

## Одељак I: Јавни наручилац

### I.1) Назив и адресе (молимо наведите све јавне наручиоце одговорне за поступак)

Назив: <b>ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ</b>	Порески идентификациони број (ПИБ): <b>101933143</b>		
Адреса: <b>ВУКА КАРАЦИЋА БР. 99 Д</b>			
Место: <b>ОБРЕНОВАЦ</b>	НСТЈ ознака: <b>RS11</b>	Поштански број: <b>11500</b>	Држава: <b>Србија</b>
Особа за контакт: <b>Пава Николић, дипл. прав.</b>	Телефон: <b>+381 0118721071</b>		
Електронска пошта: <b>office@jpobrenovac.rs</b>	Факс: <b>+381 0118721927</b>		
<b>Интернет страница(-е):</b> Главна страница: <b>www.jpobrenovac.rs</b> Страница профила наручиоца: <b>www.jpobrenovac.rs</b>			

### I.2) Централизована или заједничка јавна набавка

<input type="checkbox"/>	Набавку заједнички спроводи више наручилаца У случају набавке наручиоца у коју су укључени наручиоци из држава чланица Европске уније – навести примењив национални пропис о јавним набавкама:
<input type="checkbox"/>	Набавку спроводи тело за централизоване јавне набавке

### I.3) Комуникација

<input checked="" type="checkbox"/>	Документација о набавци је доступна уз бесплатан, неограничен и несметан директан приступ на: <b><a href="https://jnportal.ujn.gov.rs/">https://jnportal.ujn.gov.rs/</a></b>
<input type="checkbox"/>	Приступ документацији о набавци је ограничен
<b>Додатне информације доступне су</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	на горе поменутој адреси
<input type="checkbox"/>	на другој адреси:
<b>Понуде или пријаве морају се поднети</b>	
<input checked="" type="checkbox"/>	електронски на: <b><a href="https://jnportal.ujn.gov.rs/">https://jnportal.ujn.gov.rs/</a></b>
<input type="checkbox"/>	на горе поменуту адресу
<input type="checkbox"/>	на следећу адресу:
<input type="checkbox"/>	Електронска комуникација захтева коришћење алата и уређаја који нису широко доступни. Бесплатан, неограничен и несметан директан приступ тим алатима и уређајима омогућен је на:

### I.4) Врста јавног наручиоца

<input type="checkbox"/>	Министарство или други државни органи, укључујући њихове подручне или локалне јединице	<input type="checkbox"/>	Покрајинска или локална агенција/канцеларија
<input type="checkbox"/>	Јавна агенција/канцеларија	<input checked="" type="checkbox"/>	Правна лица основана у циљу задовољавања потреба у општем интересу
<input type="checkbox"/>	Органи аутономне покрајине или органи јединице локалне самоуправе	<input type="checkbox"/>	Друга врста:

**I.5) Основна делатност**

<input type="checkbox"/>	Опште јавне услуге	<input type="checkbox"/>	Стамбене и комуналне делатности
<input type="checkbox"/>	Одбрана	<input type="checkbox"/>	Социјална заштита
<input type="checkbox"/>	Јавни ред и мир	<input type="checkbox"/>	Рекреација, култура и религија
<input type="checkbox"/>	Заштита животне средине	<input type="checkbox"/>	Просвета
<input type="checkbox"/>	Привреда и финансије	<input checked="" type="checkbox"/>	Друга делатност: <b>Управљање, изградња и одржавање некатегорисаних путева на територији општине Обреновац</b>
<input type="checkbox"/>	Здравство		

## Одељак II: Предмет

### II.1) Предмет набавке

II.1.1)	Назив: <b>Изградња пословног објекта у МЗ Вукићевица</b>	Референтни број: <b>P-10/2022</b>
II.1.2)	Главна CPV ознака: <b>45213000 - Радови на изградњи пословних зграда, складишта и индустријских грађевина, грађевина повезаних са превозом</b>	Додатна CPV ознака:
II.1.3)	Врста предмета набавке <input checked="" type="checkbox"/> Радови <input type="checkbox"/> Добра <input type="checkbox"/> Услуге	
II.1.4)	<b>Кратак опис:</b> Изградња пословног објекта у МЗ Вукићевица	
II.1.5)	<b>Процењена укупна вредност</b> Вредност без ПДВ-а: <b>1.416.666,67</b> Валута: <b>RSD</b> (у случају оквирних споразума или система динамичне набавке – процењена укупна максимална вредност за укупан период трајања оквирног споразума или система динамичне набавке)	
II.1.6)	<b>Подаци о партијама</b> Овај предмет набавке је обликован у више партија <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Могућност подношења понуде за <input type="checkbox"/> све партије <input type="checkbox"/> више партија: <input type="checkbox"/> само за једну партију <input type="checkbox"/> Максималан број партија које могу бити додељене једном понуђачу:	

### II.2) Опис

II.2.1)	Назив: <b>Изградња пословног објекта у МЗ Вукићевица</b>	Партија број:
II.2.2)	<b>Додатне ознаке CPV-а</b> Главна CPV ознака:	Додатна CPV ознака:
II.2.3)	<b>Место извршења</b> НСТЈ ознака: <b>RS11</b> Главно место извршења радова или испоруке добара или пружања услуга: <b>МЗ Вукићевица на територији ГО Обреновац</b>	
II.2.4)	<b>Опис набавке:</b> (природа и обим радова, добра или услуга или назнака о потребама и захтевима) Изградња пословног објекта у МЗ Вукићевица	
II.2.5)	<b>Критеријуми за доделу уговора</b> <input checked="" type="checkbox"/> Испод наведени критеријуми <input type="checkbox"/> Критеријум квалитета – Назив: Пондер: <input type="checkbox"/> Критеријум трошка – Назив: Пондер: <input checked="" type="checkbox"/> Цена – Пондер: <input type="checkbox"/> Цена није једини критеријум за доделу уговора, а сви критеријуми су наведени у документацији о набавци	
II.2.6)	<b>Процењена вредност</b> Вредност без ПДВ-а: <b>1.416.666,67</b> Валута: <b>RSD</b> (у случају оквирних споразума или система динамичне набавке – процењена укупна максимална вредност за укупан период трајања за ову партију)	
II.2.7)	<b>Трајање уговора, оквирног споразума или система динамичне набавке</b> Трајање у месецима: <b>4</b> или Трајање у данима: или Почетак: / Завршетак: Овај уговор подложен је продужењу <input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	

