



ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

Обреновац, Вука Караџића 99д
телефон/факс: 8721-927; 8721-071;
e-mail: office@jprobrenovac.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка радова број: Р-3/2020

**Предмет: Редовно одржавање некатегорисаних путева –
местимично машинско пресвлачење и крпљење**

Наручилац	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
Адреса	Бука Караџића 99 д
Место	Обреновац
Интернет страница	www.jpobrenovac.rs
Број	87/4
Датум	20.01.2020. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Јавно предузеће за изградњу Обреновца је на основу члана 32. и члана 61. ЗЈН („Сл.гл.РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15) припремило и објавило позив и конкурсну документацију на Порталу управе за јавне набавке на интернет страници www.jpobrenovac.rs и на Порталу службених гласила РС и база прописа за подношење понуда за јавну набавку радова на **редовном одржавању некатегорисаних путева - местимично машинско пресвлачење и крпљење број Р-3/2020**. Конкурсна документација се може преузети са Портала управе за јавне набавке и са интернет странице www.jpobrenovac.rs

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Обреновац, Бука Караџића 99 д, МБ: 06900496, ПИБ: 101933143, Шифра делатности: 4211
Текући рачун: 840-950743-87 код Управе за трезор Обреновац

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Поступак јавне набавке је отворени поступак радова а започет је доношењем одлуке о покретању поступка број 87/1 од 15.01.2020. године.
Циљ поступка: поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. ЗЈН, а како је наведено у делу **Услови за учешће и Упутство за доказивање испуњености услова за учешће**, ове конкурсне документације.

1.4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **општи радови у области ниске градње**

Опис предмета јавне набавке: **Редовно одржавање некатегорисаних путева - местимично машинско пресвлачење и крпљење редни број Р-3/2020**

Назив и ознака из општег речника набавки: **45233141** (радови на одржавању путева)

Врста, опис и количина радова наведене су у делу **10. ТЕХНИЧКА**

СПЕЦИФИКАЦИЈА и делу **11. ПРЕГЛЕД ЛОКАЦИЈА**

НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА који су саставни делови конкурсне документације.

1.5. Особа за контакт је мр тех.наука Горан Ћирић. Сва додатна обавештења и информације могу се добити на **e-mail: office@jprobrenovac.rs.**

Комисија:

Горан Ћирић, ср

Ивана Николић, ср

Маријана Нешковић, ср

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Овај део конкурсне документације садржи информације неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца, начину доказивања испуњености услова понуђача, припреми и начину достављања понуда, њиховом отварању и оцењивању, као и избору најповољније понуде.

Непридржавање упутства и неподношење свих тражених доказа и докумената који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не одговара конкурсној документацији представља ризик за понуђача и као резултат ће имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Понуђачи подnose понуде у писаној форми и запечаћеној коверти непосредно или препорученом пошљком на адресу ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, 11500 Обреновац.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до **19.02.2020. године до 10⁰⁰** на писарницу наручиоца у седишту Предузећа у Обреновцу, Улица Вука Караџића 99 д (позив на број **Р-3/2020** – „Редовно одржавање некатегорисаних путева - местимично машинско пресвлачење и крпљење - не отварај“).

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем или као заједничку понуду, дужан је да на полеђини коверте наведе и називе подизвођача или члана заједничке понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се **19.02.2020. год у 10³⁰** у просторијама наручиоца у Обреновцу, Вука Караџића 99 д.

Све неблаговремено поднете понуде комисија за јавне набавке наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Отварање понуда је јавно и истом може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача, који пре почетка јавног отварања понуда, комисији наручиоца поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

3. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Понуђач је обавезан да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, техничку спецификацију, услове и обавезе понуђача као прилог уз техничку спецификацију, а све у циљу припреме одговарајуће и прихватљиве понуде. Од понуђача се очекује да укажу на евентуално уочене недостатке и неправилности у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и спецификацију у прилогу и уз исте прилаже сву тражену документацију и све доказе тражене конкурсном документацијом. Образац понуде се попуњава читко штампаним словима. **Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде и техничкој спецификацији.** Понуда мора бити сачињена на преузетом образцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. **Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.**

Понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати после истека крајњег рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена у складу са захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним путем у **посебној коверти** пре истека рока за подношење понуда са ознаком на коверти „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за предметну јавну набавку.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом којима се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и оверен печатом од стране **овлашћеног лица**.

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани **од стране овлашћеног лица и оверени печатом**, у свему у складу са конкурсном документацијом.

Модел уговора - понуђач је у обавези да потпише и овери печатом модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора. **У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача модел уговора попуњава овлашћено лице понуђача. У случају заједничке понуде модел уговора попуњава овлашћено лице представника групе понуђача.**

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуде са варијантама неће бити разматране.

5. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Уколико Наручилац у року за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију обавезује се да, без одлагања те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда уколико 8 или мање дана пре датума за достављање понуда изврши измену конкурсне документације.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О САМОСТАЛНОМ НАСТУПУ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да за подизвођаче докаже испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем у понуди мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1., 2. и 4. као и услове из става 2. истог члана ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је **споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке**, а којим ће бити прецизно одређене појединачне обавезе и одговорност сваког од понуђача за извршење уговора. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок извођења радова, начин и услови плаћања дефинисани су обрасцем понуде и моделом уговора.

10. ВАЛУТА

Цене у понуди морају бити исказане у динарима без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност. Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у оправданим случајевима прецизираним Законом о облигационим односима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Припадајући порез на додатну вредност плаћа НАРУЧИЛАЦ.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

1. Понуђач је обавезан да уз понуду достави средства финансијског обезбеђења:

- **за озбиљност понуде** БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице и меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће наплатити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче и опозове своју понуду.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке** да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор **за повраћај авансног плаћања** у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса (односи се на понуђача који захтева авансно плаћање).

2. Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења:

- **за отклањање недостатака у гарантном року** БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења

Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено оверено менично овлашћење – писмо, са назнаком до 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.

Наручилац ће попунити и наплатити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Понуђач коме је додељен уговор на позив Наручиоца и у року дефинисаном позивом, не отклони недостатке који су резултат не квалитетно изведених радова.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важења менице и меничног овлашћења, без одлагања, исте врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да, у случају да меница буде попуњена и наплаћена на износ мањи од 5 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, достави под истим условима, нову бланко меницу и менично овлашћење до висини нереализованог износа (5 % вредности уговора без ПДВ-а).

