



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

**Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
e-mail: office@jprobrenovac.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка радова број: У-2/2019

**Предмет: Услуге одржавања некатегорисаних путева
(улице насеља-блока) у зимским условима**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jpobrenovac.rs
Број	2733/4
Датум	24.10.2019. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је на основу члана 32. и члана 61. ЗЈН („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15, 41/19) припремило и објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке, на интернет страници www.jpobrenovac.rs и на Порталу службених гласила РС и база прописа за подношење понуда за јавну набавку **услуге одржавања некатегорисаних путева (улице насеља-блока) у зимским условима**, број У-2/2019. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jpobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 4211 Текући рачун: 840-950743-87 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке је отворени поступак услуга а започет је доношењем одлуке о покретању поступка број 2733/1 од 10.10.2019. године.

Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а како је наведено у делу **Услови за учешће и Упутство за доказивање испуњености услова за учешће**, ове конкурсне документације.

1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **друге услуге**

Опис предмета јавне набавке: **Услуге одржавања некатегорисаних путева (улице насеља-блока) у зимским условима** редни број **У-2/2019**

Место извршења услуга: **На територији општине Обреновац**

Назив и ознака из општег речника набавки: **90620000** (услуге чишћења снега)

Врста, опис и количина услуга наведене су у делу **9. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА** која је саставни део конкурсне документације.

1.5. Особа за контакт је мр Горан Ћирић, дипл. инж. саобр. Сва додатна обавештења и информације могу се добити на **e-mail: office@jpobrenovac.rs**.

Комисија:

Горан Ћирић, ср

Пава Николић, ср

Драгана Димић, ср

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљиком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **25.11.2019. године до 10⁰⁰** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у Обреновцу, Улица Вука Караџића 99 д (позив на број У-2/2019 – „Услуге одржавања некатегорисаних путева (улице насеља-блока) у зимским условима - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду, дужан је да на полеђини коверте наведе и називе подизвођача или члана заједничке понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се **25.11.2019. год у 10³⁰** у просторијама наручиоца у Обреновцу, Вука Караџића 99 д.

Све неблаговремено поднете понуде Комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

3. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, услове и обавезе понуђача као прилог уз техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укажу на евентуално уочене недостатке и неправилности у циљу измене и допуне конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. **Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде и техничкој спецификацији.** Понуда мора бити сачињена на преузетом образцу, јасна, недвосмислена са потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом којима се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране овлашћеног лица.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан од стране **овлашћеног лица**.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани **од стране овлашћеног лица**, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора потписује овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде модел уговора потписује овлашћено лице представника групе понуђача.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

5. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређене појединачне обавезе и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок извршења услуга, начин и услови плаћања дефинисани су обрасцем понуде и моделом уговора, уколико је исти попуњен.

10. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Припадајући порез на додатну вредност плаћа НАРУЧИЛАЦ.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Понуђач је обавезан да уз понуду достави средства финансијског обезбеђења:

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке** да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор **за повраћај авансног плаћања** у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса (односи се на понуђача који захтева авансно плаћање).

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, **искључиво у писаној форми** од наручиоца тражити додатне информације у вези са припремањем понуде при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Улица Вука Караџића 99 д Обреновац или на е-mail: office@jpobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна које је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је неопходно као доказ да је извршено достављање. Уколико Наручилац достави е-mail документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања Наручиоцу достави потврду о пријему на е-mail: office@jpobrenovac.rs.

13. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2016., 2017. и 2018. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може, после отварања понуда писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, тачка 6. конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став. 2.ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата, сходно Правилнику о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у

поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ 41/19), **није обавезна**.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да потписан уговор врати благовремено наручиоцу како би наручилац могао да испоштује законски рок од 5 дана од закључење уговора за објављивање обавештења о закљученом уговору.

Уколико изабрани понуђач не врати потписан уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Модел уговора који је саставни део ове конкурсне документације представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

21. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Закона о планирању и изградњи и Посебних узанси о грађењу, ЗОО, ЗОУП, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15, 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом позиву и поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);;

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);;

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да

2.1. За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да располаже пословним капацитетом и то: да у последње три године (2016., 2017., и 2018. година) има најмање 2 уговора за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке.

