

Одељак I: Јавни наручилац

I.1) Назив и адресе (молимо наведите све јавне наручиоце одговорне за поступак)

Назив: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ		Порески идентификациони број (ПИБ): 101933143	
Адреса: ВУКА КАРАЦИЋА БР. 99 Д			
Место: ОБРЕНОВАЦ	НСТЈ ознака: RS11	Поштански број: 11500	Држава: Србија
Особа за контакт: Пава Николић, дипл. прав.		Телефон: +381 0118721071	
Електронска пошта: office@jpobrenovac.rs		Факс: +381 0118721927	
Интернет страница(-е):			
Главна страница: www.jpobrenovac.rs			
Страница профила наручиоца: www.jpobrenovac.rs			

I.2) Централизована или заједничка јавна набавка

<input type="checkbox"/>	Набавку заједнички спроводи више наручилаца У случају набавке наручиоца у коју су укључени наручиоци из држава чланица Европске уније – навести примењив национални пропис о јавним набавкама:
<input type="checkbox"/>	Набавку спроводи тело за централизоване јавне набавке

I.3) Комуникација

<input checked="" type="checkbox"/>	Документација о набавци је доступна уз бесплатан, неограничен и несметан директан приступ на: https://jnportal.ujn.gov.rs/
<input type="checkbox"/>	Приступ документацији о набавци је ограничен
Додатне информације доступне су	
<input checked="" type="checkbox"/>	на горе поменутој адреси
<input type="checkbox"/>	на другој адреси:
Понуде или пријаве морају се поднети	
<input checked="" type="checkbox"/>	електронски на: https://jnportal.ujn.gov.rs/
<input type="checkbox"/>	на горе поменуту адресу
<input type="checkbox"/>	на следећу адресу:
<input type="checkbox"/>	Електронска комуникација захтева коришћење алата и уређаја који нису широко доступни. Бесплатан, неограничен и несметан директан приступ тим алатима и уређајима омогућен је на:

I.4) Врста јавног наручиоца

<input type="checkbox"/>	Министарство или други државни органи, укључујући њихове подручне или локалне јединице	<input type="checkbox"/>	Покрајинска или локална агенција/канцеларија
<input type="checkbox"/>	Јавна агенција/канцеларија	<input checked="" type="checkbox"/>	Правна лица основана у циљу задовољавања потреба у општем интересу
<input type="checkbox"/>	Органи аутономне покрајине или органи јединице локалне самоуправе	<input type="checkbox"/>	Друга врста:

I.5) Основна делатност

<input type="checkbox"/>	Опште јавне услуге	<input type="checkbox"/>	Стамбене и комуналне делатности
<input type="checkbox"/>	Одбрана	<input type="checkbox"/>	Социјална заштита
<input type="checkbox"/>	Јавни ред и мир	<input type="checkbox"/>	Рекреација, култура и религија
<input type="checkbox"/>	Заштита животне средине	<input type="checkbox"/>	Просвета
<input type="checkbox"/>	Привреда и финансије	<input checked="" type="checkbox"/>	Друга делатност: Управљање изградња и одржавање некатегорисаних путева на територији општине Обреновац
<input type="checkbox"/>	Здравство		

Одељак II: Предмет

II.1) Предмет набавке

II.1.1)	Назив: Услуга одржавања некатегорисаних путева, саобраћајница и колско пешачких стаза у блоковским насељима у зимским условима	Референтни број: У-3/2022
II.1.2)	Главна CPV ознака: 90620000 - Услуге чишћења снега	Додатна CPV ознака:
II.1.3)	Врста предмета набавке <input type="checkbox"/> Радови <input type="checkbox"/> Добра <input checked="" type="checkbox"/> Услуге	
II.1.4)	Кратак опис: Услуга одржавања некатегорисаних путева, саобраћајница и колско пешачких стаза у блоковским насељима у зимским условима на територији општине Обреновац	
II.1.5)	Процењена укупна вредност Вредност без ПДВ-а: 5.909.090,91 Валута: RSD (у случају оквирних споразума или система динамичне набавке – процењена укупна максимална вредност за укупан период трајања оквирног споразума или система динамичне набавке)	
II.1.6)	Подаци о партијама Овај предмет набавке је обликован у више партија <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Могућност подношења понуде за <input type="checkbox"/> све партије <input type="checkbox"/> више партија: <input type="checkbox"/> само за једну партију <input type="checkbox"/> Максималан број партија које могу бити додељене једном понуђачу:	

