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују понуђач и подизвођач.

Датум: _____ .2019. година

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица подизвођача

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН број Р-13/2019

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке радова - изградња котларнице за Дом културе у МЗ Стублине.

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Грађевинско-занатски радови	динара
2. Хидротехничке инсталације - водовод и канализација	динара
3. Електроенергетске инсталације	динара
4. Укупна цена радова без ПДВ-а	динара
5. Износ ПДВ-а (уписати вредност ПДВ-а, а исти плаћа НАРУЧИЛАЦ)	динара
6. Укупна цена радова са ПДВ-ом	динара

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачкама 1., 2. и 3. понуђачи наводе цене за сваку врсту радова без ПДВ-а,
- Под тачком 4. понуђачи наводе укупну цену свих радова (1+2+3) без ПДВ-а
- Под тачком 5. понуђачи наводе износ ПДВ-а на укупну цену радова који плаћа НАРУЧИЛАЦ
- Под тачком 6. понуђачи наводе укупну цену радова са ПДВ-ом

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати образац. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују понуђач и подизвођач.

3. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова бр. Р-13/2019 – изградња котларнице за Дом културе у МЗ Стублине.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора

Овим споразумом се уређују и друга питања (овлашћено лице понуђача за потписивање модела уговора-уговора, који од заједничких понуђача ће поднети гаранцију и друга документа финансијског обезбеђења, на који рачун ће бити извршено плаћање):

За члана заједничке понуде под р.бр. 1.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3.

(Овлашћена особа)

Понуђачи могу доставити и други споразум који садржи све податке из чл. 81 ЗЈН.

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

_____ (навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова број Р-13/2019 – изградња котларнице за Дом културе у МЗ Стублине.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, када је наручилац дужан да понуђачу надокнади и то само горе наведене трошкове

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати образац. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују понуђач и подизвођач.

На основу члана 26. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

даје следећу:

5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку радова Р-13/2019 - изградња котларнице за Дом културе у МЗ Стублине подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

(навести назив понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Да је понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник при састављању понуде за јавну набавку радова број **Р-13/2019 - изградња котларнице за Дом културе у МЗ Стублине** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача. У случају потребе образац копирати.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

_____ (навести назив понуђача)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку радова број **Р-13/2019 - изградња котларнице за Дом културе у МЗ Стублине** и то:

Обавезне услове

- 1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

Додатне услове

2.1. Понуђач располаже пословним капацитетом – има у последње 3 године (2016., 2017. и 2018. година) закључена 2 уговора за радове на изградњи објеката високоградње.

2.3. Понуђач располаже кадровским капацитетом – има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду најмање:

- 1 дипломираног инжењера са лиценцом 450,
- 1 дипломираног инжењера са лиценцом 400 или 410, односно 1 инжењера са лиценцом 800 (заокружити коју лиценцу понуђач поседује).

Дана _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача. У случају потребе образац копирати.

Ако је понуђач уместо фотокопија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија обавезно затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

8. МОДЕЛ УГОВОРА о извођењу радова

Уговорне стране:

1. ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, Обреновац
које заступа директор Милан Марошанин, дипл.маш.инж.
(даље: Наручилац)
ПИБ: 101933143

2. _____
са заједничким понуђачима _____
са подизвођачима _____
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Извођач)
ПИБ : _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Изградња котларнице за Дом културе у МЗ Стублине

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници спровео отворени поступак за јавну набавку радова број **Р-13/2019 - изградња котларнице за Дом културе у МЗ Стублине** и донео одлуку о додели уговора Извођачу _____ из _____ са најповољнијом понудом бр. _____ од _____, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

У случају да Извођач наступа заједнички – као група извођача:

Сви чланови групе, сагласно споразуму о заједничком наступању, извршавају уговорене радове на начин утврђен споразумом и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених радова.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу: _____

(уписати опис посла за који се ангажује подизвођач) у вредности од _____ % укупне вредности набавке (уписати % набавке који се поверава поизвођачу).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су радови на **изградњи котларнице за Дом културе у МЗ Стублине**, наведени у техничкој спецификацији као саставном делу уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све радове из техничке спецификације.

Извођач је сагласан да је сагледао обим и врсту радова, прикупио све расположиве информације које су му потребне у погледу ризика, неподвижених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Уговорена цена радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, а утврђена је на основу понуде број _____ од _____ 2019. године, количина и јединичних цена из техничке спецификације.

Вредност ПДВ-а по стопи од 20 % плаћа Наручилац у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада и материјала неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање уговорене цене из претходног члана вршиће се на следећи начин:

- Аванс у висини од _____ % по достављању овереног предрачуна (попуњава извођач који захтева авансно плаћање) и истовременог достављања оригинал банкарске гаранције за повраћај плаћеног аванса, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса.
- _____ % по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року до 45 дана од овере ситуације.