<b>Опис продужења:</b>	
1. елементарних непогода и дејства више силе, 2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач, 3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова, 4. непредвиђени радови за које Извођач није знао, 5. из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца и Извођача, а у складу са Посебним узансама о грађењу.	
II.2.9)	<b>Подаци о смањењу броја кандидата који ће бити позвани</b> ( <i>осим у отвореним поступцима</i> ) Предвиђени број кандидата: Или Предвиђени минималан број:                    /                    Максималан број: <b>Објективни и недискриминаторски критеријуми или правила за смањивање броја кандидата:</b>
II.2.10)	<b>Подаци о варијантама</b> Варијанте су дозвољене <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
II.2.11)	<b>Подаци о опцијама</b> Опције <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не <b>Опис опција:</b>
II.2.12)	<b>Подаци о електронским каталозима</b> <input type="checkbox"/> Понуде морају да буду поднете у форми електронског каталога или да садрже електронски каталог
II.2.13)	<b>Подаци о фондовима Европске уније</b> Набавка је повезана са пројектом и/или програмом финансираним из фондова Европске уније <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Идентификација пројекта:
II.2.14)	<b>Додатни подаци:</b>

## Одељак III: Правни, економски, финансијски и технички подаци

### III.1) Критеријуми за избор привредног субјекта

III.1.1)	<b>Професионална делатност</b> <input type="checkbox"/> Способност за обављање професионалне делатности, укључујући захтеве који се односе на упис у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар како су наведени у документацији о набавци <b>Списак и кратак опис услова:</b>
III.1.2)	<b>Економски и финансијски капацитет</b> <input type="checkbox"/> Критеријум(и) за избор привредног субјекта како су наведени у документацији о набавци <b>Списак и кратак опис критеријума за избор:</b> <b>Минималан ниво(-и) евентуално захтеваних капацитета:</b>
III.1.3)	<b>Технички и стручни капацитет</b> <input checked="" type="checkbox"/> Критеријум(и) за избор привредног субјекта како су наведени у документацији о набавци <b>Списак и кратак опис критеријума за избор:</b> <b>Минималан ниво(-и) евентуално захтеваних капацитета:</b>
III.1.5)	<b>Подаци о резервисаним уговорима</b> <input type="checkbox"/> Право учешћа резервисано је за привредне субјекте из члана 37. Закона о јавним набавкама <input type="checkbox"/> Уговор о јавној набавци извршава се у оквиру програма заштитног запошљавања

### III.2) Услови повезани са уговором

III.2.1)	<b>Подаци о одређеној професији</b> ( <i>само за уговоре о јавној набавци услуга</i> ) <input type="checkbox"/> Пружање услуга резервисано је за одређену професију <b>Упућивање на релевантни закон или други пропис:</b>
III.2.2)	<b>Услови за извршење уговора:</b>
III.2.3)	<b>Подаци о лицима одговорним за извршење уговора</b> <input type="checkbox"/> Обавеза навођења имена и стручних квалификација лица одговорних за извршење уговора

## Одељак IV: Поступак

### IV.1) Опис

IV.1.1)	<b>Врста поступка</b> <input checked="" type="checkbox"/> Отворени поступак <input type="checkbox"/> Рестриктивни поступак <input type="checkbox"/> Конкурентни поступак са преговарањем <input type="checkbox"/> Конкурентни дијалог <input type="checkbox"/> Партнерство за иновације <input type="checkbox"/> Коришћење краћег рока из разлога оправдане хитности ( <i>само у случају отвореног поступка, рестриктивног поступка, или конкурентног поступка са преговарањем</i> ) <b>Образложење:</b>
IV.1.3)	<b>Подаци о оквирном споразуму или систему динамичне набавке</b> <input type="checkbox"/> Набавка укључује успостављање оквирног споразума <input type="checkbox"/> Оквирни споразум са једним привредним субјектом <input type="checkbox"/> Оквирни споразум са више привредних субјеката Предвиђени максималан број учесника у оквирном споразуму: <input type="checkbox"/> Набавка укључује успостављање система динамичне набавке <input type="checkbox"/> Системом динамичне набавке могу да се користе додатни наручиоци <b>У случају оквирних споразума – наведите разлоге за трајање дужи од четири године:</b>
IV.1.4)	<b>Подаци о смањењу броја понуда или решења током преговора или дијалога</b> <input type="checkbox"/> Коришћење узастопних фаза како би се постепено смањило број понуда о којима ће се преговарати или решења о којима ће се расправљати
IV.1.5)	<b>Подаци о преговорима</b> ( <i>само у случају конкурентних поступака са преговарањем</i> ) <input type="checkbox"/> Јавни наручилац задржава право да додели уговор на основу почетних понуда без преговарања
IV.1.6)	<b>Подаци о електронској лицитацији</b> <input type="checkbox"/> Биће спроведена електронска лицитација <b>Додатни подаци о електронској лицитацији:</b>

### IV.2) Административни подаци

IV.2.1)	<b>Претходно објављени огласи у вези са овим поступком</b> Број огласа на Порталу јавних набавки: ( <i>једно од следећег: Претходно информативно обавештење, Обавештење на профилу наручиоца</i> )
IV.2.2)	<b>Рок за подношење понуда или пријава</b> Датум: <b>27.06.2022</b> Локално време: <b>11:00</b>
IV.2.3)	<b>Оквирни датум слања позива за подношење понуда или за учешће у дијалогу или преговарање одабраним кандидатима</b> Датум:
IV.2.4)	Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: <b>Српски</b>
IV.2.6)	<b>Минималан рок важења понуде</b> Понуда мора бити важећа <b>30</b> дана од дана отварања понуда
IV.2.7)	<b>Отварање понуда</b> Датум: <b>27.06.2022</b> Локално време: <b>11:00</b> Место: <b>Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:</b>

