

Одељак I: Јавни наручилац

I.1) Назив и адресе (молимо наведите све јавне наручиоце одговорне за поступак)

Назив: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ	Порески идентификациони број (ПИБ): 101933143		
Адреса: ВУКА КАРАЦИЋА БР. 99 Д			
Место: ОБРЕНОВАЦ	НСТЈ ознака: RS11	Поштански број: 11500	Држава: Србија
Особа за контакт: Пава Николић, дипл. прав.	Телефон: +381 0118721071		
Електронска пошта: office@jpobrenovac.rs	Факс: +381 0118721927		
Интернет страница(-е): Главна страница: www.jpobrenovac.rs Страница профила наручиоца: www.jpobrenovac.rs			

I.2) Централизована или заједничка јавна набавка

<input type="checkbox"/>	Набавку заједнички спроводи више наручилаца У случају набавке наручиоца у коју су укључени наручиоци из држава чланица Европске уније – навести примењив национални пропис о јавним набавкама:
<input type="checkbox"/>	Набавку спроводи тело за централизоване јавне набавке

I.3) Комуникација

<input checked="" type="checkbox"/>	Документација о набавци је доступна уз бесплатан, неограничен и несметан директан приступ на: https://jnportal.ujn.gov.rs/
<input type="checkbox"/>	Приступ документацији о набавци је ограничен
Додатне информације доступне су	
<input checked="" type="checkbox"/>	на горе поменутој адреси
<input type="checkbox"/>	на другој адреси:
Понуде или пријаве морају се поднети	
<input checked="" type="checkbox"/>	електронски на: https://jnportal.ujn.gov.rs/
<input type="checkbox"/>	на горе поменуту адресу
<input type="checkbox"/>	на следећу адресу:
<input type="checkbox"/>	Електронска комуникација захтева коришћење алата и уређаја који нису широко доступни. Бесплатан, неограничен и несметан директан приступ тим алатима и уређајима омогућен је на:

I.4) Врста јавног наручиоца

<input type="checkbox"/>	Министарство или други државни органи, укључујући њихове подручне или локалне јединице	<input type="checkbox"/>	Покрајинска или локална агенција/канцеларија
<input type="checkbox"/>	Јавна агенција/канцеларија	<input checked="" type="checkbox"/>	Правна лица основана у циљу задовољавања потреба у општем интересу
<input type="checkbox"/>	Органи аутономне покрајине или органи јединице локалне самоуправе	<input type="checkbox"/>	Друга врста:

I.5) Основна делатност

<input type="checkbox"/>	Опште јавне услуге	<input type="checkbox"/>	Стамбене и комуналне делатности
<input type="checkbox"/>	Одбрана	<input type="checkbox"/>	Социјална заштита
<input type="checkbox"/>	Јавни ред и мир	<input type="checkbox"/>	Рекреација, култура и религија
<input type="checkbox"/>	Заштита животне средине	<input type="checkbox"/>	Просвета
<input type="checkbox"/>	Привреда и финансије	<input checked="" type="checkbox"/>	Друга делатност: Управљање, изградња и одржавање некатегорисаних путева на територији општине Обреновац
<input type="checkbox"/>	Здравство		

Одељак II: Предмет

II.1) Предмет набавке

II.1.1)	Назив: Изградња вртића-обданишта у Баричу	Референтни број: P-3/2021
II.1.2)	Главна CPV ознака: 45214100 - Радови на изградњи зграда за дечије вртиће	Додатна CPV ознака:
II.1.3)	Врста предмета набавке <input checked="" type="checkbox"/> Радови <input type="checkbox"/> Добра <input type="checkbox"/> Услуге	
II.1.4)	Кратак опис: Израда техничке документације и извођење радова на изградњи вртића-обданишта у Баричу, по принципу "кључ у руке".	
II.1.5)	Процењена укупна вредност Вредност без ПДВ-а: 182.500.000,00 Валута: RSD (у случају оквирних споразума или система динамичне набавке – процењена укупна максимална вредност за укупан период трајања оквирног споразума или система динамичне набавке)	
II.1.6)	Подаци о партијама Овај предмет набавке је обликован у више партија <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Могућност подношења понуде за <input type="checkbox"/> све партије <input type="checkbox"/> више партија: <input type="checkbox"/> само за једну партију <input type="checkbox"/> Максималан број партија које могу бити додељене једном понуђачу:	

II.2) Опис

II.2.1)	Назив: Изградња вртића-обданишта у Баричу	Партија број:
II.2.2)	Додатне ознаке CPV-а Главна CPV ознака:	Додатна CPV ознака:
II.2.3)	Место извршења НСТЈ ознака: RS11 Главно место извршења радова или испоруке добара или пружања услуга: МЗ Барич	
II.2.4)	Опис набавке: (природа и обим радова, добра или услуга или назнака о потребама и захтевима) Израда техничке документације и извођење радова на изградњи вртића-обданишта у Баричу, по принципу "кључ у руке".	
II.2.5)	Критеријуми за доделу уговора <input checked="" type="checkbox"/> Испод наведени критеријуми <input type="checkbox"/> Критеријум квалитета – Назив: Пондер: <input type="checkbox"/> Критеријум трошка – Назив: Пондер: <input checked="" type="checkbox"/> Цена – Пондер: <input type="checkbox"/> Цена није једини критеријум за доделу уговора, а сви критеријуми су наведени у документацији о набавци	
II.2.6)	Процењена вредност Вредност без ПДВ-а: 182.500.000,00 Валута: RSD (у случају оквирних споразума или система динамичне набавке – процењена укупна максимална вредност за укупан период трајања за ову партију)	
II.2.7)	Трајање уговора, оквирног споразума или система динамичне набавке Трајање у месецима: 24 или Трајање у данима: или Почетак: / Завршетак: Овај уговор подложен је продужењу <input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	

Опис продужења:	
1. елементарне непогоде и дејство више силе, 2. неповољни временски услови, 3. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач, 4. и из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца	
II.2.9)	Подаци о смањењу броја кандидата који ће бити позвани (<i>осим у отвореним поступцима</i>) Предвиђени број кандидата: Или Предвиђени минималан број: / Максималан број: Објективни и недискриминаторски критеријуми или правила за смањивање броја кандидата:
II.2.10)	Подаци о варијантама Варијанте су дозвољене <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
II.2.11)	Подаци о опцијама Опције <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Опис опција:
II.2.12)	Подаци о електронским каталозима <input type="checkbox"/> Понуде морају да буду поднете у форми електронског каталога или да садрже електронски каталог
II.2.13)	Подаци о фондовима Европске уније Набавка је повезана са пројектом и/или програмом финансираним из фондова Европске уније <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Идентификација пројекта:
II.2.14)	Додатни подаци:

Одељак III: Правни, економски, финансијски и технички подаци

III.1) Критеријуми за избор привредног субјекта

III.1.1)	Професионална делатност <input checked="" type="checkbox"/> Способност за обављање професионалне делатности, укључујући захтеве који се односе на упис у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар како су наведени у документацији о набавци Списак и кратак опис услова:
III.1.2)	Економски и финансијски капацитет <input checked="" type="checkbox"/> Критеријум(и) за избор привредног субјекта како су наведени у документацији о набавци Списак и кратак опис критеријума за избор: Минималан ниво(-и) евентуално захтеваних капацитета:
III.1.3)	Технички и стручни капацитет <input checked="" type="checkbox"/> Критеријум(и) за избор привредног субјекта како су наведени у документацији о набавци Списак и кратак опис критеријума за избор: Минималан ниво(-и) евентуално захтеваних капацитета:
III.1.5)	Подаци о резервисаним уговорима <input type="checkbox"/> Право учешћа резервисано је за привредне субјекте из члана 37. Закона о јавним набавкама <input type="checkbox"/> Уговор о јавној набавци извршава се у оквиру програма заштитног запошљавања

III.2) Услови повезани са уговором

III.2.1)	Подаци о одређеној професији (<i>само за уговоре о јавној набавци услуга</i>) <input type="checkbox"/> Пружање услуга резервисано је за одређену професију Упућивање на релевантни закон или други пропис:
III.2.2)	Услови за извршење уговора:
III.2.3)	Подаци о лицима одговорним за извршење уговора <input type="checkbox"/> Обавеза навођења имена и стручних квалификација лица одговорних за извршење уговора

Одељак IV: Поступак

IV.1) Опис

IV.1.1)	Врста поступка <input checked="" type="checkbox"/> Отворени поступак <input type="checkbox"/> Рестриктивни поступак <input type="checkbox"/> Конкурентни поступак са преговарањем <input type="checkbox"/> Конкурентни дијалог <input type="checkbox"/> Партнерство за иновације <input type="checkbox"/> Коришћење краћег рока из разлога оправдане хитности (<i>само у случају отвореног поступка, рестриктивног поступка, или конкурентног поступка са преговарањем</i>) Образложење:
IV.1.3)	Подаци о оквирном споразуму или систему динамичне набавке <input type="checkbox"/> Набавка укључује успостављање оквирног споразума <input type="checkbox"/> Оквирни споразум са једним привредним субјектом <input type="checkbox"/> Оквирни споразум са више привредних субјеката Предвиђени максималан број учесника у оквирном споразуму: <input type="checkbox"/> Набавка укључује успостављање система динамичне набавке <input type="checkbox"/> Системом динамичне набавке могу да се користе додатни наручиоци У случају оквирних споразума – наведите разлоге за трајање дужи од четири године:
IV.1.4)	Подаци о смањењу броја понуда или решења током преговора или дијалога <input type="checkbox"/> Коришћење узастопних фаза како би се постепено смањило број понуда о којима ће се преговарати или решења о којима ће се расправљати
IV.1.5)	Подаци о преговорима (<i>само у случају конкурентних поступака са преговарањем</i>) <input type="checkbox"/> Јавни наручилац задржава право да додели уговор на основу почетних понуда без преговарања
IV.1.6)	Подаци о електронској лицитацији <input type="checkbox"/> Биће спроведена електронска лицитација Додатни подаци о електронској лицитацији:

IV.2) Административни подаци

IV.2.1)	Претходно објављени огласи у вези са овим поступком Број огласа на Порталу јавних набавки: 2021/С Ф01-0000442 (<i>једно од следећег: Претходно информативно обавештење, Обавештење на профилу наручиоца</i>)
IV.2.2)	Рок за подношење понуда или пријава Датум: 15.07.2021 Локално време: 11:00
IV.2.3)	Оквирни датум слања позива за подношење понуда или за учешће у дијалогу или преговарање одабраним кандидатима Датум:
IV.2.4)	Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски
IV.2.6)	Минималан рок важења понуде Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда
IV.2.7)	Отварање понуда Датум: 15.07.2021 Локално време: 11:00 Место: Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Одељак VI: Допунски подаци

VI.1) Подаци о понављању

Ова набавка ће се понављати да не
Процењено време објављивања будућих јавних позива:

VI.3) Додатни подаци:

VI.4) Заштита права

VI.4.1) Тело надлежно за заштиту права

Назив: Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки

Адреса: Немањина 22-26

Место: Београд

Поштански број: 11 000

Држава: Србија

Електронска пошта: republicka.komisija@kjn.gov.rs

Телефон: +381 112060905

Интернет страница: <http://kjn.rs>

Факс: +381 112060918

VI.4.3) Поступак заштите права

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Износ таксе:

И. Ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чланом 214. ст. 2. и 4. и чланом 215. ЗЈН:

- Такса износи 120.000 динара без обзира на износ процењене вредности набавке.

ИИ. Ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чланом 214. став 3. ЗЈН:

- Такса износи 0,1% процењене вредности набавке а највише 1.200.000 динара, ако је процењена вредност набавке већа од 120.000.000 динара.

- Такса износи 120.000 динара ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000 динара (уколико је јавна набавка обликована по партијама).

- Такса износи 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија а највише 1.200.000 динара, ако је та вредност већа од 120.000.000 динара (уколико је јавна набавка обликована по партијама).

VI.4.4) Служба од које се могу добити информације о заштити права

Назив:

Адреса:

Место:

Поштански број:

Држава: **Србија**

Електронска пошта:

Телефон:

Интернет страница:

Факс:

VI.5) Датум слања овог огласа: 28.06.2021

Одговорност је наручиоца да обезбеди усклађеност са другим важећим прописима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив: **Изградња вртића-обданишта у Баричу**

Врста предмета набавке: **Радови**

Опис:

Израда техничке документације и извођење радова на изградњи вртића-обданишта у Баричу, по принципу "кључ у руке".

Остале напомене

Јавна набавка радова број Р-3/2021 спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гл. РС" бр. 91/19) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Јавна набавка није обликована у партијама.

Шифра из Општег речника јавних набавки: 45214100 - Радови на изградњи зграда за дечије вртиће

Податак о позицији: у финансијском плану Д.7. и у Плану јавних набавки редни број 0018.

Процењена вредност јавне набавке је 182.500.000,00 динара без ПДВ-а, односно 219.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Особа за контакт је Пава Николић, дипл. правник.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА ВРТИЋА-ОБДАНИШТА У БАРИЧУ

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

I	ОПШТИ ПОДАЦИ
II	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III	ПРЕДМЕТ, САДРЖАЈ И ОБУХВАТ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
IV	ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
V	ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
VI	ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ

I ОПШТИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР:	Град Београд
НАРУЧИЛАЦ, ЗАСТУПНИК ИНВЕСТИТОРА	Јавно предузеће за изградњу Обреновца
ПРЕДМЕТ:	Израда техничке документације и извођење радова на изградњи објекта вртића-обданишта у Баричу
ЛОКАЦИЈА:	КП 312/26 КО Барич, Улица Радничка, Обреновац

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметном јавном набавком обухваћена је израда техничке документације и извођење радова на изградњи објекта вртића-обданишта у Баричу, на КП 312/26 КО Барич, Улица Радничка, у **систему пројектуј и изгради по принципу „кључ у руке“.**

Изградња објекта по принципу „кључ у руке“ подразумева: рушење постојећег објекта вртића монтажног типа и постојеће ограде комплекса, рашчишћавање локације, изградњу новог објекта вртића-обданишта према израђеној техничкој документацији и исходованим условима, решењу о грађевинској дозволи и пријави радова, израду комуналних прикључака до прикључних шахти и мерних места на предметној катастарској парцели, ограђивање комплекса вртића новом металном оградом са бетонским парапетом, изградњу интерне колско пешачке саобраћајнице унутар комплекса и изградњу потребних паркинг места.

Извођење радова на спољњем уређењу терена и пејзажном уређењу комплекса нису предмет јавне набавке.

III ПРЕДМЕТ, САДРЖАЈ И ОБУХВАТ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

III.1. Подлоге

Геодетско снимање терена и израда ажурних геодетских подлога, односно овереног КТП-а неопходних за израду техничке документације као и прибављање копије плана и копије плана катастра подземних вода, као и листа непокретности је обавеза Наручиоца.

III.2. Садржај техничке документације

За реализацију изградње објекта вртића-обданишта потребно је израдити:

1. **Идејно решење за добијање локацијских услова,**
2. **Пројекат за грађевинску дозволу и**
3. **Пројекат за извођење радова са припадајућом инфраструктуром.**
4. **Пројекат изведеног објекта -уколико током извођења радова дође до одступања која нису у супротности са локацијским условима и грађевинском дозволом.**

Техничком документацијом - Идејним решењем, Пројектом за грађевинску дозволу и Пројектом за извођење радова објекта вртића-обданишта у Баричу са припадајућом инфраструктуром предвидети и дефинисати све потребно за изградњу објекта вртића-обданишта, са комплетним опремањем и уређењем локације, у складу са важећим законима, правилницима, грађевинским нормама, стандардима и позитивним правним прописима.

Услови ималаца јавних овлашћења за потребе пројектовања и изградње прибавиће се у процесу добијања Локацијских услова кроз систем ЦЕОП-а.

За потребе пројектовања односно израде предметне техничке документације и добијања решења о грађевинској дозволи на предметној локацији на којој се предвиђа изградња објекта вртића-обданишта неопходно је извршити **геотехничка истраживања и израдити Елаборат о геотехничким условима изградње.**

Елаборат о геотехничким условима изградње

Израда елабората за потребе прорачуна стабилности објекта на локацији, као и одређивања конструктивног система објекта, посебно начина фундирања, подразумева:

- **Програм геотехничких истражних радова.**
На основу увида у постојећу документацију о ранијим геотехничким истражним радовима који су изведени у широј зони предметне локације, израдити програм геотехничких истражних радова. Обим и положај геотехничких истражних радова прилагодити положају и величини планираног објекта.
- **Извођење истражних радова**
Од геотехничких истражних радова потребно је извести: истражно бушење, узимање непоремећених узорака тла и лабораторијска геомеханичка испитивања (идентификационо-класификационе опите, опите едометарске стишљивости и опите директног смицања).
- **Елаборат о геотехничким условима изградње**
На бази добијених резултата геотехничких истраживања урадити геотехнички елаборат у коме треба дати геотехничке услове за пројектовање и изградњу објекта за ниво Пројекта за грађевинску дозволу уз одговарајуће графичке прилоге и геостатичке прорачуне.
Елаборат о геотехничким условима изградње подлеже стручној контроли вршиоца техничке контроле техничке документације.

III.3. Обухват техничке документације

1. ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ за потребе прибављања Локацијских услова-ИДР

0. Главну свеску ИДР

1. Пројекат архитектуре

Осим прилога предвиђених Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 32/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021) и Правилником о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл.

гласник РС" бр. 73/2019) Идејним решењем потребно је обухватити и израду 3Д модела објекта са приказом локације из различитих визура, у резолуцији погодној за приказ на А3 формату.

2. ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ-ПГД

0. Главна свеска ПГД-а

1.1 Пројекат архитектуре

1.2 Пројекат опремања

2. Пројекат конструкције

3. Пројекат хидротехничких инсталација

4. Пројекат електроенергетских инсталација са пројектом спољашњег осветљења

5.1. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

5.2. Пројекат стабилних система за аутоматску детекцију и дојаву пожара

6. Пројекат термотехничких инсталација

7. Пројекат технологије кухињског блока

9. Пројекат спољног уређења са Синхрон планом инсталација и прикључака, и уређењем зелених површина

10. Пројекат припремних радова

- Елаборат енергетске ефикасности
- Елаборат заштите од пожара
- Елаборат о геотехничким условима изградње
- Извод из ПГД-а

3. ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА-ПЗИ

0. Главна свеска ПЗИ-а

1.1. Пројекат архитектуре

1.2. Пројекат опремања

2. Пројекат конструкције

3. Пројекат хидротехничких инсталација

4. Пројекат електроенергетских инсталација са пројектом спољашњег осветљења

5.1. Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

5.2. Пројекат стабилних система за аутоматску детекцију и дојаву пожара

6. Пројекат термотехничких инсталација

7. Пројекат технологије кухињског блока

9. Пројекат спољног уређења са Синхрон планом инсталација и прикључака, и уређењем зелених површина

- Главни пројекат заштите од пожара
- План превентивних мера
- Финални 3Д модел ентеријера и екстеријера (као визуелизацију објекта са уређењем терена за потребе израде градилишне табле)

4. ПРОЈЕКАТ ИЗВЕДЕНОГ ОБЈЕКТА-ПИО

Садржај пројекта изведеног објекта уколико за истим буде било потребе дефинисаће се у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр. 73/2019) сходно обиму измена односно одступања.

IV) ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Извођач радова је дужан да уради предметну техничку документацију на основу:

- Важеће планске документације и Информације о локацији,
- Пројектног задатка
- Исходованих Локацијских услова,
- Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 -

одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 32/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021),

- Правилника о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС" бр. 73/2019),
- Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС" бр. 68/2019),
- Правилника о безбедности дечијих игралишта („Сл. гласник РС“, бр. 41/2019),
- Правилника о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. гласник РС“, бр. 22/2015),
- Правилника о енергетској ефикасности зграда („Сл. гласник РС“, бр. 61/2011)
- Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон)
- Уредбом о безбедности и здравља на раду на привременим и покретним градилиштима ("Сл. гласник РС", бр. 14/20019, 95/2010 и 98/2018)
- Важећих прописа, правилника, упутстава, стандарда и норматива за ову врсту услуга и радова.

Обавезе Извођача радова у процесу израде техничке документације су :

- да пре давања понуде обиђе локацију на којој се планира изградња објеката вртића-обданишта како би сагледао обим радова;
- да по потписивању уговора у дефинисаном року именује пројектни тим који чине: координатор пројектног тима задужен за израду целокупне техничке документације-главни пројектант, одговорни пројектанти за израду појединих пројеката техничке документације, лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта;
- да по потписивању уговора у дефинисаном року достави динамички план за израду техничке документације;
- да изради Идејно решење за потребе добијања локацијских услова у свему према важећим законима правилницима и нормативима и стандардима;
- да након израде Идејног решења исто достави Наручиоцу на сагласност од стране његовог стручног тима. Тек након добијања сагласности на Идејно решења од стране стручног тима Наручиоца може се приступити подношењу захтева за издавање Локацијских услова кроз обједињену процедуру;
- да након добијања Локацијских услова, **изради Пројекат за грађевинску дозволу са Изводом из пројекта**. Извођач радова је у обавези да коригује документацију у складу са примедбама на Пројекат за грађевинску дозволу од стране Техничке контроле и надлежног органа у поступку издавања Грађевинске дозволе. (Избор вршилаца техничке контроле ПГД техничке документације врши Наручилац кроз посебан поступак јавне набавке);
- Да изради Пројекат за извођење. Извођач радова је у обавези да коригује техничку документацију у складу са примедбама на Пројекат за извођење од стране МУП РС Сектора за ванредне ситуације у погледу мера заштите од пожара;
- Да изради финални 3Д модел ентеријера и екстеријера (као визуелизацију објекта са уређењем терена за потребе израде градилишне табле);
- Да изради Сепарате пројеката за извођење за прикључење објекта на комуналну инфраструктуру;
- Да прибави све потребне сагласности на техничку документацију уколико исте буду захтевана од стране ималаца јавних овлашћења;
- Да изради Пројекат изведеног објекта уколико током извођења радова дође до одступања која нису у супротности са локацијским условима и грађевинском дозволом.

Напомена: Подношење захтева кроз систем ЦЕОП-а за добијање Локацијских услова, Решења о грађевинској дозволи, Потврде о пријави радова, Решења о сагласности МУП Сектора за ванредне ситуације у погледу мера заштите од пожара на пројектну документацију, Прикључака на комуналну инфраструктуру, Употребну дозволу подносиће по овлашћењу инвеститора Наручилац.

Извођач радова је у обавези да техничку документацију Наручиоцу преда у аналогној (штампаној) форми и то:

- по 2 примерка **Идејног решења**
- по 2 примерка **Пројекта за Грађевинску дозволу**
- по 2 примерка **Извода из Пројекта за Грађевинску дозволу**
- по 2 примерка **Елабората енергетске ефикасности**
- по 2 примерка **Елабората заштите од пожара**
- по 2 примерка **Елабората о геотехничким условима изградње**
- по 3 примерка **Пројекта за извођење**
- по 3 примерка **Главног пројекта заштите од пожара**
- по 4 примерка **Плана превентивних мера заштите на раду**
- по 2 примерка **Пројекта изведеног објекта** (уколико дође до одступања од пројекта за Извођење радова).

и комплетну техничку документацију (текстуалну, предмерску/предрачунску и графичку документацију) у дигиталном облику (активна форма – dwg, doc, xls . формати и неактивна форма - PDF формат, све у договору са Јавним предузећем за изградњу Обреновца) на CD-у у 2 примерка.

Техничка документација у дигиталној форми мора бити спакована примерено захтевима ЦЕОП-а и за подношење захтева надлежном органу електронским путем, сагласно важећем Закону о планирању и изградњи и другим подзаконским актима којима се ближе уређује ова област (правилницима, упутствима и сл.).

Предмери и предрачуни морају да буду урађени у Excel-у.

Извођач радова је у обавези да сву наведену техничку документацију изради у уговореним роковима.

Рокови за израду техничке документације ће због поступака кроз систем ЦЕОП-а бити дефинисани посебно за Идејно решење, посебно за Пројекат за грађевинску дозволу и посебно за Пројекат за извођење.

Као почетак израде техничке документације сматра се дан увођења Извођача радова у посао тј. заводни датум Записника о увођењу у посао, завршетак посла на изради техничке документације подразумева предају комплетне и верификоване техничке документације Пројекта за извођење што ће бити потврђено Записником о окончању посла на изради техничке документације.

Рок за израду и достављање Пројекта изведеног објекта је крајњи рок завршетка радова на објекту.

Обавезе Извођача радова у процесу извођења радова су :

- да након потписивања уговора а најкасније до тренутка увођења у посао достави динамички план извођења радова;
- да након потписивања уговора а пре увођења у посао достави решења о именовању одговорних извођача радова;
- да пре почетка извођења радова на изградњи објекта вртића изврши рушење постојећег објекта монтажног типа, рушење постојеће ограде око комплекса, рашчисти локацију и исту припреми за изградњу новог објекта;
- да радове на изградњи новог објекта вртића и комплекса изведе у складу са одобреном пројектно-техничком документацијом, постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за изградњу предметних објеката, односно радова ове врсте, те да уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничким условима, прописаним стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;
- да организује градилиште на начин којим се обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја и заштита околине за време трајања радова;
- да уради елаборат о уређењу градилишта са организацијом извођења припремних, привремених и

основних радова, са привременим прикључцима на инсталације комуналне инфраструктуре, као и са предвиђеном заштитом суседних објеката и пролазника оградом градилишта и са мерама безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;

- да предузме све неопходне припремне радње како би се онемогућиле непотребне штете на путевима, некретнинама, земљишту, стаблима, корењу, усевима, границама и инфраструктури у власништву комуналних предузећа, управљача пута и других тела. Радови који се изводе у близини, преко или испод инфраструктуре комуналних предузећа или других тела ће бити изведени на начин који је предвиђен тако да се избегну оштећења, цурења или друге опасности, односно како би се осигурао неометан рад. Наручилац и комунална предузећа или други власник инсталација ће, уколико дође до тога, бити обавештени ако се открије цурење или оштећење, а било који оштећени вод ће бити поправљен или замењен. Извођач радова ће у потпуности довести у првобитно стање о своме трошку било коју штету изазвану његовим извођењем радова. Штете укључују све активности које могу довести до оштећења животне средине попут одлагања отпада, горива или уља као и оштећења изазвана на постојећим грађевинама узроковане активностима Извођача радова. На местима где је потребно уклонити постојеће зидове, ограде, капије, гараже, објекте, или било које друге конструкције са циљем правилног извођења, исте је потребно вратити у првобитно стање на задовољство власника некретнине, корисника и наручиоца. Извођач радова ће уклонити и заменити мање објекте/елементе попут ограда, саобраћајних знакова и др. без додатне компензације од стране наручиоца. Ове конструкције ће бити замењене тако да њихово стање буде најмање једнако добро као и њихово оригинално стање;
- да пре почетка ископавања, успостави контакт са свим надлежним институцијама и свим другим власницима инфраструктурних водова како би се осигурале задовољавајуће информације о тачној позицији (траса и дубина) свих постојећих инсталација који могу имати утицај или бити под утицајем активности Извођача радова. Извођач радова је у обавези да користи адекватне детекторе за лоцирање подземних инсталација (каблова, цеви, итд), као и одговарајуће особље обучено за коришћење такве опреме, као и да изврши потребна шлицања терена, уколико се за истима укаже потреба. Наручилац ће бити унапред обавештен о планираном измештању или уклањању комуналних водова. Извођач радова ће бити одговоран за извођење измештања или уклањање комуналних водова осим ако власник инсталација изричито жели да их изведе самостално. Измештање или уклањање комуналних водова ће бити изведено од стране Извођача радова у складу са захтевима власника инсталација. Извођач радова ће пружити пуну подршку власнику инсталација уколико исти одлучи да самостално изведе радове на измештању или уклањању водова;
- да све радове на изградњи на или у непосредној близини путева изведе у сарадњи са управљачем пута и саобраћајном полицијом. Наручилац ће бити информисан о захтевима или договорима са управљачем пута и полицијом;
- да почисти просуту земљу, шљунак или други страни материјал који је настао као резултат грађевинских активности на крају сваког дана. Извођач радова ће предузети све неопходне кораке како би се спречило напуштање возила са градилишта и разношење блата или других остатака на површине суседних путева или пешачких стаза, и неодложно ће уклонити све такве материјале;
- да обезбеди приступ возилима у ванредним ситуацијама све време извођење радова;
- да одржава градилиште чистим, уредним и сигурним током периода изградње и пуштања у погон. Извођач радова је дужан да уклони сав материјал који се не користи и друге остатке који настају изградњом;
- да сав грађевински шут одвезе на градску депонију;
- да благовремено о свом трошку предузима све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација, као и суседних објеката;
- да обезбеди Наручиоца од свих губитака и потраживања због повреда и штета нанетих било ком лицу или имовини, које могу да се појаве извођењем и одражавањем радова и надокнади му штету за све рекламације, потраживања, трошкове и издатке настале по том основу, осим ако такве околности нису настале као последица више силе,
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време извођења радова учини на објектима, инсталацијама и лицима из претходне алинеје,
- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима,
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих

материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и прописа у области радног законодавства за сво време трајања радова до предаје истих;

- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да о свом трошку обезбеђује мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току извођења радова;
- да редовно води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- да надзорном органу омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се обезбеђују и чувају до уградње, материјал и опрема за уградњу;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Надзорног органа датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова из динамичког плана извођења радова;
- да обезбеди кључно техничко особље и технички капацитет за све врсте радова и за све време реализације појединачног уговора, као и благовремену испоруку материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова у појединачном уговору, уз претходну сагласност Надзорног органа;
- да на захтев Наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да кроз систем ЦЕОП-а поднесе надлежном органу Изјаву о завршетку израде темеља;
- да кроз систем ЦЕОП-а поднесе надлежном органу Изјаву о завршетку објекта у конструктивном смислу;
- да уколико у току извођења дође до одступања од пројектне документације које нису у супротности са локацијским условима и грађевинском дозволом изради Пројекат изведеног објекта у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл.гласник РС" број 73/2019);
- да именује своје чланове који ће присуствовати раду комисије за технички преглед објекта;
- да комисији за технички преглед обезбеди сву потребну документацију у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи;
- да отклони све примедбе комисије за технички преглед објекта;
- да на изведене радове добије позитиван налаз комисије за технички преглед ;
- да када заврши све радове по уговору, писаним путем обавести Наручиоца;
- да преда изведене радове Наручиоцу. Примопредаја радова ће бити потврђена потписивањем Записника о примопредаји радова.

Напомена: Избор вршиоца техничког прегледа објекта извршиће Наручилац кроз посебан поступак јавне набавке

Након прибављања позитивног налаза комисије за технички преглед са извештајем и предлогом за издавање употребне дозволе, Наручилац ће поднети захтев за добијање употребне дозволе кроз систем ЦЕОП-а.

Извођач радова је у обавези да присуствује радним састанцима који ће бити организовани од стране Наручиоца везано за реализацију предметног пројекта најмање једном месечно, а уколико се укажу непредвиђени проблеми и чешће.

Рок за извођење радова почиње да тече даном званичног увођења у посао извођења радова, што ће бити потврђено уписом у Грађевински дневник. Извођач радова може почети са извођењем радова након прибављања Потврде о пријави радова код Надлежног органа и пријави радова код надлежне Инспекције рада.

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
ОПШТИ ЗАХТЕВИ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ и ИЗГРАДЊУ ВРТИЋА-ОБДАНИШТА

Предмет техничке документације је изградња објекта вртића односно комбиноване дечије установе за децу старосних група од 1 до 7 година са потребним садржајима који су прописани Законом о предшколском васпитању и образовању ("Сл. Гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017-др.закон и 10/12019) и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 1/2019), уз поштовање важећих стандарда, техничких прописа и норматива.

Објекат пројектовати за смештај 206 деце.

Техничку документацију урадити у складу са Информацијом о локацији издатом од стране Управе ГО Обреновац Одељења за урбанизам и комунално-грађевинске послове Одсека за урбанизам и заштиту животне средине и графичким прилогом техничке спецификације који дефинише зону градње на предметној катастарској парцели.

Цео комплекс вртића-комбиноване дечије установе чини једна катастарска парцела - 312/26 КО Барич која има директан приступ на Улицу Радничка, који се у катастарском операту води као кат.парцела бр. 359/1 КО Барич.

На предметној локацији постоји изграђен објекат вртића „Колибри“ који је неуслован, тако да је планирано да се постојећи објекат који је монтажног типа сруши, односно уклони како би се на истом месту изградио нови објекат вртића односно комбиноване дечије установе. Постојећи објекат се у листу непокретности води као објекат изграђен без дозволе, те за његово уклањање није неопходна израда пројекта за рушење, већ је рушење објекта и рашчишћавање локације неопходно дефинисати Пројектом припремних радова.

Објекат пројектовати тако да пружи сигурно, пријатно и стимулативно окружење које омогућава учење деце кроз игру, провођење васпитно-образовних активности и негу и бригу за децу, узраста до поласка у школу.

Објекат мора бити пројектован као савремен, максимално функционалан и рационалан објекат, како у периоду изградње, тако и у периоду експлоатације, у складу са амбијентом локације.

Начин конципирања габарита, функционалне организације, обликовања и обраде ентеријера и фасаде, неопходно је ускладити са Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 1/2019).

Посебну пажњу посветити:

- Оптималном искоришћењу капацитета и положаја грађевинске парцеле;
- димензионисању простора на основу планираних капацитета;
- физичкој структури и функционалној организацији простора,
- избору материјализације ентеријера и фасаде објекта,
- примени решења енергетске ефикасности и коришћења обновљених извора енергије;
- примени мера које ће смањити трошкове одржавања и потрошње енергије током периода експлоатације објекта;
- решавању уређења терена, слободних површина, спортских игралишта;
- уређењу зелених површина, пешачких и колских прилаза објекту.

Примарни циљ у организовању објекта вртића-комбиноване дечије установе треба да буде на повећању површина које се активно користе од стране деце и на смањењу површина која се слабо користе.

Објекат вртића-комбиноване дечије установе се пројектује као потпуно нови наменски грађени објекат.

БРГП објекта се у складу са Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 1/2019) обрачунава са минимум 6.5 м² по детету. Приликом пројектовања објекта посебну пажњу треба обратити на положај и спратност објекта, правилну оријентацију и неопходан број и величину просторија. Објекат треба да буде тако пројектован на локацији да је максимално удаљен од саобраћајница и изворабуке.

Пожељна оријентација просторија за децу по правилу је југ-југоисток јер се овом оријентацијом обезбеђује правилна инсолација и стварају повољни услови за рад. Пожељно је да соба за децу буде осунчана најмање два сата дневно. Прилази економским просторијама морају бити одвојени од прилаза просторијама за децу. Простор на отвореном за игру деце организовати у унутрашњости парцеле удаљено од економских прилаза и приступа парцели, како би се обезбедила максимална безбедност деце.