Члан 5.

Извођач је дужан да након потписивања уговора, а пре уплате аванса преда Наручиоцу банкарску гаранцију у износу који одговара висини уговореног аванса. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор на

писмени налог Наручиоца којим изјављује да Извођач није оправдао плаћени аванс у складу са одредбама овог уговора.

(Овај члан се неће примењивати ако понуђач не тражи авансно плаћање).

Члан 6.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља привремене ситуације за изведене радове прегледане и потписане од стране стручног надзора, а наручилац се обавезује да испостављену ситуацију овери.

У случају да испостављену ситуацију делимично оспори дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део да исплати са следећом привременом ситуацијом.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити овера и плаћање извршених радова, што Извођач признаје без права приговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Извођач је у обавези да радове из предмета овог уговора изведе у року од _____ календарских дана (максимално 30 календарских дана) од дана увођења у посао, што се констатује грађевинским дневником.

Дан увођења у посао, стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник.

Рок завршетка радова стручни надзор констатује грађевинским дневником.

Утврђени рокови се могу мењати само уз сагласност Наручиоца.

Члан 8.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорних обавеза из члана 7. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. радови на подземној инфраструктури који се нису могли предвидети у току припремања техничке спецификације,
4. у случају да временски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник,
5. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести,
6. из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца и Извођача, а у складу са Посебним узансама о грађењу.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 9.

Ако Извођач својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из члана 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 1 % од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне вредности радова.

Привремена, односно окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем уговорених радова, о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова са Извођачем,
- изврши и друге обавезе у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту радова, у складу са усвојеном понудом.

Извођач је дужан да:

- достави елаборат о уређењу градилишта,
- најкасније у року од 8 дана пре почетка извршења радова пријави почетак извођења радова надлежним инспекцијским органима општине на којој се изводе радови,
- о свом трошку обезбеди зону градилишта у складу са Елаборатом о уређењу градилишта,
- постави градилишну таблу у складу са Правилником о изгледу садржини и месту постављања градилишне табле,
- о свом трошку обезбеди градилишне прикључке струје и воде,
- приликом извршења посла користи материјале доброг квалитета који одговарају стандардима прописаним конкурсном документацијом и у складу са техничким захтевима за извршење предметне врсте посла,
- пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење за одговорног извођача радова лице одговарајуће струке,
- уредно и по прописима води грађевински дневник, књигу инспекције и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова,
- омогући вршење стручног надзора,

- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала, механизације и опреме за извођење уговорених радова,
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику,
- о свом трошку отклони сву штету причињену Наручиоцу и трећим лицима за време и у вези са извођењем уговорених радова,
- у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,
- по завршетку извођења радова изврши хигијенско чишћење објекта,
- сноси одговорност за безбедност свих лица на градилишту и обезбеђење складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје истих Наручиоцу;
- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова оверен од стране стручног надзора,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуна,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија,
- након завршетка радова уклони градилишне објекте, градилишну таблу, депоновани материјал и механизацију,
- све трошкове доказивања квалитета изведених радова укалкулише у јединичне цене, јер исти падају на терет Извођача,
- изврши и друге обавезе у складу са чланом 152. Закона о планирању и изградњи.

Члан 12.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид атесте и градилишну документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором.

Извођач је дужан да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 13.

Извођач се обавезује да предузме све мере безбедности и здравља на раду својих радника, као и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћаја и суседних објеката у току извођења радова, мере противпожарне заштите, а у свему према Закону о безбедности и здравља на раду, прописима донетим на основу наведеног Закона, и елаборату о уређењу градилишта, који је Извођач обезбедио у складу са планом превентивних мера Наручиоца.

Извођач ће у свако време док трају радови заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и техничку службу) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извођењу радова, уколико својом организацијом није предузео мере заштите или упозорења.

Извођач је дужан да примењује прописе и предузме мере заштите животне средине као и мере управљања отпадом, у складу са Законом о заштити животне средине. Непоштовање

ове одредбе и одредби важећих прописа о мерама безбедности и здравља на раду и мерама заштите животне средине, за Наручиоца представља довољан разлог за раскид уговора, без обзира на количину и квалитет изведених радова, а Извођач искључиво сам одговара за насталу штету.

Члан 14.