## Одељак VI: Допунски подаци

### VI.1) Подаци о понављању

Ова набавка ће се понављати  да  не  
Процењено време објављивања будућих јавних позива:

### VI.3) Додатни подаци:

### VI.4) Заштита права

#### VI.4.1) Тело надлежно за заштиту права

Назив: Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки

Адреса: Немањина 22-26

Место: Београд

Поштански број: 11 000

Држава: Србија

Електронска пошта: [republicka.komisija@kjn.gov.rs](mailto:republicka.komisija@kjn.gov.rs)

Телефон: +381 112060905

Интернет страница: <http://kjn.rs>

Факс: +381 112060918

#### VI.4.3) Поступак заштите права

##### Прецизне информације о року(овима) за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

Такса износи 120.000 динара

#### VI.4.4) Служба од које се могу добити информације о заштити права

Назив:

Адреса:

Место:

Поштански број:

Држава: Србија

Електронска пошта:	Телефон:
Интернет страница:	Факс:

**VI.5) Датум слања овог огласа: 09.06.2022**

*Одговорност је наручиоца да обезбеди усклађеност са другим важећим прописима.*



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив: **Изградња пословног објекта у МЗ Вукићевица**  
Врста предмета набавке: **Радови**

### Опис:

Изградња пословног објекта у МЗ Вукићевица

### Остале напомене

---

Јавна набавка радова број Р-10/2022 спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гл. РС" бр. 91/19) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Јавна набавка није обликована у партијама.

Шифра из Општег речника јавних набавки: 45213000 - Радови на изградњи пословних зграда, складишта и индустријских грађевина, грађевина повезаних са превозом

Податак о позицији: у финансијском плану Д.4. и у Плану јавних набавки редни број 0016.

Процењена вредност јавне набавке је 1.416.666,67 динара без ПДВ-а, односно 1.700.000,00 динара са ПДВ-ом.

Особа за контакт је Пава Николић, дипл. правник.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА**  
на изградњи пословног објекта у МЗ Вукићевица

**1) ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ**

ред. бр.	опис позиције	мера	количина
----------	---------------	------	----------

<b>А ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>			
1	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова у плафона од опекарских производа продужним малтером у два слоја. Преко подлоге претходно набацити цементни шприц.. Први слој грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети га преко првог слоја. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". У цену улази и радна скела. Заштитити постојећи под од цеметног естриха од оштећења. Обрачун по м2		
	зидови	м2	412
	плафони	м2	124

<b>Б КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Постављање подних керамичких плочица на лепак. Керамичке плочице домаће производње I класе лепити лепком у слогу по избору пројектанта. Класа противклизности R 10. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити. У цену улази сав потребан рад и материјал. Избор плочица у договору са пројектантом. Обрачун по м <sup>2</sup> .		
		м2	115
2.	Постављање сокле од керамичких плочица домаће производње, прве класе, у висини од 10 цм. Керамичке плочице поставити на лепак. Подлога мора бити равна и припремљена. Постављене плочице фуговати и соклу очистити. У цену улази набавка и уградња плочица, набавка и уградња завршних ивичних лајсни и сав потребан рад и материјал. За соклу се користи изабрана подна керамика за унутрашње радове. Обрачун по м.		
		м	96

ред. бр.	опис позиције	мера	количина
<b>В МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>			
1	Бојење са глетовањем малтерисаних зидова и плафона полудисперзијом. Малтерисане зидове глетовати дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит два пута. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м <sup>2</sup> . У цену улази сав потребан рад, материјал као и радна скела.		
	зидови	м2	40
	плафони	м2	9

## 2) ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

<b>А ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>			
1.	Штемовање зидова на местима пролаза водоводних цеви. Извршити штемовање зидова за пролаз водоводних цеви на основу пројектно техничке документације. Након постављања и испитивања водоводних цеви исте затворити малтером. Шут прикупити и одвести на депонију до 5км. Обрачун комплет изведне позиције.	комплет	1,0

<b>Б. МОНТЕРСКИ РАДОВИ</b>			
1.	Набавка, транспорт и уградња ПП-Р водоводних цеви за радни притисак од 10 бара, за унутрашњи развод инсталација. Цеви морају одговарати СРПС-у, односно морају имати атест о техничкој исправности. Цеви се спајају сучеоним заваривањем у свему према препорукама произвођача цеви. Цеви се монтирају скривено у зиду. Цеви се изолију филцом ради спречавања конденза. Целокупна водоводна инсталација пре затварања жљебова и малтерисања мора бити испитана на притисак од 12 бара што се посебно обрачунава. Ценом обухватити и сав спојни и везни материјал. Обрачун по м1 уграђене цеви комплет.		
	ПП-Р ДН 20 мм (Ø 1/2 ")	м1	20,0
	ПП-Р ДН 25 мм (Ø 3/4 ")	м1	10,0
	ПП-Р ДН 32 мм (Ø 1 ")	м1	20,0
2.	Набавка и уградња месинганог пропусног вентила са точкићем на дну вертикале. Спој вентила са метало-пластичним ХДПЕ/Ал/ПЕХ и ПП-Р цевима се врши преко прелазних комада. у цену урачунати сав спојни и везни материјал. Обрачун по комаду монтираног вентила.		
	ДН 32 мм (Ø 1 ")	ком.	1,0

ред. бр.	опис позиције	мера	количина
3.	Набавка и уградња пропусног вентила за узиђивање са капом и розетном на означеним местима у графичким прилозима пројекта. Вентили морају одговарати ПП-Р цевима. У цену урачунати сав спојни и везни материјал. Обрачун по комаду монтираног вентила. Ø 20 мм (Ø 1/2")	ком.	5,0
4	Набавка и уградња ЕК вентила за водокотлић пречника 1/2" са ручком. Вентил мора да има атест. Спој вентила са метало-пластичним ХДПЕ/Ал/ПЕХ цевима се врши преко прелазних комада. Ценом обухватити и сав везни и спојни материјал. Обрачун по комаду монтираног вентила.	ком.	3,0
5.	Испирање и дезинфекција цевовода до потпуне бактериоолошке исправности воде за пиће. Доставити записнике Обрачун по м1 водоводне инсталације.	м	50,00
6.	Испитивање изведене водоводне инсталације на притисак према приложеном упутству. Сви неисправни делови цевовода се замењују новим цевима, у присуству надзорног органа. Није дозвољена никаква поправка цевовода (лепљење, заптивање додатним материјалом итд.). Овај рад на замени цевовода се не обрачунава и пада на рачун Извођача. Извођач и надзорни орган потписују Извештај о испитивању водоводне мреже. Обрачун по м1 испитане водоводне инсталације.	м1	50,00
7	Набавка и уградња ППР чепова ДН 20, на крајевима водоводних цеви, до момента уградње санитарнија. Обрачун по комаду постављеног чепа.	ком.	9,00
8	Набавка и уградња прохромске подне решетке димензије 15x15цм. Обрачун по комаду уграђене решетке са све спојним материјалом.	ком.	4,00