II.2) Опис

II.2.1)	Назив: Услуга одржавања некатегорисаних путева, саобраћајница и колско пешачких стаза у блоковским насељима у зимским условима	Партија број:
II.2.2)	Додатне ознаке CPV-а Главна CPV ознака:	Додатна CPV ознака:
II.2.3)	Место извршења НСТЈ ознака: RS11 Главно место извршења радова или испоруке добара или пружања услуга: Територија општине Обреновац	
II.2.4)	Опис набавке: (природа и обим радова, добра или услуга или назнака о потребама и захтевима) Услуга одржавања некатегорисаних путева, саобраћајница и колско пешачких стаза у блоковским насељима у зимским условима на територији општине Обреновац	
II.2.5)	Критеријуми за доделу уговора <input checked="" type="checkbox"/> Испод наведени критеријуми <input type="checkbox"/> Критеријум квалитета – Назив: Пондер: <input type="checkbox"/> Критеријум трошка – Назив: Пондер: <input checked="" type="checkbox"/> Цена – Пондер: <input type="checkbox"/> Цена није једини критеријум за доделу уговора, а сви критеријуми су наведени у документацији о набавци	
II.2.6)	Процењена вредност Вредност без ПДВ-а: 5.909.090,91 Валута: RSD (у случају оквирних споразума или система динамичне набавке – процењена укупна максимална вредност за укупан период трајања за ову партију)	
II.2.7)	Трајање уговора, оквирног споразума или система динамичне набавке Трајање у месецима: 6 или Трајање у данима: или Почетак:	

/ Завршетак:	
Овај уговор подложен је продужењу	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
Опис продужења:	
1. елементарне непогоде и дејство више силе,	
2. измена услова под којима се врше услуге без кривице Наручиоца,	
3. из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца и Извршиоца.	
II.2.9)	Подаци о смањењу броја кандидата који ће бити позвани (<i>осим у отвореним поступцима</i>) Предвиђени број кандидата: Или Предвиђени минималан број: / Максималан број: Објективни и недискриминаторски критеријуми или правила за смањивање броја кандидата:
II.2.10)	Подаци о варијантама Варијанте су дозвољене <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
II.2.11)	Подаци о опцијама Опције <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Опис опција:
II.2.12)	Подаци о електронским каталозима <input type="checkbox"/> Понуде морају да буду поднете у форми електронског каталога или да садрже електронски каталог
II.2.13)	Подаци о фондовима Европске уније Набавка је повезана са пројектом и/или програмом финансираним из фондова Европске уније <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Идентификација пројекта:
II.2.14)	Додатни подаци:

Одељак III: Правни, економски, финансијски и технички подаци

III.1) Критеријуми за избор привредног субјекта

III.1.1)	Професионална делатност <input type="checkbox"/> Способност за обављање професионалне делатности, укључујући захтеве који се односе на упис у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар како су наведени у документацији о набавци Списак и кратак опис услова:
III.1.2)	Економски и финансијски капацитет <input type="checkbox"/> Критеријум(и) за избор привредног субјекта како су наведени у документацији о набавци Списак и кратак опис критеријума за избор: Минималан ниво(-и) евентуално захтеваних капацитета:
III.1.3)	Технички и стручни капацитет <input checked="" type="checkbox"/> Критеријум(и) за избор привредног субјекта како су наведени у документацији о набавци Списак и кратак опис критеријума за избор: Минималан ниво(-и) евентуално захтеваних капацитета:
III.1.5)	Подаци о резервисаним уговорима <input type="checkbox"/> Право учешћа резервисано је за привредне субјекте из члана 37. Закона о јавним набавкама <input type="checkbox"/> Уговор о јавној набавци извршава се у оквиру програма заштитног запошљавања

III.2) Услови повезани са уговором

III.2.1)	Подаци о одређеној професији (<i>само за уговоре о јавној набавци услуга</i>) <input type="checkbox"/> Пружање услуга резервисано је за одређену професију Упућивање на релевантни закон или други пропис:
III.2.2)	Услови за извршење уговора:
III.2.3)	Подаци о лицима одговорним за извршење уговора <input type="checkbox"/> Обавеза навођења имена и стручних квалификација лица одговорних за извршење уговора