2.2. За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да располаже кадровским капацитетом и то: да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду, најмање:

- 1 инжењер или дипломирани инжењер грађевинске или саобраћајне струке,
- 10 извршилаца

2.3. За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да располаже техничким капацитетом и то да има најмање:

- 1 утоваривач точкаш,
- 5 камиона (кипер возила) носивости 13-17 тона, комплет са зимском опремом (5 раоника за чишћење снега и 5 посипача соли),
- 2 комбиноване радне машине (комбинирке),

- 1 мултифункционално кипер возило носивости до 2,5 тоне, комплет са зимском опремом (1 силосни ротациони посипач соли на товарном сандуку возила запремине до 1,5 м³ и 1 раоник за чишћење снега ширине до 2 м),
- 1 камион (кипер возило) носивости 13-17 тона,
- 1 вишенаменски камион са погоном на сва четири точка 4x4, укупне тежине минимум 15 тона, комплет са зимском опремом (1 раоник за чишћење снега и 1 посипач соли),
- 1 трактор минималне снаге 35 KW, комплет са зимском опремом (1 раоник за чишћење снега и 1 посипач соли).

Наведена механизација и опрема могу бити у власништву, закупу или лизингу.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- доставити правилно потписану ИЗЈАВУ дату као прилог ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом или
- може доставити фотокопије доле наведених доказа и то:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. доказ:

- извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

1.2. доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. доказ:

- а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике) и
- б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.3. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова од тачке 1.1. до тачке 1.3. ако је уписан у регистар понуђача.

1.4. доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН:

Потписана изјава (образац бр. 6 у прилогу конкурсне документације).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Доказ за пословни капацитет: да у последње три године (2016., 2017. и 2018. година) има 2 уговора са окончаним ситуацијама или са рачунима о извршењу услуга које су предмет јавне набавке.

2.2. Доказ за кадровски капацитет: уговори о раду или уговори о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду, за све извршиоце и лиценца са потврдом о продужењу исте (за инжењера).

2.3. Доказ за технички капацитет:

Уколико је наведена механизација у власништву, понуђач као доказ доставља пописну листу са стањем на дан 31.12.2018. године уз обавезно обележавање маркером механизације или достављањем рачуна и отпремница за механизацију набављену у текућој години.

Уколико је наведена механизација у закупу понуђач као доказ доставља уговор о закупу.

Уколико је наведена механизација у лизингу понуђач као доказ доставља уговор о лизингу.

Сва кипер возила морају да имају исправне и баждарене тахографе што се доказује потврдом о извршеној редовној законској контроли тахографа.

Услове из тачке 2.1., 2.2. и 2.3. понуђач треба да испуни самостално (без обзира на учешће подизвођача), односно, ове услове треба да испуни група понуђача кумулативно.

3. Докази за обавезне и додатне услове овог упутства могу бити неверене фотокопије.

4. Ако је понуђач као доказ о испуњености услова за учешће у јавној набавци доставио изјаву, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

- 5. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.**
- 6. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.**
- 7. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**
- 8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.**
Ако понуђач има седиште у страниј држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.
- 9. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.**
- 10. Поред наведених доказа понуђач је обавезан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења и то:**
- Оригинал писмо о намерама пословне банке да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор за повраћај авансног плаћања у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса (односи се на понуђача који захтева авансно плаћање).

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци услуга донеће се применом критеријума “**економски најповољнија понуда**”, према следећим елементима критеријума:

- | | |
|-----------------|---------------|
| - цена | 0 - 90 бодова |
| - начин плаћања | 0 - 10 бодова |

- **цена 0 - 90 бодова**

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност и мора бити фиксна.

Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по тендерској документацији.

Понуђач са најнижом ценом добија 90 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу:

$$Ц = 90 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц – број бодова

Ц_{пон} – понуђена цена

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

- **начин плаћања 0-10 бодова**

$$У = 10 \times \frac{100 - А_{\text{пон}}}{100}$$

У – број бодова

А_{пон} – понуђени аванс у %

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену.