ред. бр.	опис позиције	мера	количина
----------	---------------	------	----------

### 3) ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

I) НАПОЈНИ ВОДОВИ			
1.	Испорука и уградња кабла РР00-У 1х16мм2 за спој ГСИП са РО.	м	2

### II) ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕТЉЕЊА И ПРИКЉУЧНИЦА

1.	Набавка и постављање кабла по зидовима испод малтера, типа и пресека:		
	РР-У 5х4 мм2	м	12
	РР-У 3х1,5 мм2	м	170
	РР-У 3х2,5 мм2	м	210
	РР-У 5х2,5 мм2	м	34
	LiYCY 3х0,75мм2	м	10
2.	Испорука и полагање проводника Р/Ф 6мм2 испод малтера за везу кутије за изједначавање потенцијала са одговарајућим разводним таблама.	м	25
3.	Преглед и испитивање електричних инсталација јаке струје и давање атеста.	компл.	1
4.	Остали неспецифирани материјал (разводне кутије, гипс, типлови, завртњеве и остало).	кпл	1

Понуђач

---

# КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

## и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

### 1. Основи за искључење

#### 1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:	<p>Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:</p> <p>(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неосновано добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.</p>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.</p> <p>Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:</p> <p>Правна лица и предузетници:</p> <p>1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неосновано добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).</p> <p>2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.</p> <p>3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа</p>

	<p>тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.</p> <p>4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.</p> <p>Законски заступници и физичка лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:</p> <p>1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Привредни субјект који има седиште у другој држави:</p> <p>Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.</p>
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?</i>

<b>1.2. Порези и доприноси</b>	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако

	привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.
--	--

	Питање у изјави
Порези	<i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?</i>
Доприноси	<i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?</i>

### 1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

	Питање у изјави
Повреда обавеза у области животне средине	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?</i>
Повреда обавеза у области социјалног права	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?</i>
Повреда обавеза у области радног права	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?</i>

### 1.4. Сукоб интереса

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку јавне набавке?</i>

### 1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?</i>



## 2. Технички и стручни капацитет

### 2.1. Списак изведених радова

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем ОКОНЧАНИХ СИТУАЦИЈА или РАЧУНА о изведеним радовима на изградњи, реконструкцији и санацији минимум 3 објекта високоградње у претходне три године пре истека рока за подношење понуда.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>У референтном периоду привредни субјект је извео следеће радове:</i>

#### Услови

Да је привредни субјект у претходне три године пре истека рока за подношење понуда изводио радове на изградњи, реконструкцији и санацији за минимум 3 објекта високоградње.

### 2.2. Техничка лица или тела - извођење радова

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем УГОВОРА О РАДУ ИЛИ УГОВОРА О РАДНОМ АНГАЖОВАЊУ ПО ДРУГОМ ПРАВНОМ ОСНОВУ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О РАДУ и копијама ЛИЦЕНЦИ .
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Привредни субјект може да ангажује следећа техничка лица или тела за извођење радова:</i>

Техничко лице / тело	Опис захтева
Техничко лице	1 дипломирани грађевински инжењер који поседује важећу лиценцу ИКС 410 или 411 или дипломирани инжењер архитектуре са важећом лиценцом ИКС 400 или инжењер грађевинарства са важећом лиценцом ИКС 800 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре
Техничко лице	1 дипломирани инжењер електротехнике који поседује важећу лиценцу ИКС 450 или одговарајућу лиценцу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Наручилац:

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ 101933143**

Назив поступка:

**Изградња пословног објекта у МЗ Вукићевица**

Референтни број:

**Р-10/2022**

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: **Изградња пословног објекта у МЗ Вукићевица**

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

**Цене**

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

**Аутоматско рангирање**

### Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Рок извођења радова**

Јединица мере: **календарски дани**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Најдуже 30 календарских дана од дана увођења у посао

Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди  
 Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **30,00**

***Напомена:** У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-*

### Резервни критеријуми

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок извођења радова. Уколико два или више понуђача понуде исти рок извођења радова наручилац ће доделити уговор понуђачу путем жреба.

### Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**  
у отвореном поступку јавне набавке радова **P-10/2022**

У складу са чланом 138 ЗЈН, понуђач доставља образац трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	трошков и	цена без ПДВ	цена са ПДВ
1.	Трошкови израде узорка или модела у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца		
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
3.	Укупан износ		

Напомена:

- предметни образац попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их наручилац надокнади, у случају обуставе предметног поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца;
- остале трошкове у вези са припремањем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду за исте.