Рок за достављање нове менице и меничног овлашћења је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу истих.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може радним данима наручиоца, од понедељка до петка од 7³⁰ до 15³⁰, **искључиво у писаној форми** од наручиоца тражити додатне информације у вези са припремањем понуде при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца Улица Вука Караџића 99 д Обреновац или на е-mail: office@jpobrenovac.rs.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна које је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је иста неопходна као доказ да је извршено достављање. Уколико Наручилац достави е-mail документ понуђачу, он је у обавези да без одлагања Наручиоцу достави потврду о пријему на е-mail: office@jpobrenovac.rs.

13. ДОКАЗИ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦИ НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА (АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ)

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежних органа и то:

- **Решење о регистрацији у Регистру понуђача код Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован у регистру понуђача
- **Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре** – као доказ да је регистрован код надлежног органа.
- **Извештај о бонитету за 2016., 2017. и 2018. годину** – као доказ да располаже финансијским капацитетом.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране Наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Наручилац може, после отварања понуда писменим путем затражити додатна објашњења од понуђача, која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може извршити контролу код понуђача, односно његовог подизвођача што је овај дужан да омогући.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац б.).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци наручилац ће доставити понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року не дужем од 5 дана од дана када га је наручилац позвао да закључи уговор. Уколико изабрани понуђач не достави уговор, потписан и оверен у наведеном року, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Модел уговора који је саставни део ове конкурсне документације представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор ако је поднета само једна понуда.

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став. 2.ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико подноси захтев за заштиту права у овом поступку, на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: Такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: Буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе и потпис овлашћеног лица банке.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

20. ОСТАЛО

За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Закона о планирању и изградњи и Посебних узанси о грађењу, ЗОО, ЗОУП, Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл. РС“ бр. 86/15), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у овом позиву и поступку јавне набавке:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

1.2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);;

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);;

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН*).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

За учешће у поступку јавне набавке понуђач мора да:

2.1. располаже финансијским капацитетом и то:

- да је у 2016., 2017. и 2018. години остварио укупан финансијско-пословни приход од најмање 90.000.000,00 динара,

- да у 2017. и 2018. години није пословао са губитком,

- да у последњих 12 месеци до дана објављивања позива није био у блокади дугој од седам дана узастопно (сваки члан понуђача),

- да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (сваки члан понуђача).

2.2. располаже пословним капацитетом и то: да је у последње 4 године (2016., 2017., 2018. и 2019. година) изводио радове који су предмет ове јавне набавке (машинска уградња БНС и асфалт бетона) у вредности од најмање 90.000.000,00 динара без ПДВ-а, с тим да један од достављених Уговора са окончаном ситуацијом мора бити у вредности радова од најмање 30.000.000,00 динара без ПДВ-а (машинска уградња БНС и асфалт бетона).

Да поседује одговарајуће стандарде из области извођења радова у нискоградњи:

- сертификат SRPS ISO 9001:2008 – систем менаџмента или одговарајући,

- сертификат SRPS ISO 14001:2005 – систем управљања заштитом животне средине или одговарајући,
- сертификат SRPS OHSAS 18001:2008 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или одговарајући,
- сертификат SRPS OHSAS 22301:2014 – систем менаџмента континуитетом пословања или одговарајући.
- сертификат SRPS ISO 27001:2014 – производња асфалта и дробљених камених агрегата или одговарајући.
- сертификат SRPS ISO 50001:2012 – производња асфалта и дробљених камених агрегата или одговарајући.
- сертификат SRPS ISO 26000:2014 – производња асфалта и дробљених камених агрегата или одговарајући.

Да поседује одговарајући Уговор закључен са акредитованом лабораторијом за праћење контроле квалитета уграђених материјала

2.3. располаже кадровским капацитетом и то: да има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по уговору о радном ангажовању по другом правном основу, у складу са Законом о раду, најмање:

- 1 дипл. грађ. инжењера са лиценцом (410 или 415),
- 1 грађевински техничар,
- 1 радно ангажовано лице за безбедност и здравље на раду које поседује уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. Понуђач може ангажовати правно лице са адекватном лиценцом за обављање послова безбедности и здрављу на раду,
- 13 возача теретних возила,
- 8 асфалтера,
- 13 руковаоца грађевинских машина,
- 2 помоћна радника (мануални радници за нискоградњу)

2.4. располаже техничким капацитетом да има најмање:

- 2 финишера распона пегле ширине од 2,50-4 м
- 1 гарнитуру ваљака за асфалт и то:
 - 1 ваљак са челичним наплацима тежине минимум 7 тона
 - 1 ваљак са пнеуматицима тежине минимум 7 тона
 - 1 ваљак са челичним наплацима тежине од 2 до 4 тоне
 - 1 ваљак комбиновани (гума-пегла) тежине од 2 до 4 тоне
- 1 хидрауличну машину за издизање шахти
- 2 грејдера
- 6 кипер возила минималне носивости 13 тона
- 4 кипер возила носивости од 8 до 12 тона
- 2 возила "путарац" за превоз радника и ручног алата носивости од 1

- до 3 тоне
- 1 цистерну за превоз воде минималне запремине 5 м³
- 1 компактор са плочама за збијање
- 1 термоконтејнер за асфалт минималне носивости 10 тона
- 1 глодалицу за асфалт ширине од 1 метар
- 1 тестеру за сечење асфалта
- 2 компресора за ваздух минималне запремине 10 м³
- 1 компресор за ваздух минималне запремине 3 м³

Наведена механизација може бити у власништву или купљена на лизинг.

2.5. Обилазак локације на којој ће се изводити радови.