У случају да је понуђена цена иста Наручилац ће изабрати понуду путем **жреба**. Комисија за јавну набавку наручиоца ће извлачење путем жреба извршити јавно тако што ће позвати представнике понуђача да присуствују

жребу, а уколико се исти не одазову позиву жреб ће се обавити без њиховог присуства.

Комисија за јавну набавку ће називе понуђача исписати на одвојеним белим папарима исте величине, које ће пресавити и ставити у провидну стаклену чинију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

по јавној набавци услуга број: У-2/2019

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуга објављену на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца (www.jpobrenovac.rs) и на Порталу службених гласила РС и база прописа - **услуге одржавања некатегорисаних путева (улице насеља-блока) у зимским условима.**

2. Навести податке о понуђачу:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

Врста правног лица: 1) микро 2) мало 3) средње 4) велико 5) физичко лице (Понуђач је дужан да заокружи врсту правног лица којој припада по величини)

Понуђач је уписан у Регистар понуђача _____ **ДА** (заокружити) **НЕ** (Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

3. У случају подношења заједничке понуде обрасце потписују

1. сви понуђачи из групе понуђача 2. Један понуђач из групе одређен
Споразумом

Навести податке о понуђачима из групе понуђача:

1. Пословно име _____

адреса седишта _____

матични број и ПИБ _____

електронска адреса _____

телефон _____
одговорно лице _____
број рачуна и назив банке _____

2. Пословно име _____
адреса седишта _____
матични број и ПИБ _____
електронска адреса _____
телефон _____
име особе за контакт _____
број рачуна и назив банке _____

Понуђач из групе понуђача је уписан у Регистар понуђача

ДА (заокружити) НЕ

(Понуђач из групе понуђача није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ _____
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)
Доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)
Доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

4. Навести податке о подизвођачу:

1. Пословно име _____
адреса седишта _____
матични број и ПИБ _____
електронска адреса _____
телефон _____
одговорно лице _____
број рачуна и назив банке _____

2. Пословно име _____
адреса седишта _____
матични број и ПИБ _____
електронска адреса _____
телефон _____
име особе за контакт _____
број рачуна и назив банке _____

Подизвођач је уписан у Регистар понуђача

ДА (заокружити) НЕ

(Подизвођач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту услуге) _____, у износу од ____% укупне вредности набавке.

5. Рок важења понуде: ____ дана (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)

6. Цена:

Врста услуге	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
услуге одржавања некатегорисаних путева (улице насеља-блока) у зимским условима (тех. спец. 1-12)			

7. Начин плаћања: аванс _____ %, по ситуацијама _____ % у року до 45 дана

8. Рок извршења услуга: сукцесивно по налогу Наручиоца (максимално 180 календарских дана)

9. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују понуђач и подизвођач.

Датум: _____ .2019. година

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица подизвођача

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН број У-2/2019

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке **услуге одржавања некатегорисаних путева (улице насеља-блока) у зимским условима.**

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Укупна цена услуга без ПДВ-а	динара
2. Износ ПДВ-а (уписати вредност ПДВ-а, а исти плаћа НАРУЧИЛАЦ)	динара
3. Укупна цена услуга са ПДВ-ом	динара

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи наводе укупну цену свих услуга без ПДВ-а
- Под тачком 2. понуђачи наводе износ ПДВ-а на укупну цену услуга
- Под тачком 3. понуђачи наводе укупну цену услуга са ПДВ-ом

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати образац. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују понуђач и подизвођач.

3. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке број У-2/2019 – услуге одржавања некатегорисаних путева (улице насеља-блока) у зимским условима.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора

Овим споразумом се уређују и друга питања (овлашћено лице понуђача за потписивање модела уговора-уговора, који од заједничких понуђача ће поднети гаранцију и друга документа финансијског обезбеђења, на који рачун ће бити извршено плаћање):

За члана заједничке понуде под р.бр. 1.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3.

(Овлашћена особа)

Понуђачи могу доставити и други споразум који садржи све податке из чл. 81 ЗЈН.

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

_____ (навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број У-2/2019 – услуге одржавања некатегорисаних путева (улице насеља-блока) у зимским условима.

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, када је наручилац дужан да понуђачу надокнади и то само горе наведене трошкове

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати образац. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују понуђач и подизвођач.