Понуђач

---

**СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
за радове на изградњи пословног објекта у МЗ Вукићевица

1) ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ					
ред. бр.	опис позиције	мера	количина	јед. цена	укупно

А ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и малтерисање унутрашњих зидова у плафона од опекарских производа продужним малтером у два слоја. Преко подлоге претходно набацити цементни шприц.. Први слој грунт, радити продужним малтером од просејаног шљунка "јединице". Подлогу поквасити, нанети први слој малтера и нарезати га. Други слој справити са ситним и чистим песком, без примеса муља и органских материја и нанети га преко првог слоја. Омалтерисане површине морају бити равне, без прелома и таласа. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревања". У цену улази и радна скела. Заштитити постојећи под од цеметног естриха од оштећења. Обрачун по м2				
	зидови	м2	412		
	плафони	м2	124		
<b>УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>					

Б КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1.	Постављање подних керамичких плочица на лепак. Керамичке плочице домаће производње I класе лепити лепком у слогу по избору пројектанта. Класа противклизности R 10. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити. У цену улази сав потребан рад и материјал. Избор плочица у договору са пројектантом. Обрачун по м².				
		м2	115		
2.	Постављање сокле од керамичких плочица домаће производње, прве класе, у висини од 10 цм. Керамичке плочице поставити на лепак. Подлога мора бити равна и припремљена. Постављене плочице фуговати и соклу очистити. У цену улази набавка и уградња плочица, набавка и уградња завршних ивичних лајсни и сав потребан рад и материјал. За соклу се користи изабрана подна керамика за унутрашње радове. Обрачун по м.				
		м	96		
<b>УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>					

ред. бр.	опис позиције	мера	количина	јед. цена	укупно
<b>В</b>	<b>МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				
1	Бојење са глетовањем малтерисаних зидова и плафона полудисперзијом. Малтерисане зидове глетовати дисперзивним китом. Површине обрусити, очистити и извршити неутрализовање. Прегледати и китовати мања оштећења и пукотине. Импрегнирати и превући дисперзивни кит два пута. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Боја и тон по избору пројектанта. Обрачун по м <sup>2</sup> . У цену улази сав потребан рад, материјал као и радна скела.				
	зидови	м2	40		
	плафони	м2	9		
<b>УКУПНО МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>					

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА

<b>А</b>	<b>ЗИДАРСКИ РАДОВИ</b>
<b>Б</b>	<b>КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ</b>
<b>В</b>	<b>МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>	
<b>ПДВ 20%</b>	
<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>	

ред. бр.	опис позиције	мера	количина	јед. цена	укупно
----------	---------------	------	----------	-----------	--------

## 2) ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

А ПРИПРЕМНИ РАДОВИ					
1.	Штемовање зидова на местима пролаза водоводних цеви. Извршити штемовање зидова за пролаз водоводних цеви на основу пројектно техничке документације. Након постављања и испитивања водоводних цеви исте затворити малтером. Шут прикупити и одвести на депонију до 5км. Обрачун комплет изведне позиције.	комплет	1,0		
<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:</b>					

Б. МОНТЕРСКИ РАДОВИ					
1.	Набавка, транспорт и уградња ПП-Р водоводних цеви за радни притисак од 10 бара, за унутрашњи развод инсталација. Цеви морају одговарати СРПС-у, односно морају имати атест о техничкој исправности. Цеви се спајају сучеоним заваривањем у свему према препорукама произвођача цеви. Цеви се монтирају скривено у зиду. Цеви се изољују филцом ради спречавања конденза. Целокупна водоводна инсталација пре затварања жљебова и малтерисања мора бити испитана на притисак од 12 бара што се посебно обрачунава. Ценом обухватити и сав спојни и везни материјал. Обрачун по м1 уграђене цеви комплет.  ПП-Р ДН 20 мм (Ø 1/2 ") ПП-Р ДН 25 мм (Ø 3/4 ") ПП-Р ДН 32 мм (Ø 1 ")	м1 м1 м1	20,0 10,0 20,0		
2.	Набавка и уградња месинганог пропусног вентила са точкићем на дну вертикале. Спој вентила са метало-пластичним ХДПЕ/Ал/ПЕХ и ПП-Р цевима се врши преко прелазних комада. у цену урачунати сав спојни и везни материјал. Обрачун по комаду монтираног вентила.  ДН 32 мм (Ø 1 ")	ком.	1,0		
3.	Набавка и уградња пропусног вентила за узиђивање са капом и розетном на означеним местима у графичким прилозима пројекта. Вентили морају одговарати ПП-Р цевима. У цену урачунати сав спојни и везни материјал. Обрачун по комаду монтираног вентила.  Ø 20 мм (Ø 1/2")	ком.	5,0		
4.	Набавка и уградња ЕК вентила за водокотлић пречника 1/2" са ручком. Вентил мора да има атест. Спој вентила са метало-пластичним ХДПЕ/Ал/ПЕХ цевима се врши преко прелазних комада. Ценом обухватити и сав везни и спојни материјал. Обрачун по комаду монтираног вентила.	ком.	3,0		

ред. бр.	опис позиције	мера	количина	јед. цена	укупно
5.	Испирање и дезинфекција цевовода до потпуне бактериолошке исправности воде за пиће. Доставити записнике Обрачун по м1 водоводне инсталације.	м	50,00		
6.	Испитивање изведене водоводне инсталације на притисак према приложеном упутству. Сви неисправни делови цевовода се замењују новим цевима, у присуству надзорног органа. Није дозвољена никаква поправка цевовода (лепљење, заптивање додатним материјалом итд.). Овај рад на замени цевовода се не обрачунава и пада на рачун Извођача. Извођач и надзорни орган потписују Извештај о испитивању водоводне мреже. Обрачун по м1 испитане водоводне инсталације.	м1	50,00		
7	Набавка и уградња ППР чепова ДН 20, на крајевима водоводних цеви, до момента уградње санитарнија. Обрачун по комаду постављеног чепа.	ком.	9,00		
8	Набавка и уградња прохромске подне решетке димензије 15x15цм. Обрачун по комаду уграђене решетке са све спојним материјалом.	ком.	4,00		
<b>УКУПНО МОНТЕРСКИ РАДОВИ</b>					

#### РЕКАПИТУЛАЦИЈА ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

<b>А</b>	<b>Укупно припремни радови</b>
<b>Б</b>	<b>Укупно монтерски радови</b>

<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>
<b>ПДВ 20%</b>
<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>

ред. бр.	опис позиције	мера	количина	јед. цена	укупно
----------	---------------	------	----------	-----------	--------

### 3) ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

I) НАПОЈНИ ВОДОВИ					
1.	Испорука и уградња кабла РР00-У 1х16мм2 за спој ГСИП са РО.	м	2		
<b>Укупно напојни водови:</b>					