У циљу припремања одговарајуће и прихватљиве понуде, Наручилац ће омогућити понуђачима увид у локације на којима ће се изводити радови из предмета јавне набавке. Сви заинтересовани понуђачи су дужни да најаве долазак на e-mail:office@jprobenovac.rs. Након прикупљених захтева понуђача за излазак на локације, Наручилац ће организовати излазак, о чему ће заинтересовани понуђачи бити благовремено обавештени. После изласка на локације Наручилац ће заинтересованим понуђачима издати посебну потврду као доказ да су извршили обилазак локација, коју ће исти приложити уз конкурсну документацију.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ

Као доказ да испуњава услове за учешће, наведене у овом делу конкурсне документације, сагласно члану 77. став 4. ЗЈН, понуђач може:

- доставити правилно потписану и печатом оверену ИЗЈАВУ дату као прилог ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН, дефинисане конкурсном документацијом или

- може доставити фотокопије доле наведених доказа и то:

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1.1. доказ:

- извод или решење из регистра Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица)

- извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра (за предузетнике)

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

1.2. доказ:

(За правна лица)

- извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представника или огранка страног правног лица,

- извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду,

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

(За предузетнике и физичка лица)

- уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта

1.3. доказ:

а) уверење пореске управе Министарства финансија РС да је измирио доспеле порезе и доприносе (за правна и физичка лица и за предузетнике)

и

б) уверење надлежне управе локалне самоуправе – да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (за правна и физичка лица и за предузетнике).

Докази из тачке 1.2. и 1.3. не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач није дужан да доставља доказе о испуњености услова од тачке 1.1. до тачке 1.3. ако је уписан у регистар понуђача.

1.4. доказ за испуњеност услова из члана 75. став 2. ЗЈН:

Потписана и оверена изјава (образац бр. 6 у прилогу конкурсне документације).

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

2.1. Доказ за финансијски капацитет:

- извештај о бонитету за 2016., 2017. и 2018. годину - образац БОН-ЈН Агенције за привредне регистре (за правна лица и за предузетнике),

- биланс успеха, порески биланс и пореска пријава за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности за 2016., 2017. и 2018. годину, (за физичка лица),

- потврда Народне банке Србије да у последњих 12 месеци до дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде дуже од седам дана узастопно. (Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда),

- потврда Привредног суда седишта понуђача или потврда Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације односно претходни стечајни поступак.

2.2. Доказ за пословни капацитет: уговори са окончаним ситуацијама за изведене радове из предмета ове јавне набавке (машинска уградња БНС и асфалт бетона) у последње 4 године (2016., 2017., 2018. и 2019. година) у вредности од најмање 90.000.000,00 динара без ПДВ-а, с тим да један од достављених Уговор са окончаном ситуацијом мора бити у вредности радова од најмање 30.000.000,00 динара без ПДВ-а (машинска уградња БНС и асфалт бетона).

(Понуђач је у обавези да у окончаним ситуацијама достављеним уз уговоре обележи маркером позиције радова који су предмет ове набавке, како би се задовољио услов из конкурсне документације).

Доказ за систем управљања квалитетом за област извођења радова у нискоградњи:

- сертификат SRPS ISO 9001:2008 – систем менаџмента или одговарајући,

- сертификат SRPS ISO 14001:2005 – систем управљања заштитом животне средине или одговарајући,
- сертификат SRPS OHSAS 18001:2008 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или одговарајући,
- сертификат SRPS OHSAS 22301:2014 – систем менаџмента континуитетом пословања или одговарајући.
- сертификат SRPS ISO 27001:2014 – производња асфалта и дробљених камених агрегата или одговарајући.
- сертификат SRPS ISO 50001:2012 – производња асфалта и дробљених камених агрегата или одговарајући.
- сертификат SRPS ISO 26000:2014 – производња асфалта и дробљених камених агрегата или одговарајући.

Праћење контроле квалитета уграђених материјала се доказује: уговором закљученим са акредитованом лабораторијом.

2.3. Доказ за кадровски капацитет:

- Списак радно ангажованих лица, на свом меморандуму, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, са наведеним именом и презименом радника, стручном спремом, радним местом и правним основом ангажовања.
- уговори о раду или уговори о радном ангажовању по другом правном основу за све извршиоце, у складу са Законом о раду,
- лиценца са потврдом о продужењу исте (за инжењера),
- уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду,
- адекватна лиценца у случају ангажовања правног лица за послове безбедности и здравља на раду.
- Образац б- образац евиденције о ангажованим извршиоцима оспособљеним за безбедан и здрав рад у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду (Сл.гл.РС бр.62/2007 и 102/2015), за свако наведено ангажовано лице;
- Образац М или други образац пријаве осигурања за запослена лица односно други одговарајући доказ за лице које је ангажовано по другом основу ван радног односа
- Извод из обрасца ППП-ПД (оверен од стране овлашћеног лица понуђача) за месец који претходи месецу у којем је објављен позив за достављање понуда на Порталу јавних набавки у коме су наведени ангажовани радници са списка – за које су плаћени порези и доприноси на зараде, које треба обележити маркером.

2.4. Доказ за технички капацитет:

Уколико је наведена механиација у власништву, понуђач као доказ доставља пописну листу са стањем на дан 31.12.2018. године уз обавезно обележавање маркером опреме или достављањем рачуна и отпремница за

опрему набављену у текућој години. За кипер возила додатно доставити фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда, очитане саобраћајне дозволе и фотокопије налепница на возилу.

Уколико је наведена механизација у лизингу понуђач као доказ доставља уговор о лизингу, а за кипер возила доставља и фотокопије саобраћајних дозвола важећих на дан отварања понуда, очитане саобраћајне дозволе и фотокопије налепница на возилу.

2.5. Доказ да су понуђачи обишли локацију на којој ће се изводити радови:

- Изјава оверена и потписана од стране понуђача (Образац број 8.),

- Потврда о обиласку локације оверена од стране Наручиоца.

Услове из тачки 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. и 2.5. понуђач треба да испуни самостално, без обзира на учешће подизвођача, односно, ове услове треба да испуни група понуђача кумулативно.

3. Докази за обавезне и додатне услове овог упутства могу бити неоверене фотокопије.

4. Ако је понуђач као доказ о испуњености услова за учешће у јавној набавци доставио изјаву, наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

5. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

6. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

7. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач има седиште у страном држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа), односно амбасаде те државе у РС.

9. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно до закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци.

10. Поред наведених доказа **понуђач је обавезан да уз понуду достави** средство финансијског обезбеђења и то:

- **Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице и меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуда.

- **Оригинал писмо о намерама пословне банке** да ће издати банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор **за повраћај авансног плаћања** у висини плаћеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса (односи се на понуђача који захтева авансно плаћање).

11. Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења

- **Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено оверено менично овлашћење – писмо, са знаком до 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума “економски најповољнија понуда”, према следећим елементима критеријума:

- | | |
|-----------------|---------------|
| - цена | 0 - 90 бодова |
| - начин плаћања | 0 - 10 бодова |

- **цена** 0 - 90 бодова

Цена треба да буде изражена у динарима, без пореза на додатну вредност и мора бити фиксна.

Укупна цена понуде мора да покрива све обавезе понуђача по тендерској документацији.

Понуђач са најнижом ценом добија 90 бодова. Понуђач са већом понуђеном ценом добија бодове према следећем обрасцу:

$$Ц = 90 \times \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}}$$

Ц – број бодова

Ц_{пон} – понуђена цена

Ц_{мин} – најнижа понуђена цена

- **начин плаћања** 0-10 бодова

$$У = 10 \times \frac{100 - А_{\text{пон}}}{100}$$

У – број бодова

А_{пон} – понуђени аванс у %

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА У СЛУЧАЈУ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ БОДОВА

У случају када постоје две или више понуда са једнаким бројем бодова Наручилац ће изабрати понуду оног Понуђача који има нижу цену.

У случају да је понуђена цена иста Наручилац ће изабрати понуду путем **жреба**. Комисија за јавну набавку наручиоца ће извлачење путем жреба извршити јавно тако што ће позвати представнике понуђача да присуствују жребу, а уколико се исти не одазову позиву жреб ће се обавити без њиховог присуства.

Комисија за јавну набавку ће називе понуђача исписати на одвојеним белим папарима исте величине, које ће пресавити и ставити у провидну стаклену чинију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

по јавној набавци радова број: Р-3/2020

1. Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку радова објављену на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца (www.jprobrenovac.rs) и на Порталу службених гласила РС и база прописа -- **редовно одржавање некатегорисаних путева - местимично машинско пресвлачење и крпљење.**

2. Навести податке о понуђачу:

Назив, улица и број и седиште понуђача: _____

Број рачуна и назив банке _____

ПИБ број _____ Матични број _____

Број телефона _____ Број телефакса _____ Е маил _____

Директор _____ Особа за контакт _____

Врста правног лица: 1) микро 2) мало 3) средње 4) велико 5) физичко лице (Понуђач је дужан да заокружи врсту правног лица којој припада по величини)

Понуђач је уписан у Регистар понуђача _____ **ДА** (заокружити) **НЕ** (Понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Понуду подносимо:

А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем

3. У случају подношења заједничке понуде обрасце потписују и печатом оверавају

1. сви понуђачи из групе понуђача 2. Један понуђач из групе одређен
Споразумом

Навести податке о понуђачима из групе понуђача:

1. Пословно име _____

адреса седишта _____

матични број и ПИБ _____

електронска адреса _____

телефон _____
одговорно лице _____
број рачуна и назив банке _____

2. Пословно име _____
адреса седишта _____
матични број и ПИБ _____
електронска адреса _____
телефон _____
име особе за контакт _____
број рачуна и назив банке _____

Понуђач из групе понуђача је уписан у Регистар понуђача

ДА (заокружити) НЕ

(Понуђач из групе понуђача није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ _____
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)
Доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)
Доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

4. Навести податке о подизвођачу:

1. Пословно име _____
адреса седишта _____
матични број и ПИБ _____
електронска адреса _____
телефон _____
одговорно лице _____
број рачуна и назив банке _____

2. Пословно име _____
адреса седишта _____
матични број и ПИБ _____
електронска адреса _____
телефон _____
име особе за контакт _____
број рачуна и назив банке _____

Подизвођач је уписан у Регистар понуђача

ДА (заокружити) НЕ

(Подизвођач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа, али је дужан да наведе који је то доказ и на којој је интернет страници доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Доказ _____

(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

Доступан је на интернет страници _____

(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача (навести врсту радова) _____, у износу од ____% укупне вредности набавке.

5. Рок важења понуде: ____ дана (не краће од 60 дана од дана отварања понуда)

6. Цена:

Врста радова	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
Редовно одржавање некатегорисаних путева - местимично машинско пресвлачење и крпљење (од 1-11. тех.спецификације)			

7. Начин плаћања: аванс _____ %, по ситуацијама _____ % у року до 45 дана

8. Рок извођења радова: сукцесивно у току године по појединачним налозима Наручиоца, а најкасније до 20.12.2020. године.

9. Гарантни рок за изведене радове: _____ година (минимум 2 године)

10. Документа која су приложена у понуди одговарају оригиналима.

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Датум: _____ .2020. година

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ЈН број Р-3/2020

Укупна цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији јавне набавке радова - **редовно одржавање некатегорисаних путева - местимично машинско пресвлачење и крпљење.**

1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Укупна цена радова без ПДВ-а (од 1.-11. тех. спецификације)	динара
2. Износ ПДВ-а (уписати вредност ПДВ-а, а исти плаћа НАРУЧИЛАЦ)	динара
3. Укупна цена радова са ПДВ-ом	динара

2. УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Образац структура цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- Под тачком 1. понуђачи наводе укупну цену свих радова без ПДВ-а
- Под тачком 2. понуђачи наводе износ ПДВ-а на укупну цену радова који плаћа НАРУЧИЛАЦ
- Под тачком 3. понуђачи наводе укупну цену радова са ПДВ-ом

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

3. СПОРАЗУМ

Овим споразумом следећи чланови групе понуђача:

Р.бр.	Пословно име	Адреса седишта	Име и презиме одговорног лица
1.			
2.			
3.			

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке радова бр. Р-3/2020 – редовно одржавање некатегорисаних путева - местимично машинско пресвлачење и крпљење.

Наведени чланови групе понуђача сагласни су да одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде се обавезују:

1) члан групе наведен под редним бројем 1. у горњој табели ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и обављати следеће послове у извршењу уговора

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем 2., обављаће следеће послове у извршењу уговора

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем 3., обављаће следеће послове у извршењу уговора

Овим споразумом се уређују и друга питања (овлашћено лице понуђача за потписивање модела уговора-уговора, који од заједничких понуђача ће поднети гаранцију и друга документа финансијског обезбеђења, на који рачун ће бити извршено плаћање):

За члана заједничке понуде под р.бр. 1. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 2. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

За члана заједничке понуде под р.бр. 3. _____ м.п.
(Овлашћена особа)

Понуђачи могу доставити и други споразум који садржи све податке из чл. 81 ЗЈН.

4. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач

_____ (навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку радова број **Р-3/2020 – редовно одржавање некатегорисаних путева - местимично машинско пресвлачење и крпљење.**

Описи трошкова	Износ
Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Трошкови израде модела и узорака	
УКУПНО:	

НАПОМЕНА: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, изузев ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, када је наручилац дужан да понуђачу надокнади и то само горе наведене трошкове

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

На основу члана 26. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

(навести назив и адресу понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

даје следећу:

5. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду за јавну набавку радова Р-3/2020 - редовно одржавање некатегорисаних путева - местимично машинско пресвлачење и крпљење подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана
заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач повредио конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом . Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача и оверена печатом.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75.
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

(навести назив понуђача)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

(навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Да је понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник при састављању понуде за јавну набавку радова број **Р-3/2020 - редовно одржавање некатегорисаних путева - местимично машинско пресвлачење и крпљење** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача и оверена печатом. У случају потребе образац копирати.

**7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл.гл. РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу као законски заступник понуђача/члана заједничке понуде/подизвођача

_____ (навести назив понуђача)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив члана заједничке понуде у случају подношења заједничке понуде)

_____ (навести назив подизвођача у случају да понуђач део набавке извршава преко подизвођача)

дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да понуђач/члан заједничке понуде/подизвођач чији сам законски заступник испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку радова број **Р-3/2020 - редовно одржавање некатегорисаних путева - местимично машинско пресвлачење и крпљење** и то:

Обавезне услове

- 1.1.** је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 1.2.** он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 1.3.** је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС, или стране државе када има седиште на њеној територији и да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

Додатне услове

- 2.1. Понуђач располаже финансијским капацитетом –**
 - у 2016., 2017. и 2018. години остварио је укупан финансијско-пословни приход од најмање 90.000.000,00 динара,
 - у 2017. и 2018. години није пословао са губитком,
 - у последњих 12 месеци до дана објављивања позива није био у блокади дужи од седам дана узастопно,
 - није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.
- 2.2. Понуђач располаже пословним капацитетом –** има уговоре са окончаним ситуацијама за извођење радова који су предмет ове јавне набавке (машинска уградња БНС и асфалт

бетона) у последње 4 године (2016., 2017., 2018. и 2019. година) у вредности од најмање 90.000.000,00 динара без ПДВ-а, с тим да један од достављених Уговор са окончаном ситуацијом има вредност радова од најмање 30.000.000,00 динара без ПДВ-а (машинска уградња БНС и асфалт бетона).

Понуђач поседује стандарде у области извођења радова у нискоградњи:

- сертификат SRPS ISO 9001:2008 – систем менаџмента или одговарајући,
- сертификат SRPS ISO 14001:2005 – систем управљања заштитом животне средине или одговарајући,
- сертификат SRPS OHSAS 18001:2008 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду или одговарајући,
- сертификат SRPS OHSAS 22301:2014 – систем менаџмента континуитетом пословања или одговарајући.
- сертификат SRPS ISO 27001:2014 – производња асфалта и дробљених каменних агрегата или одговарајући.
- сертификат SRPS ISO 50001:2012 – производња асфалта и дробљених каменних агрегата или одговарајући.
- сертификат SRPS ISO 26000:2014 – производња асфалта и дробљених каменних агрегата или одговарајући.

Понуђач поседује Уговор закључен са акредитованом лабораторијом за праћење контроле квалитета уграђених материјала.

2.3. Понуђач располаже кадровским капацитетом – има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по другом правном основу:

- 1 дипл. грађ. инжењера са лиценцом (410 или 415),
- 1 грађевински техничар,
- 1 радно ангажовано лице за безбедност и здравље на раду које поседује уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду. Понуђач може ангажовати правно лице са адекватном лиценцом за обављање послова безбедности и здрављу на раду,
- 13 возача теретних возила,
- 8 асфалтера,
- 13 руковаоца грађевинских машина,
- 2 помоћна радника (мануални радници за нискоградњу)

2.4. Понуђач располаже техничким капацитетом - има:

- 2 финишера распона пегле ширине од 2,50-4 м
- 1 гарнитуру ваљака за асфалт и то:
 - 1 ваљак са челичним наплацима тежине минимум 7 тона
 - 1 ваљак са пнеуматичима тежине минимум 7 тона
 - 1 ваљак са челичним наплацима тежине од 2 до 4 тоне
 - 1 ваљак комбиновани (гума-пегла) тежине од 2 до 4 тоне
- 1 хидрауличну машину за издизање шахти

- 2 грејдера
- 6 кипер возила минималне носивости 13 тона
- 4 кипер возила носивости од 8 до 12 тона
- 2 возила "путарац" за превоз радника и ручног алата носивости од 1 до 3 тоне
- 1 цистерну за превоз воде минималне запремине 5 м³
- 1 компактор са плочама за збијање
- 1 термоконтејнер за асфалт минималне носивости 10 тона
- 1 глодалицу за асфалт ширине од 1 метар
- 1 тестеру за сечење асфалта
- 2 компресора за ваздух минималне запремине 10 м³
- 1 компресор за ваздух минималне запремине 3 м³

2.5. Понуђач поседује оверену Потврду Наручиоца о обиласку локације за извођење радова

Дана _____ 2020. године

МП _____
Потпис овлашћеног лица понуђача-носилац посла

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица члана заједничке понуде

МП _____
Потпис овлашћеног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и подизвођача и оверена печатом. У случају потребе образац копирати.

Ако је понуђач уместо фотокопија захтеваних доказа доставио Изјаву, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија обавезно затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави захтеване доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам пре подношења понуде за јавну набавку радова број **Р-3/2020 – редовно одржавање некатегорисаних путева - местимично машинско пресвлачење и крпљење**, обишао локације на којима ће се изводити радови.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица из групе понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Наручилац ће понуђачу или овлашћеном члану групе издати потврду, односно својим потписом потврдити да је обишао локацију на којој ће се изводити радови.