На основу члана 26. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача)

(навести назив чланице заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив чланице заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

даје следећу:

5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку број У-2/2019 – услуге одржавања некатегорисаних путева (улице насеља-блока) у зимским условима подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

(навести назив понуђача)

(навести назив чланице заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив чланице заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Да је понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник при састављању понуде за јавну набавку број **У-2/2019 – услуге одржавања некатегорисаних путева (улице насеља-блока) у зимским условима** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача. У случају потребе образац копирати.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

_____ (навести назив понуђача)

_____ (навести назив чланице заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив чланице заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку број **У-2/2019 – услуге одржавања некатегорисаних путева (улице насеља-блока) у зимским условима** и то:

Обавезне услове

- 1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

Додатне услове

- 2.1. Понуђач располаже пословним капацитетом – има 2 уговора са окончаним ситуацијама или са рачунима у последње 3 године (2016., 2017. и 2018. година) о извршењу услуга које су предмет јавне набавке.
- 2.2. Понуђач располаже кадровским капацитетом – има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду, најмање 1 инжењер или дипломирани инжењер грађевинске или саобраћајне струке и 10 извршилаца
- 2.3. Понуђач располаже техничким капацитетом – има 1 утоваривач точкаш, 5 камиона (кипер возила) носивости 13-17 тона комплет са зимском опремом (5 раоника

за чишћење снега и 5 посипача соли), 2 комбиноване радне машине (комбинирке), 1 мултифункционално кипер возило носивости до 2,5 тоне комплет са зимском опремом (1 силосни ротациони посипач соли на товарном сандуку возила запремине до 1,5 м³ и 1 раоник за чишћење снега ширине до 2 м), 1 камион (кипер возило) носивости 13-17 тона, 1 вишенаменски камион са погоном на сва четири точка 4x4, укупне тежине минимум 15 тона, комплет са зимском опремом (1 раоник за чишћење снега и 1 посипач соли), 1 трактор минималне снаге 35 KW, комплет са зимском опремом (1 раоник за чишћење снега и 1 посипач соли).

Дана _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача. У случају потребе образац копирати.

Ако је понуђач уместо фотокопија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија обавезно затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, Обреновац
које заступа директор Милан Марошанин, дипл. инж. маш.
(даље: Наручилац)
ПИБ: 101933143

2. _____
са заједничким понуђачима _____
са подизвођачима _____
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Извршилац)
ПИБ : _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Услуге одржавања некатегорисаних путева (улице насеља-блока) у зимским условима

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа спровео отворени поступак за јавну набавку број У-2/2019 - услуге одржавања некатегорисаних путева (улице насеља-блока) у зимским условима и донео одлуку о додели уговора Извршиоцу _____ из _____ са најповољнијом понудом бр. _____ од _____, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

У случају да Извршилац наступа заједнички – као група извођача:

Сви чланови групе, сагласно споразуму о заједничком наступању, извршавају уговорене услуге на начин утврђен споразумом и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених услуга.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача:

Извршилац у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу: _____
(уписати опис посла за који се ангажује подизвођач) у вредности од _____ % укупне вредности набавке (уписати % набавке које се поверава подизвођачу).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је **услуге одржавања некатегорисаних путева (улице насеља-блока) у зимским условима** наведена у техничкој спецификацији као саставном делу уговора.

Ради извршења услуга која је предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да обезбеди радну снагу, грађевинску и другу опрему и механизацију, изврши све услуге из техничке спецификације.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да укупна цена услуга из предмета Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Стварна вредност услуга утврдиће се на основу извршених количина услуга обрачунатих према јединичним ценама и одредбама овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да је цена из прихваћене понуде фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и не подлеже променама ни из каквих разлога.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање уговорене цене из претходног члана вршиће се на следећи начин:

- Аванс у висини од _____% по достављању овереног предрачуна (попуњава извођач који захтева авансно плаћање) и истовременог достављања оригинал банкарске гаранције за повраћај плаћеног аванса, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса.
- _____% по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге извршених услуга, у року до 45 дана од овере ситуације.

Члан 5.