Одељак IV: Поступак

IV.1) Опис

IV.1.1)	Врста поступка <input checked="" type="checkbox"/> Отворени поступак <input type="checkbox"/> Рестриктивни поступак <input type="checkbox"/> Конкурентни поступак са преговарањем <input type="checkbox"/> Конкурентни дијалог <input type="checkbox"/> Партнерство за иновације <input type="checkbox"/> Коришћење краћег рока из разлога оправдане хитности (<i>само у случају отвореног поступка, рестриктивног поступка, или конкурентног поступка са преговарањем</i>) Образложење:
IV.1.3)	Подаци о оквирном споразуму или систему динамичне набавке <input type="checkbox"/> Набавка укључује успостављање оквирног споразума <input type="checkbox"/> Оквирни споразум са једним привредним субјектом <input type="checkbox"/> Оквирни споразум са више привредних субјеката Предвиђени максималан број учесника у оквирном споразуму: <input type="checkbox"/> Набавка укључује успостављање система динамичне набавке <input type="checkbox"/> Системом динамичне набавке могу да се користе додатни наручиоци У случају оквирних споразума – наведите разлоге за трајање дужи од четири године:
IV.1.4)	Подаци о смањењу броја понуда или решења током преговора или дијалога <input type="checkbox"/> Коришћење узастопних фаза како би се постепено смањило број понуда о којима ће се преговарати или решења о којима ће се расправљати
IV.1.5)	Подаци о преговорима (<i>само у случају конкурентних поступака са преговарањем</i>) <input type="checkbox"/> Јавни наручилац задржава право да додели уговор на основу почетних понуда без преговарања
IV.1.6)	Подаци о електронској лицитацији <input type="checkbox"/> Биће спроведена електронска лицитација Додатни подаци о електронској лицитацији:

IV.2) Административни подаци

IV.2.1)	Претходно објављени огласи у вези са овим поступком Број огласа на Порталу јавних набавки: (<i>једно од следећег: Претходно информативно обавештење, Обавештење на профилу наручиоца</i>)
IV.2.2)	Рок за подношење понуда или пријава Датум: 14.02.2022 Локално време: 11:00
IV.2.3)	Оквирни датум слања позива за подношење понуда или за учешће у дијалогу или преговарање одабраним кандидатима Датум:
IV.2.4)	Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски
IV.2.6)	Минималан рок важења понуде Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда
IV.2.7)	Отварање понуда Датум: 14.02.2022 Локално време: 11:00 Место: Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Одељак VI: Допунски подаци

VI.1) Подаци о понављању

Ова набавка ће се понављати да не
Процењено време објављивања будућих јавних позива:

VI.3) Додатни подаци:

VI.4) Заштита права

VI.4.1) Тело надлежно за заштиту права

Назив: Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки

Адреса: Немањина 22-26

Место: Београд

Поштански број: 11 000

Држава: Србија

Електронска пошта: republicka.komisija@kjn.gov.rs

Телефон: +381 112060905

Интернет страница: <http://kjn.rs>

Факс: +381 112060918

VI.4.3) Поступак заштите права

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

Такса износи 120.000 динара

VI.4.4) Служба од које се могу добити информације о заштити права

Назив:

Адреса:

Место:

Поштански број:

Држава: Србија

Електронска пошта:	Телефон:
Интернет страница:	Факс:

VI.5) Датум слања овог огласа: 01.02.2022

Одговорност је наручиоца да обезбеди усклађеност са другим важећим прописима.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За вршење услуга одржавања некатегорисаних путева у зимским условима на територији Градске општине Обреновац

Р.б	Позиција	радни час
1	Камион већи, просечне носивости 13-17 т (ефектива)	260,00
2	Комбинована радна машина-комбинирка (ефектива)	28,00
3	Утоваривач точкаш (ефектива)	26,00
4	Мултифункционално кипер возило носивости до 2,5т, (комплет) са силосним ротационим посипачем соли на товарном сандуку возила (запремине до $V=1,5 \text{ m}^3$) и раоником за чишћење снега ширине до 2м. (ефектива)	57,00
5	Трактор минималне снаге 30 KW (ефектива)	57,00
6	Вишенаменски камион са погоном 4x4 (ефектива)	57,00
7	Посипач соли-вучени (ефектива)	260,00
8	Раоник за снег (ефектива)	260,00
9	Рад радника на соли и чишћењу	686,00
10	Дежурство возача	172,00
11	Дежурство руковоаца утоваривача и комбинирке	51,00
12	Дежурство шефа смене	98,00

Напомена:

- Дежурство механизације (позиције 1., 2., 3., 4., 5. и 6.) се не признаје.

- Сва намерна оштећења принудних успоривача саобраћајница тзв. “лежећих полицајаца,, која су проузрокована дејством раоника падају на терет понуђача.

ПОНУЂАЧ

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:	<p>Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:</p> <p>(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.</p>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p> <p>Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.</p> <p>Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:</p> <p>Правна лица и предузетници:</p> <p>1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).</p> <p>2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.</p> <p>3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,</p>

	<p>председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.</p> <p>4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.</p> <p>Законски заступници и физичка лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:</p> <p>1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Привредни субјект који има седиште у другој држави:</p> <p>Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.</p>
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?</i>

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2),

	прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.
--	--

	Питање у изјави
Порези	<i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?</i>
Доприноси	<i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?</i>

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

	Питање у изјави
Повреда обавеза у области животне средине	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?</i>
Повреда обавеза у области социјалног права	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?</i>
Повреда обавеза у области радног права	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?</i>

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку јавне набавке?</i>

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења</i>

привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?