Извођач је дужан да својим решењем одреди лице за безбедност и здравље на раду на градилишту. Извођач је дужан да у градилишној документацији, између осталог чува и следећа документа:

- лиценцу и уговор са правним субјектом који обезбеђује лице за БЗР, или
- решење и уверење за лице за БЗР (уколико је запослено код Извођача),
- акт о процени ризика и списак запослених,
- решење о одговорним лицима,
- доказ да су запослени упознати са елаборатом о уређењу градилишта,
- уговоре о раду или уговоре о радном ангажовању,
- тестови из БЗР и доказ о оспособљености запослених из БЗР (образац 6.),
- извештај са периодичног лекарског прегледа за запослене који раде на радним местима са повећаним ризиком,
- стручни налази о прегледу и испитивању механизације-опреме,
- доказ о запосленима за пружање прве помоћи (бар један запослени),
- списак запослених обучених из ППЗ.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач не може приступити извођењу истих док не обавести стручни надзор Наручиоца, што ће се констатовати уписом у грађевински дневник.

По добијању сагласности од стручног надзора, што се констатује грађевинским дневником Извођач ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције радова из основне понуде Извођача, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непромењиве.

Тачни подаци о количинама стварно изведених радова по одговарајућим ставкама уносе се у грађевинску књигу и служе као доказ за обрачун и наплату радова.

Извођач је дужан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је дужан да провери основаност прегледа и исти овери својим потписом и печатом.

Након прихватања прегледа, а пре коначног обрачуна, односно пре испостављања окончане ситуације, са Извођачем се Анексом регулише измена уговора, а у вези са одредбама Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ, бр.18/77).

ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Члан 16.

У случају додатних радова исти ће се уговорати у преговарачком поступку без објављивања позива у складу са ЗЈН и мишљењем Управе за јавне набавке.

Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка.

Члан 17.

Извођач је дужан да по потреби, а на захтев стручног надзора Наручиоца, достави анализу цена за додатне радове. Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извођач може почети извођење додатних радова.

Члан 18.

Извођач може уз сагласност стручног надзора и Наручиоца, сходно члану 36. став 1. тачка 3. ЗЈН, приступити извођењу хитних непредвиђених радова, уколико је извођење истих нужно за стабилност објекта или за спречавање настанка штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 19.

Гарантни рок за квалитет радова је _____ година (минимум 2 године) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

Извођач се обавезује да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све атесте за уграђене материјале.

Члан 20.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац преко стручног надзора утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Члан 21.

Извођач је дужан да најкасније 3 дана пре коначног обрачуна изведених радова Наручиоцу достави, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са овереним меничним овлашћењем – писмом, са назнаком до 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је

издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода. Наручилац ће попунити и наплатити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Извођач на позив Наручиоца и у року дефинисаном позивом, не отклони недостатке који су резултат неквалитетно изведених радова.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важења менице и меничног овлашћења, без одлагања, исте врати Извођачу радова.

Извођач се обавезује да, у случају да меница буде попуњена и наплаћена на износ мањи од 5 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, достави под истим условима нову бланко меницу и менично овлашћење до висине нереализованог износа (5 % вредности укупног уговора без ПДВ-а).

Рок за достављање нове менице и меничног овлашћења је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу истих.

Члан 22.

У случају откривања недостатака у гарантном року Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 10 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року из члана 19. овог уговора о свом трошку отклони све нађене недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова као и скривене мане.

Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 7 дана од пријема писаног захтева Наручиоца, Наручилац може наплатити меницу дату као средство обезбеђења за гарантни рок и ангажовати друго правно или физичко лице које ће отклонити недостатке на терет Извођача.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача захтева накнаду штете до пуног износа стварне штете.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 23.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава у писаној форми стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених радова врши заједничка комисија Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини коначан обрачун изведених радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању и остало) записнички преда Наручиоцу.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља Наручиоцу окончану ситуацију.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 24.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова,
- ако Извођач радове изводи некавалитетно и не поступа по налогу надзорног органа Наручиоца да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако је Извођач увео подизвођача којег није пријавио у својој понуди,
- ако изведени радови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова,
- ако је Извођач добио осуђујућу пресуду која се односи на његове професионалне поступке,
- у случају недостатака средстава за његову реализацију,
- у случајевима промене законске регулативе и других непредвиђених околности,
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Уговор се неће раскинути ако друга уговорна страна понуди или пристане да се одговарајући услови уговора правично измене, сходно члану 133. тачка 4. Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца која се доставља Извођачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 26.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатака средстава за његову реализацију и промене законске регулативе и других непредвиђених околности, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 27.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници уговорних страна, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, уговор се сматра закљученим на дан последњег потписа по временском редоследу.

Члан 29.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 30.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.
У случају да спор не може бити решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 31.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака од којих 2 примерка за Извођача и 4 за Наручиоца.