Извршилац је дужан да након потписивања уговора, а пре уплате аванса преда Наручиоцу банкарску гаранцију у износу који одговара висини уговореног аванса. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор на писмени налог Наручиоца којим изјављује да Извршилац није оправдао плаћени аванс у складу са одредбама овог уговора.

(Овај члан се неће примењивати ако понуђач не тражи авансно плаћање).

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља привремене ситуације за извршене услуге потписане од стране стручног надзора.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинског дневника, оверене листове тахографа, листове грађевинске књиге, и другу документацију Извршилац доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање тих позиција. Надзорна служба Наручиоца се обавезује да ће контролу количина и цена извршених услуга и оверу приспеле документације извршити у року од 3 (три) дана од пријема исте. Стварно извршене количине услуга утврдиће се заједнички - уз обострану оверу од представника Наручиоца и Извршиоца.

Уколико Наручилац делимично или у целости оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део се исплаћује са следећом привременом ситуацијом.

Члан 7.

Уговорне стране су се споразумеле да јединичне цене за извршене услуге из предмета овог Уговора буду истоветне са ценама које су достављене уз понуду бр. _____ од _____, 2019. године од стране Извршиоца. Дежурство возила и утоваривача фактурисаће се као дежурство возача или машинисте (позиције 8. и 9. предмера).

РОК И ДИНАМИКА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да се услуге из овог Уговора реализују сукцесивно по налогу Наручиоца у зависности од количине снежних падавина у максималном року од 180 календарских дана од дана увођења у посао.

Извршилац је у обавези да поступи по налогу наручиоца у року од 2 сата од добијања налога и услуге чишћења изврши у року који је дефинисан писменим налогом надзорног органа.

Члан 9.

Ако Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из члана 8. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 1 % од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупно вредности услуга.

Привремена, односно окончана ситуација за извршене услуге се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Ако је штета коју је претрпео Наручилац, услед неуредног или неблаговременог испуњења уговорних обавеза, већа од вредности уговорне казне, Наручилац ће захтевати накнаду штете за разлику преко уговорне казне.

Члан 10.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорних обавеза из члана 8. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извршилац,
3. из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца и Извршиоца, а у складу са Посебним узањима о грађењу.

Захтев за продужење рока Извршилац подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извршилац не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извршилац падне у доцњу са извршењем услуга, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди потребан материјал за посипање и да Извршиоцу даје благовремено налоге,
- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорених обавеза Извршиоца,
- достави Извршиоцу решење о одређивању надзорног органа,
- учествује у раду комисије за коначни обрачун са Извршиоцем.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 12.

Извршилац је обавезан да за извршење уговорених услуга чишћења у условима са просечним количинама снежних падавина припреми потребну механизацију и то:

- | | |
|--|-------|
| - камион са зимском опремом (раоник за чишћење снега и посипач соли) | ком 5 |
| - утоваривач точкаш | ком 1 |
| - мултифункционално кипер возило | ком 1 |
| - комбинована радна машина (комбинирка) | ком 1 |
| - вишенаменски камион са погоном 4x4 | ком 1 |
| - трактор, минималне снаге 35 KW | ком 1 |

Члан 13.

Извршилац се обавезује да у случају потребе, а по налогу Наручиоца у изузетним условима због неуобичајено великих снежних падавина поред механизације из претходног члана ангажује и додатну радну снагу и механизацију, и то:

- | | |
|---|-------|
| - камион кипер | ком 1 |
| - комбинована радна машина (комбинирка) | ком 1 |

Члан 14.

Одобрење за ангажовање капацитета за дежурство и рад у зимској служби даје надзорни орган Наручиоца писменим налогом - телефоаксом.

Наручилац се обавезује да обезбеди потребан материјал за посипање, а Извршилац да ажурно води сву потребну документацију и да је благовремено преда на увид, контролу и потпис надзорном органу Наручиоца (грађевински дневник дежурства, грађевинска књига са спецификацијом рада по сменама, радне листе машина са радном снагом као и утрошене количине индустријске соли и каменог агрегата).

Члан 15.

Чишћење снега и леда са коловоза некатегорисаних путева према Оперативном плану рада зимске службе претпоставља просечне зимске услове за Београд и околину, односно интензитет снежних падавина од 15 цм висине за 24 сата.