МП

ПОНУЂАЧ

Овлашћено лице понуђача

9. МОДЕЛ УГОВОРА о извођењу радова

Уговорне стране:

1. ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, Обреновац
које заступа директор Милан Марошанин, дипл.маш.инж.
(даље: Наручилац)
ПИБ: 101933143

2. _____
са заједничким понуђачима _____
са подизвођачима _____
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Извођач)
ПИБ : _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Редовно одржавање некатегорисаних путева - местимично машинско пресвлачење и крпљење

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је по позиву објављеном на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила РС и база прописа спровео отворени поступак за јавну набавку радова број **Р-3/2020 - редовно одржавање некатегорисаних путева - местимично машинско пресвлачење и крпљење** и донео одлуку о додели уговора Извођачу _____ из _____ са најповољнијом понудом бр. _____ од _____, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

У случају да Извођач наступа заједнички – као група извођача:

Сви чланови групе, сагласно споразуму о заједничком наступању, извршавају уговорене радове на начин утврђен споразумом и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених радова.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу: _____
(уписати опис посла за који се ангажује подизвођач) у вредности од _____ % укупне вредности набавке (уписати % набавке који се поверава поизвођачу).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора су радови на **редовном одржавању некатегорисаних путева - местимично машинско пресвлачење и крпљење**, наведени у Техничкој спецификацији, а према Прегледу локација некатегорисаних путева. Техничка спецификација и Преглед локација некатегорисаних путева су саставни делови уговора.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши све радове из техничке спецификације.

Извођач је сагласан да је сагледао обим и врсту радова, прикупио све расположиве информације које су му потребне у погледу ризика, непредвиђених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Уговорена цена радова износи укупно _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, а утврђена је на основу понуде број _____ од _____ 2020. године, количина и јединичних цена из техничке спецификације.

Вредност ПДВ-а по стопи од 20 % плаћа Наручилац у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене.

Осим вредности рада и материјала неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање уговорене цене из претходног члана вршиће се на следећи начин:

- Аванс у висини од _____ % по достављању овереног предрачуна (попуњава извођач који захтева авансно плаћање) и истовременог достављања оригинал банкарске гаранције за повраћај плаћеног аванса, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса.
- _____ % по испостављеним привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова, у року до 45 дана од овере ситуације, с тим што вредност окончане ситуације мора износити најмање 10% од уговорене вредности.

Члан 5.

Извођач је дужан да након потписивања уговора, а пре уплате аванса преда Наручиоцу банкарску гаранцију у износу који одговара висини уговореног аванса. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор на писмени налог Наручиоца којим изјављује да Извођач није оправдао плаћени аванс у складу са одредбама овог уговора.

(Овај члан се неће примењивати ако понуђач не тражи авансно плаћање).

Члан 6.

Извођач се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу испоставља привремене ситуације за изведене радове прегледане и потписане од стране стручног надзора, а наручилац се обавезује да испостављену ситуацију овери.

У случају да испостављену ситуацију делимично оспори дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део да исплати са следећом привременом ситуацијом.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном се неће извршити овера и плаћање извршених радова, што Извођач признаје без права приговора.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 7.

Извођач је у обавези да радове из предмета овог уговора врши сукцесивно у току године по налогу Наручиоца, а најкасније до 20.12.2020. године.

Наручилац ће Извођачу давати појединачне налоге за извођење радова на одређеним локацијама предвиђеним Прегледом локација некатегорисаних путева.

Као дан увођења у посао се сматра дан када је Извођач уведен у посао по првом издатом налогу што ће се евидентирати грађевинским дневником.

Наручилац се обавезује да сваким појединачним налогом дефинише врсту, рок извођења и локацију извођења радова.

Извођач је дужан да по пријему писменог налога Наручиоца започне извођење радова прецизираних налогом најкасније у року од 12 часова од тренутка пријема налога и исте заврши у року наведеном у писменом налогу.

Рок завршетка радова по свим налозима Наручиоца стручни надзор констатује уписом у грађевински дневник.

Члан 8.

Ако се Извођач не одазове у року из претходног члана и радове не заврши у року дефинисаном писменим налогом дужан је да плати Наручиоцу казну од 1⁰/₀₀ од укупне уговорене цене за сваки дан кашњења, с тим да укупан износ зарачунатих пенала (по свим налозима) не може бити већи од 5 % укупне вредности радова. Привремене и окончана ситуација за изведене радове се трајно умањују за износ обрачунате уговорне казне.

Ако штета коју је Наручилац претрпео услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача прелази износ уговорне казне, Наручилац може захтевати, поред уговорне казне износ накнаде штете који прелази висину уговорне казне.

Извођач се ослобађа од плаћања уговорне казне ако је до неиспуњења или неуредног испуњења уговорне обавезе дошло због узрока за који није одговоран.

Члан 9.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предметне набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. ЗЈН.

У складу са чланом 115. став 2. ЗЈН рок за извршење уговорних обавеза из члана 7. овог уговора може бити продужен из следећих објективних разлога:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач.
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник,
4. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести,
5. из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца и Извођача.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних служби,
- обезбеди вршење стручног надзора над извођењем уговорених радова, о чему надзорном органу издаје посебно решење,
- учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова са Извођачем.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту радова, у складу са усвојеном понудом.

Извођач је дужан да:

- пре почетка извођења радова Наручиоцу достави решење за одговорног извођача радова лице одговарајуће струке,

- уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова,
- омогући вршење стручног надзора,
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала, механизације и опреме за извођење уговорених радова,
- да у току извођења радова обезбеди континуитет снабдевања асфалтом,
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права на повећање трошкова и без посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику,
- о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова,
- у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,
- сноси одговорност за безбедност свих лица на градилишту и обезбеђење складишта материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје истих Наручиоцу;
- наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова оверен од стране стручног надзора,
- комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуна,
- отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија,
- након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију,
- све трошкове доказивања квалитета изведених радова укалкулише у јединичне цене, јер исти падају на терет Извођача.

Члан 12.

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид атесте и градилишну документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором.

Извођач је дужан да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 13.

Извођач се обавезује да изврши обезбеђење градилишта тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши наведене обавезе једини сноси одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету при чему овај уговор признаје без права приговора.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 14.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач не може приступити извођењу истих док не обавести стручни надзор Наручиоца, што ће се констатовати уписом у грађевински дневник.