### II) ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕТЉЕЊА И ПРИКЉУЧНИЦА

1.	Набавка и постављање кабла по зидовима испод малтера, типа и пресека:				
	РР-У 5х4 mm2	м	12		
	РР-У 3х1,5 mm2	м	170		
	РР-У 3х2,5 mm2	м	210		
	РР-У 5х2,5 mm2	м	34		
	LiYCY 3х0,75mm2	м	10		
2.	Испорука и полагање проводника Р/Ф 6мм2 испод малтера за везу кутије за изједначавање потенцијала са одговарајућим разводним таблама.	м	25		
3.	Преглед и испитивање електричних инсталација јаке струје и давање атеста.	компл.	1		
4.	Остали неспецифирани материјал (разводне кутије, гипс, типлови, завртњеве и остало).	кпл	1		
<b>Укупно инсталација осветљења и прикључница:</b>					

### РЕКАПИТУЛАЦИЈА ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

I) НАПОЈНИ ВОДОВИ
II) ИНСТАЛАЦИЈА ОСВЕТЉЕЊА И ПРИКЉУЧНИЦА

<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>
<b>ПДВ 20%</b>
<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>



ред. бр.	опис позиције	мера	количина	јед. цена	укупно
----------	---------------	------	----------	-----------	--------

### ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА СВИХ РАДОВА

1)	ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
2)	ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ				
3)	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ				

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ 20%					
УКУПНО СА ПДВ-ОМ					

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

На основу члана 12. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл.гласник РС“ број 93/2020) у Обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене. Понуђач је у обавези да попуни све захтеване податке у редовима и колонама.

Понуђач

---

## МОДЕЛ УГОВОРА

1. ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, Вука Караџића 99д  
које заступа директор Славко Берић,мастер менаџер

ПИБ: 101933143

(даље: **Наручилац**) и

2. \_\_\_\_\_

са подизвођачем \_\_\_\_\_

заједнички са понуђачем \_\_\_\_\_

које заступа директор \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

(даље: **Извођач**)

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Наручилац је на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС" бр. 91/19) спровео отворени поступак јавне набавке број **Р-10/2022 - изградња пословног објекта у МЗ Вукићевица**, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки.

Извођач је доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2022. године, која у потпуности одговара захтеву Наручиоца из позива за подношење понуде и конкурсне документације и Наручилац му је одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2022. године (*понуђава Наручилац*) доделио Уговор за извођење радова из става 1.овог члана.

Извођачће извођење радова по овом уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_ (*попунити количину или, вредност или проценат учешћа подизвођача*).

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 2.

Предмет овог уговора је **изградња пословног објекта у МЗ Вукићевица**. Овим уговором Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изведе радове на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке, према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца. Извођач се обавезује да радове изведе у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2022. године, обрасцу структуре понуђене цене и прихваћеној техничкој спецификацији, који као прилози 1., 2. и 3. чине саставни део овог Уговора.

## **УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ**

### **Члан 3.**

Уговорена вредност радова изчлана 1. Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ-ом.

Вредност ПДВ-а по стопи од 20 % плаћа Наручилац у складу са чланом 10. став 2. тачка 3. Закона о ПДВ-у.

Стварна вредност изведених радова утврдиће се на основу извршених радова по јединичним ценама за сваку позицију из обрасца структуре понуђене цене и техничке спецификације, оверених листовима грађевинске књиге.

## **НАЧИН ФАКТУРИСАЊА**

### **Члан 4.**

Извођач издаје привремене и окончану ситуацију које садрже цену за извођење радова, које морају бити оверене од стране надзорног органа у складу са Законом о планирању и изградњи важећим у Републици Србији. Привремене и окончану ситуација треба да садрже све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених и окончане ситуације (листовете грађевинске књиге, градилишну, атестну, записнике о испитивању и по потреби и другу документацију) Извођач доставља надзорном органу у циљу овере привремених и окончане ситуације.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, Наручилац је дужан да исплати неспорни део ситуације, а спорни део има се решити са следећом привременом ситуацијом, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач је дужан да ситуације испоставља у довољном броју примерака који одреди Наручилац.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Плаћање уговорене цене из претходног члана вршиће се по испостављеним привременим и окончаној ситуацији у року до 45 дана од овере ситуације.

## **РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (најдуже 30 календарских дана) од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао, надзорни орган Наручиоца уписује у грађевински дневник.

Дан завршетка радова надзорни орган констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови се могу мењати само уз сагласност Наручиоца.

Ако Извођач својом кривицом не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Извођач радова платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

### **Члан 7.**

Рок за извођење предметних радова може бити продужен из следећих објективних разлога:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови, неубичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник,
4. непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести,
5. из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца и Извођача, а у складу са Посебним узајемним условима о грађењу.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 8.**

У случају да својом кривицом не изведе радове у року, Извођач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1 % од укупно уговорене цене радова за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити

већи од 5 % од укупне цене радова из члана 3. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Уколико Наручилац услед кашњења из разлога из става 1. овог члана претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Извођач радова се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

Привремена, односно окончана ситуација за изведене радове се трајно умањује за износ обрачунатих пенала.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује:

- да извођачу радова достави грађевинску дозволу и пројекат за извођење,
- да извођачу плати уговорену односно изведену вредност радова,
- да обезбеди вршење стручног надзора над извођењем уговорених радова, о чему надзорном органу издаје посебно решење, које доставља и Извођачу,
- да учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун радова са Извођачем.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 10.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту радова, у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом.

