



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

**Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
е-маил: office@jprobrenovac.rs**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Поступак јавне набавке мале вредности добара
број: МНД-5/2019**

Предмет: Набавка соли за потребе зимске службе

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jpobrenovac.rs
Број	2736/4
Датум	22.10.2019. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је на основу члана 39. и члана 61. ЗЈН („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15) припремило и објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке и на интернет страници www.jpobrenovac.rs за подношење понуда за јавну набавку добара - **набавка соли за потребе зимске службе број МНД-5/2019**. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jpobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 4211 Текући рачун: 840-950743-87 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке је поступак јавне набавке мале вредности, а започет је доношењем одлуке о покретању поступка број 2736/1 од 10.10.2019. године. Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и 76. ЗЈН, како је наведено у делу Услови за учешће и Упутство за доказивање испуњености услова за учешће, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **друга добра**

Опис предмета јавне набавке: **Набавка соли за потребе зимске службе редни број МНД-5/2019**

Назив и ознака из општег речника набавки: **34927100** Со за посипање путева

Врста, опис и количина добара наведени су у делу **9. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА** која је саставни део конкурсне документације.

Особа за контакт је мр Горан Ћирић, дипл. инж. саобр. Сва додатна обавештења и информације могу се добити на **e-mail: office@jprobrenovac.rs**.

Чланови Комисије:

Горан Ћирић, ср
Јасна Комановић, ср
Новка Чавић, ср

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **01.11.2019. године до 10⁰⁰** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у Обреновцу, Улица Вука Караџића 99 д (позив на број МНД-5/2019 – „Набавка соли за потребе зимске службе - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду, дужан је да на полеђини коверте наведе и називе подизвођача или члана заједничке понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се **01.11.2019. год у 10³⁰** у просторијама наручиоца у Обреновцу, Вука Караџића 99 д.

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

3. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укаже на евентуалне уочене недостатке и неправилности у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима.

Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена и потписана од овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом и изјаву којом се доказује испуњеност услова из члана 75. ЗЈН. Обрасци морају бити попуњени, читко-штампаним словима, а сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране овлашћеног лица.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан од стране **овлашћеног лица.**

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде, модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

5. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ ПОДНОШЕЊУ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређене појединачне обавезе и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. РОК ИЗВРШЕЊА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок извршења, начин и услови плаћања дефинисани су обрасцем понуде и моделом уговора, уколико је исти попуњен.

10. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

11. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2016., 2017. и 2018. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништву, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, **искључиво у писаној форми** од наручиоца тражити додатне информације у вези са припремањем понуде при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Улица Вука Караџића 99 д Обреновац или на e-mail: office@jprobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна које је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је неопходно

као доказ да је извршено достављање. Уколико Наручилац достави e-mail документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања Наручиоцу достави потврду о пријему на e-mail: office@jprobrenovac.rs.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може, после отварања понуда писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, тачка б. конкурсне документације).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. ЗЈН. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата, сходно Правилнику о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл гл. РС“ 41/19), **није обавезна.**

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан, достави наручиоцу у року не дужем од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључи уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Модел уговора који је саставни део ове конкурсне документације представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН наручилац може, након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

20. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), ЗОО, ЗОУП и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15, 41/19), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да:

2.1. Понуђач је у обавези да уз понуду достави одговарајуће доказе о квалитету понуђене индустријске соли издате од стране овлашћене (акредитоване) лабораторије.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- доставити правилно потписану ИЗЈАВУ дату као прилог ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом или
- може доставити фотокопије доле наведених доказа и то:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. доказ:

- извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)
- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре

1.2. доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,
- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,
- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. доказ:

- а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике)
- и

б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.3. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова од тачке 1.1. до тачке 1.3. ако је уписан у регистар понуђача.

1.4. доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН:

Потписана изјава (образац бр. 6 у прилогу конкурсне документације).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Испуњеност додатних услова доказује се следећим доказима:

2.1. Доказ о квалитету:

- Одговарајући атест који треба да садржи резултате испитивања узорка индустријске соли према следећим параметрима: садржај NaCl, гранулација, садржај влаге и садржај материја нерастворљивих у води. Максимални проценат влаге у индустријској соли мора бити нижи од 1%.