По добијању сагласности од стручног надзора, што се констатује грађевинским дневником Извођач ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције радова из основне понуде Извођача, за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непромењиве.

Тачни подаци о количинама стварно изведених радова по одговарајућим ставкама уносе се у грађевинску књигу и служе као доказ за обрачун и наплату радова.

Извођач је дужан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко стручног надзора, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Стручни надзор је дужан да провери основаност прегледа и исти овери својим потписом и печатом.

Након прихватања прегледа, а пре коначног обрачуна, односно пре испостављања окончане ситуације, са Извођачем се Анексом регулише измена уговора, у складу са чланом 115. став 5. ЗЈН, а у вези са одредбама Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ,, бр.18/77).

ДОДАТНИ (НЕПРЕДВИЂЕНИ) РАДОВИ

Члан 15.

У случају додатних радова исти ће се уговорати у преговарачком поступку без објављивања позива у складу са ЗЈН и мишљењем Управа за јавне набавке.

Извођач је обавезан да заједно са надзорним органом благовремено припреми и достави Наручиоцу документацију неопходну за спровођење преговарачког поступка.

Члан 16.

Извођач је дужан да по потреби, а на захтев стручног надзора Наручиоца, достави анализу цена за додатне радове. Тек по спроведеном преговарачком поступку, усвајању понуде за додатне радове од стране Наручиоца и закључењу уговора, Извођач може почети извођење додатних радова.

Члан 17.

Извођач може уз сагласност стручног надзора и Наручиоца, сходно члану 36. став 1. тачка 3. ЗЈН, приступити извођењу хитних непредвиђених радова, уколико је извођење истих нужно за стабилност објекта или за спречавање настанка штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 18.

Гарантни рок за квалитет радова је _____ година и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова.

Извођач се обавезује да на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све атесте за уграђене материјале.

Члан 19.

За укупан уграђени материјал извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте.

Уколико Наручилац преко стручног надзора утврди да уграђени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Члан 20.

Извођач је дужан да најкасније 3 дана пре коначног обрачуна изведених радова Наручиоцу достави, као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са овереним меничним овлашћењем – писмом, са назнаком до 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека гарантног периода.

Наручилац ће попунити и наплатити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у свим ситуацијама када Извођач на позив Наручиоца и у року дефинисаном позивом, не отклони недостатке који су резултат неквалитетно изведених радова.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важења менице и меничног овлашћења, без одлагања, исте врати Извођачу радова.

Извођач се обавезује да, у случају да меница буде попуњена и наплаћена на износ мањи од 5 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, достави под истим условима нову бланко меницу и менично овлашћење до висине нереализованог износа (5 % вредности укупног уговора без ПДВ-а).

Рок за достављање нове менице и меничног овлашћења је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу истих.

Члан 21.

У случају откривања недостатака у гарантном року Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 10 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року из члана 18. овог уговора о свом трошку отклони све нађене недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова као и скривене мане.

Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 7 дана од пријема писаног захтева Наручиоца, Наручилац ће наплатити меницу дату као средство обезбеђења за гарантни рок и ангажовати друго правно или физичко лице које ће отклонити недостатке на терет Извођача.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача захтева накнаду штете до пуног износа стварне штете.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 22.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава у писаној форми стручни надзор Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредају изведених радова врши заједничка комисија Наручиоца и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји који потписују сви чланови комисије.

По извршеној примопредаји Наручилац се обавезује да заједно са Извођачем комисијски сачини коначан обрачун изведених радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању и остало) записнички преда Наручиоцу.

Извођач по основу овереног записника о коначном обрачуну испоставља Наручиоцу окончану ситуацију.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова,
- ако Извођач радове изводи некавалитетно и не поступа по налогу надзорног органа Наручиоца да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако је Извођач увео подизвођача којег није пријавио у својој понуди,
- ако изведени радови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова,
- ако је Извођач добио осуђујућу пресуду која се односи на његове професионалне поступке,
- у случају недостатака средстава за његову реализацију,
- у случајевима промене законске регулативе и других непредвиђених околности,
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Уговор се неће раскинути ако друга уговорна страна понуди или пристане да се одговарајући услови уговора правично измене, сходно члану 133. тачка 4. Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца која се доставља Извођачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 25.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатака средстава за његову реализацију и промене законске регулативе и других непредвиђених околности, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 26.

У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања као и да Наручиоцу преда пресек изведених радова до дана раскида уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници уговорних страна, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, уговор се сматра закљученим на дан последњег потписа по временском редоследу.

Члан 28.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о путевима и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 29.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може бити решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 30.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака од којих 2 примерка за Извођача и 4 за Наручиоца.

ИЗВОЂАЧ
директор

НАРУЧИЛАЦ
директор

(Потписати и оверити печатом)

Милан Марошанин, дипл.маш.инж.

**10. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА НА РЕДОВНОМ
ОДРЖАВАЊУ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА - МЕСТИМИЧНО
МАШИНСКО ПРЕСВЛАЧЕЊЕ И КРПЉЕЊЕ**

Бр. поз.	Врста радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупно динара
1.	Местимично машинско изравнање постојеће коловозне конструкције са збијањем. Обрачун радова по м ² изравнате и уваљане постојеће коловоз.конструкције.	м ²	23.335,07		
2.	Набавка, транспорт и уградња тампона од дробљеног каменог агрегата 0-31,5 мм; д=5-10 цм, Мс=60 МПа, ради ојачања коловоз. конструкције по целој ширини коловоза. Обрачун радова по м ³ уграђеног каменог агрегата.	м ³	1.400,00		
3.	Местимично машинско пресвлачење оштећених деоница на некатегорисаним путевима . Позиција радова обухвата, набавку транспорт, машинска уградња и збијање асфалтног- носећег слоја, од кречњачког агрегата БНС 22, дебљине д=6 цм, ради ојачања коловозне конструкције по целој ширини коловоза. Обрачун радова по м ² уграђеног асфалтног слоја.	м ²	17.463,00		
4.	Израда банкина од дробљеног каменог 0-31,5 мм . У цену урачунати набавку, транспорт и уградњу. Обрачун радова по м ³ уграђених банкина.	м ³	376,00		
5.	Издизање шахт поклопаца канализације. Нивелација шахта се врши након израде				