1) ФУНКЦИОНАЛНА ДИСПОЗИЦИЈА (ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ)

Објекат вртића-комбиноване дечије установе треба да садржи следеће групе просторија:

1. Група просторија за децу

- собе за децу,
- гардеробе,
- санитарне просторије за децу,
- вишенаменски простор (нпр. хол, ходник, сала и трпезарија)
- сала (опционо),
- трпезарија (опционо)

1. Група просторија за запослене

- просторија за васпитаче са простором за заједничка дидактичка средства, материјале, играчке и стручну литературу;
- просторија за здравствену заштиту (просторија за превентивно-здравствени рад и изолацију болесне деце),
- просторије за стручне сараднике и сараднике,
- просторије за управу и администрацију (просторије за директора или руководиоца радне јединице, за администрацију, рачуноводство и др.)
- просторије за помоћно особље,
- кухиња- дистрибутивна кухиња

2. Група помоћних просторија

- комуникације,
- гардероба за запослене,
- санитарне просторије за запослене,
- перионица или остава за чисто и прљаво рубље,
- спемешта и магацини,
- котларница за загревање објекта (за загревање објекта као енергент користиће се пелет)

1.1 ГРУПА ПРОСТОРИЈА ЗА ДЕЦУ

1.1.1. СОБЕ ЗА СМЕШТАЈ ДЕЦЕ

- Укупна запремина по детету у соби за децу мора износити најмање 7,5 m³;
- соба за децу за групе до максимално 20 деце има површину од најмање 40 m², соба за децу за групе од 20 до 26 деце има површину најмање 50 m²;
- у случају да је васпитно-образовни рад једне васпитне групе организован у више просторија (ако објект осим соба за децу има заједничке просторије: одвојену спаваоницу, трпезарију, посебне просторије за визуелну уметност и симболичку игру или вишенаменску просторију), неопходна површина (запремина) се обрачунава са најмање 2,50 m² (7,5 m³) по детету узимајући у обзир све наведене просторије за васпитно-образовни рад;
- приликом пројектовања површина собе за децу обрачунава се са 2,50 m² по детету (у ову површину, осим собе за децу, могу ући и наведене заједничке просторије, у зависности од архитектонског решења и организације васпитно- образовног рада);
- минимална висина плафона износи 2,80 m, а максимална 3,60 m и условљене су минималном запремином по детету;
- собе у којима се обавља васпитно-образовни рад не могу се налазити испод нивоа земљишта, односно у сутерену (подруму) објекта;
- архитектонско решење собе за децу треба да буде организовано на једном нивоу, због безбедности деце и несметаног одвијања васпитно-образовног рада;
- подови морају бити од чврстог материјала, погодни за лако одржавање;
- боје зидова морају бити умирујуће и светле, а не тамне или рефлектујуће;
- врата собе за децу морају бити без прагова и да се отварају ка споља, нису дозвољена клатећа врата;
- за децу са телесним инвалидитетом потребно је уклањање или ублажавање архитектонских препрека како би се деци омогућио лакши приступ соби за децу, санитарном чвору и кретање ходницима у складу са законском регулативом која уређује ову област;
- минимална ширина врата собе за децу дефинише се у зависности од простора испред врата да би се омогућио приступ деци и одраслима са телесним инвалидитетом и то: врата су мин. ширине 0,90 m у случају да је слободан простор испред врата дубине 1,10 m; врата су мин. ширине 1,00 m у случају да је слободан простор испред врата дубине 1,00 m;
- ширина врата мора бити усклађена са прописима из области евакуације и противпожарне заштите;
- у случају да се ради о застакљеним вратима, она морају бити обезбеђена од лома или испуњена заштитним стаклом.

1.1.2. ГАРДЕРОБА

- Гардероба се налази у непосредној близини собе за децу и не може да буде њен саставни део;
- по правилу, гардеробе су смештене и уређене као хигијенски филтери испред улаза у собе за децу;
- гардеробе могу бити заједничке за две групе и опремљене су намештајем за одлагање одеће, обуће и других предмета;

1.1.3. САНИТАРНЕ ПРОСТОРИЈЕ ЗА ДЕЦУ

- Санитарна просторија за децу састоји се од дела за негу и хигијену и дела са вц шољама за децу; број санитарнија по хигијенској норми износи: једна вц шоља на 10 деце и један лавабо на 7 деце, односно 2–3 вц шоље и 3–4 лавабоа за једну собу за децу;
- величина вц шоље и висина монтаже мора пратити узраст деце (оријентациона монтажна висина од 26 cm изнад пода за узраст до три године, монтажна висина од 30 cm за узраст од три до 5,5 године и монтажна висина од 40 cm за предшколски узраст);
- величина лавабоа и висина монтаже мора пратити узраст деце (оријентациона монтажна висина за узраст до три године износи 50–55 cm, од три до четири године износи 60 cm, од четири године до поласка у школу износи 65 cm изнад пода);
- санитарна просторија за децу треба да је повезана са собом за децу, а од оваквог архитектонског решења дозвољено је одступање за групе припремног предшколског програма;

- подови у санитарним просторијама не могу бити клизави и треба да буду обложени материјалом који се лако чисти и не пропушта воду;
- распоред санитарија у објекту зависи од броја соба за децу по спратовима;
- преградни зидови између вц шоља треба да буду висине од 1,30 m од пода;
- зидови санитарних просторија су обавезно обложени керамичким плочицама или другим непропусним материјалом који се лако одржава и то у делу висине 1,60 m од пода;
- санитарне просторије се по правилу проветравају природно, уз додатно механичко проветравање када је то неопходно.

1.1.4. ВИШЕНАМЕНСКИ ПРОСТОР

- Вишенаменски простор може бити засебна просторија (ако објекат поседује салу, или трпезарију оне могу имати вишенаменску функцију) или простор у оквиру хола или ходника који користе деца, запослени и родитељи;
- вишенаменски простор се пројектује тако да би могао послужити за више намена: за васпитно-образовни рад, одржавање састанака, за организацију приредби, изложби, радионица за децу и родитеље, итд.;
- величина вишенаменског простора зависи од капацитета предшколске установе;
- површина износи минимално 0,5 m² по детету.

1.1.5. САЛА (ОПЦИОНО)

- У склопу архитектонског решења могуће је предвидети и засебну салу која се користи као вишенаменски простор за васпитно-образовни рад, одржавање састанака, за организацију приредби, изложби, радионица за децу и родитеље, итд.;
- овај простор, у случају да је предвиђен архитектонским решењем, има 1 m² по детету али не више од 80 m²;
- у већим објектима уместо две сале препоручује се пројектовање и изградња једне сале и наткривеног трема одговарајуће величине;
- приликом пројектовања обратити пажњу на апсорпцију буке.

1.1.6. ТРПЕЗАРИЈА (ОПЦИОНО)

- У склопу архитектонског решења могуће је предвидети и засебан трпезаријски простор који би се користио за обедовање;
- овај простор, у случају да је предвиђен архитектонским решењем, површине је 2 m² по детету у тренутку коришћења, а у складу са организацијом установе;
- приликом пројектовања обратити пажњу на апсорпцију буке и остале хигијенско-техничке норме које регулишу ову област.

1.2. ГРУПА ПРОСТОРИЈА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

1.2.1. ПРОСТОРИЈА ЗА ВАСПИТАЧЕ

- Просторија за васпитаче је засебна просторија за боравак и састанке васпитача;
- поседује посебан простор за одлагање дидактичких средстава, играчки и материјала, музичких инструмената, пројектора;
- просторија за васпитаче садржи и простор за стручну литературу и дечије књиге;
- површина износи 2,5 m² по васпитној групи, али не мање од 12 m².

1.2.2. ПРОСТОРИЈА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

- Ову просторију чине две просторне целине: просторна целина за превентивно-здравствени рад површине 6 m² и просторна целина за изолацију болесне деце површине 6 m²;
- величина просторија зависи од капацитета установе;
- просторија има једно тачеће место.

1.2.3. ПРОСТОРИЈЕ ЗА СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ

- Прописује се најмање једна просторија за стручног сарадника на нивоу установе;

- просторија служи за рад стручне службе, индивидуалне разговоре, саветовања;
- најмање једна просторија величине 12 m², а по потреби више просторија у складу са бројем стручних сарадника;
- просторија за рад стручне службе може да се организује тако да у једној просторији раде два стручна сарадника.

1.2.4. ПРОСТОРИЈЕ ЗА УПРАВУ И АДМИНИСТРАЦИЈУ

- На нивоу установе потребан је одређени број просторија за управу, стручно и административно особље;
- Просторије за управу-Просторија за директора има површину од најмање 12 m², а више у складу са капацитетом установе.
- Просторије за администрацију предшколске установе-Просторија за секретара, рачуноводство, итд. имају површину од по 12 m² у зависности од броја административних радника.

1.2.5. ПРОСТОРИЈЕ ЗА ПОМОЋНО ОСОБЉЕ

- Просторија за помоћно особље прописује се у зависности од развијености установе;
- просторија има површину 8 m² и служи искључиво помоћном особљу;
- може се пројектовати издвојена портирница површине 4 m² или се портирница планира као слободан простор у оквиру хола установе који служи раднику на обезбеђењу установе

1.2.6. ДИСТРИБУТИВНА КУХИЊА

- Дистрибутивна кухиња расподељује у објекту донесену храну из производне кухиње која је ван објекта.
- Дистрибутивна кухиња треба да обезбеди прихватање obroka, припрему – дораду obroka и хомогенизацију појединих јела.
- Величина дистрибутивне кухиње, по правилу, износи 0,3 m² по obroку, али не мање од 25 m².
- Дистрибутивна кухиња има обезбеђен пулт – радну површину за пријем дечијих obroka и расхладне уређаје у складу са технолошким процесом пријема, обраде и сервирања хране.

Санитарно-хигијенски захтеви подразумевају да у свим просторима кухиње у којима се припрема храна постоје чисти и прљави делови и путеви који се међусобно не укрштају. Веза између кухиње и простора за исхрану деце мора бити што краћа и без препрека за превоз хране. Ако између кухиње и простора за исхрану деце постоји спратна разлика, потребно је да се обезбеди лифт за превоз хране. Капацитет и опремљеност кухиње зависи од њене организације и броја obroka који справља.

У свим кухињама подови су прекривени керамичким неклизајућим плочицама или другим неклизајућим материјалом који не пропушта воду. У висини од 60 cm од радне површине зид је обложен керамичким плочицама. Све радне површине и пултоси су равни, глатки, лаки за одржавање, водоотпорни, од нерђајућег материјала. Најпогоднији материјал за радне површине је нерђајући челик (инокс) или мермер.

Зидови су обложени керамичким плочицама или другим материјалом који не пропушта воду у висини од 1,60 m. Кухиња мора испуњавати против-пожарне и санитарно-хигијенско прописе у складу са законском регулативом која регулише ову област.

1.3. ГРУПА ПОМОЋНИХ ПРОСТОРИЈА

1.3.1. КОМУНИКАЦИЈЕ

- Комуникације су: улази, холови, ходници, степеништа, ветробран и надстрешнице.
- Улаз са надстрешницом и ветробраном треба да има свака предшколска установа и то најмање два улаза: главни улаз са приступом са саобраћајнице и споредни улаз из дворишта.
- У оквиру главног улаза мора бити предвиђен простор за одлагање дечијих колиџа. У близини споредног улаза из дворишта мора бити предвиђен простор за одлагање средстава која се користе у дворишту.
- Хол је проширени део улаза и комуникација, који служи и као вишенаменски заједнички простор. За потребе васпитно-образовног програма и сарадње са родитељима у холу се могу наћи средства и материјали који се предвиђају за собе за децу. Опрема, материјали и дидактичка средства која се налазе

у холу не смеју угрозити евакуациони пут из објекта.

- Ходник је простор који користе деца, запослени и родитељи. Повезује просторије и служи за кретање свих учесника, сарадњу са родитељима и може послужити и за реализацију васпитно-образовног програма. За потребе васпитно- образовног рада и сарадње са родитељима у ходницима се могу наћи средства, материјали и играчке који се предвиђају за собе за децу.

- Минимална пропусна ширина ходника за евакуацију износи 1,20 m, а зависи од броја лица која се евакуишу у складу са законском регулативом која регулише ову област.

- Уколико се у склопу ходника пројектују или налазе гардеробе, други елементи опреме или просторна целина са дидактичким средствима, ова ширина се увећава за димензије елемената опреме, материјала и дидактичких средстава које могу бити препрека приликом евакуације, тако да дефинисана прописана ширина пута за евакуацију не буде умањена. Ако је пропусна ширина пута за евакуацију 1,20 m, гардеробни елементи, опрема и дидактичка средства се могу наћи са једне стране ходника или уз зид.

- Препоручена ширина слободног простора испред гардеробних елемената (у зависности од архитектонског решења) у случају да су гардеробни елементи у склопу ходника, износи 2 m.

- Најмања пропусна ширина степеништа износи 120 cm за 100 деце која се тим степеништем служе (уколико је за пожарни сегмент то једино степениште), а коначна ширина степеништа зависи од броја лица која се евакуишу у складу са законском регулативом која регулише ову област.

- Одстојање од излаза из крајњих просторија до степеништа, односно спољног излаза (улаза) не може бити веће од 25 m. Изузетно, код врло прегледних и слободних комуникација, ова дужина може износити највише 30 m и мора бити усклађена са важећим прописима противпожарне заштите.

- Пројектовано време евакуације износи 15 мин.

- Одстојање од излаза из крајњих просторија до степеништа, односно спољног излаза (улаза) не може бити веће од 25 m. Изузетно, код врло прегледних и слободних комуникација, ова дужина може износити највише 30 m и мора бити усклађена са важећим прописима противпожарне заштите.

- Зидови, плафони и подови простора за комуникацију, као и степеништа морају бити обложени негоривим материјалом.

1.3.2. ГАРДЕРОБА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

-Гардероба за запослене мора бити одвојена од гардеробе за одлагање дечије одеће и обуће;

-пројектује се у близини собе за васпитаче.

1.3.3. САНИТАРИЈЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

- Санитарије за запослене се прописују за сваку предшколску установу, без обзира на развијеност и капацитет установе;
- у просеку једна вц шоља на 10 запослених;
- сви ВЦ-и имају предпросторе у којима је по један лавабо на сваке две вц шоље;
- распоред санитарија у згради зависи од броја корисника по спратовима;
- предпростор и/или простор ВЦ-а треба да је непосредно осветљен и проветрен;
- санитарне просторије за васпитаче и техничко особље пројектују се у близини просторије за васпитаче, а санитарне просторије за запослене у кухињи пројектују се у непосредној близини кухињског блока;
- у склопу санитарија за запослене прописује се засебна просторија за одржавање хигијене са трокадером.

1.3.4. ПРОСТОРИЈЕ ЗА ОДЛАГАЊЕ ПРЉАВОГ РУБЉА И ОДЛАГАЊЕ ЧИСТОГ РУБЉА

- у објекту без перионице мора да постоји одвојена остава за одлагање прљавог рубља и остава за пријем и депоновање чистог рубља (осим објеката, грађевинских и функционалних целина у којима се реализује припремни предшколски програм и други вид полудневног васпитно-образовног рада).

1.3.5. СПРЕМИШТА И МАГАЦИН

- Смештај инвентара и материјала захтева посебан простор и нормира се без обзира на развијеност и капацитет установе.
- За ову сврху потребне су следеће просторије:
- спремиште за прибор за одржавање чистоће, величине 2 m², на сваком спрату по једно;
- диспозиција у склопу санитарног чвора за запослене;

- магацин за смештај инвентара и другог материјала неопходног за рад установе;
- простор за одлагање документације на нивоу установе;
- други магацини по потреби и у складу са развијености установе.

1.3.6. ПРОСТОРИЈЕ ЗА ЗАГРЕВАЊЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

- Загревање новопланираног објекта вртића-комбиноване дечије установе планира се као централно грејање са сопственом котларницом на pellet.
- број и величина просторија за загревање утврђује се према општим нормама за поједине врсте загревања.

ОПШТИ ЗАХТЕВИ

ОСВЕТЉЕЊЕ

- Осветљење је двојак: природно и вештачко. Природно осветљење је дневна сунчева светлост. Све собе за децу обавезно морају имати довољно дневне светлости. Лети се мора обезбедити максималан упад дифузног и минималан упад директног сунчевог зрачења употребом сенила и застора.
- Осветљење у радној соби мора бити равномерно;
- повољна оријентација је југ/југоисток;
- површина прозора треба да износи у просеку 1/5 од површине пода, прозори у висини од 1,10 m од пода морају бити заштићени, а начин отварања безбедан за руковање;
- просторије са већом дужином од две висине горње ивице прозора морају имати допунско осветљење. На столовима или у висини 1,00 m изнад пода прописује се осветљај:
- у просторијама за васпитно-образовни рад износи најмање 300 лукса;
- у санитарним просторијама, спремишћима и комуникацијама најмање 60 лукса;
- у осталим просторијама 200 лукса;
- у случају осветљења ЛЕД сијалицама боја вештачког осветљења мора бити топло бела (3000 K) или природно бела (4000 K);
- најподесније вештачко осветљење је полуиндиректно електрично осветљење;
- у соби за децу треба да има довољан број светилки, како би се обезбедило равномерно осветљење, као и да су правилно распоређене;
- у склопу собе за децу постоје педагошке просторне целине у којима је пожељно да осветљење буде индивидуално подесиво (уз коришћење димера или другог вида засенчења или осветљења).

ПРОВЕТРАВАЊЕ

- Да би се чувало здравље деце и стварали нормални хигијенски услови за рад у радним собама и другим просторијама, потребно је обезбедити довољно чистог ваздуха и одржавати нормалну микроклиму. Вентилација се обавља природним и принудним путем. Природна вентилација је повремено проветравање просторија. Обавља се повременим отварањем прозора, а обезбеђује се најчешће изградњом уређаја за отварање горњих делова прозора косо унутра (вентус или друго), или на други начин:
- проветравање просторије мора бити природно, уз опцију принудног проветравања;
- аерација износи 20 m³ по детету на час и захтева троструку измену ваздуха у току једног сата при минималној запремини од 7,5 m³ по детету, при наведеној минималној кубатури собе за децу;
- при природној вентилацији треба водити рачуна да деца не буду изложена ударима хладног ваздуха;
- релативна влажност ваздуха треба да износи 40–60%.

ЗАГРЕВАЊЕ

- Нормалан рад установе у зимским и хладним данима уопште, захтева одржавање потребне температуре, нарочито у собама за децу. Наведене норме температуре одржавају се током целог радног времена установе.
- Најцелисходнији начин загревања и сталног одржавања потребне температуре јесте централно грејање, односно етажно грејање у мањим објектима.
- Хигијенска норма температуре у просторијама за правилну физиолошку функцију организма и рад

износи:

- температура просторија за децу до две године износи минимално 22 С;
- температура просторија за децу од две до седам година износи минимално 20 С;
- загревање просторија мора бити равномерно;
- грејна тела морају бити безбедна и на одговарајући начин заштићена да би се омогућила безбедност деце у простору;
- загревање металним пећима није дозвољено.