- Одговарајући атест који треба да садржи резултате извршених анализа садржаја радионуклида понуђене индустријске соли.

Оба атеста морају бити издата од стране овлашћене (акредитоване) лабораторије.

У СЛУЧАЈУ НЕДОСТАВЉАЊА АТЕСТА ПОНУДА ЋЕ БИТИ НЕПРИХВАТЉИВА.

3. Докази за обавезне услове овог упутства могу бити неоверене фотокопије.

4. Ако је понуђач као доказ о испуњености услова за учешће у јавној набавци доставио изјаву, наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

5. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

6. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

7. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач има седиште у страниј држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

9. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци добара донеће се применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају када постоје две или више понуда са истом ценом Наручилац ће изабрати најповољнију понуду путем **жреба**. Комисија за јавну набавку наручиоца ће извлачење путем жреба извршити јавно тако што ће позвати представнике понуђача да присуствују жребу, а уколико се исти не одазову позиву жреб ће се обавити без њиховог присуства.

Комисија за јавну набавку ће називе понуђача исписати на одвојеним белим папарима исте величине, које ће пресавити и ставити у провидну стаклену чинију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
по јавној набавци мале вредности добара

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку добара -
набавка соли за потребе зимске службе, редни број МНД-5/2019.

2. Навести податке о понуђачу:

Назив, улица и број и седиште понуђача:

Број рачуна и назив банке

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

Врста правног лица: 1) микро 2) мало 3) средње 4) велико 5) физичко лице
(Понуђач је дужан да заокружи врсту правног лица којој припада по величини)

Понуђач је уписан у Регистар понуђача **ДА** (заокружити) **НЕ**
(Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет
страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је
интернет страници доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

3. У случају подношења заједничке понуде обрасце потписују

1. сви понуђачи из групе понуђача 2. Један понуђач из групе одређен
Споразумом

Навести податке о понуђачима из групе понуђача:

1. Пословно име _____
адреса седишта _____
матични број и ПИБ _____
електронска адреса _____
телефон _____
одговорно лице _____
број рачуна и назив банке _____

2. Пословно име _____
адреса седишта _____
матични број и ПИБ _____
електронска адреса _____
телефон _____
име особе за контакт _____
број рачуна и назив банке _____

Понуђач из групе понуђача је уписан у Регистар понуђача

ДА (заокружити) НЕ

(Понуђач из групе понуђача није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ _____
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)
Доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)
Доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

4. Навести податке о подизвођачу:

1. Пословно име _____
адреса седишта _____
матични број и ПИБ _____
електронска адреса _____
телефон _____
одговорно лице _____
број рачуна и назив банке _____

2. Пословно име _____
адреса седишта _____
матични број и ПИБ _____

електронска адреса _____
телефон _____
име особе за контакт _____
број рачуна и назив банке _____

Подизвођач је уписан у Регистар понуђача

ДА (заокружити) НЕ

(Подизвођач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ _____
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)
Доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)
Доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту добара) _____, у износу од ____% укупне вредности набавке.

5. Рок важења понуде: ____ дана (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)

6. Цена:

Назив добра	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
Со (гранулат NaCl) за потребе зимске службе паковано у џамбо вреће од 1000/1 кг	тона		

7. Начин плаћања: по извршеној испоруци и испостављеном рачуну, овереном од стране Наручиоца у року до 45 дана

8. Рок извршења набавке: до 30.04.2020. године, односно највише до процење вредности јавне набавке у зависности од тога који се услов први стекне.

Рок испоруке добара: Испорука ће се вршити сукцесивно по потребама и налогу Наручиоца, у року од 2 дана од дана пријема налога поднетог од стране Наручиоца.

9. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују понуђач и подизвођач.

Датум _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица подизвођача

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН број МНД-5/2019

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке добара - **набавка соли за потребе зимске службе.**

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Јединична цена добра без ПДВ-а	динара
2. Износ ПДВ-а на јединичну цену	динара
3. Јединична цена добра са ПДВ-ом	динара

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђач наводи јединичну цену добра без ПДВ-а
- Под тачком 2. понуђач наводи износ ПДВ-а на јединичну цену
- Под тачком 3. понуђач наводи јединичну цену добра са ПДВ-ом

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати образац. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују понуђач и подизвођач.

3. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке добара бр. МНД-5/2019 – набавка соли за потребе зимске службе.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора

Овим споразумом се уређују и друга питања (овлашћено лице понуђача за потписивање модела уговора-уговора, који од заједничких понуђача ће поднети гаранцију и друга документа финансијског обезбеђења, на који рачун ће бити извршено плаћање):

За члана заједничке понуде под р.бр. 1.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2.

(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3.

(Овлашћена особа)

Понуђачи могу доставити и други споразум који садржи све податке из члана **81. ЗЈН.**

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

_____ (навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара број **МНД-5/2019 – набавка соли за потребе зимске службе.**

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, када је Наручилац дужан да понуђачу надокнади и то само горе наведене трошкове.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати образац. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују понуђач и подизвођач.

На основу члана 26. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача)

(навести назив чланице заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив чланице заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

даје следећу:

5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку добара МНД-5/2019 – набавка соли за потребе зимске службе, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица чланице заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се

уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

(навести назив понуђача)

(навести назив чланице заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив чланице заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Да је понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник при састављању понуде за јавну набавку добара број **МНД-5/2019 - набавка соли за потребе зимске службе** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача. У случају потребе образац копирати.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

(навести назив понуђача)

(навести назив чланице заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив чланице заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности добара број **МНД-5/2019 - набавка соли за потребе зимске службе** и то:

Обавезне услове

- 1.1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

Дана _____ 2019. године

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица чланице
заједничке понуде

Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача. У случају потребе образац копирати.

Ако је понуђач уместо фотокопија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**, Вука Караџића 99д Обреновац
које заступа директор Милан Марошанин, дипл. инж. маш.

ПИБ: 101933143

(даље: **Наручилац**) и

2. _____

са подизвођачем _____

заједнички са понуђачем _____

које заступа директор _____

ПИБ: _____

(даље: **Испоручилац**)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Набавка соли за потребе зимске службе

Члан 1.

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки и својој интернет страници спровео јавну набавку добара број **МНД-5/2019 – набавка соли (гранулат NaCl) за потребе зимске службе** и донео одлуку о додели уговора Испоручиоцу _____ из _____ са најповољнијом понудом Испоручиоца бр. _____ од _____ .2019. године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од _____ .2019. године, која у потпуности одговара спецификацији добара са јединичним ценама из конкурсне документације и саставни је део овог уговора. Испоручилац је у обавези да испоручи со за потребе зимске службе одговарајућег квалитета у складу са атестима о квалитету.

У случају да Испоручилац наступа заједнички – као група понуђача:

Сви чланови групе, сагласно споразуму о заједничком наступању, извршавају уговорене обавезе на начин утврђен споразумом и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених обавеза.

У случају да Испоручилац ангажује подизвођача:

Испоручилац у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

_____ (уписати опис посла за који се ангажује подизвођач) у вредности од _____ % укупне вредности набавке (уписати % набавке који се поверава поизвођачу).

Уговорена цена

Члан 2.

Испоручилац ће вршити испоруку соли (гранулат NaCl) за потребе зимске службе паковано у џамбо вреће од 1000/1 кг, по потреби и налогу Наручиоца, по јединичним ценама из усвојене понуде највише до износа процењене вредности од **1.333.333,00** динара без ПДВ-а, односно 1.600.000,00 динара са ПДВ-ом.

Приликом примопредаје Наручилац неће признати разлику преко 1000/1 кг џамбо вреће.

Оквирна количина набавке од 170 тона соли дата је у циљу реалног одређивања јединичне цене и иста не обавезује наручиоца да наручи сву процењену количину, већ ће набавке зависити од конкретних потреба Наручиоца, а највише до рока извршења набавке, односно до износа процењене вредности ове јавне набавке.

Јединична цена је фиксна и обухвата све зависне трошкове Испоручиоца (трошкови транспорта, истовара и др.) fco Обреновац на локацију коју одреди Наручилац.