2. Технички и стручни капацитет

2.1. Списак пружених услуга

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем потврда референтних наручилаца за два реализована уговора на пословима који су предмет ове јавне набавке у претходне 3 године пре истека рока за подношење понуда. Потврда референтног наручиоца треба да садржи назив референтног наручиоца-издаваоца потврде, број и датум закључења уговора, предмет уговора, датум реализације уговора и вредност извршених услуга без ПДВ-а.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>У референтном периоду привредни субјект је пружио следеће релевантне услуге:</i>

Услови

2 уговора за извршење услуге која је предмет ове јавне набавке у претходне три године пре истека рока за подношење понуда.

2.2. Техничка лица или тела - контрола квалитета

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем уговора о раду или уговора о радном ангажовању по другом правном основу или пријавама на осигурање (М1), у складу са Законом о раду за 10 извршилаца који ће бити ангажовани на извршењу послова који су предмет јавне набавке.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Привредни субјект може да ангажује следећа техничка лица или тела, посебно она одговорна за контролу квалитета:</i>

Техничко лице / тело

Опис захтева

Техничко лице

10 извршилаца у радном односу на неодређено или одређено време или ангажованих по другом правном основу, у складу са Законом о раду.

2.3. Техничка средства и мере за обезбеђивање квалитета

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор

	<p>привредног субјекта.</p> <p>Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.</p> <p>Овај критеријум доказује се достављањем ПОПИСНЕ ЛИСТЕ са стањем на дан 31.12.2020. године уз обавезно обележавање маркером механизације или достављањем рачуна и отпремнице за механизацију набављену у текућој години. Привредни субјект може да користи капацитете других привредних субјеката и наручиоцу може на било који начин да докаже да располаже потребним ресурсима.</p>
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Привредни субјект се користи следећим техничким средствима и мерама за обезбеђивање квалитета:</i>

Услови
1 утоваривач точкаш
5 камиона (кипер возила) носивости 13-17 тона, комплет са зимском опремом (5 раоника за чишћење снега и 5 посипача соли)
2 комбиноване радне машине (комбинирке)
1 мултифункционално кипер возило носивости до 2,5 тоне, комплет са зимском опремом (1 силосни ротациони посипач соли на товарном сандуку возила запремине до 1,5 м3 и 1 раоник за чишћење снега ширине до 2 м)
1 камион (кипер возило) носивости 13-17 тона
1 вишенаменски камион са погоном на сва четири точка 4x4, укупне тежине минимум 15 тона, комплет са зимском опремом (1 раоник за чишћење снега и 1 посипач соли)
1 трактор минималне снаге 35 KW, комплет са зимском опремом (1 раоник за чишћење снега и 1 посипач соли)

Наручилац:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ 101933143

Назив поступка:

Услуга одржавања некатегорисаних путева , саобраћајница и колско пешачких стаза у блоковским насељима у зимским условима

Референтни број:

У-3/2022

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: **Услуга одржавања некатегорисаних путева , саобраћајница и колско пешачких стаза у блоковским насељима у зимским условима**

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Јединична цена за дежурство возача**

Јединица мере: **дин/радни час**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Најнижа јединична цена за дежурство возача

Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
 Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

***Напомена:** У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-*

Резервни критеријуми

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио нижу јединичну цену за дежурство возача изражену у дин/радни час. Уколико два или више понуђача понуде исту јединичну цену и за дежурство возача наручилац ће доделити уговор понуђачу путем жреба.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
у отвореном поступку јавне набавке услуга У-3/2022

Р.б (1)	Позиција (2)	р.час (3)	дин/радни час (4)	УКУПНО (5) (3x4)
1	Камион већи, просечне носивости 13-17 т (ефектива)	260,00		
2	Комбинована радна машина-комбинирка (ефектива)	28,00		
3	Утоваривач точкаш (ефектива)	26,00		
4	Мултифункционално кипер возило носивости до 2,5т, (комплет) са силосним ротационим посипачем соли на товарном сандуку возила (запремине до $V=1,5 \text{ м}^3$) и раоником за чишћење снега ширине до 2м. (ефектива)	57,00		
5	Трактор минималне снаге 30 KW (ефектива)	57,00		
6	Вишенаменски камион са погоном 4x4 (ефектива)	57,00		
7	Посипач соли-вучени (ефектива)	260,00		
8	Раоник за снег (ефектива)	260,00		
9	Рад радника на соли и чишћењу	686,00		
10	Дежурство возача	172,00		
11	Дежурство руковаоца утоваривача и комбинирке	51,00		
12	Дежурство шефа смене	98,00		
	(6) Укупно без ПДВ-а:			
	(7) ПДВ:			
	(8) Укупно са ПДВ-ом:			