ИЗВОЂАЧ
директор

НАРУЧИЛАЦ
директор

(Потписати)

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

1) ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ					
Позиција		ЈМ	Количина	Цена	Сума
А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1	Геодетско обележавање објекта са израдом профила и неопходних осигурања. Обрачун комплет изведене позиције.	комплет	1		
2	Машинско скидање хумуса у дебљини од 20 цм са утоваром и одвозом на депонију удаљену до 10км. Обрачун по м2.	м2	38		
3	Израда и постављање градилишне табле у свему према важећем Правилнику. Обрачун по комаду.	ком.	1		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					

Б	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
1	Машински ископ земље III категорије за темељне траке. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести колицима, насути и нивелисати или утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 10км. Обрачун по м ³ , мерено урасло.	м3	6,5		
2	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 цм, испод темеља. Тампонски слој шљунка насути, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +/- 1 цм. Обрачун по м ²	м2	8		
3	Набавка и разастирање шљунка у слоју дебљине 10 цм, испод тротоара. Тампонски слој шљунка насути, набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +/- 1 цм. Обрачун по м ²	м2	15		
4	Набавка и разастирање шљунка у простор око и између темеља, у слојевима дебљине 20 цм. Шљунак насути у слојевима, прописно набити и фино испланирати са толеранцијом по висини +/- 1 цм. Обрачун по м ³	м3	6,9		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					

Позиција	JM	Количина	Цена	Сума
B БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ				
1 Израда армирано бетонских тракастих темеља марке МБ 25. Арматура темељних трака састоји се од скривеног серклажа по дужини темеља и анекера. Израдити оплату и темеље армирати са 4RØ12 и UGØ6/25, а на местима стубова оставити анкере 4RØ14 и UGØ6/20. Бетонирање радити преко претходно разастртог шљунка. Бетон вибрирањем уградити и неговати по прописима. У цену улазе и оплата и арматура. Обрачун по м ³	м3	6,4		
2 Израда бетонске подне плоче, дебљине 10 цм, марке МБ 25, бетон армиран и пердашен. Под армирати мрежастом арматуром Q188, према пројекту и статичком прорачуну и бетонирати. Арматура улази у цену као и оплата. Горњу површину испердашити и бетон неговати. Обрачун по м ² .	м2	16		
3 Израда армирано бетонских хоризонталних серклажа марке МБ 25. Армирати са 4RØ12 и UGØ6/20. Израдити оплату и серклаже армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Над вратима и прозором, хоризонтални серклаж има улогу надпрозорника/надвратника. Бетон уградити вибрирањем и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, подупирачи, арматура и помоћна скела. Обрачун по м ³	м3	0,9		
4 Израда армирано бетонских вертикалних серклажа марке МБ 25. Армирати са 4RØ14 и UGØ6/20. Израдити оплату и серклаже армирати по пројекту, детаљима и статичком прорачуну. Бетон уградити вибрирањем и неговати по прописима. У цену улазе и оплата, арматура и помоћна скела. Обрачун по м ³	м3	0,8		

Позиција	JM	Количина	Цена	Сума
5 Израда полумонтажне таванице, типа „Ферт“, дебљине 16+4 цм. Свако ребро мора бити наслоњено минимум 5 цм на ослонац и арматура препуштена још 10 цм. Поставити ребро за укрућење од 4RØ12, а плочу армирати са арматурном мрежом Q188. Плочу и ребро армирати по пројекту и детаљима. Пре бетонирања извршити прање ослонца. Бетонирати бетоном марке МБ 25 уз вибрирање. У цену улазе арматура и фетне-носачи са подупирачима. Оплата мора остати најмање 14 дана. Обрачун по м ²	м2	16		
6 Израда пердашене цементне кошуљице дебљине до 5 цм. Подлогу пре доношења кошуљице очистити и опрати. Малтер за кошуљицу справити са просејаним шљунком „јединицом“, размере 1:3. Горњу површину кошуљице равно испердашити и неговати док не очврсне. Обрачун по м ²	м2	16		
7 Израда стазе од бетона, дебљине 10 цм, марке МБ 20. Горњу површину стазе обрадити по упутству пројектанта и бетон неговати. Обрачун по м2.	м2	15		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ				

Позиција	ЈМ	Количина	Цена	Сума	
Г ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Израда хидроизолације преко бетонске подлоге изнад тла. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Варење битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу; Траку залепити целом површином, са преклопима 10 цм, посебну пажњу посветити варењу спојева. Хидроизолацију извести од следећих слојева: - Хладан премаз битулитом "А" - Кондор 4, варен за подлогу - Два слоја полиетиленске фолије, УРСА СЕЦО 500 Обрачун по м2.	м2	21		
УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					

Д ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Зидање зидова гитер блоковима димензија 19x19x25 цм у продужном малтеру размере 1:3:9. Дебљина зида је 25 цм. Блокове пре уградње квасити водом. По завршеном зидању спојнице очистити до дубине 2 цм. У цену улази сав потребан рад и материјал, укључујући и помоћну скелу. Обрачун по м3.	м3	11		