Испоручилац је сагласан да је сагледао обим и врсту добара, прикупио све расположиве информације које су му потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на реализацију уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Вредност добара Наручилац ће плаћати по извршеној испоруци и испостављеном рачуну у року до 45 дана од дана овере отпремнице и рачуна.

Начин, место и рок испоруке

Члан 4.

Испоручилац је у обавези да испоруку соли за потребе зимске службе врши сукцесивно по потреби и налогу Наручиоца, у року од 2 дана од добијеног налога. Превоз са истоваром се врши fco Обреновац на локацију коју одреди Наручилац.

Рок извршења уговора је најдуже до 30.04.2020. године, односно највише до процење вредности јавне набавке у зависности од тога који се услов први стекне.

Члан 5.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење појединачних налога из члана 4. став 1. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. измена услова под којима се врши испорука без кривице Наручиоца,
3. из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца и Испоручиоца.

Захтев за продужење рока Испоручилац подноси одмах по сазнању за околности.

Ако Испоручилац падне у доцњу, нема право на продужење рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорне стране су обавезне да о продуженом року сачине анекс овог Уговора.

Члан 6.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог уговора (по једном налогу) Извршилац се обавезује да за сваки дан кашњења Наручиоцу плати 0,1% од укупног износа из члана 2. овог уговора. Укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5 % укупне вредности добара.

Ако је доцња Испоручиоца проузроковала штету већу од вредности уговорне казне, Наручилац има право на разлику преко уговорне казне.

Члан 7.

Испоручилац гарантује да је квалитет испоручених добара у складу са одговарајућим атестима које обавезно доставља уз сваку испоруку.

Пријем испоручених добара потврђују Наручилац и Испоручилац потписивањем отпремнице.

Наручилац задржава право приговора на квалитет, уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету. Уколико има недостатака у квалитету добара или скривених недостатака, уговорне стране ће то констатовати записником. Наручилац има право да испоручена добра врати Испоручиоцу и да захтева замену истих у року од 5 дана. Трошкове настале због скривених недостатака сноси Испоручилац.

Раскид уговора

Члан 8.

Уговорне стране могу међусобно покренути поступак за раскид уговора уколико је дошло до битне повреде уговора од друге уговорне стране.

Страна која жели да раскине уговор дужна је да о том у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом уговора не престају евентуалне обавезе да се накнади штета. Такође, раскид уговора нема утицаја на решавање евентуалних спорова и уређивања права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

Завршне и прелазне одредбе

Члан 9.

Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници уговорних страна, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, уговор се сматра закљученим на дан последњег потписа по временском редоследу.

Све измене и допуне овог уговора врше се у писменој форми.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Сви неспоразуми у реализацији овог Уговора који се не могу решити мирним путем, решаваће се пред Привредним судом у Београду.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих два примерка за Испоручиоца и четири за Наручиоца.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

(Потписати)

Милан Марошанин, дипл. инж. маш.

9. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Назив добра	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
Со (гранулат NaCl) за потребе зимске службе паковано у џамбо вреће од 1000/1 кг. У цену урачунати набавку, транспорт и истовар fco Обреновац.	тона		

ОКВИРНА КОЛИЧИНА НАБАВКЕ ОД 170 ТОНА дата је према потребама Наручиоца, а у циљу реалног одређивања јединичне цене. Иста не обавезује Наручиоца да наручи сву процењену количину, већ ће набавке зависити од конкретних потреба, до рока извршења набавке, односно до процењене вредности ове јавне набавке.

Приликом примопредаје Наручилац неће признати разлику преко 1000/1 кг џамбо вреће.

Понуђач је у обавези да за сваку испоруку достави одговарајући атест о квалитету индустријске соли који је издат од стране овлашћене (акредитоване) лабораторије. Достављени атест треба да садржи резултате испитивања узорка индустријске соли према следећим параметрима: садржај NaCl, гранулација, садржај влаге и садржај материја нерастворљивих у води.

Максимални проценат влаге у индустријској соли мора бити нижи од 1%.

Понуђач је такође у обавези да за сваку испоруку достави одговарајући атест који треба да садржи резултате извршених анализа садржаја радионуклида индустријске соли издатог од стране овлашћене (акредитоване) лабораторије.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)