

Одељак I: Јавни наручилац

I.1) Назив и адресе (молимо наведите све јавне наручиоце одговорне за поступак)

Назив: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ	Порески идентификациони број (ПИБ): 101933143		
Адреса: ВУКА КАРАЦИЋА БР. 99 Д			
Место: ОБРЕНОВАЦ	НСТЈ ознака: RS11	Поштански број: 11500	Држава: Србија
Особа за контакт: Јована Бајић, мастер прав.	Телефон: +381 0118721071		
Електронска пошта: office@jpobrenovac.rs	Факс: +381 0118721927		
Интернет страница(-е): Главна страница: www.jpobrenovac.rs Страница профила наручиоца: www.jpobrenovac.rs			

I.2) Централизована или заједничка јавна набавка

<input type="checkbox"/>	Набавку заједнички спроводи више наручилаца У случају набавке наручиоца у коју су укључени наручиоци из држава чланица Европске уније – навести примењив национални пропис о јавним набавкама:
<input type="checkbox"/>	Набавку спроводи тело за централизоване јавне набавке

I.3) Комуникација

<input checked="" type="checkbox"/>	Документација о набавци је доступна уз бесплатан, неограничен и несметан директан приступ на: https://jnportal.ujn.gov.rs/
<input type="checkbox"/>	Приступ документацији о набавци је ограничен
Додатне информације доступне су	
<input checked="" type="checkbox"/>	на горе поменутој адреси
<input type="checkbox"/>	на другој адреси:
Понуде или пријаве морају се поднети	
<input checked="" type="checkbox"/>	електронски на: https://jnportal.ujn.gov.rs/
<input type="checkbox"/>	на горе поменуту адресу
<input type="checkbox"/>	на следећу адресу:
<input type="checkbox"/>	Електронска комуникација захтева коришћење алата и уређаја који нису широко доступни. Бесплатан, неограничен и несметан директан приступ тим алатима и уређајима омогућен је на:

I.4) Врста јавног наручиоца

<input type="checkbox"/>	Министарство или други државни органи, укључујући њихове подручне или локалне јединице	<input type="checkbox"/>	Покрајинска или локална агенција/канцеларија
<input type="checkbox"/>	Јавна агенција/канцеларија	<input checked="" type="checkbox"/>	Правна лица основана у циљу задовољавања потреба у општем интересу
<input type="checkbox"/>	Органи аутономне покрајине или органи јединице локалне самоуправе	<input type="checkbox"/>	Друга врста:

I.5) Основна делатност

<input type="checkbox"/>	Опште јавне услуге	<input type="checkbox"/>	Стамбене и комуналне делатности
<input type="checkbox"/>	Одбрана	<input type="checkbox"/>	Социјална заштита
<input type="checkbox"/>	Јавни ред и мир	<input type="checkbox"/>	Рекреација, култура и религија
<input type="checkbox"/>	Заштита животне средине	<input type="checkbox"/>	Просвета
<input type="checkbox"/>	Привреда и финансије	<input checked="" type="checkbox"/>	Друга делатност: Управљање, изградња и одржавање некатегорисаних путева на територији општине Обреновац
<input type="checkbox"/>	Здравство		

Одељак II: Предмет

II.1) Предмет набавке

II.1.1)	Назив: Набавка и уградња урбаног мобилијара на јавној површини у насељу Тополице	Референтни број: Д-4/2023
II.1.2)	Главна CPV ознака: 43325000 - Опрема за паркове и дечја игралишта	Додатна CPV ознака:
II.1.3)	Врста предмета набавке <input type="checkbox"/> Радови <input checked="" type="checkbox"/> Добра <input type="checkbox"/> Услуге	
II.1.4)	Кратак опис: Набавка и уградња урбаног мобилијара на јавној површини у насељу Тополице у Обреновцу	
II.1.5)	Процењена укупна вредност Вредност без ПДВ-а: 1.250.000,00 Валута: RSD (у случају оквирних споразума или система динамичне набавке – процењена укупна максимална вредност за укупан период трајања оквирног споразума или система динамичне набавке)	
II.1.6)	Подаци о партијама Овај предмет набавке је обликован у више партија <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Могућност подношења понуде за <input type="checkbox"/> све партије <input type="checkbox"/> више партија: <input type="checkbox"/> само за једну партију <input type="checkbox"/> Максималан број партија које могу бити додељене једном понуђачу:	

II.2) Опис

II.2.1)	Назив: Набавка и уградња урбаног мобилијара на јавној површини у насељу Тополице	Партија број:
II.2.2)	Додатне ознаке CPV-а Главна CPV ознака: 43325000 - Опрема за паркове и дечја игралишта	Додатна CPV ознака:
II.2.3)	Место извршења НСТЈ ознака: RS11 Главно место извршења радова или испоруке добара или пружања услуга: У Обреновцу	
II.2.4)	Опис набавке: (природа и обим радова, добра или услуга или назнака о потребама и захтевима) Набавка и уградња урбаног мобилијара на јавној површини у насељу Тополице	
II.2.5)	Критеријуми за доделу уговора <input checked="" type="checkbox"/> Испод наведени критеријуми <input type="checkbox"/> Критеријум квалитета – Назив: _____ Пондер: _____ <input type="checkbox"/> Критеријум трошка – Назив: _____ Пондер: _____ <input checked="" type="checkbox"/> Цена – Пондер: _____ <input type="checkbox"/> Цена није једини критеријум за доделу уговора, а сви критеријуми су наведени у документацији о набавци	
II.2.6)	Процењена вредност Вредност без ПДВ-а: 1.250.000,00 Валута: RSD (у случају оквирних споразума или система динамичне набавке – процењена укупна максимална вредност за укупан период трајања за ову партију)	
II.2.7)	Трајање уговора, оквирног споразума или система динамичне набавке Трајање у месецима: 6 или Трајање у данима: или Почетак: / Завршетак:	