Позиција	ЈМ	Количина	Цена	Сума
2 Малтерисање зидова и плафона продужним малтером у два слоја. Пре малтерисања зидне површине очистити и испрскати млеком. Први слој грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети га преко првог слоја. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа, а ивице оштре и праве. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања" У цену улази сав потребан рад и материјал као и потребна скела. Обрачун по м2.				
укутрашњи зидови	м2	50		
плафон	м2	16		
спољашњи зидови	м2	60		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ				

Ђ ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
1 Израда четвороводне кровне конструкције од суве јелове грађе. Кров израдити у свему према пројекту и детаљима. На местима ослонаца поставити слој изолационе траке и греде анкерovati. Урадити све прописане тесарске везе кровних елемената и ојачања од флах гвожђа, котви, завртњева, кламфи и слично. Обрачун по м ² хоризонталне површине.	м2	29		
2 Летвисање крова летвама 30×50 мм, низ кров и паралелно са роговима. Летвисање извести сувим, правим и квалитетним јеловим летвама, оптималне дужине. Обрачун по м ² .	м2	34		

Позиција	ЈМ	Количина	Цена	Сума
3	Опшивање стрехе ПВЦ лајснама за спољашњу употребу. Лајсне и боју изабрати у договору са надзорним органом. У цену улази сав потребан рад и материјал, укључујући наставке и завршетке као и помоћну скелу. Обрачун по м2 опшивене површине.	м2	13	
УКУПНО ТЕСАРСКИ РАДОВИ				

Е КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
1	Набавка и постављање фалцованог бибер црепа. Цреп мора бити раван, неоштећен и високо квалитетан. У цену улазе и грбина од слемењака у продужном малтеру, као и монтажа свих неопходних фазонских комада црепова. Обрачун по м².	м2	34	
УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				

Ж ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
1	Израда и монтажа висећих полукружних олука од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) 25 цм, ширине олука 10 цм и дебљине 0,60 мм. Олуке спајати нитнама, једноредно са максималним размаком 3 цм и летовати калајем од најмање 40%. Држаче висећих олука урадити од поцинкованог флаха 25x5 мм и нитовати са предње стране олука нитнама 0 4 мм, на размаку до 80 цм. У цену улази сав потребан рад и материјал. Обрачун по м1.	м	22	

Позиција	ЈМ	Количина	Цена	Сума
<p>2 Израда и монтажа олучних вертикала од поцинкованог лима, развијене ширине (РШ) до 33 цм, Ø10 цм, дебљине лима 0,60 мм. Делови олучних цеви морају да улазе један у други минимум 50 мм и да се залетују калајем од најмање 40%. Поцинковане обујмице са држачима поставити на размаку од 200 цм. Преко обујмица поставити украсну траку. Цеви морају бити удаљене од зида минимум 20 мм. Завршетак олучне цеви по детаљу. У цену улази сав потребан рад и материјал. Обрачун по м1.</p>	м	11		
<p>3 Опшивање солбанка прозора поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) до 33 цм, дебљине 0,60 мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у шток прозора учврстити укивањем на размаку 50-80 рхм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка." Обрачун по м'.</p>	м	1		
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ				

Позиција		ЈМ	Количина	Цена	Сума
3	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
1	<p>Израда и постављање двокрилних металних врата са жалузиром за проветравање и са надсветлом од термо стакла, димензија 180x220+80 цм. Врата израдити од кутијастих ZP челичних профила, по детаљима и упутству пројектанта. Надсветло које је у форми прозора мора да има могућност отварања са пода. Крило врата обложити обострано челичним лимом. У доњој зони врата урадити жалузине са заштитном мрежицом ради проветравања. На крило поставити три шарке. Оков, шарке и брава цилиндар са три кључа по избору пројектанта. Пре бојења метал очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. Нанети први слој боје за метал, китовати и брусити и завршно обојити други пут. Пре израде обавезно узети мере.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>	ком.	1		
2	<p>Израда и постављање једноструког металног термо застакљеног прозора, димензија 100x100 цм. Прозор израдити од кутијастих челичних ZP профила и застаклити термо стаклом дебљине, по пројекту и детаљима. Оков по избору пројектанта. Због високог парапета, предвидети могућност отварања прозора са пода. Пре бојења метал очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. На прозор нанети импрегнацију и основну боју, а затим предкитовати и брусити. Нанети први слој боје за метал, китовати и брусити и завршно обојити други пут. Пре израде обавезно узети мере.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>	ком.	1		
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ					

Позиција	JM	Количина	Цена	Сума
И МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1 Бојење са глетовањем зиданих зидова и плафона. Малтерисане зидове глетовати дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит три пута. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м ² .У цену улази и помоћна скела.	м2	66		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				