Извођач је у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, такође дужан:

- достави елаборат о уређењу градилишта усклађен са Планом превентивних мера,
- најкасније у року од 8 дана пре почетка извршења радова пријави почетак извођења радова надлежним инспекцијским органима општине на којој се изводе радови,
- о свом трошку обезбеди зону градилишта постављањем градилишне ограде и градилишне таблеу складу са Елаборатом о уређењу градилишта,
- о свом трошку обезбеди градилишне прикључке струје и воде,
- да решењем одреди одговорне извођаче радова,
- да на градилишту одговорним извођачима радова обезбеди уговор о грађењу и документацију на основу које се гради објекат,

- да уредно и по прописима води књигу инспекције, грађевински дневник, грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписивани од надзорног органа и одговорног извођача радова,
- да омогући вршење стручног надзора,
- да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку материјала за извођење уговорених радова,
- уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца без права повећавања трошкова и без посебне накнаде за то, уколико на испуњава предвиђену динамику,
- да о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова,
- да обезбеди осигурање одговорности за штете причињене трећим лицима и друге врсте осигурања у складу са важећим законским прописима,
- да у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал,
- да радове изводи квалитетно, да уграђује материјал који одговара прописаном или уговореном квалитету,
- да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова,
- да предузме све потребне мере за безбедност објекта, околине и заштиту животне средине,
- да наручиоцу поднесе захтев за примопредају изведених радова, оверен од стране стручног надзора са предлогом окончане ситуације,
- да комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну,
- да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија,
- након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију,
- све трошкове доказивања квалитета изведених радова укалкулише у јединичне цене, јер исти падају на терет Извођача.

#### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да овлашћеним представницима Наручиоца, на њихов захтев, пружи на увид атесте и градилишну документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима предвиђеним овим уговором.

Извођач је дужан да поступи по основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку.

## **ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА**

### **Члан 12.**

Уговореним радовима сматрају се и вишкови радова.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач не може приступити извођењу истих док не обавести стручни надзор Наручиоца, што ће се констатовати уписом у грађевински дневник.

По добијању сагласности од стручног надзора, што се констатује грађевинским дневником Извођач ће извести вишак радова по јединичним ценама за све позиције радова из основне понуде Извођача, за које се утврди постојање вишка радова.

Тачни подаци о количинама стварно изведених радова по одговарајућим ставкама уносе се у грађевинску књигу и служе као доказ за обрачун и наплату радова.

Извођач је дужан да током извођења радова, а најкасније до окончаног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је дужан да провери основаност прегледа и исти овери својим потписом и печатом.

Након прихватања прегледа, а пре испостављања окончане ситуације, са Извођачем се закључује Анекс уговора којим се регулише коначна уговорена вредност уговора, а у вези са одредбама Посебних узанси о грађењу („Сл.лист СФРЈ,, бр.18/77).

## **ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 13.**

Одмах по завршетку радова Извођач радова обавештава Наручиоца да су радови који чине предмет Уговора завршени.

Наручилац и Извођач радова су дужни да без одлагања приступе примопредаји и коначном обрачуну.

О примопредаји се саставља записник који садржи нарочито следеће податке:

1. да ли су радови изведени по Уговору, прописима и правилима струке;
2. да ли квалитет изведених радова одговара уговореном квалитету, односно које радове Извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе и у ком року то треба да учини;
3. о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Уговорних страна;
4. констатацију о примопредаји гарантних листова и атеста;
5. датум завршетка радова и датум извршене примопредаје.

Записник о примопредаји може сачинити и само један уговарач без учешћа другог ако други уговарач неоправдано одбије учешће у примопредаји или се

неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји. Такав записник се доставља другом уговарачу. Даном достављања записника настају последице у вези са примопредајом.

Ако се у записник о примопредаји обострано констатује да Извођач радова треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, Извођач исте треба да заврши у року које му одреди Наручилац.

Уколико Извођач исте не заврши у захтеваном року Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе на терет Извођача радова.

Коначан обрачун врши се по примопредаји изведених радова. Рад на коначном обрачуну започиње одмах по извршеној примопредаји. Коначним обрачуном обухватају се сви радови изведени на основу уговора, укључујући и вишкове радова које је Извођач радова био дужан или овлашћен да изведе, без обзира да ли су радови обухваћени привременим ситуацијама.

Ако Наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Извођач радова може сам да изврши обрачун и да о томе обавесте Наручиоца. То право припада и Наручиоцу.

Свака Уговорна страна сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 14.**

Извођач је дужан да по извршеној примопредаји радова, а пре окончаног обрачуна Наручиоцу поднесе оригинал банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор, за отклањање грешака у изведеним радовима у гарантном року у висини од 5 % од вредности уговора са роком важења 10 дана дуже од гарантног рока. **Достављање банкарске гаранције је услов за плаћање окончане ситуације.**

### **Члан 15.**

Извођач гарантује да су радови изведени у складу са Уговором, прописима и правилима струке, да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену Уговором.

Наручилац је дужан да о примећеним недостацима обавести Извођача без одлагања.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 2 године, ако прописима није друкчије одређено.

Гарантни рок почиње да тече од примопредаје изведених радова, а ако је коришћење објекта или дела објекта на коме су изведени радови почело пре примопредаје – од почетка коришћења.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклоне све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач радова није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.



Наручилац ће одредити Извођачу радова примерен рок за отклањање недостатака, уз задржавање права на накнаду штете по овом основу.

Ако Извођач радова не отклони недостатке у року који Наручилац одреди, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року и ангажовањем другог извођача отклонити недостатке.

Извођач радова није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица ненаменског коришћења објекта или делова објекта.

#### **Члан 16.**

У случају откривања недостатака у гарантном року Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Извођача, у року од 10 дана од дана сазнања за недостатке.

Извођач се обавезује да у гарантном року из члана 15. овог уговора о свом трошку отклони све нађене недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова као и скривене мане.

Уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 7 дана од пријема писаног захтева Наручиоца, Наручилац може уновчити гаранцију за отклањањем недостатака у гарантном року и ангажовати друго физичко или правно лице које ће отклонити недостатке на терет Извођача.

Уколико гаранција из претходног става не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача захтева накнаду штете до пуног износа стварне штете.

### **ВИША СИЛА**

#### **Члан 17.**

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњење у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 18.**

Извођач радова је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Извођач радова у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Извођача радова накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Извођач радова није знао за посебне околности због којих су оне настале.

## **БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### **Члан 19.**

Извођач радова је дужан да именује лице са положеним стручним испитом за безбедност и здравље на раду.

Извођач радова је дужан да све послове, у циљу реализације овог уговора обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Извођач радова је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац из области безбедности и здравља на раду.

Извођач радова је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности радова који су предмет Уговора, технологији рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Извођача, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведених у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути Уговор.

### **Члан 20.**

Извођач је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача, односно његових запослених, као и других лица која су ангажовали ради обављања послова који су предмет уговора.