При таквом интензитету падавина Извршилац се обавезује да некатегорисане путеве оспособи за функционисање саобраћаја за 6 сати по престанку падавина. Исти рок се односи и на поледицу.

Некатегорисани путеви чисте се раоницима и посипају мешавином индустријске соли и дробљеног каменог агрегата гранулације 4-8 мм.

У случају већих снежних падавина и снега праћеног ветром који ствара сметове, при чему постоји опасност да дође до већег застоја у саобраћају, Извршилац ангажује и додатну механизацију из члана 9. овог Уговора.

Члан 16.

Извршилац је у оквиру понуђене и уговорене цене за извршење предметних услуга, такође дужан и да:

- одмах по потписивању уговора за одговорног извршиоца решењем одреди лице грађевинске или саобраћајне струке и да решење достави Наручиоцу,
- уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од стране надзорног органа и одговорног извршиоца посла,
- омогући вршење стручног надзора,
- о свом трошку отклони сву штету причињену Наручиоцу и трећем лицу а која настане за време и у вези са извршењем уговорених услуга.

Члан 17.

Извршилац се обавезује да предузме све потребне мере за безбедност објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извршилац се обавезује да се у току извршења посла придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извршења посла.

Уколико Извршилац не изврши наведене обавезе једини сноси одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету при чему овај уговор признаје без права приговора.

Члан 18.

Извршилац се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца на њихов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним услугама и утрошеном материјалу.

Извршилац је дужан да поступи по свим писаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 19.

Извршилац се обавезује да предузме све мере безбедности и здравља на раду својих радника, као и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћаја и суседних објеката у току извршења услуга, мере противпожарне заштите, а у свему према Закону о безбедности и здравља на раду, прописима донетим на основу наведеног Закона.

Извршилац је дужан да својим решењем одреди лице за безбедност и здравље на раду на градилишту.

Извршилац ће у свако време док трају радови заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и техничку службу) од последица смрти, телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извршења услуга, уколико својом организацијом није предузео мере заштите или упозорења.

Извршилац је дужан да примењује прописе и предузме мере заштите животне средине као и мере управљања отпадом, у складу са Законом о заштити животне средине. Непоштовање ове одредбе и одредби важећих прописа о мерама безбедности и здравља на раду и мерама заштите животне средине, за Наручиоца представља довољан разлог за раскид уговора, без обзира на количину и квалитет извршених услуга, а Извршилац искључиво сам одговара за насталу штету.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ

Члан 20.

Уколико се током извршења уговорених услуга појави потреба за извршење вишкова услуга, Извршилац не може приступити извршењу истих док не обавести стручни надзор Наручиоца, што ће се констатовати уписом у грађевински дневник.

По добијању сагласности од стручног надзора, што се констатује грађевинским дневником Извршилац ће извршити вишак услуга.

Јединичне цене за све позиције услуга из основне понуде Извршиоца, за које се утврди постојање вишка услуга, остају фиксне и непромењиве.

Тачни подаци о количинама стварно извршених услуга по дефинисаним ставкама уносе се у грађевинску књигу и служе као доказ за обрачун и наплату услуга.

Извршилац је дужан да током извршења услуга, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова услуга са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је дужан да провери основаност прегледа и исти овери својим потписом и печатом.

Након прихватања прегледа, а пре коначног обрачуна, односно пре испостављања окончане ситуације, са Извршиоцем се Анексом регулише измена уговора, а у складу са одредбама Посебних уанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ, бр.18/77).

ДОДАТНЕ (НЕПРЕДВИЂЕНЕ) УСЛУГЕ

Члан 21.

У случају додатних услуга исте ће се уговорати у преговарачком поступку без објављивања позива у складу са ЗЈН и мишљењем Управа за јавне набавке.

Извршилац је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка.

Члан 22.

Извршилац је дужан да по потреби, а на захтев стручног надзора Наручиоца, достави анализу цена за додатне услуге. Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне услуге од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извршилац може почети извршење додатних услуга.

Члан 23.

Извршилац може уз сагласност стручног надзора и Наручиоца, сходно члану 36. став 1. тачка 3. ЗЈН, приступити извршењу хитних непредвиђених услуга, уколико је извршење истих нужно.

КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 24.