Ј ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
1 Обрада фасаде пластичним малтером (бавалит) са заривавањем. Врста и боје по избору пројектанта. Подлога фасаде мора бити здрава и сува. Припремљен материјал нанети глет хоблом у дебљини слоја до максималне величине зрна. Структуру малтера извући кружним заривавањем гуменом глет хоблом или вертикалним или хоризонталним заривавањем Стиропором. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену.У цену улазе сав потребан рад и материјал и помоћна скела. Обрачун по м ² .	м2	59		
2 Израда фасадне сокле од кулира по избору пројектанта. Пре постављања кулира, поставити мрежицу и нанети лепак у два слоја. Подлога мора бити равна, чиста и без таласа. Обрачун по м2.	м2	4,4		
УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				

Позиција	ЈМ	Количина	Цена	Сума
----------	----	----------	------	------

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИХ РАДОВА

А	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
Б	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
В	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ			
Г	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
Д	ЗИДАРСКИ РАДОВИ			
Ђ	ТЕСАРСКИ РАДОВИ			
Е	КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
Ж	ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
З	ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА			
И	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
Ј	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а

ПДВ 20%

УКУПНО СА ПДВ-ом

Позиција	ЈМ	Количина	Цена	Сума
2) ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ - ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА				

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1	Обележавање инсталација водовода и канализације за објекат котларнице у Стублинама. Котларница ће се снабдевати водом из постојећег дом у МЗ Стублине а прикључак на фекалну канализацију ће се остварити на постојећу септчку јаму. Обрачун по м1 цевовода.	м`	27,1		
2	Црпљење септичке јаме непосредно пре прикључења на исту. Обрачун комлет извршене позиције.	комлет	1		
УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					

II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					
1	Комбиновани ископ у земљишту треће категорије за водовод и канализацију . Приликом ископа земљу одбацити најмање 1м од ивице рова. Радове на ископу и монтажи цеви вршити у правцу пењања нивелете. Ширина рова у просеку је 0,6м. Просечна дубина рова је 1,2м. Ископ извршити у свему према приложеним цртежима , техничким прописима и упутстима надзорног органа. Обрачун по м3 ископане земље.				
	50% ручни ископ	м3	10		
	50% машински ископ	м3	10		
2	Набавака, транспорт и уграђивање песка испод , око и изнад цеви до висине од 10цм. Песак мора бити чист и без примеса органских материја. Песак се разастире по целој ширини рова .Остатк рова се затрпава земљом у слјевима од по 20цм. Обрачун по м3 убаченог песка.	м3	5,04		
3	Извршити затрпавање рова земљом из ископа али тек након испитивања водоводних цеви на притисак и канализационих цеви на водонепропусност. Обрачун по м3 убачене земље.	м3	14,96		
4	Вишак земље распланирати око објекта. Обрачун по м3	м3	5,04		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ					

Позиција		ЈМ	Количина	Цена	Сума
III МОНТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка, допремање и монтажа цеви ПВЦ (С-20) за санитарно фекалну канализацију. Сва потребна штемовања и пробијања зидова од опеке или бетона не наплаћују се посебно већ су обухваћена ценом по дужном метру цеви. У цену улазе и све рачве и колена као и редуцири, неопходни да би се канализација ставила у функцију.Обрачун по м` цеви				
	ПВЦ Ф 50мм	м`	2		
	ПВЦ Ф 75мм	м`	3		
	ПВЦ Ф 110мм	м`	10		
2	Набавка, допремање и монтажа ХДПЕ ф 75мм хоризонталног подног сливника ,подесивих по висини , тип ХЛ510Н или слично са сифоном и Примус уметком за блокаду задаха и у случају када у сифону нема воде и са изолационом манжетном за спој са подном хидроизолацијом . Обрачун по комаду. Јединичном ценом је обухваћен сав спојни и заптивни материјал.	КОМ.	1		
3	Набавка, транспорт и монтажа водоводних цеви ПП - Р за радни притисак од 10 бара(С-4) , за инсталацију санитарног водовода. Цеви се спајају сучеоним заваривањем у свему према препорукама произвођача. У цену улазе сви фазонски комади као и веза на постојеће инсталације водовода у згради МЗ Стублине . Обрачун м` постављене цеви.	м`	20		
4	Набавка, транспорт и постављање пропусних вентила на означеним местима . Приликом монтаже вентила водити рачуна да точкић вентила буде на правилном одстојању од финалне површине зида и да буде омогућен приступ вентилу.Вентил мора да има атест. Обрачун по комаду.				
	ф20(ф1/2")	КОМ.	1		

Позиција	ЈМ	Количина	Цена	Сума
5 Набавка, транспорт и уградња лавабоа од тврдог ПВЦ -а (Виндабона) димезије 50*60цм заједно са чесмом за хладну воду. У цену улази повезивање на канализацију са дихтунг гумом и повезивање на водовод. Обрачун комплет извршене позиције.	КОМПЛЕТ	1		
УКУПНО МОНТЕРСКИ РАДОВИ				