ЗВУЧНА ИЗОЛАЦИЈА

- Да би се у предшколској установи обезбедио дозвољени ниво буке потребна је комбинација грађевинско- архитектонских и организационих мера. Акустика просторија се постиже високом звучном апсорпцијом површина у собама за децу и комуникацијама:
- за нормалну акустичност и изолацију потребно је да спољни зидови имају акустично изолациону моћ од 60 децибела, а преградни зидови и таваница од 40 децибела;
- избор грађевинских материјала у свим просторијама установе предвиђеним за децу мора бити такав да не појачава одјек буке и не ствара ехо-ефекте.

УРЕЂАЈИ И ИНСТАЛАЦИЈЕ

ЕЛЕКТРИЧНА ИНСТАЛАЦИЈА

- Електричне инсталације морају бити заштићене, осигуране и изведене по важећим прописима;
- за потребе васпитно-образовног рада у собама за децу обезбеђују се затворене утикачке кутије, и то: у свим собама за децу најмање по три утикачке кутије, ради коришћења аудиовизуелних техничких средстава;
- у соби за васпитаче, вишенаменској просторији, и кухињи по три утикачке кутије, од којих је једна у кухињи трофазна;
- у просторијама за помоћно особље по две утикачке кутије;
- светиљке морају бити заклоњене како не би биле директно у видном пољу деце;
- доња ивица плафонских светиљки треба да буде најмање 2,50 m од пода;
- утикачке кутије у собама за децу морају бити изведене на висини од 1,50 m од пода уз примену безбедносних елемената;
- у свакој просторији по могућству предвидети кабловску и интернет инсталацију;
- у санитарјама и комуникацијама по могућству предвидети сензоре за укључивање и искључивање светла.

ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

- У местима где постоје водоводни и канализациони објекти обезбеђују се одговарајући прикључци у предшколској установи;
- у местима где није обезбеђен јавни водовод и канализација, у објектима мора бити обезбеђено снабдевање хигијенски исправном текућом водом за пиће и објекти морају бити прикључени на прописно изграђену септичку јаму.
- Водоводне инсталације у предшколској установи обавезне су:
 - у трпезарији, ако је објекат поседује;
 - по правилу у свакој соби за децу;
 - у кухињи по два тачећа места (осим у дистрибутивној кухињи – једно);у местима где не постоји водоводна мрежа, довод здраве воде за пиће мора се обезбедити на најбољи хигијенски начин (хидрофор, или слично).

ОСТАЛИ УРЕЂАЈИ И ИНСТАЛАЦИЈЕ

- Инсталација озвучења се обезбеђује у свим радним просторијама, а нарочито у вишенаменском простору, ходницима и трпезарији;
- инсталације кабловске телевизије, телефона и интернета, као и инсталације за аудио-визуелна средства

се обезбеђују у собама за децу, вишенаменским просторијама, соби за васпитаче и администрацију и другим просторијама по потреби;

- инсталација рачунарске мреже се обезбеђује у вишенаменској просторији, соби за васпитаче и другим просторијама по потреби;
- објекат предшколске установе треба да има заштиту од провала: аларм и видео-надзор;
- инсталација громобрана предвиђа се и складу са важећим прописима и стандардима;
- заштита од пожара се постиже применом одговарајућих грађевинских материјала, противпожарне инсталације, опреме, сигнализације и дефинисањем евакуационих путева и излаза – у складу са важећим прописима и стандардима.

КОНСТРУКЦИЈЕ И ДЕТАЉИ

- При пројектовању и изградњи новог објекта вртића, посебну пажњу треба обратити на то да буду испуњене обавезе у погледу прописа за грађевинске конструкције, као и неких детаља.
- Објекат мора да задовољи све услове прописане Правилником о енергетској ефикасности;
- Конструкциони захтеви остварују се при пројектовању и непосредној изградњи објеката предшколских установа обавезним придржавањем прописаних стандарда који регулишу стабилност и сигурност конструкције (укључујући и сеизмичку), топлотну и акустичну изолацију, заштиту од влаге, буке, итд.;
- конструктивни склоп треба да омогући лаку и једноставну функционалну преорганизацију према потребама рада установе –планирати комбиновани конструктивни склоп-комбинацију скелетног и масивног конструктивног склопа;
- избором материјала треба обезбедити што већу економичност у одржавању зграде;
- зидови по површини треба да буду отпорни према оштећењу, а подножје заштићено ниском соклom;
- површине зидова санитарних чворова треба да омогућавају максимално одржавање чистоће (треба их обложити плочицама или сл.);
- подови у свим радним просторијама, а нарочито у просторијама за реализацију васпитно-образовног рада, су топли или полутопли, трајни, равни и глатки али не клизави, с могућношћу лаког одржавања и чишћења, са добром акустичном изолацијом и довољно економични;
- врата у свим просторијама, као и улазна врата, отварају се према комуникацији, при чему што мање сметају комуницирању и при отварању остављају слободан простор, нарочито према главном степеништу, односно излазу из зграде;
- врата у санитарним просторијама, изузев улазних, издигнута су за 10 cm од пода, или обложена материјалом који је постојан;
- када су у отвореном положају прозори не смеју ометати комуницирање и рад у просторији; у свим просторијама у којима бораве деца треба да се обезбеди добро и технички једноставно засенчење прозора;
- боје просторија у којима бораве деца су мат, светле и мирне. У комуникацијама могу бити јачи тонови;
- унутрашња обрада и боје просторија треба да обезбеде минималне проценте рефлексије: плафон 80%, зидови 50%, подови 30% и намештај 30%;
- боје и материјали које се користе у ентеријеру морају поседовати одговарајући сертификат да су нетоксичне и безбедне за употребу (антиканцерогене, антиалергијске, антибактеријске).

СПОЉЊЕ УРЕЂЕЊЕ ТЕРЕНА и УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Спољње уређење терена

Пројектом спољног уређења предвидети радове на уређењу дворишта са нивелационим решењем свих пешачких површина и површина за игру деце, распоредом светилки за општу расвету и положајем рефлектора за функционално осветљење дворишта. Пешачке површине (стазе и платое, дечије игралиште од меког застора) нивелисати са благим нагибом у складу са прописима, ка зеленилу или кишним одводима. Застирање пешачких површина извести комбинацијом различитих, савремених грађевинских материјала. Материјали морају бити погодни за безбедно коришћење у свим временским условима, отпорни на клизање.

Објекат вртића-обданишта треба да има три улаза:

- Главни улаз са приступне саобраћајнице,
- Споредни улаз из дворишта, и
- Економски улаз.

У оквиру главног улаза треба предвидети простор за одлагање дечијих колица.

У близини споредног улаза треба предвидети простор за одлагање средстава која се користе у дворишту. Предвидети безбедносни пункт на улазу у комплекс за физичко обезбеђење са рампом или безбедоносном капијом на даљинско управљање. На улазним предвидети и безбедносне пролазе (контрола улаза).

Пројектом предвидети и интерни колски приступ објекту искључиво за приступ сервисних и интервентних возила, односно доставни прилаз и простор за сакупљање и одвожење смећа. Доставне површине морају бити уређене и опремљене у складу са важећом санитарно- хигијенском законском регулативом.

Доставне површине морају бити приступачне, одвојене, опремљене са контејнерима или кантама за сакупљање чврстог отпада. Део дворишта који користе деца не може служити као доставна површина. Све доставне површине морају бити лако савладиве, приступачне и диференциране по намени, и изграђене у складу са важећим стандардом приспупачности.

Површине за паркирање аутомобила се пројектују у складу са урбанистичким условима органа локалне самоуправе задуженог за послове саобраћаја, ван дворишта објекта вртића-обданишта.

Величину дворишта објекта вртића-обданишта предвидети са најмање 8 m² по детету. Двориште објекта вртића-обданишта треба да буде лоцирано уз објекат вртића-обданишта и непосредно повезано са улазом у објекат.

Дечије игралиште треба да буде изграђено на подлози погодној за дечија игралишта, површине најмање 3 m² по детету, од чега један део треба да има меку подлогу.

Предвидети уређење дечијег игралишта са фиксним справама, пешчаником и простором за игру са реквизитима. Справе за игру треба да буду прилагођење старосној доби деце за коју се игралиште планира, са предвиђеним сигурносним зонама и гуменом подлогом. Сви реквизити се уграђују у бетонски темељ према спецификацији произвођача и морају бити уграђени у складу са стандардима **SRPS EN 1176-1, 1176-2, 1176-3, 1176-4, 1176-5, 1176-6, 1176-11 и 1177**, односно дечије игралиште у склопу дворишта мора бити опремљено у складу са Правилником о безбедности дечјих игралишта (Службени гласник РС " број 63 од 17. августа 2018.године) Као доказ прилажу се: важећи сертификати наведени у Правилнику о безбедности дечјих игралишта (Службени гласник РС " број 41/ 2019.године), издати од стране признатог Акредитованог контролног тела из Србије или иностранства.

Гаранција (осим на вандализам) минимум 5 година, за МФ до 20 година -прилаже се оверен гарантни лист произвођача или дистрибутера.

Испоручилац опреме за дечија игралишта мора да обезбеди Извештај о прегледу дечијег игралишта, оверен од стране Именованог тела у складу са Правилником о безбедности дечјих игралишта (Службени гласник РС " број 41/ 2019.године)

Приликом пројектовања водити рачуна о прилагођавању садржаја лицима са посебним потребама, у складу са важећом законском регулативом.

Ограђивање парцеле

Ограђивање парцеле предвидети адекватном транспарентном металном оградом укупне висине 1,80 m са бетонским парапетом висине 40 cm. Ограду комплекса поставити унутар регулационе линије предметне катастарске парцеле уз обавезу задржавања постојећих одводних канала ободне саобраћајнице који постоје по ободу предметне катастарске парцеле.

На главним пешачким улазима планирати уградњу одговарајуће капије. Отварање капије треба да буде изван домаћа деце, заштићено додатном сигурносном бравом.

На економском улазу планирати рампу са уградњом одговарајуће капије.

Предвидети колски улаз са одговарајућом капијом за противпожарни пут, односно на објекту спровести све потребне мере заштите од пожара према прописима Управе за заштиту од пожара и спасавање.

Уређење зелених површина

Пројектом уређења зелених површина, с обзиром на функцију и намену објекта, предвидети уређење зелених површина тако да допринесу естетском и визуелном идентитету локације објекта вртића-обданишта.

Постојећу вегетацију уколико се налази на грађевинској парцели планираној за изградњу дечијег вртића геодетски снимити и урадити мануал валоризације.

Сва квалитетна стабла која својим хабитусом и виталношћу одговарају потребним критеријумима, задржати и уклопити у планирано решење.

Стабла која се морају уклонити због изградње објекта вртића-обданишта, негативно вреднована стабла, крчење подраста и шибља предложити за уклањање - сечу.

Предмером и предрачуном радова предвидети количине стабала за уклањање према пречнику/обиму стабла.

Предмером и предрачуном радова предвидети најпре уклањање шута насталог услед извођења грађевинских радова одвожењем истог на градску депонију, затим скидање стерилне земље у слоју од 30 cm. Потом предвидети хумусирање свих зелених површина у слоју од 30 cm и затрављивање одговарајућом мешавином траве (предлаже се мешавина траве за спортске терене).

У оквиру зелених површина дворишта предвидети поред осталих засада и засаде листопадног дрвећа које ће омогућити хлад за део дворишта у летњем периоду, а зими неће заклањати сунце. При пројектовању засада високих и средњих лишћара и четинара водити рачуна да буду на довољном удаљењу од надземних инсталација (канделабри, хидранти, шахтови) и подземних инсталација, односно пројекат уређења зелених површина радити у складу са Синхрон планом инсталација.

Обратити пажњу да се пројектовани шахтови не налазе у близини дечијег игралишта. Зелене површине објекта предшколског образовања морају имати истакнута дендролошка својства, висину прилагођену узрасту деце, разноврсност листања, цветања и плодова, као и мириса.

Приликом избора биљака потребно је избегавати инвазивне и алергене врсте, врсте које имају трње и отровне плодове. Врсте које треба применити морају бити однеговане у расаднику.

Пројекат уређења зелених површина радити у складу са Стандардима у пејзажној архитектури СУ-01.00.03.

Пре извођења радова на уређењу зелених површина потребно је приложити уверење о здравственом стању расадника из којег је садни материјал набављен (уколико се садни материјал набавља из више расадника, потребно је приложити уверење и здравственом стању сваког расадника понаособ) , резултате лабораторијске анализе земљишта – хумуса на присуство амброзије, извештај о испитивању земљишта-хумуса - хемијске особине земљишта , декларацију о квалитету и врсти семена траве (било да се ради о мешавини или травном бусену).

Својим потписом Привредни субјект -понуђач потврђује да је упознат са комплетним садржајем Техничке спецификације и Пројектним задатком

_____ у

Обреновцу

_____ године.

ВРТИЋ-ОБДАНИШТЕ У БАРИЧУ ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ

АНАЛИЗА ЛОКАЦИЈЕ



ПЛАНСКИ ОСНОВ

Просторни план градске општине Обреновац („Службени гласник РС“ бр. 30/13 и 86/16)

КАТАСТАРСКА ПАРЦЕЛА

КП 312/26 КО Барич
Улица Радничка

ПЛАНИРАНА НАМЕНА

Грађевински реон центра насеља Барич

ПОВРШИНА КОМПЛЕКСА

~ 5163m²

ПЛАНИРАНИ КАПАЦИТЕТИ

- површина земљишта 25-30 м2 по кориснику
- БРГП објекта -6.5-10 м2 по кориснику
- Површина припадајућих отворених простора – минимум 10 м2 по кориснику
- Спратност – максимум II, изузетно II+1 када услови терена то налажу

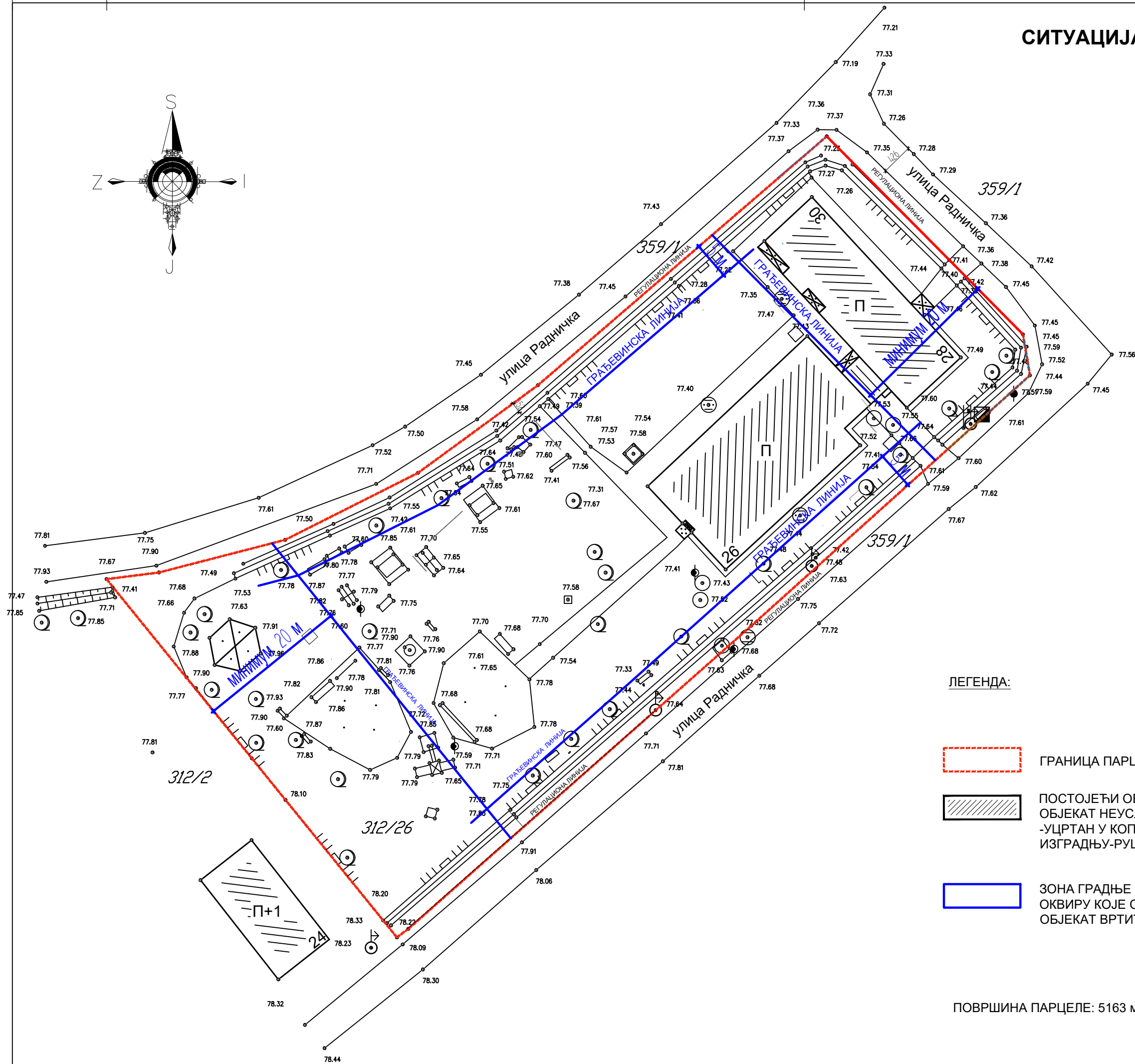
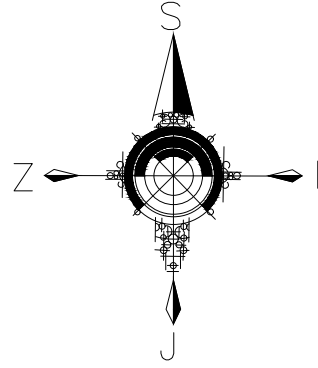
ИМОВИНСКО-ПРАВНИ СТАТУС

КП 312/26 КО Барич - Јавна својина града Београда

КОРАЦИ КА РЕАЛИЗАЦИЈИ

- Уклањање постојећег објекта и ограде око комплекса
- Припрема локације
- Израда техничке документације
- Изградња објекта

СИТУАЦИЈА КП 312/26 КО БАРИЧ Р-1:200



ЛЕГЕНДА:

- ГРАНИЦА ПАРЦЕЛЕ

- ПОСТОЈЕЋИ ОБЈЕКАТ ОБДАНИШТА- МОНТАЖНИ
ОБЈЕКАТ НЕУСЛОВАН ЗА ДАЉЕ КОРИШЋЕЊЕ
-УЦРТАН У КОПИЈИ ПЛАНА-НЕМА ОДОБРЕЊЕ ЗА
ИЗГРАДЊУ-РУШИ СЕ

- ЗОНА ГРАДЊЕ УНУТАР ГРАЂЕВИНСКИХ ЛИНИЈА У
ОКВИРУ КОЈЕ СЕ МОЖЕ ГРАДИТИ НОВОПЛАНИРАНИ
ОБЈЕКАТ ВРТИЋА

ПОВРШИНА ПАРЦЕЛЕ: 5163 м2

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ОБРЕНОВАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
Одељење за урбанизам и
комунално-грађевинске послове
Одсек за урбанизам и заштиту животне средине
тел. 011/8722-284; факс: 011/8721-165
Обреновац ул. Вука Караџића бр. 74
vesna.djokovic@obrenovac.org.rs
I-01 број 350-330/2019
17.07.2019. године
Обреновац

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА: **ПУ "ПЕРКА ВИЋЕНТИЈЕВИЋ" ОБРЕНОВАЦ**, Обреновац, ул. Вука Караџића бр. 92

ПОВОД ЗАХТЕВА: Изградња објекта

ПРИЛОГ: Копија плана бр. 953-1/2019-443 издата 12.07.2019. године од стране РГЗ, Служба за катастар непокретности Обреновац

ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ

за кат. парцелу бр. **312/26 КО Барич**

ПРАВНИ ОСНОВ	Члан 53. Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19) и Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе («Службени гласник РС» бр. 3/2010)
ПЛАНСКИ ОСНОВ	Просторни план градске општине Обреновац («Службени лист града Београда» бр. 30/13 и 86/16)
МОГУЋНОСТИ И ОГРАНИЧЕЊА	<p>На основу Просторног плана градске општине Обреновац («Службени лист града Београда» бр. 30/13 и 86/16), кат. парцела бр. 312/26 КО Барич налази се у грађевинском рејону центра насеља Барич (графички прилог Намена простора).</p> <p>На основу тематске карте «Инжењерско геолошка категоризација терена» из Просторног плана градске општине Обреновац («Службени лист града Београда» бр. 30/13 и 86/16), кат. парцела бр. 312/26 КО Барич налази се у зони неповољних терена.</p> <p>Преко предметне кат. парцеле прелази траса планираног колектора (графички прилог Мрежа насеља, функција, јавних служби и инфраструктурних система).</p>

	<p>Кат. парцела бр. 312/26 КО Барич има директан приступ на некатегорисани пут, који се у катастарском оперативу води као кат. парцела бр. 359/1 КО Барич.</p> <p><u>ПРАВИЛА ИЗГРАДЊЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ</u></p> <p>Предшколске установе</p> <p>Простор предшколске установе чине објекти, односно грађевинске и функционалне целине и припадајући отворени простори ван објекта. Простори предшколске установе могу бити наменски грађени објекти за децу, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) од 1 до 3 године - јаслице; 2) од 3 до 7 година - вртић и 3) од 1 до 7 година - комбиновани дечји објекат. <p>Изградња нових капацитета дечјих вртића у сеоским насељима (првенствено у општинским субцентрима и центрима заједнице села и приградским насељима), вршиће се у складу са "Правилником о ближним условима за почетак рада и обављања делатности установа за децу" («Службени гласник РС» бр. 50/94 и 6/96).</p> <p>Грађевинска парцела мора имати директан прилаз са јавне површине. При формирању нових комплекса тежити правоугаоном облику грађевинске парцеле. Потребну величину нових комплекса и објеката одредити применом следећих норматива:</p> <ul style="list-style-type: none"> - површина земљишта - 25-30 m² по кориснику - БРГП објекта - 8-10 m² по кориснику - површина припадајућих отворених простора – мин. 10 m² по кориснику (од чега најмање 3 m² по кориснику - травнате површине) - максимална дозвољена спратност је П, изузетно П+1 (када услови терена то налажу) - комплекс дечијег вртића ограда се транспарентном оградом са капијом (контролисани улаз) - паркинг решавати ван ограде комплекса. <p>Ако предшколска установа обавља делатност у другим прилагођеним просторима: при основним школама, месним заједницама, културним центрима, здравственим установама, установама социјалне заштите, у погледу простора примењују се услови утврђени напред наведеним Правилником.</p>
СМЕРНИЦЕ	<p>Ова информација о локацији није основ за издавање грађевинске дозволе.</p> <p>За изградњу објекта, потребно је прибавити локацијске услове и грађевинску дозволу у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи («Службени гласник РС» бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14, 145/14, 83/18 и 31/19). У складу са чланом 6. Правилника о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе («Службени гласник РС» бр. 3/2010), на основу информације о локацији могуће је, од надлежних органа и организација, прибавити техничке и посебне услове за планирану изградњу.</p>

<p>ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копија плана бр. 953-1/2019-443 издата 12.07.2019. године 2. Намена простора из Просторног плана градске општине Обреновац («Службени лист града Београда» бр. 30/13 и 86/16) 3. Тематска карта »Инжењерско геолошка категоризација терена« из Просторног плана градске општине Обреновац («Службени лист града Београда» бр. 30/13 и 86/16) 4. Мрежа насеља, функција, јавних служби и инфраструктурних система из Просторног плана градске општине Обреновац («Службени лист града Београда» бр. 30/13 и 86/16).
-----------------------------	--

Обрадила:
ШЕФ ОДСЕКА
 Љиљана Степић, дипл. просторни планер



НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА
 Весна Ђоковић, дипл. просторни планер

Намена простора




из Просторног плана ГО Обреновац
(»Службени лист града Београда«, бр. 30/13 и 86/16)

ЛЕГЕНДА

ГРАНИЦЕ

-  Граница плана
-  Границе катастарских општина



ШУМЕ И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ

-  Постојеће шумско земљиште
-  Заштитно зеленило
-  Комерцијално ловиште










ВОДЕ И ВОДНА ПОДРУЧЈА

-  Водотокови
-  Канали




ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ

-  Пољопривредно земљиште
-  Водоизвориште











ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

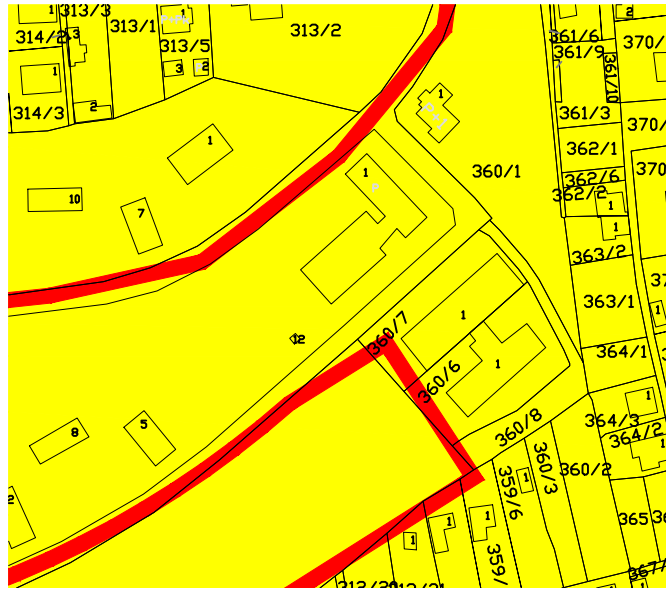
-  Грађевински рејон центра насеља
-  Грађевински рејон изван центра насеља
-  Зоне привредних активности
-  Нове зоне привредних активности
-  Привредно-развојни центри
-  Робно-транспортни центар
-  Депонија пепела и шљаке
-  Депонија комуналног чврстог отпада
-  Сточно гробље

СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ЦЕНТРИ

-  Специјализовани центар - војска
-  Специјализовани центар - пренамена
-  Археолошко налазиште

САОБРАЋАЈ

-  Државни пут првог реда (аутопут)
-  Магистрални пут
-  Регионални пут
-  Општински пут
-  Планирана обилазница
-  Планирана бициклистичка стаза
-  Постојећи индустријски колосек
-  Планирани коридор пруге
-  Пристаниште у функцији индустрије
-  Пристаниште у функцији туризма
-  Петља






Тематска карта "Инжењерско геолошка категоризација терена"










из Просторног плана ГО Обреновац
(»Службени лист града Београда«, бр. 30/13 и 86/16)

ЛЕГЕНДА





ГРАНИЦЕ

-  Граница плана
-  Граница катастарске општине
-  Граница грађевинског рејона

ГЕОЛОШКА ОГРАНИЧЕЊА АП БЕОГРАДА

-  УСЛОВНО ПОВОЉНИ ТЕРЕНИ
-  НЕПОВОЉНИ ТЕРЕНИ
-  ВЕОМА НЕПОВОЉНИ ТЕРЕНИ
 [активна, умирена клизишта и нестабилне падине]
-  ТЕРЕНИ АЛУВИЈАЛНИХ РАВНИ УГРОЖЕНИ ВИСОКИМ НИВООМ ПОВРШИНСКИХ И ПОДЗЕМНИХ ВОДА
-  СТАЛНИ И ПОВРЕМЕНИ ВОДОТОКОВИ
-  ИЗОСЕИСТЕ ЗА ПОВРАТНИ ПЕРИОД ОД 500 ГОДИНА
-  ПОЗАЈМИШТЕ ГЛИНЕ У ЕКСПЛОАТАЦИЈ
-  ЛЕЖИШТЕ МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА

САОБРАЋАЈ

-  Постојећи индустријски колосек
-  Државни пут првог реда (аутопут)
-  Државни пут првог реда
-  Државни пут другог реда



Мрежа насеља, функција јавних служби и инфраструктурних система

R 1:1000

из Просторног плана ГО Обреновац
(»Службени лист града Београда«, бр. 30/13 и 86/16)

ЛЕГЕНДА

ЕНЕРГЕТИКА

постојеће	планирано	
		Надземни вод 400 □ са заштитним коридором од 30м
		Надземни вод 220 □ са заштитним коридором од 30м
		Надземни вод 110 □ са заштитним коридором од 25м
		Надземни вод 35 □ са заштитним коридором од 15м
		ТС 110:35 □
		ТС 110:10 □
		ТС 35:10 □
		Термоелектрана
		Разводно постројење 400 □
		Разводно постројење 200 □
		Електровучна подстанца 110:25 □

ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ

постојеће	планирано	
		Коаксијални каблови
		Оптички каблови
		Базне станице и мобилна телефонија
		Аутоматска телефонска централа

ВОДОПРИВРЕДА

постојеће	планирано	
		Извориште
		Магистрални примарни водовод
		Ретензија
		Водотокови
		Постројење за пречишћавање воде (ППВ)
		Постројење за пречишћавање отпадних вода (ППОВ)
		Резервоар
		Водоторањ
		Црпна станица
		Канализациона црпна станица
		Биодиск
		Магистрални колектор
		Испуст техничке воде
		Водозахват ТЕНТ
		Колектор

ДЕПОНИЈЕ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА

постојеће	планирано	
		Депонија комуналног чврстог отпада
		Депонија пепела и шљунка
		Сточно гробље

ГРАНИЦЕ

	Граница плана
	Граница катастарске општине
	Граница грађевинског рејона

САОБРАЋАЈ

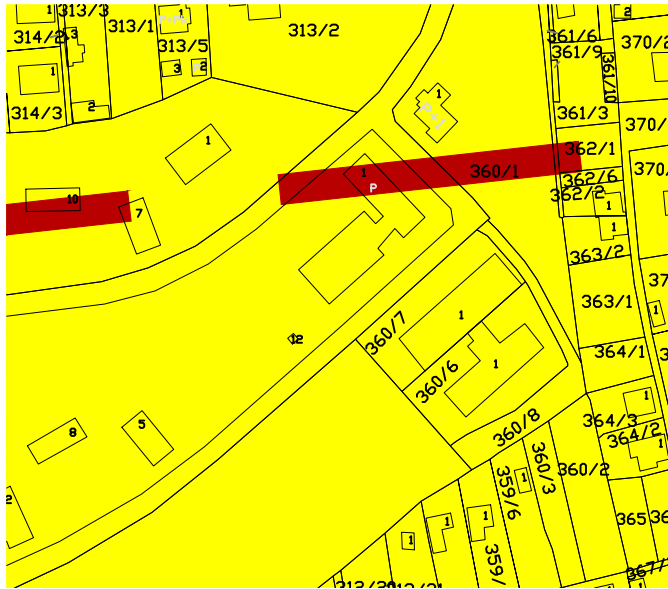
	Државни пут првог реда (аутопут)
	Државни пут првог реда
	Државни пут другог реда
	Планирана обилазница
	Планирана бициклистичка стаза
	Постојећи индустријски колосек
	Планирани коридор пруге
	Пристаниште у функцији индустрије
	Пристаниште у функцији туризма
	Петља

МРЕЖА ЦЕНТАРА

	Општински центар
	Центар заједнице насеља
	Самостални урбани центар
	Приградско насеље и/или примарно сеоско насеље
	Грађевински рејон
	Ловиште

ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

	Матична основна школа или осмогодишња
	Подручна (четворогодишња) школа
	Средња школа
	Дом здравља
	Здравствена станица
	Амбуланта
	Вртић
	Дом за старе
	Библиотека
	Биоскоп
	Спортски центар
	Црква
	Манастир
	Комплекс специјалне намене
	Дом културе
	ПЛАНИРАНЕ НАМЕНЕ



Наручилац:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ 101933143

Назив поступка:

Изградња вртића-обданишта у Баричу

Референтни број:

Р-3/2021

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: **Изградња вртића-обданишта у Баричу**

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Начин плаћања**

Јединица мере: **процент**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Максимално 30 % аванса од понуђене цене за извођење радова. За остатак радова и за израду техничке документације, плаћање ће се вршити по испостављеним привременим и окончаној ситуацији уз пропорционално правдања аванса за радове.

Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
 Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **30,00**

Назив: **Рок израде Идејног решења**

Јединица мере: **календарски дани**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Максимално 30 календарских дана од дана увођења у посао на изради техничке документације што ће бити констатовано Записником о увођењу у посао

Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
 Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **30,00**

Назив: **Рок израде Пројекта за грађевинску дозволу**

Јединица мере: **календарски дани**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Максимално 75 календарских дана од дана добијања Локацијских услова.

Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
 Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **75,00**

Назив: **Рок израде Пројекта за извођење**

Јединица мере: **календарски дани**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Максимално 60 календарских дана од дана добијања Решења о грађевинској дозволи.

Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
 Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **60,00**

Назив: **Рок извођења радова**

Јединица мере: **календарски дани**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Најдуже 240 календарских дана од дана увођења у посао на извођењу радова што ће бити констатовано грађевинским дневником.

Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
 Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **240,00**

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-

Резервни критеријуми

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који захтева мањи проценат аванса. Уколико два или више понуђача захтевају исти проценат аванса наручилац ће доделити уговор понуђачу путем жреба.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:	<p>Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:</p> <p>(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.</p>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p> <p>Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.</p> <p>Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:</p> <p>Правна лица и предузетници:</p> <p>1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).</p> <p>2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.</p> <p>3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,</p>

	<p>председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.</p> <p>4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.</p> <p>Законски заступници и физичка лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:</p> <p>1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Привредни субјект који има седиште у другој држави:</p> <p>Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.</p>
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?</i>

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2),

	прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.
--	--

	Питање у изјави
Порези	<i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?</i>
Доприноси	<i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?</i>

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

	Питање у изјави
Повреда обавеза у области животне средине	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?</i>
Повреда обавеза у области социјалног права	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?</i>
Повреда обавеза у области радног права	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?</i>

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку јавне набавке?</i>

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења</i>

привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?

2. Обављање професионалне делатности

2.1. Овлашћење, дозвола или чланство

Правни основ:	Члан 115. став 2.-Ако привредни субјект мора да поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке или да буде члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност, наручилац може од њега да захтева да докаже поседовање такве дозволе, овлашћења или чланства.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се: 1. Решењем МУП-а РС - Сектора за ванредне ситуације којим је привредни субјекат овлашћен за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара (стабилни системи за дојаву пожара) 2. Решењем МУП-а РС - Дирекције полиције којим се понуђачу издаје лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника; 3. Решењем Републичког геодетског завода о издавању лиценце за рад привредном друштву и то за: израду техничке документације геодетских радова, стручни надзор над извођењем геодетских радова и израду пројеката геодетског обележавања.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли привредни субјект поседује потребно одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке или је члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност?</i>

Услови

1. Да је привредни субјекат овлашћен за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара (стабилних система за дојаву пожара) у складу са Законом о заштити пожара.
2. Да привредни субјекат има лиценцу вршења послова монтаже, пуштања у рад, одржавања система техничке заштите и обуке корисника у складу са Законом о приватном обезбеђењу.
3. Да привредни субјекат има решење Републичког геодетског завода односно лиценце за рад привредног друштва за извођење геодетских радова за које је предвиђена израда главног пројекта.