Напомена: Дежурство механизације (позиције 1., 2., 3., 4., 5. и 6.) се не признаје.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

На основу члана 12. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл.гласник РС“ број 93/2020) у Обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене. Образац попунити тако што ће се посебно навести:

- у колони под редним бројем 4 цену радног часа без ПДВ-а,
- у колони под редним бројем 5 укупну вредност сваке позиције без ПДВ-а,
- у реду под редним бројем 6 укупну вредност свих позиција без ПДВ-а,
- у реду под редним бројем 7 износ ПДВ-а,
- у реду под редним бројем 8 укупну вредност свих позиција са ПДВ-ом.

Понуђач

Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке услуге **У-3/2022**

У складу са чланом 138. ЗЈН, понуђач доставља образац трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	трошкови	цена без ПДВ	цена са ПДВ
1.	Трошкови израде узорка или модела у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца		
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
3.	Укупан износ		

Напомена:

- предметни образац попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их наручилац надокнади, у случају обуставе предметног поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца;
- остале трошкове у вези са припремањем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду за исте.

Понуђач

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

1. ЈП за изградњу Обреновца, Вука Караџића 99д, Обреновац
које заступа директор Славко Берић, мастер менаџер
(даље: Наручилац)
ПИБ: 101933143

2. _____
са заједничким понуђачима _____
са подизвођачима _____
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Извршилац)
ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Услуга одржавања некатегорисаних путева, саобраћајница и колско пешачких стаза у блоковским насељима у зимским условима

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС" бр. 91/19) спровео отворени поступак јавне набавке број У-3/2022 - услуга одржавања некатегорисаних путева, саобраћајница и колско пешачких стаза у блоковским насељима у зимским условима, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки.

Извршилац је доставио понуду број _____ од _____ 2022. године, која у потпуности одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације и саставни је део уговора.

Наручилац, сходно члану 152. ЗЈН, на основу Одлуке о додели уговора број _____ (*понуђава Наручилац*), са Извршиоцем закључује уговор о одржавању некатегорисаних путева, саобраћајница и колско пешачких стаза у блоковским насељима у зимским условима.

Извршилац ће извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (*попунити количину или, вредност или проценат учешћа подизвођача*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуга одржавања некатегорисаних путева, саобраћајница и колско пешачких стаза у блоковским насељима у зимским условима

коришћењем механизације и ангажовањем радника наведених у техничкој спецификацији као саставном делу уговора.

Ради извршења услуга која је предмет овог уговора, Извршилац се обавезује да обезбеди радну снагу, грађевинску и другу опрему и механизацију.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране сагласно констатују да укупна цена услуга из предмета Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Стварна вредност услуга утврдиће се на основу извршених количина услуга обрачунатих према јединичним ценама из усвојене понуде.

Уговорне стране су сагласне да је цена из прихваћене понуде фиксна (непроменљива) током рока важења уговора и не подлеже променама ни из каквих разлога.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења: БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије **за испуњење уговорних обавеза, у висини од 3 % уговорене вредности без ПДВ-а**, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење уговореног посла. Меница се доставља најкасније до записничког увођења у посао.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено оверено менично овлашћење – писмо, са знаком од 3 % уговорене вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговореног посла.

Наручилац ће попунити и наплатити меницу за испуњење уговорних обавеза у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, из разлога који су на страни Извршиоца и дође до потписивања Анекса уговора, важност менице за испуњење уговорних обавеза мора да се продужи.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важења менице и меничног овлашћења, без одлагања, исте врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да, у случају да меница буде попуњена и наплаћена на износ мањи од 3 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, достави под истим условима, нову бланко меницу и менично овлашћење до висини нереализованог износа (3 % вредности уговора без ПДВ-а).

Рок за достављање нове менице и меничног овлашћења је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу истих.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање уговорене цене из претходног члана вршиће се по испостављеном рачуну-привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу обострано оверене документације вођене у току вршења услуга, у року до 45 дана од овере рачуна-ситуације.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да на оверу и плаћање Наручиоцу доставља рачуне-привремене ситуације за извршене услуге потписане од стране стручних лица за контролу именованих решењем Наручиоца.

Комплетну документацију којом се на поуздан начин доказује да су услуге извршене Извршилац доставља Наручиоцу за потребе овере рачуна-привремене ситуације.