	асфалтног слоја БНС-22. Пре асфалтирања извршити прекривање шахт поклопца заштитним поклопцем. Након асфалтирања извршити издизање шахт-оквира хидрауличном машином. Специјалним брзовезујућим малтером који је побољшан пластиком извршити подливање издигнутог шахт-оквира, којим се обезбеђује отпорност на притисак: после 60 мин $\geq 15\text{N/mm}^2$ после 24 часа $\geq 45\text{N/mm}^2$ после 28 дана $\geq 65\text{N/mm}^2$	ком	32,00		
6.	Ручно крпљење ударних рупа и колотрага готовом асфалтном масом АБ-11 (кречњачки агрегат) дебљине 5 до 10 цм, уз претходно машинско опсецање ударне рупе. Пре уграђивања асфалтне масе извршити додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 до 0,5 кг/м ² . Обрачун радова врши се по тони ручно уграђење асфалтне масе АБ-11 (кречњачки агрегат), уз обавезу Извођача да надзорном органу на градилишту преда отпремницу са одсечком баждарене ваге са насловљеним некатегорисаним путем.	тона	40,00		
7.	Ручно крпљење ударних рупа и колотрага готовом асфалтном масом БНС-22 (кречњачки агрегат) дебљине 5 до 10 цм, уз претходно машинско опсецање ударне рупе. Пре уграђивања асфалтне масе извршити додатно чишћење, прскање емулзијом и премазивање опсечених ивица битуменском емулзијом у количини од 0,2 до 0,5 кг/м ² . Обрачун радова врши се по тони ручно уграђење асфалтне масе БНС-22 (кречњачки агрегат), уз обавезу Извођача да надзорном органу на градилишту преда отпремницу са одсечком баждарене ваге са насловљеним некатегорисаним путем.	тона	122,00		
8.	Набавка транспорт и уградња армираних бетонских цеви са фалцом Ø 300 мм . Обрачун по м' уграђених бетонских цеви.	м'	60,00		

9.	Набавка транспорт и уградња армираних бетонских цеви са фалцом Ø 400 мм . Обрачун по м' уграђених бетонских цеви.	м'	60,00		
10.	Набавка, транспорт и уградња бетона МБ-30 за крилне зидове цевастог пропуста у двостраној оплати. Ширина зида је 0,20 м. Обрачун по м³ уграђеног бетона МБ-30.	м³	45,00		
11.	Машинско стругање оштећених делова коловоза некатегорисаних путева, као припрема за санацију ударних рупа и колотрага. Позиција обухвата стругање асфалта, утовар и одвоз до 15 км. Обрачун радова по м² саструганог асфалта.	м²	8.000,00		
12.	Набавка транспорт и уградња линијског сливника са решеткама, висине 11 цм за тешки саобраћај.	м'	20,00		
УКУПНО (БЕЗ ПДВ):					
ПДВ:					
УКУПНО (СА ПДВ):					

НАПОМЕНА:

Трошкови доказивања квалитета тампона од дробљеног каменог агрегата 0-31,5мм (позиција 2.) као и асфалтног слоја БНС 22 (позиција 3.) падају на терет Извођача радова.

Обавеза извођача радова је да трошкове доказивања квалитета изведених радова укалкулише у јединичне цене.

МП

Понуђач

11. Преглед некатегорисаних путева - машинско пресвлачење

Р.бр.	Катастарска	Назив пута	Ознака пута
	општина (МЗ)		
1	Баљевац	Пут од Мијатовића ка гробљу	Н 01 001 04
2	Барич	Улица Дубоко - крак	Н 02 218 01
3	Бело Поље	Пут ка арборетуму	Н 03 505 01
4	Дражевац	Васића-Јанковића пут	Н 09 152 01
5	Дрен	Пут за Гавриће-наставак	Н 10 001 01-02
		Пут за Мију Илића	66
		Пут поред куће Милете Тривића	Н 10 007 01
6	Грабовац	Сенића пут - кружни	Н 08 283 01 Н 08 281 01
		Пут од Б.Прелића ка Швабиној кући	Н 08 289 01
		Неговановића пут	Н 08 214 01
		Пут ка кући Немање Ђурић	Н 08 218 01 Н 08 219 01
		Пут ка Мирићић Бобану	Н 08 257 01
7	Јасенак	Вински пут	Н 13 507 01
8	Конатице	Пут за Јасеновицу	Н 14 511 03
9	Кртинска	Мариџанов пут	Н 15 565 01
10	Мала Моштаница	Улица Слободана Пенезића наставак	Н 17 145 01-03
		Балканска улица-крак	Н 17 227 01
11	Мислођин	Пут до Р.Ранковић	Н 18 166 02
12	Орашац	Пут до Гавриловић Томе	Н 20 542 01
		Пут до Грујић Јелене	Н 20 559 01
		Пут до Лолине куће	Н 20 126 01
13	Пироман Бровић	Пут ка Тамнави	Н 21 107 01
		Пут за Јовановић Горана	Н 05 111 02
		Пут за Животу Недељковића	Н 05 120 01
14	Пољане	Пут ка ТЕТО	Н 22 002 03
15	Љубинић	Пут од Милесе Јовановић ка попадији	Н 16 001 05
16	Ратари, Бргулице	Ивановићи	Н 23 510 01
17	Скела	Улица Савска - наставак	Н 25 114 01
18	Стублине	Пут за Симеуновиће	Н 26 006 02-03
19	Трстеница	Наставак пут за Булатовиће	Н 27 138 02-03
20	Уровци	Пут ка Аврамовићима	Н 28 117 01, Н 28 118 01
		Улица Б.Урошевића Црног к.бр.47а	Н 28 114 01
21	Ушће	Пут за Лелића крај	Н 29 133 01

22	Велико Поље	Пут за Станковце	Н 06 006 03-04
23	Вукићевица	Пут за Гајиће	Н 07 109 01
24	Забрежје	Пут уз бедем до МЗ	Н 11 233 01
25	Звечка	15. улица	Н 12 206 01
		Ул. Солунског фронта к.бр. 12	Н 12 215 01
		Ул. Радована Стублинчевића од к.бр. 45	Н 12 240 01