IV ОСТАЛИ РАДОВИ				
1 Испитивање водоводне мреже на притисак. Сви неисправни делови ценовода се ваде и замењује новим цевима. У присуству надзорног органа. Обрачун по м` ценовода	м`	20		
2 Штемовање постојеће септичке јаме ради прикључка канализације. Позиција обухвата бушење зида септичке јаме , монтажу прододра цеви и заптивање продора. Обрачун комплет извршене позиције.	КОМПЛЕТ	1		
3 Испирање цеви канализације. Обрачун по м`	м`	15		
4 Прикључење на постојећи водовод у згради МЗ Стублине. Позиција обухвата штемање темеља зграде као и повезивање на постојећи водовод сса свим фазонским деловима. Позиција обухвата сав рад и материјал. Обрачун комплет изведене позиције.	КОМПЛЕТ	1		
УКУПНО ОСТАЛИ РАДОВИ				

РЕКАПИТУАЛАЦИЈА ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА - ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

I ПРИПРЕМНИ РАДОВИ
II ЗЕМЉАНИ РАДОВИ
III МОНТЕРСКИ РАДОВИ
IV ОСТАЛИ РАДОВИ

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а
ПДВ 20%
УКУПНО СА ПДВ-ом

Позиција	ЈМ	Количина	Цена	Сума
----------	----	----------	------	------

3) ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

I НАПОЈНИ КАБЛОВИ					
1	Набавка материјала и постављање напојног кабла типа РР00-У 5 x 4 мм ² за спој постојећег МРО са новопроектваном РО-К. Кабал се поставља у кабловске каналице приликом вођења кроз објект дома у Стублинама, затим у инсталационе цеви приликом вођења по фасади дома, затим кроз инсталациону цев приликом преласка са фасаде дома у котларницу, и на крају у кабловске каналице приликом вођења кроз објект котларнице.	м	50		
2	Испорука и уградња "halogen free" ПВЦ канала 25x25x2000. Канали се постављају у простору дома у Стублинама и у котларници.	ком	17		
3	Испорука и уградња цеви ПВЦ 25мм/22,10мм са проширењем "halogen free" дужине 3м. Цеви се постављају по фасади дома у Стублинама.	ком	8		
4	Испорука и уградња обујмице за ПВЦ цев 25мм са типлом и шрафом 100/800пц. Обујмице се постављају по фасади дома у Стублинама.	ком	80		
5	Испорука и уградња наставка за цев 25мм 900 спојница ИП40/100/300пц. Наставци се постављају по фасади дома у Стублинама.	ком	2		
6	Повезивање напојног кабла из позиције 1 у МРО и РО-К.	комплет	1		
УКУПНО НАПОЈНИ КАБЛОВИ					

II РАЗВОДНИ ОРМАНИ					
1	Испорука и уградња у постојећи МРО аутоматских осигурача типа Ц номиналне струје 20А по фази.	ком	3		

Позиција	JM	Количина	Цена	Сума
<p>2 Испорука и уградња назидног разводног ормана са једним вратима приближних димензија 500x500x210мм (ВxШxД), израђеног од два пута декапираног лима дебљине не мање од 1,2мм, у степену заштите ИП66, боје RAL7035, са металном монтажном плочом дебљине 2,5мм, типа WST5050210 произвођача SCHRACK или еквивалентно. Орман мора поседовати самолепљиви џеп за смештај пројектне документације. Неопходно је обезбедити могућност закључавања разводног ормана типским кључем. Орман је у пројекту обележен са РО-К. У орман се уграђује следећа опрема:</p>				
<p>- трополни гребенасти прекидач, номиналне струје In=25А, двоположајни, 0-1, монтажа на бок ормана, ИП65, типа IN8E2333 произвођача SCHRACK или еквивалентно (ком 1).</p>				
<p>- Минијатурни заштитни прекидач - аутоматски осигурач, једнополни, називне струје 6А, к-ке окидања Б, прекидне моћи 10кА, типа ВМ618106 произвођача SCHRACK или еквивалентно (ком 3).</p>				
<p>- Минијатурни заштитни прекидач - аутоматски осигурач, једнополни, називне струје 10А, к-ке окидања Б, прекидне моћи 10кА, типа ВМ618110 произвођача SCHRACK или еквивалентно (ком 2).</p>				
<p>- Минијатурни заштитни прекидач - аутоматски осигурач, једнополни, називне струје 16А, к-ке окидања Б, прекидне моћи 10кА, типа ВМ618116 произвођача SCHRACK или еквивалентно (ком 4).</p>				