Стручна лица именована решењем врше контролу и оверу достављене документације и исту чувају до коначног обрачуна. У супротном се неће извршити плаћање тих позиција. Стручна лица Наручиоца се обавезује да ће контролу количина и цена извршених услуга и оверу приспеле документације извршити у року од 3 (три) дана од пријема исте. Стварно извршене количине услуга утврдиће се заједнички уз обострану оверу од стране представника Наручиоца и Извршиоца.

РОК ИЗВРШЕЊА ПОСЛА

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се услуге из овог Уговора реализују сукцесивно по налогу Наручиоца у зависности од количине снежних падавина у максималном року од 5 месеци од дана потписивања уговора.

Налог за ангажовање капацитета за дежурство у зимској служби даје стручно лице Наручиоца писменим путем.

Извршилац је у обавези да поступи по налогу Наручиоца у року од 2 сата од добијања налога.

Одобрење за ангажовање механизације за ефективан рад стручно лице Наручиоца даје телефонским путем.

Члан 8.

Уколико Извршилац својом кривицом не поступи по налогу наручиоца у предвиђеном року дужан је да плати Наручиоцу казну од 1 % од вредности услуге по појединачном налогу за које је евидентирано кашњење, с тим што укупан износ казне по свим налозима не може бити већи од 5 % од укупно вредности услуга.

Наручилац неће зарачунавати уговорну казну ако је до кашњења у дошло из објективних разлога и то:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. измена услова под којима се врше услуге без кривице Наручиоца,
3. из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца и Извршиоца.

Ако је доцња Извршиоца проузроковала штету већу од вредности уговорне казне, Наручилац има право на разлику преко уговорне казне.

Рачун-привремена односно окончана ситуација за извршене услуге се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Члан 9.

Наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предметне набавке, с тим да вредност измене мора да буде мања од 10% првобитне вредности уговора о јавној набавци услуга, а у складу са чланом 160. став 1. тачка 1. ЗЈН. по ценама из техничке спецификације.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди потребан материјал за посипање и да Извршиоцу даје благовремено налоге,
- достави Извршиоцу решење о одређивању одговорних лица за праћење реализације извршења уговорених услуга,
- обезбеди контролу над извршењем уговорних обавеза преко својих стручних лица,
- да врши контролу и оверу достављене документације којом потврђује да су услуге извршене,
- учествује у раду комисије за коначни обрачун са Извршиоцем.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 11.

Извршилац је обавезан да за извршење уговорених услуга чишћења у условима са просечним количинама снежних падавина припреми потребну механизацију и то:

- камион са зимском опремом (раоник за чишћење снега и посипач соли) ком 5
- утоваривач точкаш ком 1
- мултифункционално кипер возило ком 1
- комбинована радна машина (комбинирка) ком 1
- вишенаменски камион са погоном 4x4 ком 1

- трактор, минималне снаге 30 KW

ком 1

Члан 12.

Извршилац се обавезује да у случају потребе, а по налогу Наручиоца у изузетним условима због неуобичајено великих снежних падавина поред механизације из претходног члана ангажује и додатну радну снагу и механизацију, и то:

- камион кипер ком 1
- комбинована радна машина (комбинирка) ком 1

Члан 13.

Извршилац се обавезује да ажурно води сву потребну документацију (дневник дежурства, дневник рада са спецификацијом рада по сменама, тахографске листове возила која су била ангажована, радне листе машина са радном снагом као и утрошене количине индустријске соли и каменог агрегата) и да је благовремено преда на увид, контролу и потпис лицима одређеним решењем Наручиоца.

Члан 14.

Чишћење снега и леда са коловоза некатегорисаних путева, саобраћајница и колско пешачких стаза у блоковским насељима према Оперативном плану рада зимске службе претпоставља просечне зимске услове за Београд и околину, односно интензитет снежних падавина висине од 15 cm у току 24 сата.

При таквом интензитету падавина Извршилац се обавезује да некатегорисане путеве, саобраћајнице и колско пешачке стазе у блоковским насељима оспособи за функционисање саобраћаја за 12 сати по престанку падавина. Исти рок се односи и на поледицу.

Некатегорисани путеви чисте се раоницима и посипају мешавином индустријске соли и дробљеног каменог агрегата гранулације 4-8 мм.

Саобраћајнице и колско пешачке стазе у блоковским насељима чисте се раоницима и посипају индустријском сољу.

У случају већих снежних падавина и снега праћеног ветром који ствара сметове, при чему постоји опасност да дође до већег застоја у саобраћају, Извршилац ангажује и додатну механизацију из члана 12. овог Уговора.

Члан 15.