Коначан обрачун услуга изврше комисија коју чине два представника Наручиоца, један представник стручног надзора над извршењем услуга и један представник Извршиоца, о чему ће се сачинити записник који потписују сви чланови комисије.

Извршилац по основу записника из става 1. овог члана испоставља окончану ситуацију.

У току коначног обрачуна извршених услуга између Наручиоца и Извршиоца, Извршилац је обавезан да комплетну документацију вођену у току реализације уговора записнички преда Наручиоцу.

Члан 25.

Уколико Извршилац прекине са извршењем услуга или одустане од даљег посла Наручилац има право да раскине овај уговор као и да захтева од Извршиоца накнаду настале штете.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 26.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извршилац признају:

- ако Извршилац неоправдано касни са извршењем услуга,
- ако Извршилац услуге извршава некавалитетно и не поступа по налогу надзорног органа Наручиоца да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извршење услуга и рок извршења,

- ако је Извршилац, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изврши услуге у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако је Извршилац увео подизвођача којег није пријавио у својој понуди,
- ако извршене услуге по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту услуга,
- ако је Извршилац добио осуђујућу пресуду која се односи на његове професионалне поступке,
- у случају недостатака средстава за његову реализацију,
- у случајевима промене законске регулативе и других непредвиђених околности,
- у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Уговор се неће раскинути ако друга уговорна страна понуди или пристане да се одговарајући услови уговора правично измене, сходно члану 133. тачка 4. Закона о облигационим односима.

Члан 27.

Уговор се раскида писменом изјавом намере која се доставља Извршиоцу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извршилац.

Висину штете из става 1. овог члана утврђује Комисија састављена од 2 представника Наручиоца и 2 представника Извршиоца.

Члан 28.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатака средстава за његову реализацију и промене законске регулативе и других непредвиђених околности, Наручилац има право да за услуге који су предмет овог уговора ангажује другог извршиоца.

Извршилац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних услуга по овом уговору и цене услуга новог извршиоца за те услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

У циљу правилне реализације одредаба овог Уговора и обезбеђења сталних контаката за време примене истог, одређује се:

1. Овлашћено лице Извршиоца: Главни дежурни _____
Телефон на радном месту: _____
2. Надзорни орган Наручиоца: _____
Телефон на радном месту: 8720-395
Телефон у стану: _____

Члан 30.

Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници уговорних страна, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, уговор се сматра закљученим на дан последњег потписа по временском редоследу.

Члан 31.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 32.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може бити решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 33.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака од којих 2 примерка за Извршиоца и 4 за Наручиоца.

ИЗВРШИЛАЦ

директор

(Потписати)

НАРУЧИЛАЦ

директор

Милан Марошанин, дипл. инж. маш.

9. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

за вршење услуге одржавања некатегорисаних путева (улице насеља-блока) у зимским условима на територији Градске општине Обреновац за сезону 2019/2020 године

Р.б	Позиција	р.час	дин/р.час	УКУПНО
1	Камион већи, просечне носивости 13-17 т (ефектива)	450,00		
2	Комбинована радна машина-комбинирка (ефектива)	55,00		
3	Утоваривач точкаш (ефектива)	55,00		
4	Мултифункционално кипер возило носивости до 2,5т, (комплет) са силосним ротационим посипачем соли на товарном сандуку возила (запремине до $V=1,5 \text{ м}^3$) и раоником за чишћење снега ширине до 2м. (ефектива)	55,00		
5	Трактор минималне снаге 35 KW (ефектива)	70,00		
6	Вишенаменски камион са погоном 4x4 (ефектива)	70,00		
7	Посипач соли-вучени (ефектива)	450,00		
8	Раоник за снег (ефектива)	450,00		
9	Рад радника на соли и чишћењу	950,00		
10	Дежурство возача	500,00		
11	Дежурство руковоаца утоваривача	205,00		
12	Дежурство шефа смене	250,00		
		Укупно без ПДВ-а:		
			ПДВ:	
		Укупно са ПДВ-ом:		

Напомена:

Сва намерна оштећења принудних успоривача саобраћајница тзв. “лежећих полицајаца“ која су проузрокована дејством раоника падају на терет понуђача.

ПОНУЂАЧ