3. Финансијски и економски капацитет

3.1. Укупни приход	
Правни основ:	<p>Члан 116. став 1. тач. 1)-Наручилац може у документацији о набавци да одреди финансијски и економски капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекти имају финансијску и економску способност потребну за извршење уговора о јавној набавци, а нарочито да:</p> <p>1) имају одређени минимални приход, укључујући одређени минимални приход у области која је обухваћена предметом јавне набавке за период од највише три последње финансијске године, у зависности од датума оснивања привредног субјекта, односно почетка обављања делатности привредног субјекта.</p>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.</p> <p>Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p> <p>Овај критеријум доказује се ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈИМА или ИЗВОДИМА из финансијских извештаја, ако је објављивање финансијских извештаја обавезно;</p> <p>Ако привредни субјект из оправданог разлога није у могућности да достави претходно наведене документе и доказе које наручилац захтева, финансијски и економски капацитет може да докаже и било којим другим документом из чије садржине наручилац може на несумњив начин да утврди испуњеност захтеваног финансијског и економског капацитета.</p>
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Укупни приход привредног субјекта за тражени број финансијских година износи:</i>

Број претходних година	Минимални износ укупног прихода	Валута
3	365000000.00	RSD

3.2. Други економски или финансијски услови	
Правни основ:	<p>Члан 116. став 1.-Наручилац може у документацији о набавци да одреди финансијски и економски капацитет којим се обезбеђује да привредни субјекти имају финансијску и економску способност потребну за извршење уговора о јавној набавци.</p>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.</p> <p>Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p> <p>Овај критеријум доказује се одговарајућим ИЗВЕШТАЈЕМ БАНАКА (НБС или пословне банке).</p> <p>Ако привредни субјект из оправданог разлога није у могућности да достави претходно наведене документе и доказе које наручилац захтева, финансијски и економски капацитет може да докаже и било којим другим документом из чије садржине наручилац може на несумњив начин да утврди испуњеност захтеваног финансијског и економског капацитета.</p>
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>У погледу других економских или финансијских капацитета, привредни субјект изјављује:</i>

Услови

Да у последњих 6 (шест) месеци до дана објављивања јавног позива, а у зависности од датума оснивања привредног субјекта, односно почетка обављања делатности, није био у блокади.

4. Технички и стручни капацитет

4.1. Списак изведених радова

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се: 1. Списком референтних објеката и пројеката 2. Потписаном Потврдом наручилаца о раније реализованим уговорима. Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора за извођење радова и израду техничке документације морају имати наведене елементе: назив и адресу наручиоца, назив и седиште понуђача, облик наступања за које се издаје Потврда, изјава да су радови, односно техничка документација за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року, врста радова, врста техничке документације, локацију/адресу објекта, врста и намена објекта, бруто површине објекта, вредност изведених радова, односно вредност техничке документације, број и датум уговора, изјаву да се Потврда издаје ради учешћа у јавној набавци и у друге сврхе се не може користити, контакт особа наручиоца и телефон, потпис овлашћеног лица наручиоца. 3. Фотокопијама правоснажних грађевинских дозвола.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>У референтном периоду привредни субјект је извео следеће радове:</i>

Услови

Да је привредни субјект у претходне три године пре истека рока за подношење понуда, реализовао уговоре у укупној вредности од 350.000.000,00 РСД без ПДВа, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско-занатских радова и инсталатерских радова (водовод, канализација, електроинсталације, телекомуникационе и сигналне инсталације, термотехничке инсталације, спољно уређење, саобраћајнице, дојава пожара) на изградњи најмање 2 објекта високоградње (класификациони број 1263 Правилника о класификацији објеката „Сл.Гласник РС“ 22/2015: дечији вртићи, основне и средње школе, факултети и зграде за научноистраживачку делатност) укупне БРГП веће од 3.000м2, од чега је минимално један објекат вредности веће од 100.000.000,00 РСД без ПДВа и бруто грађевинске површине (БРГП) веће од 1.000 м2.

Да је привредни субјект у претходне три године пре истека рока за подношење понуда реализовао најмање две уговора за израду техничке документације Пројекта за грађевинску дозволу објеката високоградње укупне површине веће од 3.000 м2 БРГП са припадајућом инфраструктуром, од којих се бар један односи на објекат високоградње, чија је бруто грађевинска површина (БРГП) већа од 1.400 м2 (класификациони број 1263 Правилника о класификацији објеката „Сл.Гласник РС“ 22/2015: дечији вртићи, основне и средње школе, факултети и зграде за научноистраживачку делатност).

4.2. Техничка лица или тела - извођење радова

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се : - Списком техничких лица са подацима о врсти стручне спреме, радном месту, и за инжењере број лиценце - Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код привредног субјекта запослени - М-А образац

	<p>- За носиоце лиценци који нису запослени код привредног субјекта - фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду</p> <p>- Фотокопије личних лиценци које морају бити оверити потписом носиоца/инжењера</p> <p>- За лице за безбедност и здрављена раду:</p> <p>1. за лице запослено код привредног субјекта - образац М-А и фотокопија потребне лиценце/уверења.</p> <p>2. за лице ангажовано код привредног субјекта по другом правном основу у складу са Законом о раду - фотокопија уговора и фотокопија лиценце /уверење о обављању послова безбедности и здравља на раду,</p> <p>3. за ангажовано правно лице - фотокопија уговора о обављању послова безбедности и здравља на раду, фотокопија лиценце за правно лице, одлука о именовану лица са лиценцом/уверењем за именовано лице</p> <p>- Лекарским уверењем за рад на висини не старије од годину дана до дана објављивања јавног позива за најмање 40 извршилаца и образац М-А за запослене извршиоце, односно фотокопија уговора за ангажоване извршиоце по другом правном основу</p>
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Привредни субјект може да ангажује следећа техничка лица или тела за извођење радова:</i>

Техничко лице / тело	Опис захтева
Техничко лице	2 дипломирана инжењера архитектуре који поседују важећу лиценцу ИКС 300 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Техничко лице	1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу ИКС 313 или 314 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Техничко лице	1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу ИКС 312 или 315 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Техничко лице	1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу ИКС 330 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Техничко лице	1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу ИКС 350 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Техничко лице	1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу ИКС 353 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Техничко лице	1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу ИКС 372 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Техничко лице	1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу ИКС 381 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Техничко лице	1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу ИКС 391 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Техничко лице	1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројеката
Техничко лице	1 дипломирани инжењер архитектуре са важећом лиценцом ИКС 400 или 401 или дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом ИКС 410 или 411 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Техничко лице	1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу ИКС 413 или 414 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Техничко лице	1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу ИКС 412 или 415 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Техничко лице	1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу ИКС 430 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Техничко лице	1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу ИКС 450 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Техничко лице	1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу ИКС 453 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Техничко лице	1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу ИКС 471 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Техничко лице	1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу ИКС 491 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Техничко лице	1 лице за безбедност и здравље на раду
Техничко лице	75 извршилаца неопходних за реализацију предмета јавне набавке, од чега су најмање 40 са лекарским уверењем за рад на висини
Техничко лице	1 дипломирани инжењер грађевине који поседују важећу лиценцу ИКС 310 или 311 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

4.3. Техничка средства и мере за обезбеђивање квалитета

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.</p> <p>Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p> <p>Овај критеријум доказује се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - За опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача - За средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи - рачун и отпремница - За закуп - фотокопија уговора о закупу - За лизинг - фотокопија уговора о лизингу - За камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије важећих саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) - Стручни налаз о исправности и примењеним мерама за безбедан и здрав рад за опрему и механизацију која је захтевана од стране наручиоца. Стручни налаз не може да буде старији од 3 године до подношења понуде и мора да буде издат од стране овлашћеног правног лица, а у складу са Правилником о поступку прегледа и испитивања

	<p>опреме за рад и испитивања услова радне околине. - Сертификат/уверење о еталонирању геодестке опреме који не може да буде старији од 2 године до подношења понуде и мора да буде издат од стране акредитоване лабораторије.</p> <p>НАПОМЕНА: Ако се технички капацитет користи на основу уговора о закупу/лизингу, привредни субјекат је у обавези да, поред уговора о закупу /лизингу достави и све наведене доказе који гласе на закуподавца/даваоца лизинга.</p>
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Привредни субјект се користи следећим техничким средствима и мерама за обезбеђивање квалитета:</i>

Услови	
Камион носивости до 10т - 3 комада	
Доставно возило до 2т - 3 комада	
Кран или аутодизалица, минималне висине 10м и стреле 20м са важећим стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању опреме - 2 комада	
Багер/комбинована грађевинска машина са важећим стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању опреме - 2 комада	
Агрегат са важећим стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању опреме - 2 комада	
Машина/тестера за сечење грађевинског материјала са важећим стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању опреме - 2 комада	
Вибро плоча са важећим стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању опреме - 2 комада	
Вибро набијач са важећим стручним налазом о извршеном прегледу и испитивању опреме - 1 комада	
Грађевинска скела - 2.000м2	
Тотална станица са важећим сертификатом/уверењем о еталонирању - 1 комада	
Нивелир са важећим сертификатом/уверењем о еталонирању - 1 комада	
ЗД терестички скенер са важећим сертификатом/уверењем о еталонирању - 1 комад	
ГПС (глобални позициони систем) са важећим сертификатом /уверењем о еталонирању - 1 комада	

4.4. Алати, погонска или техничка опрема	
Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.</p> <p>Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p> <p>Овај критеријум доказује се достављањем списком расположивих СОФТВЕРА оверен од стране овлашћеног лица.</p>
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Привредни субјект имаће следеће алате, погонску или техничку опрему на располагању за извршење уговора:</i>

Услови	
Софтвер за израду графичке документације (Ауто Цад или одговарајући) - 2 ком	
Софтвер ТOWER или одговарајући - 1 ком	
Софтвер Мицрософт Оффице - 2 ком	

5. Стандарди осигурања квалитета и стандарди управљања животном средином

5.1. Стандарди осигурања квалитета

Правни основ:	Члан 126.-Ако наручилац у сврху доказивања критеријума за квалитативни избор захтева достављање потврда независних тела којима се потврђује усаглашеност привредног субјекта са одређеним стандардима осигурања квалитета, укључујући приступачност за особе са инвалидитетом, дужан је да упути на системе осигурања квалитета који се заснивају на одговарајућим стандардима које су потврдила акредитована тела.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем одговарајућих СЕРТИФИКАТА независних тела којима се потврђује усаглашеност привредног субјекта са одређеним стандардима осигурања квалитета, укључујући приступачност за особе са инвалидитетом. Наручилац је дужан да призна еквивалентне потврде тела основаних у државама чланицама Европске уније или тела основаних у осталим државама. Наручилац је дужан да прихвати доказе о еквивалентним мерама осигурања квалитета ако привредни субјект из објективних разлога не може да прибави потврде у одговарајућем року, под условом да докаже да су те мере усклађене са траженим стандардима осигурања квалитета.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли привредни субјект може да достави потврде независних тела којима се потврђује усаглашеност пословања привредног субјекта са одређеним стандардима осигурања квалитета, укључујући приступачност за особе са инвалидитетом?</i>

Услови

ИСО 9001:2015 систем менаџмента квалитетом

ИСО 45001:2018 или ОХСАС 18001:2007 систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду

ИСО 22301:2012 систем менаџмента континуитетом пословања

ИСО 50001:2018 или ИСО 50001:2011 систем менаџмента енергијом

5.2. Стандарди управљања животном средином

Правни основ:	Члан 127.-Ако наручилац захтева достављање потврда независних тела којима се потврђује усаглашеност привредног субјекта са одређеним системима или стандардима за управљање животном средином, дужан је да упути на Систем управљања заштитом животне средине и провере (ЕМАС) или на друге системе управљања животном средином који се признају, у складу са законом којим се уређује заштита животне средине или на стандарде управљања животном средином који се заснивају на одговарајућим европским или међународним стандардима акредитованих тела.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем одговарајућег СЕРТИФИКАТА независног тела којим се потврђује усаглашеност привредног субјекта са одређеним системима или стандардима за управљање животном средином. До дана приступања Републике Србије Европској унији наручилац је дужан да призна еквивалентне потврде тела основаних у државама чланицама Европске уније или потврде тела основаних у осталим државама. Наручилац је дужан да призна еквивалентне потврде тела основаних у државама чланицама Европске уније. Наручилац је дужан да прихвати доказе о еквивалентним мерама управљања животном средином ако привредни субјект очигледно нема приступ потврдама или из објективних разлога не може те потврде да прибави у одговарајућем року, под условом да докаже да су те мере еквивалентне траженим системима или стандардима управљања животном средином.

Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли привредни субјект може да достави потврде независних тела којима се потврђује усаглашеност пословања привредног субјекта са потребним системима или стандардима управљања животном средином?</i>
-----------------------------------	---

Услови

ИСО 14001:2015 систем управљања заштитом животне средине

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНА УЗ ТЕХНИЧКУ
СПЕЦИФИКАЦИЈУ**

**ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА
ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА ВРТИЋА-ОБДАНИШТА У БАРИЧУ**

Редни број	Назив позиције	УКУПНО -без ПДВ-а	УКУПНО са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.
1.	Израда техничке документације са пратећим елаборатима за изградњу објекта вртића-обданишта по захтевима техничке спецификације		
1.1	Идејно решење-ИДР		
1.2	Пројекат за грађевинску дозволу-ПГД		
1.3.	Пројекат за извођење-ПЗИ		
	УКУПНО 1. ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
2.	Извођење радова на припреми локације и изградњи објекта вртића-обданишта по захтевима техничке спецификације са израдом Пројекта изведеног објекта- ПИО, уколико дође до одступања током извођења која нису у супротности са Локацијским условима и Грађевинском дозволом		
	УКУПНО 2. ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА		
	УКУПНО 1+2		

Упутство за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене:

На основу члана 12. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл.гласник РС“ број 93/2020) у Обрасцу структуре

понуђене цене морају бити приказани основни елементи структуре цене. Образац попунити тако што ће се посебно навести:

За позицију под 1. "ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈА"

1. у колони 3. уписује се у износ укупне цене за позиције 1.1. до 1.3. без ПДВ-а
2. у колони 4. уписује се износ укупне цене за позиције 1.1. до 1.3. са ПДВ-ом
3. у реду "УКУПНО 1. ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ " у колони 3 уписује се збир свих позиција 1.1. до 1.3. без ПДВ-а
4. у реду "УКУПНО 1. ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ " у колони 4 уписује се збир свих позиција 1.1. до 1.3. са ПДВ-ом

За позицију под 2. "ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА"

1. у колони 3. уписује се износ укупне цене за позицију 2. без ПДВ-а
2. у колони 4. уписује се износ укупне цене за позицију 2. са ПДВ-ом
3. у реду "УКУПНО 2. ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА" у колони 3. уписује се износ позиције 2. без ПДВ-а
4. у реду "УКУПНО 2. ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА" у колони 4. уписује се износ позиције 2. са ПДВ-ом

5. у реду "УКУПНО 1+2 " уписује се укупан износ свих позиција (1+2) без ПДВ-а
6. у реду "УКУПНО 1+2 " уписује се укупан износ свих позиција (1+2) са ПДВ-ом

НАПОМЕНА: Наручилац плаћа ПДВ у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у.

Понуђач

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

Понуђач-Привредни субјект _____,
са седиштем у _____, је дана _____ 2021.
године, обишао локацију где ће се градити објекат вртића-обданишта у Баричу на к.п. бр.
312/26 КО Барич, Обреновац.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима пројектовања и изградње објекта и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене ни у цени ни у обиму радова.

ПОНУЂАЧ

Овлашћено лице понуђача

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА О РАНИЈЕ РЕАЛИЗОВАНИМ
УГОВОРИМА НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Назив наручиоца/ инвеститора	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

издаје

ПОТВРДУ

да је

(уписати назив и седиште привредног субјекта- понуђача)

у свему складу са уговором бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____ квалитетно и у уговореном року извео грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове на изградњи објекта високоградње и то

(уписати назив објекта)

укупне површине _____ м² БРГП са припадајућом инфраструктуром

Укупна вредности изведених радова је _____ динара без ПДВ-а.

Класификациона ознака пројекта: _____

Понуђач коме се издаје потврда је изводио радове:

а) самостално б) као члан заједничке понуде в) као подизвођач

Уколико је изводио радове као члан групе понуђача, и/или са подизвођачем/има, односно уколико је у реализацији уговора учествовао у својству подизвођача, потребно је навести прецизан опис послова понуђача, коме се издаје потврда

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке чији је предмет израда техничке документације и извођење радова за изградњу објекта вртића-обданишта, редни број јавне набавке Р-3/21, и у друге сврхе се не може користити.

Датум _____

Потпис одговорног лица

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ НАРУЧИОЦА/ИНВЕСТИТОРА О РАНИЈЕ РЕАЛИЗОВАНИМ
УГОВОРИМА НА ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Назив наручиоца/ инвеститора	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

издаје

П О Т В Р Д У

да је

(уписати назив и седиште привредног субјекта -понуђача)

у свему складу са уговором бр. _____ од _____, у периоду од _____ до _____ квалитетно и у уговореном року реализовао израду техничке документације -Пројекта за грађевинску дозволу објекта високоградње укупне површине _____ м² БРГП са припадајућом инфраструктуром

(уписати назив техничке документације)

Класификациона ознака пројекта: _____

Овим потврђујемо да је понуђач наведеном техничком документацијом обрадио минимум инфраструктуре: водовод, канализација, електроинсталације, термотехничке инсталације, уређење слободних површина и прикључци за објекте.

Понуђач коме се издаје потврда је израду техничке документације извршио:

а) самостално б) као члан заједничке понуде в) као подизвођач

Уколико је за израду техничке документације понуђач наступао као члан групе понуђача, и/или са подизвођачем/има, односно уколико је у реализацији уговора учествовао у својству подизвођача, потребно је навести прецизан опис послова понуђача, коме се издаје потврда

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке чији је предмет израда техничке документације и извођење радова за изградњу објеката вртића-обданишта, редни број јавне набавке Р-3/21, и у друге сврхе се не може користити.

Датум _____

Потпис одговорног лица

Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке радова **Р-3/2021**

У складу са чланом 138 ЗЈН, понуђач доставља образац трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	трошкови	цена без ПДВ	цена са ПДВ
1.	Трошкови израде узорка или модела у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца		
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
3.	Укупан износ		

Напомена:

- предметни образац попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их наручилац надокнади, у случају обуставе предметног поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца;
- остале трошкове у вези са припремањем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду за исте.

Назив Понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**, Вука Караџића 99д
које заступа директор Славко Берић, мастер менаџер
ПИБ: 101933143
(даље: **Наручилац**) и

2. _____
са подизвођачем _____
заједнички са понуђачем _____
које заступа директор _____
ПИБ: _____
(даље: **Извођач**)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС" бр. 91/19) спровео отворени поступак за јавну набавку број **Р-3/2021 - изградња вртића-обданишта у Баричу**, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки и Порталу службених гласила РС и база прописа.

Извођач _____ је доставио понуду број _____ од _____ 2021. године, која у потпуности одговара захтеву Наручиоца из позива за подношење понуде и конкурсне документације.