Позиција	ЈМ	Количина	Цена	Сума
- Минијатурни заштитни прекидач - аутоматски осигурач, трополни, називне струје 16А, k-ке окидања Б, прекидне моћи 10kА, типа ВМ618316 произвођача SCHRACK или еквивалентно (ком 1).	КОМПЛЕТ	1		
- монофазна шуко прикључница за монтажу на бок разводног ормана (ком 1).				
- трофазна шуко прикључница за монтажу на бок разводног ормана (ком 1).				
Ситан монтажни материјал, бакарне сабирнице, бројеви за редне клеме, ДИН шине, ознаке елемената. Повезивање елемената према пројектној документацији и испитивање веза.				
УКУПНО РАЗВОДНИ ОРМАНИ				

III ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕШЉЕЊА И ПРИКЉУЧНИЦА				
1	Набавка и постављање кабла по зидовима у ПВЦ каналима, типа и пресека:			
	ННХНХ 3x1,5 mm ²	м	50	
	ННХНХ 3x2,5 mm ²	м	25	
2	Испорука и уградња обичног прекидача 10А, 250В за монтажу на зид.	КОМ	2	
3	Испорука и уградња монофазне шуко прикључнице 16А, 250В за монтажу на зид.	КОМ	2	
4	Испорука и уградња надградне флуо светиљке у заштити ИП65, комплет са флуо цевима 2x36W.	КОМ	2	
5	Испорука и уградња надградне косе сијаличне арматуре са сијалуицом снаге 60W, за монтажу на фасаду објекта изнад улазних врата у заштити ИП65.	КОМ	1	
6	Испорука и уградња "halogen free" ПВЦ канала 40x25x2000. Канали се постављају у простору дома у Стублинама и у котларници.	КОМ	10	
7	Мерење и испитивање инсталација и издавање одговарајућег атеста од овлашћеног лица.	КОМПЛЕТ	1	

Позиција	ЈМ	Количина	Цена	Сума
8 Остали неспецифицирани материјал (разводне кутије, гипс, типлови, завртњеви и остало).	КОМПЛЕТ	1		
УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕСТЉЕЊА И ПРИКЉУЧНИЦА				

IV ТЕМЕЉНИ УЗЕМЉИВАЧ				
1 Набавка и полагање поцинковане траке 25x4мм П25 ЈУС Н.Б4.901 у темељ објекта. Трака се поставља на кант и вари на сваких 1м на арматуру. Са уземљивача на два места извести траку за изједначење потенцијала у објекту.	М	22		
2 Испорука и уградња укрских комада 58x58 СРПС Н.Б4.936/III.	КОМ	4		
3 Испорука и уградња цевастих уземљивача - сонди 1500/75 СРПС.Н.Б4.942	КОМ	2		
4 Испорука и уградња обујмица за свезу поцинковане трке са сондама.	КОМ	2		
5 Испорука потребног материјала и израда везе темељног уземљивача са сондама. Везу извести са поцинкованом траком 25x4мм просечне дужине 2м.	КОМ	2		
6 Мерење и испитивање инсталација и уземљења и прибављање атеста од овлашћеног лица.	КОМП.	1		
УКУПНО ТЕМЕЉНИ УЗЕМЉИВАЧ				

IV ИЗЈЕДНАЧЕЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА У КОТЛАРНИЦИ				
1 Набавка и полагање поцинковане траке FeZn 25x4mm P25 СРПС Н.Б4.901 на одговарајуће носаче у унутрашњости котларнице за изједначење потенцијала у котларници.	М	15		
2 Испорука и постављање носача поцинковане траке СРПС Д.150 Н.Б4.925-П. Носачи се причвршћују за зид.	КОМ	18		
3 Испорука потребног материјала и израда уземљења котла.	КОМ	1		
4 Испорука потребног материјала и израда уземљења одвода лавабоа. Изводи се само ако је одвод метални.	КОМ	1		
5 Испорука потребног материјала и израда уземљења металних врата.	КОМ	2		

Позиција	ЈМ	Количина	Цена	Сума
6 Испорука потребног материјала и израда уземљења металног прозора.	КОМ	1		
7 Испорука потребног материјала и израда премошћења металних врата.	КОМ	1		
УКУПНО ИЗЈЕДНАЧЕЊЕ ПОТЕНЦИЈАЛА У КОТЛАРНИЦИ				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

I) НАПОЈНИ КАБЛОВИ
II) РАЗВОДНИ ОРМАНИ
III) ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕТЉЕЊА И ПРИКЉУЧНИЦА
IV) ТЕМЕЉНИ УЗЕМЉИВАЧ
V) ИНСТАЛАЦИЈА ИЗЈЕДНАЧЕЊА ПОТЕНЦИЈАЛА

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а
ПДВ 20%
УКУПНО СА ПДВ-ом

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1) ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ
2) ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ - ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА
3) ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а
ПДВ 20%
УКУПНО СА ПДВ-ом

НАПОМЕНА: Ценом обухватити сав потребан рад и материјал, механизацију и опрему да би се позиције из техничке спецификације могле реализовати у целости.

Понуђач:
