

УПУТСТВО
ЗА ДОБИЈАЊЕ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАУЗЕЋЕ И РАСКОПАВАЊЕ
НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА, ОСТАЛИХ УЛИЦА И САОБРАЋАЈНИХ
ПОВРШИНА У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ УНУТАР НАСЕЉА (БЛОКА)

Овим упутством утврђује се поступак добијања сагласности управљача ЈП за изградњу Обреновца за раскопавање и заузеће дела коловоза и/или тротоара на некатегорисаним путевима, осталим улицама и саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар насеља (блока), а у складу са Одлуком о категоризацији општинских путева и улица на територији Града Београда ("Сл. лист Града Београда", бр. 139/20), Одлуком о некатегорисаним путевима и саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар насеља (блока) на подручју Градске општине Обреновац ("Сл. лист Града Београда", бр. 121/19) и Одлуком о заштити некатегорисаних путева и саобраћајних површина у јавном коришћењу унутар насеља (блока) на подручју градске општине Обреновац ("Сл. лист града Београда", бр.17/20).

Поступак за добијање сагласности за раскопавање и заузеће дела коловоза и/или тротоара на некатегорисаним путевима, осталим улицама и саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар насеља (блока) покреће се предајом писменог захтева са пратећом документацијом на писарници ЈП за изградњу Обреновца, Ул. Вука Караџића бр. 99д.

Уз читко попуњен образац Захтева за издавање сагласности за раскопавање и заузеће дела коловоза и/или тротоара на некатегорисаним путевима, осталим улицама и саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар насеља (блока), поднет од стране инвеститора или овлашћеног лица, прилаже се:

- 1) Сагласност за постављање инсталација (водоводне мреже, канализационе мреже, топоводне мреже, гасне мреже, електроенергетске мреже, електронске комуникационе мреже - оптичка и телекомуникациона мрежа);
- 2) Одобрење прописано Законом о планирању и изградњи (решење о одобрењу за изградњу, решење о грађевинској дозволи, грађевинска дозвола итд.);
- 3) Извод из техничке документације урађене за потребе извођења радова који садржи прилоге из којих ће се сагледати обим грађевинских радова на јавној саобраћајној површини (технички опис, општи подаци о објекту и локацији из Главне свеске, ситуациони план на катастарско- топографској подлози, синхрон план инсталација, подужни профил, карактеристични попречни профили, услови ималаца јавних овлашћења који су од значаја за предметно заузеће и раскопавање итд.). Графичку документацију је потребно доставити у аналогној и дигиталној форми (dwg формат);
- 4) Уз извод се даје Изјава одговорног лица инвеститора дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је техничка документација достављена ЈП за изградњу Обреновца у складу са одобрењем прописаним Законом о планирању и изградњи (решењем о одобрењу за изградњу, решењем о грађевинској дозволи, грађевинском дозволом итд.) и да су подаци, дати у Захтеву за добијање Сагласности за раскопавање и заузеће, тачни.
Ову Изјаву нису обавезни да доставе органи Републике Србије и органи јединица локалне самоуправе.
- 5) Ситуациони приказ раскопавања и заузећа, у одговарајућој размери, са обрачунатим површинама и учртаним и искотираним границама (простор потребан за ископ, осигурање градилишта, смештај грађевинског материјала и сл.) у складу са техничком документацијом која је поднета уз захтев, а која је у свему у складу са одговарајућим одобрењем прописаним Законом о планирању и изградњи;

- 6) Изјава одговорног лица инвеститора дата под материјалном и кривичном одговорношћу да ће заузету и раскопану површину некатегорисаних путева, осталих улица и саобраћајних површина у јавном коришћењу унутар насеља (блока) вратити у првобитно и технички исправно стање;
- 7) Уговор између инвеститора и извођача радова;
- 8) Пуномоћје - овлашћење суинвеститора (у случају када има више инвеститора) једном од инвеститора који ће их заступати у предузимању свих радњи код ЈП за изградњу Обреновца и код плаћања услуге за издавање Сагласности по издатом решењу у њихово име и за њихов рачун (оверено код нотара);
- 9) Ако Захтев не подноси директно инвеститор, подносилац захтева мора да има пуномоћје - овлашћење одговорног лица инвеститора, за подношење Захтева;
- 10) Овлашћење за преузимање Сагласности и Решења;
- 11) ОБРАЗАЦ 1 - Изјава - сагласност за прибављање података из службених евиденција, за свако физичко лице чији се лични подаци наводе у Сагласности.

Све горе наведено потребно је доставити ЈП за изградњу Обреновца, Ул. Вука Караџића бр. 99д, поштом или преко писарнице.

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(Захтев подноси Инвеститор или његов пуномоћник)

_____ (назив правног лица/име и презиме физичког лица)

_____ (тачна адреса седишта правног лица и матични број/ тачна адреса физичког лица)

_____ (лице за контакт, телефон и e-mail)

ЈП за изградњу Обреновца
Вука Караџића 99д
Обреновац

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАУЗЕЋЕ И РАСКОПАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА, ОСТАЛИХ УЛИЦА И САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ УНУТАР НАСЕЉА (БЛОКА)

Молим Наслов да изда сагласност за раскопавање и заузеће дела коловоза и/или тротоара на некатегорисаним путевима, осталим улицама и саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар насеља (блока):

_____ (навести некатегорисане путеве, остале улице и саобраћајне површине у јавном коришћењу унутар насеља (блока) и ближе дефинисати локацију за коју се тражи Сагласност)

Површина заузећа је _____ m², а од које се раскопава _____ m².

Раскопавање и заузеће нам је потребно ради извођења радова на:

_____ (јасно описати врсту и сврху радова)

Раскопавање/заузеће планирамо да изводимо у времену од _____

до _____, што чини укупно _____ планираних дана.

Извођач радова је:

У случају да се на изградњи ангажује више овлашћених лица, навести сва лица која ће се ангажовати на извођењу радова (чланове заједничке понуде, подизвођаче као и које радове ће изводити сваки од њих). Извођач радова на довођењу раскопаних површина коловоза и тротоара у првобитно и технички исправно стање:

У случају да се на изградњи ангажује више овлашћених лица, навести сва та лица (чланове заједничке понуде, подизвођаче као и које радове ће изводити сваки од њих).

Уз Захтев се прилаже:

- Сагласност за постављање инсталација (водоводне мреже, канализационе мреже, топоводне мреже, гасне мреже, електроенергентске мреже, електронске комуникационе мреже - оптичка и телекомуникациона мрежа);
- Одобрење прописано Законом о планирању и изградњи (решење о одобрењу за изградњу, решење о грађевинској дозволи, грађевинска дозвола итд.);
- Извод из техничке документације урађене за потребе извођења радова који садржи прилоге из којих ће се сагледати обим грађевинских радова на јавној саобраћајној површини (технички опис, општи подаци о објекту и локацији из Главне свеске, ситуациони план на катастарско- топографској подлози, синхрон план инсталација, подужни профил, карактеристични попречни профили, услови ималаца јавних овлашћења који су од значаја за предметно заузеће и раскопавање, итд.). Графичку документацију је потребно доставити у аналогној и дигиталној форми (dwg формат);
- Уз извод се даје Изјава одговорног лица инвеститора дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је техничка документација достављена ЈП за изградњу Обреновца у складу са одобрењем прописаним Законом о планирању и изградњи (решењем о одобрењу за изградњу, решењем о грађевинској дозволи, грађевинском дозволом итд.) и да су подаци, дати у Захтеву за добијање Сагласности за раскопавање и заузеће, тачни;
Ову Изјаву нису обавезни да доставе органи Републике Србије и органи јединица локалне самоуправе;
- Ситуациони приказ раскопавања и заузећа, у одговарајућој размери, са обрачунатим површинама и уцртаним и искотираним границама (простор потребан за ископ, осигурање градилишта, смештај грађевинског материјала и сл.) у складу са техничком документацијом која је поднета уз захтев, а која је у свему у складу са одговарајућим одобрењем прописаним Законом о планирању и изградњи;
- Изјава одговорног лица инвеститора дата под материјалном и кривичном одговорношћу да ће заузету и раскопану површину некатегорисаних путева, осталих улица и саобраћајних површина унутар насеља (блока) вратити у првобитно и технички исправно стање;
- Уговор између инвеститора и извођача радова;
- Пуномоћје - овлашћење суинвеститора (у случају када има више инвеститора) једном од инвеститора да их заступа у предузимању свих радњи код ЈП за изградњу Обреновца и код плаћања услуге за издавање Сагласности по издатом решењу у њихово име и за њихов рачун (оверено код нотара);
- Ако Захтев не подноси директно инвеститор, подносилац захтева мора да има пуномоћје - овлашћење одговорног лица инвеститора за подношење Захтева;
- Овлашћење за преузимање Сагласности и Решења;
- ОБРАЗАЦ 1 – Изјава - сагласност за прибављање података из службених евиденција, за свако физичко лице чији се лични подаци наводе у Сагласности.

У Обреновцу, _____

_____ (инвеститор или пуномоћник)

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код.....
ради остваривања права.....
и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од..... дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", бр.97/08,104/09 - др. закон, 68/12 - одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила.

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.