Под штетом у смислу члана 1. овог члана подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица штетног догађаја.

#### **Члан 21.**

Извођач радова је дужан да у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Сл.гласник РС“ бр.101/2005 и 91/2015), (даље Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређен, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду. Извођач радова нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извођење радова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

### **ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ**

#### **Члан 22.**

Извођач радова је одговоран да извођење радова који су предмет овог уговора не загађује, односно минимално утиче на животну средину.

### **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

#### **Члан 23.**

Наручилац може током трајања овог Уговора, у складу са одредбама члана 156 - 161 ЗЈН, изменити уговор без спровођења поступка јавне набавке.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 24.**

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач неоправдано касни са извођењем радова,
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по налогу надзорног органа Наручиоца да отклони неки уочени недостатак, што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако је Извођач увео подизвођача којег није пријавио у својој понуди,
- ако изведени радови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова,

- ако је Извођач добио осуђујућу пресуду која се односи на његове професионалне поступке,
- у случају недостатака средстава за његову реализацију,
- у случајевима промене законске регулативе и других непредвиђених околности,
- у свим другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Уговор се неће раскинути ако друга уговорна страна понуди или пристане да се одговарајући услови уговора правично измене, сходно члану 133. тачка 4. Закона о облигационим односима.

#### **Члан 25.**

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца која се доставља Извођачу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

#### **Члан 26.**

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатака средстава за његову реализацију и промене законске регулативе и других непредвиђених околности, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача.

Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

#### **Члан 27.**

У случају да до раскида уговора дође након увођења Извођача у посао, Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу техничку документацију коју је израдио до тренутка раскида, да са градилишта повуче раднике које је ангажовао, механизацију и опрему, да сачини преглед стварно изведених радова, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа као и да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања и крађе.

### **РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

#### **Члан 28.**

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 29.**

Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

### **Члан 30.**

Извођач радова је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

### **Члан 31.**

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.

У случају спора меродавно је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

### **Члан 32.**

На односе уговорних страна, који нису уређени овим уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог уговора и Посебне узансе о грађењу.

### **Члан 33.**

Саставни део овог уговора чине:

Прилог број 1 - Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2022. године.

Прилог број 2 - Образац Техничка спецификација

Прилог број 3 - Образац Структура понуђене цене.

### **Члан 34.**

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, уговор се сматра закљученим на дан последњег потписа по временском редоследу.

Овај уговор ступа на снагу када извођач достави средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и за испуњење уговорних обавеза.

Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

**Члан 35.**

Овај уговор се закључује у 6 (словима: шест) идентичних примерака, од којих 4 (словима: четири) за Наручиоца и 2 (словима: два) за Извођача.

**ИЗВОЂАЧ**  
директор

**НАРУЧИЛАЦ**  
директор

---

Славко Берић,мастер менаџер

# УПУТСТВО

## ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

### Подаци о наручиоцу

Наручилац:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ
Порески идентификациони број (ПИБ):	101933143
Адреса:	ВУКА КАРАЏИЋА БР. 99 Д 11500 ОБРЕНОВАЦ
Интернет страница:	www.jprobrenovac.rs

### Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Изградња пословног објекта у МЗ Вукићевица
Референтни број:	Р-10/2022
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Радови
Опис:	Изградња пословног објекта у МЗ Вукићевица
Рок за подношење:	27.06.2022 11:00

### Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се уговор о јавној набавци.

## Опис предмета / партија

### Изградња пословног објекта у МЗ Вукићевица

#### Опис набавке:

Изградња пословног објекта у МЗ Вукићевица

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

#### Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

#### Аутоматско рангирање

## Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**

**<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/92504>**

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање **захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци** као и **указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање **групе понуђача**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење **понуде**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање **захтева за заштиту права**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за **заступање у поступку заштите права**  
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **6** дана пре истека рока за подношење.

## Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави



- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

## Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

**Рок за подношење понуда или пријава: 27.06.2022 11:00**

**Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски**

### Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

## Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

## Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

## Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

### За предмет / партију: **Изградња пословног објекта у МЗ Вукићевица**

**Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:**

**Образац понуде / пријаве** - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

**Образац структуре понуђене цене** - Понуђач је обавезан да попуни све ставке у обрасцу структуре понуђене цене у складу са упутством.

**Образац трошкова припреме понуде** - Уколико понуђач нема трошкова припреме треба да окачи празан образац.

**Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта** - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

**Техничко решење / опис** - Понуђач својим потписом потврђује да је упознат и да прихвата техничку спецификацију.

**Модел уговора или оквирног споразума** - Понуђач попуњава модел уговора чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да прочита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га прочита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно

је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

### **Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

### **Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем**

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

#### **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ**

**ВУКА КАРАЏИЋА БР. 99 Д**

**11500 ОБРЕНОВАЦ**

**Србија**

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Изградња пословног објекта у МЗ Вукићевица**

Референтни број: **Р-10/2022**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **27.06.2022** до **11:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

### Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Изградња пословног објекта у МЗ Вукићевица**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

**Остали захтеви набавке** (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Рок извођења радова**

Јединица мере: **календарски дани**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Најдуже 30 календарских дана од дана увођења у посао

Максимална дозвољена вредност: **30,00**

### Резервни критеријуми

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок извођења радова. Уколико два или више понуђача понуде исти рок извођења радова наручилац ће доделити уговор понуђачу путем жреба.

### Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### Рок и начин плаћања

**Плаћање уговорене цене вршиће се по испостављеним привременим и окончаној ситуацији у року до 45 дана од овере ситуације.**

**Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда.**

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

### Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

### Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

### Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за отклањање недостатака у гарантном року

Банкарска гаранција неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 5 % од укупне вредности уговорених радова без

ПДВ-а и са роком важења најмање 10 дана дужим од гарантног рока.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА ДОСТАВЉАЈУ СЕ НА НАЧИН ПРЕЦИЗИРАН МОДЕЛОМ УГОВОРА.

## Отварање понуда / пријава

### Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **27.06.2022** Локално време: **11:00**

Место:

### Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

## Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

## Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

## Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

## Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
  - Доказ о уплати таксе

### Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

Такса износи 120.000 динара