Наручилац је одлуком о додели уговора број _____ од _____ (*понуђава Наручилац*) доделио уговор Извођачу за извођење радова са изработом техничке документације за изградњу објекта из става 1.овог члана, по систему " Кључ у руке".

Извођач ће извођење радова по овом уговору делимично поверити Подизвођачу/члану групе _____ (*попунити количину или, вредност или проценат учешћа подизвођача/члана групе*)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је **изградња вртића-обданишта у Баричу**, по систему " Кључ у руке", у свему у складу са усвојеном понудом Извођача бр. _____ од _____ 2021. године, техничком спецификацијом, структуром цене, и пројектним задатком који чине саставни део овог уговора, као и у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, посебним узансама о грађењу, техничким нормативима и стандардима и правилима струке која важе за израду техничке документације и извођење радова ове врсте.

Извођач се обавезује да:

- у циљу израде техничке документације уради потребне елаборате, обезбеди стручно техничко особље, сарађује са јавним предузећима,

јавним комуналним предузећима и надлежним органима и организацијама .

- изради техничку документацију у складу са понудом, условима дефинисаним у техничкој спецификацији са структуром цене, пројектним задатком и важећим законским и подзаконским прописима.
- у циљу извођења радова који су предмет овог уговора (у даљем тексту: радови) изврши рушење постојећег објекта и ограде око комплекса,
- обезбеди целокупан грађевински материјал и опрему који су потребни за извођење радова,
- обезбеди опрему и инсталације, који морају одговарати техничким нормативима и стандардима, техничкој документацији,
- да изведе припремне, грађевинске, грађевинско-занатске, монтажерске, радове на уградњи опреме и инсталација, завршне радове, неподвижене радове неопходне за потпуно извршење посла који је предмет овог уговора и вишкове радова,
- Изведе све остале радове и услуге који су неопходни за завршетак посла.

Извођач је дужан да радове изведе у свему према израђеној техничкој документацији.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују да је уговорена вредност утврђена на бази следећих елемената: укупне уговорене цене за све описане услуге и радове садржане у техничкој спецификацији са структуром цене.

Извођач је сагласан да је сагледао обим, природу и врсту предметног посла, извршио експертски обилазак терена прегледао и проверио градилиште, његову околину и ограничења и прикупио све расположиве информације, да је проценио обим и природу посла (услуга и радова), материјала, техничких средстава, опреме и инсталације потребне за извођење и завршетак радова, прилазе до градилишта, постојеће изворе за снабдевање електричном енергијом и водом, као и све остале околности које су од утицаја за реализацију појединачног уговора, да је упознат са обавезама које се односе на плаћање такса, пореза, да се упознао са комплетном конкурсном документацијом, тако да Извођач потврђује да је у потпуности упознат са напред наведеним и да посао може извести стручно и квалитетно, у уговореном року и по цени која је дата у понуди.

Извођач је сагласан да је добио све информације које су сваком искусном Извођачу потребне у погледу ризика, неподвижених расхода и свих других околности које могу да утичу или се могу одразити на извођење и завршетак посла.

Члан 4.

Уговорену вредност чини вредност израде техничке документације и вредност свих радова за изградњу вртића-обданишта у Баричу, по систему " Кључ у руке" и захтевима из техничке спецификације.

Укупна цена за израду техничке документације износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Укупна цена за радове износи _____ динара (словима: _____) без ПДВ-а односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Укупна уговорена вредност за израду техничке документације и извођење радова за изградњу вртића-обданишта у Баричу, по систему " Кључ у руке" износи _____ динара без ПДВ (словима: _____) односно _____ динара са ПДВ (словима: _____).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Извођач је сагласан и одговоран под материјалном и кривичном одговорношћу да ће порез на додату вредност обрачунати у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност

Уговорена цена за израду техничке документације у себи садржи све трошкове на сагледавању обима посла укључујући и експертски обилазак терена ажурног плана водова подземних инсталација, истражне геотехничке радове са обрадом података, анализом постојећих резултата и израдом геомеханичког елабората, сарадњу са Јавним предузећима, Јавним комуналним предузећима и надлежним органима и организацијама, израду техничке документације у складу са техничком спецификацијом и структуром цене, режијске и све друге трошкове који су потребни за завршетак израде техничке документације у складу са захтевима Наручиоца који се јаве током израде техничке документације.

Уговорена цена за радове у себи садржи: рушење постојећег објекта и оградe око комплекса, вредност материјала, опреме и инсталација, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, порезе и остале накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оградe и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију

грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова, а који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са одобреном техничком документацијом и захтевима Наручиоца, вредност свих додатних (непредвиђених) радова и вишкова радова.

Укупна уговорена вредност по систему " Кључ у руке" за израду техничке документације и извођење радова обухвата сав рад, материјал, инсталације и сву опрему, франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији и структури цене укључујући и вредност свих додатних (непредвиђених) радова и вишкова радова неопходних за изградњу комплетног уговореног објекта.

Накнадни радови који нису нужни за испуњење обавеза по овом уговору, нису обухваћени ценом из овог члана уговора.

Сматра се да Извођач има у виду све захтеве и обавезе, било да су оне наведене или се подразумевају, а које су обухваћене техничком документацијом и било којим делом овог уговора.

УСЛОВИ, НАЧИН ПЛАЋАЊА И ФАКТУРИСАЊА

Члан 5.

Плаћање уговорене цене из претходног члана вршиће се на следећи начин:

За израду техничке документације:

- На основу привремених ситуација по завршетку сваког сегмента техничке документације (идејног решења, пројекта за грађевинску дозволу и пројекта за извођење радова), у року до 45 дана од овере ситуације.

За извођење радова:

- Аванс у висини од _____ % (максимално 30 %) од понуђене цене за извођење радова, по достављању овереног предрачуна (попуњава извођач који захтева авансно плаћање) и истовременог достављања оригинал банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, која мора бити неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, са роком важности најкраће до правдања аванса.
- Остатак по испостављеним привременим и окончаној ситуацији уз пропорционално правдање аванса, у року до 45 дана од овере ситуације.

Привремене ситуације за извођење радова Извођач ће подносити на исплату у текућем месецу, за претходно изведен посао, а окончану ситуацију на основу записника о примопредаје радова и достављања банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Привремене и окончана ситуација морају да буду насловљене на Наручиоца и морају бити потписане и оверене од стране овлашћеног лица Извођача и одговорног извођача радова.

Привремене и окончана ситуација морају да буду оверене и од стране овлашћених лица Наручиоца и надзорног органа.

Наручилац је дужан да оверу испостављених ситуација изврши најкасније у року од 8 дана, рачунајући од дана пријема ситуације.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да овери и призна неспорни део ситуације уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача, а спорни део ће регулисати кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Извођач ће привремене ситуације испостављати у довољном броју примерака, о чему ће Наручилац обавестити Извођача најкасније пре испостављања прве привремене ситуације.

Уколико испостављене привремене ситуације нису сачињене у складу са претходним ставовима овог члана, Наручилац ће исте неоверене вратити Извођачу најкасније у року од 8 дана од дана пријема.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених ситуација (листовете грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, сертификате, потврде о пореклу робе и другу документацију) Извођач доставља надзорном органу, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача _____.
Наручилац ће до уговореног рока за извођење радова исплатити највише 90% од укупне цене за радове, на основу степена извршености радова, а преостали износ до 100% укупне цене за извођење радова исплатиће се по испостављању и овери окончане ситуације.

БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

Члан 6.

Извођач се обавезује да преда Наручиоцу следећа средства финансијског обезбеђења:

- оригинал банкарску гаранцију у износу који одговара висини уговореног аванса. Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“, без права на приговор на писмени налог Наручиоца којим изјављује да Извођач није оправдао плаћени аванс у складу са одредбама овог уговора, са роком важења најкраће до правдања аванса. Банкарска гаранција се доставља након потписивања уговора а пре уплате аванса.

- оригинал банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, у висини од 10 % уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока важности рока за коначно извршење уговорених радова, која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, без приговора и не сме садржавати никакве услове за Наручиоца. Банкарска гаранцијасе доставља најкасније до записничког увођења у посао на изради техничке документације.

за испуњење уговорних обавеза уновчиће се у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, из разлога који су на страни Извођача и дође до потписивања Анекса уговора, важност банкарске гаранције за испуњење уговорних обавеза мора да се продужи. Наручилац до достављања продужене банкарске гаранције неће оверавати испостављене привремене ситуације и исте ће неоверене вратити Извођачу у року од 8 дана од дана пријема. Уколико Извођач не достави продужену банкарску гаранцију за испуњење уговорних обавеза, у року од 10 дана од дана потписивања Анекса уговора о продужењу рока извођења радова, може се активирати претходно достављена банкарска гаранција за испуњење уговорних обавеза.

- по извршеној примопредаји радова, Наручиоцу поднесе оригинал банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор, за отклањање недостатака у изведеним радовима у гарантном року у висини од 5% од вредности уговора са роком важења 10 дана дуже од гарантног рока.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 7.

Извођач је дужан да достави Наручиоцу:

- најкасније до тренутка увођења у посао за извођење радова, полису осигурања од одговорности према трећим лицима која мора гласити на осигурану суму од најмање 50.000.000,00 динара. Полиса осигурања мора гласити на објекат који је предмет уговора, са релативним учешћем по сваком штетом догађају (франшизом) у износу не већем од 10%. Полиса осигурања мора гласити на рок трајања, почевши од датума увођења Извођача у посао за извођење радова по уговору са роком трајања 60 дана дужим од истека гарантног рока.

Полиса мора имати клаузулу да је осигуравајућа кућа у случају прекида полисе/а пре истека рока важења из било ког разлога, у обавези да о томе обавести Наручиоца.

Полиса морају бити издате од стране осигуравајућег друштва које има исказани коефицијент ажурности у решавању штете за претходну годину већи од 90%, о чему ће, истовремено са доставом полисе, бити достављена и Изјава о обезбеђењу полисе/полиса осигурања у складу са конкурсном документацијом. Уколико Извођач, не достави наведену полису, која је битан елемент уговора о јавној набавци, уговор се може раскинути.

Уколико се рок за извршење посла продужи, из разлога који су на страни Извођача, Извођач је обавезан да, у року од 20 дана од дана закључења Анекса о продужењу рока, достави наведену Полису, са новим периодом под истим условима.

Уколико Извођач не достави продужену полису у наведеном року, Наручилац може активирати банкарску гаранцију за извршење уговорних обавеза, а уговор се може раскинути.

Наручилац до достављања продужене полисе, неће оверити достављене привремене ситуације и исте ће неоверене вратити Извођачу у року од 8 дана од дана пријема привремене ситуације.

РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Укупан рок за израду техничке документације и за извођење радова износи _____ дана (максимално 405 дана) од дана увођења Извођача у посао за услуге израде техничке документације, тј. датума завођења Записника о увођењу у посао за извршење услуге израде техничке документације код Наручиоца, према достављеном динамичком плану који је саставни део овог уговора.

Место извођења радова: Обреновац, Барич, ул.Радничка, кп. бр.312/26 КО Барич.

Извођач ће бити уведен у посао за услуге израде техничке документације најкасније у року од 20 календарских дана од дана потписивања уговора и достављања банкарске гаранције за извршење уговорних обавеза и полисе осигурања.

Рок за увођење Извођача у посао може да се продужи ако је Наручилац без своје кривице спречен да то учини у року из претходног става овог члана уговора и у том случају рок се продужава за онолико времена колико траје деловање догађаја који га је спречио.

Заводни датум код Наручиоца, обострано потписаног Записника о увођењу у посао за услуге израде техничке документације је датум од када почиње тећи уговорени рок за завршетак објекта (израда техничке документације +радови) и датум од када почиње тећи уговорени рок за извршење услуге израде техничке документације.

Записник о увођењу у посао за услуге израде техничке документације ће бити потписан од овлашћеног лица Извођача и овлашћеног лица Наручиоца.

Услуге израде техничке документације

Рок за израду техничке документације и предају исте Наручиоцу, према усвојеном динамичком плану за израду техничке документације, износи укупно _____ дана рачунајући од датума увођења Извођача у посао за извршење услуге израде техничке документације, тј. датума завођења Записника о увођењу у посао за израду техничке документације код Наручиоца.

- Рок за израду Идејног решења _____ календарских дана од дана увођења у посао на изради техничке документације (максимално 30 календарских дана)
- Рок за израду пројекта за за грађевинску дозволу _____ календарских дана од дана добијања локацијских услова(максимално 75 календарских дана)
- Рок за израду пројекта за извођење _____ календарских дана од дана добијања Решења о грађевинској дозволи(максимално 60 календарских дана)

Датум увођења у посао за извођење радова биће записнички констатован и потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа и уписан у грађевински дневник од стране надзорног органа.

Рок за извођење радова износи _____ дана (максимално 240 дана) рачунајући од датума увођења Извођача у посао за извођење радова.

Датум увођења у посао за извођење радова биће уписан у грађевински дневник од стране надзорног органа.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао за извођење радова у складу са овим уговором. Уколико Извођач не започне извођење радова даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок од пет дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може наплатити банкарску гаранцију за извршење уговорних обавеза и захтевати од Извођача накнаду штете, а уговор се може раскинути.

Члан 9.

Рок за извођење предметних радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник,
4. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести,
5. из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца и Извођача, а у складу са Посебним узансама о грађењу.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извођача без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да својом кривицом не изведе радове о року, Извођач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1 % од укупно уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од укупне уговорене вредности из члана 4. Уговора без пореза на додату вредност.

Уколико Наручилац услед кашњења из разлога из става 1. овог члана претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Извођач радова се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

Привремена, односно окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунатих пенала.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач је дужан да уради предметну техничку документацију на основу

- Важеће планске документације и Информације о локацији,
- Пројектног задатка
- Исходованих Локацијских услова,
- Закона о планирању и изградњи, подзаконских аката, упутстава, стандарда и норматива за ову врсту услуга и радова.
- Важећих прописа, правилника, упутстава, стандарда и норматива за ову врсту услуга и радова.

Обавезе Извођача у процесу израде техничке документације су :

- да по потписивању уговора у дефинисаном року именује пројектни тим који чине: координатор пројектног тима задужен за израду целокупне техничке документације-главни пројектант, одговорни пројектанти за израду појединих пројеката техничке документације, лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта;
- да по потписивању уговора у дефинисаном року достави динамички план за израду техничке документације;
- да изради Идејно решење за потребе добијања локацијских услова у свему према важећим законима, правилницима, нормативима и стандардима;
- да након израде Идејног решења исто достави стручном тиму Наручиоца на сагласност а по добијању сагласности приступи подношењу захтева за издавање Локацијских услова кроз обједињену процедуру;
- да након добијања Локацијских услова, **изради Пројекат за грађевинску дозволу са Изводом из пројекта** и коригује документацију у складу са примедбама на Пројекат за грађевинску дозволу од стране Техничке контроле и надлежног органа у поступку издавања Грађевинске дозволе.
- Да изради Пројекат за извођење и коригује техничку документацију у складу са примедбама на Пројекат за извођење од стране МУП РС Сектора за ванредне ситуације у погледу мера заштите од пожара;
- Да изради финални 3Д модел ентеријера и екстеријера (као визуелизацију објекта са уређењем терена за потребе израде градилишне табле);
- Да изради Сепарате пројеката за прикључење објекта на комуналну инфраструктуру;

- Да прибави све потребне сагласности на техничку документацију уколико исте буду захтевана од стране ималаца јавних овлашћења;
 - Да изради Пројекат изведеног објекта уколико током извођења радова дође до одступања која нису у супротности са локацијским условима и грађевинском дозволом.
- да Наручиоцу преда техничку документацију у аналогној и дигиталној форми у свему према техничкој спецификацији која је саставни део уговора.

Обавезе Извођача у процесу извођења радова су :

- да након потписивања уговора а најкасније до тренутка увођења у посао на изградњи објекта достави динамички план извођења радова;
- да након потписивања уговора а пре увођења у посао на изградњи објекта достави решења о именовању одговорних извођача радова;
- да пре почетка извођења радова на изградњи објекта вртића изврши рушење постојећег објекта монтажног типа, рушење постојеће ограде око комплекса, рашчисти локацију и исту припреми за изградњу новог објекта;
- да радове на изградњи новог објекта вртића и комплекса изведе у складу са одобреном пројектно-техничком документацијом, постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за изградњу предметних објеката, односно радова ове врсте, те да уграђује материјале и опрему који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничким условима, прописаним стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;
- да организује градилиште на начин којим се обезбеђује приступ локацији, обезбеђење несметаног одвијања саобраћаја и заштита околине за време трајања радова;
- да уради елаборат о уређењу градилишта са организацијом извођења припремних, привремених и основних радова, са привременим прикључцима на инсталације комуналне инфраструктуре, као и са предвиђеном заштитом суседних објеката и пролазника оградом градилишта и са мерама безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да предузме све неопходне припремне радње како би се онемогућиле непотребне штете на путевима, некретнинама, земљишту, стаблима, корењу, усевима, границама и инфраструктури у власништву комуналних предузећа, управљача пута и других тела. Радови који се изводе у близини, преко или испод инфраструктуре комуналних предузећа или других тела ће бити изведени на начин који је предвиђен тако да се избегну оштећења, цурења или друге опасности, односно како би се осигурао неометан рад.

Извођач је у обавези да Наручиоца и комунална предузећа или друге власнике инсталација обавести ако се открије цурење или оштећење било којег оштећеног вода.

Извођач ће у потпуности довести у првобитно стање о своме трошку штету изазвану извођењем радова. Штете укључују све активности које могу довести до оштећења животне средине попут одлагања отпада, горива или уља као и оштећења изазвана на постојећим грађевинама узроковане активностима Извођача. На местима где је потребно уклонити постојеће зидове, ограде,

капије, гараже, објекте, или било које друге конструкције са циљем правилног извођења, исте је потребно вратити у првобитно стање .

Извођач ће уклонити и заменити мање објекте/елементе попут ограда, саобраћајних знакова о свом трошку.