Извршилац је у оквиру понуђене и уговорене цене за извршење предметних услуга, такође дужан и да:

- одмах по потписивању уговора за одговорног извршиоца решењем одреди лице и исто достави Наручиоцу,
- уредно и по прописима ажурно води сву потребну документацију-дневник дежурства, дневник рада са спецификацијом рада по сменама, тахографске листове возила која су

била ангажована, радне листе машина са радном снагом као и утрошене количине индустријске соли и каменог агрегата,
- да документацију из претходне алинаје благовремено преда на увид, контролу и потпис лицима одређеним решењем Наручиоца,
- омогући вршење контроле од стране стручних лица Наручиоца,
- да пре коначног обрачуна са стручним лицима Наручиоца сачини преглед извршених услуга,
- о свом трошку отклони сву штету причињену Наручиоцу и трећем лицу која настане за време и у вези са извршењем уговорених услуга.

Члан 16.

Извршилац се обавезује да предузме све потребне мере за безбедност објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извршилац се обавезује да се у току извршења посла придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извршења посла.

Уколико Извршилац не изврши наведене обавезе једини сноси одговорност за сву насталу материјалну и нематеријалну штету при чему овај уговор признаје без права приговора.

Члан 17.

Извршилац се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца на њихов захтев пружи на увид сву документацију о извршеним услугама и утрошеном материјалу.

Извршилац је дужан да поступи по свим писаним примедбама Наручиоца, односно стручних лица именованих решењем Наручиоца, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

Члан 18.

Извршилац се обавезује да предузме све мере безбедности и здравља на раду својих радника, као и све друге мере за обезбеђење сигурности трећих лица, саобраћаја и суседних објеката у току извршења услуга, мере противпожарне заштите, а у свему према Закону о безбедности и здравља на раду, прописима донетим на основу наведеног Закона.

Извршилац ће у свако време пружања услуга заштити Наручиоца од свих одговорности према другим лицима (укључујући ту и раднике и техничку службу) од телесних повреда, оштећења имовине или других штета и губитака до којих може доћи у извршења услуга, уколико својом организацијом није предузео мере заштите или упозорења.

Извршилац је дужан да примењује прописе и предузме мере заштите животне средине, у складу са Законом о заштити животне средине. Непоштовање ове одредбе и одредби важећих прописа о мерама безбедности и здравља на раду и мерама заштите животне средине, за Наручиоца представља довољан разлог за раскид уговора, без обзира на количину и квалитет извршених услуга, а Извршилац искључиво сам одговара за насталу штету.

КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 19.

Представници Извршиоца који су били одговорни за извршење услуга и лица Наручиоца одговорна за контролу истих су дужна да након извршења свих уговорених услуга сачине преглед извршених услуга, са тачним количина по позицијама из техничке спецификације, што је услов за коначан обрачун и плаћање по рачуну – окончаној ситуацији.

Коначан обрачун услуга извршиће комисије именоване од стране Наручиоца и Извршиоца. Комисије ће сачинити записник који потписују сви чланови комисија.

Извршилац по основу записника о коначном обрачуну испоставља рачун-окончану ситуацију.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- ако Извршилац прекине са извршењем услуга или одустане од даљег посла,
- ако Извршилац неоправдано касни са извршењем услуга,
- ако Извршилац услуге извршава некавалитетно и не поступа по налогу надзорног органа Наручиоца да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извршење услуга и рок извршења,
- ако је Извршилац, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изврши услуге у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако је Извршилац увео подизвођача којег није пријавио у својој понуди,
- у свим другим случајевима када Извршилац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Уговор се неће раскинути ако друга уговорна страна понуди или пристане да се одговарајући услови уговора правично измене, сходно члану 133. тачка 4. Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Уговор се раскида писменом изјавом намере која се доставља Извршиоцу. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извршилац.

Висину штете из става 1. овог члана утврђује Комисија састављена од 2 представника Наручиоца и 2 представника Извршиоца.

Члан 22.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за услуге који су предмет овог уговора ангажује другог извршиоца.

Извршилац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних услуга по овом уговору и цене услуга новог извршиоца за те услуге.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

У циљу правилне реализације одредаба овог Уговора и обезбеђења сталних контаката за време примене истог, одређује се:

1. Овлашћено лице Извршиоца: Главни дежурни _____
Телефон на радном месту: _____
2. Стручна лица Наручиоца за контролу услуга: _____
Телефон на радном месту: 8720-395
Телефон у стану: _____

Члан 24.

Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници уговорних страна, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, уговор се сматра закљученим на дан последњег потписа по временском редоследу.

Члан 25.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи објеката и одредбе Посебних узанси о грађењу.

Члан 26.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може бити решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 27.

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака од којих 2 примерка за Извршиоца и 4 за Наручиоца.