- да пре почетка ископавања, успостави контакт са свим надлежним институцијама и свим другим власницима инфраструктурних водова како би се осигурале задовољавајуће информације о тачној позицији (траса и дубина) свих постојећих инсталација које могу имати утицај или бити под утицајем активности Извођача.

Извођач је у обавези да користи адекватне детекторе за лоцирање подземних инсталација (каблова, цеви, итд), као и одговарајуће особље обучено за коришћење такве опреме, као и да изврши потребна шлицања терена, уколико се за истима укаже потреба .

Извођач ће бити одговоран за извођење измештања или уклањање комуналних водова осим ако власник инсталација изричито жели да их изведе самостално о трошку извођача.

Измештање или уклањање комуналних водова ће бити изведено од стране Извођача у складу са захтевима власника инсталација.

- да све радове на изградњи на или у непосредној близини путева изведе у сарадњи са управљачем пута и саобраћајном полицијом. Наручилац ће бити информисан о захтевима или договорима са управљачем пута и полицијом;
- да почисти просуту земљу, шљунак или други страни материјал који је настао као резултат грађевинских активности на крају сваког дана.

Извођач ће предузети све неопходне кораке како би се спречило напуштање возила са градилишта и разношење блата или других остатака на површине суседних путева или пешачких стаза, и неодложно ће уклонити све такве материјале;

- да обезбеди приступ возилима у ванредним ситуацијама све време извођење радова;
- да одржава градилиште чистим, уредним и сигурним током периода изградње и пуштања у погон.

Извођач је дужан да уклони сав материјал који се не користи и друге остатке који настају изградњом;

- да сав грађевински шут одвезе на градску депонију;
- да благовремено о свом трошку предузима све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација, као и суседних објеката;
- да обезбеди Наручиоца од свих губитака и потраживања због повреда и штета нанетих било ком лицу или имовини, које могу да се појаве извођењем радова и надокнади му штету за све рекламације, потраживања, трошкове и издатке настале по том основу, осим ако такве околности нису настале као последица више силе,
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време извођења радова учини на објектима, инсталацијама и лицима из претходне алинеје,
- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима,

- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и прописа у области радног законодавства за сво време трајања радова до предаје истих;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да о свом трошку обезбеђује мерења и геодетско осматрање понашања тла и објекта у току извођења радова;
- да редовно води грађевински дневник, грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- да надзорном органу омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се обезбеђују и чувају до уградње, материјал и опрема за уградњу;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Надзорног органа датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова из динамичког плана извођења радова;
- да обезбеди кључно техничко особље и технички капацитет за све врсте радова и за све време реализације уговора, као и благовремену испоруку материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова , уз претходну сагласност Надзорног органа;
- да на захтев Наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да кроз систем ЦЕОП-а поднесе надлежном органу Изјаву о завршетку израде темеља;
- да кроз систем ЦЕОП-а поднесе надлежном органу Изјаву о завршетку објекта у конструктивном смислу;
- да уколико у току извођења дође до одступања од пројектне документације које нису у супротности са локацијским условима и грађевинском дозволом изради Пројекат изведеног објекта у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл.гласник РС" број 73/2019);
- да именује своје чланове који ће присуствовати раду комисије за технички преглед објекта;
- да комисији за технички преглед обезбеди сву потребну документацију у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи;
- да отклони све примедбе комисије за технички преглед објекта;
- да на изведене радове добије позитиван налаз комисије за технички преглед ;
- да када заврши све радове по уговору, писаним путем обавести Наручиоца; да преда изведене радове Наручиоцу. Примопредаја радова ће бити потврђена потписивањем Записника о примопредаји радова.

Извршилац је у обавези да присуствује радним састанцима који ће бити организовани код Наручиоца у вези са реализацијом предметног пројекта најмање једном месечно, а уколико се укажу непредвиђени проблеми и чешће.

Члан 12.

Динамички план је усвојен када је потписан од стране стручних лица Наручиоца и Извођача .

Реализацију и праћење појединачних фаза, Извођач је обавезан да у потпуности обезбеди у роковима из динамичког плана.

Извођач је дужан да у присуству представника Наручиоца, сваких 15 дана, изврши анализу испуњења уговорених обавеза и да према указаној потреби предузима одговарајуће мере за убрзање посла ради усклађивања са динамичким планом, као и да предузима друге мере за отклањање констатованих пропуста и одступања у процесу израде техничке документације, односно извођења радова.

О извршеним анализама из претходног става, сачињава се записник у два примерка, који потписују представник Наручиоца и представник Извођача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

У фази израде Техничке документације Наручилац се обавезује да:

- даном увођења у посао, достави Извођачу акт о именовању стручног тима за праћење израде техничке документације који чине вођа стручног тима који је задужен за праћење израде целокупне техничке документације и стручна лица задужена за праћење појединих пројеката техничке документације,
- Извођача уведе у посао за израду техничке документације најкасније у року од 20 календарских дана од дана од дана потписивања уговора,
- Извођачу преда потписан и оверен пројектни задатак, подлоге за израду техничке документације- оверен КТП, извод из катастра подземних инсталација, копију плана и лист непокретности
- активно сарађује са пројектним тимом при изради техничке документације, дајући му упутства, сугестије, примедбе, и др,
- прати израду и врши одобравање по фазама (целинама) урађене техничке документације тако да не угрози дефинисане рокове израде техничке документације,
- изврши избор Извршиоца техничке контроле пројекта за грађевинску дозволу кроз посебан поступак јавне набавке
- да вршиоцима техничке контроле пројекта за грађевинсаку дозволу проследи техничку документацију,
- да искоординира рад и сарадњу вршилаца техничке контроле и извођача,
- по потреби, Извођачу упуту писани позив за отклањање недостатка (исправке, измене и/или допуне) техничке документације а на основу примедби стручног

- тима Наручиоца и/или органа надлежног за издавање грађевинске дозволе и одреди примерени рок за отклањање истих,
- да стручни тим за праћење израде техничке документације изврши усвајање техничке документације коју је доставио Извођач сачињавајући записник (извештај) којим се констатује да је Извођач отклонио све основане примедбе стручног тима и вршиоца техничке контроле,
 - од Извођача, по завршетку израде техничке документације преузме комплетну пројектну документацију. Извођач неће ни на који начин моћи да пројектну документацију користи за свој рачун или рачун трећих лица, осим уз претходно добијање писмене сагласности Наручиоца.
 - Подноси захтева кроз систем ЦЕОП-а за добијање Локацијских услова, Решења о грађевинској дозволи, Потврде о пријави радова, Решења о сагласности МУП Сектора за ванредне ситуације у погледу мера заштите од пожара на пројектну документацију, Прикључака на комуналну инфраструктуру, Употребну дозволу

У фази извођења радова Наручилац се обавезује да:

- обезбеди вршење стручног надзора у складу са чланом 153. Закона о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора, достави решење о именовану тима стручног надзора и да о томе писмено обавести Извођача пре увођења у посао за извођење радова,
- пре почетка рада на градилишту писаним актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, у складу са законом који регулише ову област,
- да надлежном органу и инспекцији рада пријави почетак грађења објекта најкасније 8 дана пре почетка извођења радова, а копију пријаве достави Извођачу који ће исту чувати,
- да након стицања законских и услова дефинисаних овим уговором, уведе Извођача у посао за извођење радова обезбеђујући му несметан прилаз градилишту,
- да кроз посебан поступак јавне набавке изврши избор вршиоца техничког прегледа објекта и спроведе поступак техничког прегледа и пријема објекта,
- да именује представнике из реда својих запослених који ће учествовати у раду комисије за праћење реализације уговора и обезбеди присуство својих представника у раду комисије за технички преглед радова.
- да по завршетку радова учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова са Извођачем.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 14.

Извођач радова је дужан да именује лице са положеним стручним испитом за безбедност и здравље на раду.

Извођач радова је дужан да све послове, у циљу реализације овог уговора обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Извођач радова је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац из области безбедности и здравља на раду.

Извођач радова је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности радова који су предмет Уговора, технологији рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Извођача, и трећа лица.

У случају било каквог кршења обавезе наведених у овом члану Наручилац може раскинути уговор.

Члан 15.

Извођач је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача, односно његових запослених, као и других лица која су ангажовали ради обављања послова који су предмет уговора.

Под штетом у смислу члана 1. овог члана подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 16.

Извођач радова је дужан да у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015 и 113/17), (даље Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Извођач радова нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извођење радова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 17.

Извођач радова је одговоран да извођењем радова који су предмет овог уговора не загађује, односно минимално утиче на животну средину.

ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГА И РАДОВА

Члан 18.

Услуге израде техничке документације

Извођач по завршеној услузи израде техничке документације, доставља Наручиоцу, уз допис који се заводи на писарници Наручиоца, примерке техничке документације у броју примерака и формату који су ближе одређени у техничкој спецификацији.

Грешке које утврди Наручилац у току прегледа достављене техничке документације Извођач мора отклонити у примереном року који му одреди Наручилац.

Радови

Одмах по завршетку радова Извођач обавештава Наручиоца да су радови који чине предмет Уговора завршени.

Наручилац и Извођач радова су дужни да без одлагања приступе примопредаји и коначном обрачуна.

О примопредаји се саставља записник који садржи нарочито следеће податке:

1. да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке;
2. да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини;
3. о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Уговорних страна;
4. констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста;
5. датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Записник о примопредаји може сачинити и само један уговарач без учешћа другог ако други уговарач неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји. Такав записник се доставља другом уговарачу. Даном достављања записника настају последице у вези са примопредајом.

Ако се у записник о примопредаји обострано констатује да Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач исте треба да заврши у року које му одреди Наручилац.

Уколико Извођач исте не заврши у захтеваном року Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе на терет Извођача радова.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 19.

Извођач даје гаранцију за квалитет изведених радова, уграђену опрему, инсталације и уређаје у трајању од 2 године рачунајући од дана извршене примопредаје објекта изграђеног по систему "кључ у руке".

Извођач гарантује да изведени радови, уграђена опрема, инсталације и уређаји неће имати мане које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Члан 20.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све грешке које се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима. Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац може наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача траже накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњење у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 22.

Извођач радова је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Извођач у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Извођача радова накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Извођач радова није знао за посебне околности због којих су оне настале.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова,
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по налогу надзорног органа Наручиоца да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако је Извођач увео подизвођача којег није пријавио у својој понуди,
- ако изведени радови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова,
- ако је Извођач добио осуђујућу пресуду која се односи на његове професионалне поступке,
- у случају недостатака средстава за његову реализацију,
- у случајевима промене законске регулативе и других непредвиђених околности,
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Уговор се неће раскинути ако друга уговорна страна понуди или пристане да се одговарајући услови уговора правично измене, сходно члану 133. тачка 4. Закона о облигационим односима.

Члан 24.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца која се доставља Извођачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 25.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатака средстава за његову реализацију и промене законске регулативе и других непредвиђених

околности, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Члан 26.

У случају да до раскида уговора дође након увођења Извођача у посао, Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу градилишну документацију која је вођена до тренутка раскида, да са градилишта повуче раднике које је ангажовао, механизацију и опрему, да сачини преглед стварно изведених радова, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа као и да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања и крађе.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 27.

Све неспоразуме који могу настати из овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 28.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

У случају статусних промена Извођача као и било које промене која утиче на примену пореских прописа, уговорне стране ће начин фактурисања и начин плаћања регулисати анексом уговора, у складу са пореским прописима Републике Србије.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 30.

Извођач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 31.

На односе уговорних страна, који нису уређени овим уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог уговора и Посебне узансе о грађењу.

Члан 32.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, уговор се сматра закљученим на дан последњег потписа по временском редоследу.

Овај уговор ступа на снагу када извођач достави средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за испуњење уговорних обавеза.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 33.

Овај уговор се закључује у 6 (словима: шест) идентичних примерака, од којих 4 (словима: четири) за Наручиоца и 2 (словима: два) за Извођача.

Члан 34.

Саставни део овог уговора чине:

Прилог број 1	Понуда број _____ од _____ 2021. године.
Прилог број 2	Образац Техничка спецификација.
Прилог број 3	Образац Структура понуђене цене.

ИЗВОЂАЧ
директор

НАРУЧИЛАЦ
директор

Славко Берић, мастер менаџер

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ
Порески идентификациони број (ПИБ):	101933143
Адреса:	ВУКА КАРАЏИЋА БР. 99 Д 11500 ОБРЕНОВАЦ
Интернет страница:	www.jprobrenovac.rs

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Изградња вртића-обданишта у Баричу
Референтни број:	Р-3/2021
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Радови
Опис:	Израда техничке документације и извођење радова на изградњи вртића-обданишта у Баричу, по принципу "кључ у руке".
Рок за подношење:	15.07.2021 11:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

Изградња вртића-обданишта у Баричу

Опис набавке:

Израда техничке документације и извођење радова на изградњи вртића-обданишта у Баричу, по принципу "кључ у руке".

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/32930>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање **захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци** као и **указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање **групе понуђача**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење **понуђе**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање **захтева за заштиту права**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за **заступање у поступку заштите права**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **6** дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога

- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 15.07.2021 11:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Изградња вртића-обданишта у Баричу

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Понуђач мора да попуни све ставке у обрасцу структуре понуђене цене у складу са упутством.

Образац трошкова припреме понуде - Уколико понуђач нема трошкова припреме треба да окачи празан образац.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Техничко решење / опис - Понуђачи учитавају потписан образац техничке спецификације радова.

Модел уговора - Понуђач је у обавези да попуни модел уговора чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Други документи - 1. Изјава о обиласку локације

2. Образац потврде наручиоца за извођење радова

3. Образац потврде наручиоца за техничку документацију - Наручилац је предвидео да привредни субјекти обиђу локацију на којој ће се градити објект у циљу упознавања са свим информацијама потребним за припрему одговарајуће и прихватљиве понуде, на адреси ул. Радничка број 3 у Баричу, Обреновац .

Обилазак локације се потврђује Изјавом, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да достави потврде референтних наручилаца као доказ да је извео радове на објектима описаним у Критеријумима за квалитативан избор привредног субјекта.

Понуђач је у обавези да достави потврде референтних наручилаца као доказ да је израдио техничку документацију описану у Критеријумима за квалитативан избор привредног субјекта.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВАЦА, ОБРЕНОВАЦ

ВУКА КАРАЏИЋА БР. 99 Д

11500 ОБРЕНОВАЦ

Србија

Са значком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Изградња вртића-обданишта у Баричу**

Референтни број: **Р-3/2021**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **15.07.2021** до **11:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Изградња вртића-обданишта у Баричу**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Начин плаћања**

Јединица мере: **процент**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Максимално 30 % аванса од понуђене цене за извођење радова. За остатак радова и за израду техничке документације, плаћање ће се вршити по испостављеним привременим и окончаној ситуацији уз пропорционално правдања аванса за радове.

Максимална дозвољена вредност: **30,00**

Назив: **Рок израде Идејног решења**

Јединица мере: **календарски дани**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Максимално 30 календарских дана од дана увођења у посао на изради техничке документације што ће бити констатовано Записником о увођењу у посао

Максимална дозвољена вредност: **30,00**

Назив: **Рок израде Пројекта за грађевинску дозволу**

Јединица мере: **календарски дани**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Максимално 75 календарских дана од дана добијања Локацијских услова.

Максимална дозвољена вредност: **75,00**

Назив: **Рок израде Пројекта за извођење**

Јединица мере: **календарски дани**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Максимално 60 календарских дана од дана добијања Решења о грађевинској дозволи.

Максимална дозвољена вредност: **60,00**

Назив: **Рок извођења радова**

Јединица мере: **календарски дани**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Најдуже 240 календарских дана од дана увођења у посао на извођењу радова што ће бити констатовано грађевинским дневником.

Максимална дозвољена вредност: **240,00**

Резервни критеријуми

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који захтева мањи проценат аванса. Уколико два или више понуђача захтевају исти проценат аванса наручилац ће доделити уговор понуђачу путем жреба.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

Авансно плаћање ће се извршити по достављању овереног предрачуна за радове и истовременог достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања. Плаћање по привременим и окончаној ситуацији уз пропорционално правдање аванса за радове вршиће се у року до 45 дана од овере ситуације. (Авансно плаћање се односи само на извођење радова).

Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Оригинална банкарска гаранција неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор за озбиљност понуде у висини од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и са роком важења до закључења уговора.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде подноси се на адресу наручиоца ЈП за изградњу Обреновца, ул. Вука Караџића 99 д, Обреновац и сматраће се благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.07.2021. године до 11 часова.

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за испуњење уговорних обавеза
- за отклањање недостатака у гарантном року
- за повраћај аванса
- од одговорности за проузроковану штету ако је настала у вези са обављањем одређене делатности

1. Банкарска гаранција неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор за испуњење уговорних обавеза у висини од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

2. Банкарска гаранција неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5 % од укупне вредности уговорених радова без ПДВ-а и са роком важења најмање 10 дана дужи од гарантног рока.

3. Банкарска гаранција неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор за повраћај авансног плаћања у висини понуђеног аванса са роком важења најкраће до правдања аванса (односи се на понуђача који захтева авансно плаћање).

4. Полиса осигурања од одговорности за проузроковану штету према трећим лицима која мора гласити на осигурану суму од најмање 50.000.000,00 динара.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА ДОСТАВЉАЈУ СЕ НА НАЧИН ПРЕЦИЗИРАН МОДЕЛОМ УГОВОРА.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **15.07.2021** Локално време: **11:00**

Место:

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Износ таксе:

И. Ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чланом 214. ст. 2. и 4. и чланом 215. ЗЈН:

- Такса износи 120.000 динара без обзира на износ процењене вредности набавке.

ИИ. Ако се захтев за заштиту права подноси у складу са чланом 214. став 3. ЗЈН:

- Такса износи 0,1% процењене вредности набавке а највише 1.200.000 динара, ако је процењена вредност набавке већа од 120.000.000 динара.

- Такса износи 120.000 динара ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000.000 динара (уколико је јавна набавка обликована по партијама).

- Такса износи 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија а највише 1.200.000 динара, ако је та вредност већа од 120.000.000 динара (уколико је јавна набавка обликована по партијама).