ИЗВРШИЛАЦ

директор

НАРУЧИЛАЦ

директор

_____ Славко Берић, мастер менаџер

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ
Порески идентификациони број (ПИБ):	101933143
Адреса:	ВУКА КАРАЏИЋА БР. 99 Д 11500 ОБРЕНОВАЦ
Интернет страница:	www.jprobrenovac.rs

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Услуга одржавања некатегорисаних путева , саобраћајница и колско пешачких стаза у блоковским насељима у зимским условима
Референтни број:	У-3/2022
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Услуге
Опис:	Услуга одржавања некатегорисаних путева, саобраћајница и колско пешачких стаза у блоковским насељима у зимским условима на територији општине Обреновац
Рок за подношење:	14.02.2022 11:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

Услуга одржавања некатегорисаних путева , саобраћајница и колско пешачких стаза у блоковским насељима у зимским условима

Опис набавке:

Услуга одржавања некатегорисаних путева, саобраћајница и колско пешачких стаза у блоковским насељима у зимским условима на територији општине Обреновац

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-ee/67090>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање **захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци** као и **указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање **групе понуђача**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење **понуђе**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање **захтева за заштиту права**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за **заступање у поступку заштите права**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **6** дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци

- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 14.02.2022 11:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Услуга одржавања некатегорисаних путева , саобраћајница и колско пешачких стаза у блоковским насељима у зимским условима

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Понуђач је обавезан да попуни све ставке у обрасцу структуре понуђене цене у складу са упутством.

Образац трошкова припреме понуде - Уколико понуђач нема трошкова припреме треба да окачи празан образац.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Техничко решење / опис - Понуђач својим потписом потврђује да је упознат и да прихвата техничку спецификацију.

Модел уговора или оквирног споразума - Понуђач попуњава модел уговора чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са

изабраним понуђачем.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом читавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре читавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ

ВУКА КАРАЏИЋА БР. 99 Д

11500 ОБРЕНОВАЦ

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Услуга одржавања некатегорисаних путева , саобраћајница и колско пешачких стаза у блоковским насељима у зимским условима**

Референтни број: **У-3/2022**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **14.02.2022** до **11:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Услуга одржавања некатегорисаних путева, саобраћајница и колско пешачких стаза у блоковским насељима у зимским условима**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Јединична цена за дежурство возача**

Јединица мере: **дин/радни час**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Најнижа јединична цена за дежурство возача

Резервни критеријуми

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је понудио нижу јединичну цену за дежурство возача изражену у дин/радни час. Уколико два или више понуђача понуде исту јединичну цену и за дежурство возача наручилац ће доделити уговор понуђачу путем жреба.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

Плаћање уговорене цене вршиће се по испостављеном рачуну - привременим и окончаној ситуацији сачињеним на основу обострано оверене документације вођене у току вршења услуга, у року до 45 дана

од овере рачуна-ситуације.

Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ за озбиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом 2 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а . Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће наплатити меницу дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче и опозове своју понуду.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

БЛАНКО СОПСТВЕНА МЕНИЦА за озбиљност понуде подноси се на адресу наручиоца ЈП за изградњу Обреновца, ул. Вука Караџића 99 д, Обреновац и сматраће се благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.02.2022. године до 11 часова.

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора::

- за испуњење уговорних обавеза

БЛАНКО СОПСТВЕНА МЕНИЦА која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије за испуњење уговорних обавеза, у висини од 3 % уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења најмање 30 дана дужим од истека рока за коначно извршење уговореног посла. Меница се доставља најкасније до записничког увођења у посао. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено оверено менично овлашћење – писмо, са знаком од 3 % уговорене вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице и меничног овлашћења је 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење уговореног посла.

Наручилац ће попунити и наплатити меницу за испуњење уговорних обавеза у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, из разлога који су на страни Извршиоца и дође до потписивања Анекса уговора, важност менице за испуњење уговорних обавеза мора да се продужи.

Уколико не наступе горе наведене околности, Наручилац је дужан да након истека рока важења менице и меничног овлашћења, без одлагања, исте врати Понуђачу коме је додељен уговор.

Понуђач коме је додељен уговор се обавезује да, у случају да меница буде попуњена и наплаћена на износ мањи од 3 % укупне вредности уговора без ПДВ-а, достави под истим условима, нову бланко меницу и менично овлашћење до висини нереализованог износа (3 % вредности уговора без ПДВ-а). Рок за достављање нове менице и меничног овлашћења је 7 дана од дана добијања писаног позива Наручиоца за доставу истих.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **14.02.2022** Локално време: **11:00**

Место:

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки

- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

Такса износи 120.000 динара