Овај уговор подложен је продужењу <input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	
Опис продужења:	
1.	елементарних непогода и дејства више силе,
2.	у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Испоручилац,
3.	у случају да временски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се врши испорука и уградња добара, онемогућавају квалитетно извршење уговорних обавеза,
4.	из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца и Испоручиоца.
II.2.9)	Подаци о смањењу броја кандидата који ће бити позвани (<i>осим у отвореним поступцима</i>) Предвиђени број кандидата: Или Предвиђени минималан број: / Максималан број: Објективни и недискриминаторски критеријуми или правила за смањивање броја кандидата:
II.2.10)	Подаци о варијантама Варијанте су дозвољене <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не
II.2.11)	Подаци о опцијама Опције <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Опис опција:
II.2.12)	Подаци о електронским каталозима <input type="checkbox"/> Понуде морају да буду поднете у форми електронског каталога или да садрже електронски каталог
II.2.13)	Подаци о фондовима Европске уније Набавка је повезана са пројектом и/или програмом финансираним из фондова Европске уније <input type="checkbox"/> да <input checked="" type="checkbox"/> не Идентификација пројекта:
II.2.14)	Додатни подаци:

Одељак III: Правни, економски, финансијски и технички подаци

III.1) Критеријуми за избор привредног субјекта

III.1.1)	Професионална делатност <input type="checkbox"/> Способност за обављање професионалне делатности, укључујући захтеве који се односе на упис у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар како су наведени у документацији о набавци Списак и кратак опис услова:
III.1.2)	Економски и финансијски капацитет <input type="checkbox"/> Критеријум(и) за избор привредног субјекта како су наведени у документацији о набавци Списак и кратак опис критеријума за избор: Минималан ниво(-и) евентуално захтеваних капацитета:
III.1.3)	Технички и стручни капацитет <input checked="" type="checkbox"/> Критеријум(и) за избор привредног субјекта како су наведени у документацији о набавци Списак и кратак опис критеријума за избор: Минималан ниво(-и) евентуално захтеваних капацитета:
III.1.5)	Подаци о резервисаним уговорима <input type="checkbox"/> Право учешћа резервисано је за привредне субјекте из члана 37. Закона о јавним набавкама <input type="checkbox"/> Уговор о јавној набавци извршава се у оквиру програма заштитног запошљавања

III.2) Услови повезани са уговором

III.2.1)	Подаци о одређеној професији (<i>само за уговоре о јавној набавци услуга</i>) <input type="checkbox"/> Пружање услуга резервисано је за одређену професију Упућивање на релевантни закон или други пропис:
III.2.2)	Услови за извршење уговора:
III.2.3)	Подаци о лицима одговорним за извршење уговора <input type="checkbox"/> Обавеза навођења имена и стручних квалификација лица одговорних за извршење уговора

Одељак IV: Поступак

IV.1) Опис

IV.1.1)	Врста поступка <input checked="" type="checkbox"/> Отворени поступак <input type="checkbox"/> Рестриктивни поступак <input type="checkbox"/> Конкурентни поступак са преговарањем <input type="checkbox"/> Конкурентни дијалог <input type="checkbox"/> Партнерство за иновације <input type="checkbox"/> Коришћење краћег рока из разлога оправдане хитности (<i>само у случају отвореног поступка, рестриктивног поступка, или конкурентног поступка са преговарањем</i>) Образложење:
IV.1.3)	Подаци о оквирном споразуму или систему динамичне набавке <input type="checkbox"/> Набавка укључује успостављање оквирног споразума <input type="checkbox"/> Оквирни споразум са једним привредним субјектом <input type="checkbox"/> Оквирни споразум са више привредних субјеката Предвиђени максималан број учесника у оквирном споразуму: <input type="checkbox"/> Набавка укључује успостављање система динамичне набавке <input type="checkbox"/> Системом динамичне набавке могу да се користе додатни наручиоци У случају оквирних споразума – наведите разлоге за трајање дужи од четири године:
IV.1.4)	Подаци о смањењу броја понуда или решења током преговора или дијалога <input type="checkbox"/> Коришћење узастопних фаза како би се постепено смањило број понуда о којима ће се преговарати или решења о којима ће се расправљати
IV.1.5)	Подаци о преговорима (<i>само у случају конкурентних поступака са преговарањем</i>) <input type="checkbox"/> Јавни наручилац задржава право да додели уговор на основу почетних понуда без преговарања
IV.1.6)	Подаци о електронској лицитацији <input type="checkbox"/> Биће спроведена електронска лицитација Додатни подаци о електронској лицитацији:

IV.2) Административни подаци

IV.2.1)	Претходно објављени огласи у вези са овим поступком Број огласа на Порталу јавних набавки: (<i>једно од следећег: Претходно информативно обавештење, Обавештење на профилу наручиоца</i>)
IV.2.2)	Рок за подношење понуда или пријава Датум: 24.03.2023 Локално време: 11:00
IV.2.3)	Оквирни датум слања позива за подношење понуда или за учешће у дијалогу или преговарање одабраним кандидатима Датум:
IV.2.4)	Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски
IV.2.6)	Минималан рок важења понуде Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда
IV.2.7)	Отварање понуда Датум: 24.03.2023 Локално време: 11:00 Место: Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Одељак VI: Допунски подаци

VI.1) Подаци о понављању

Ова набавка ће се понављати да не
Процењено време објављивања будућих јавних позива:

VI.3) Додатни подаци:

VI.4) Заштита права

VI.4.1) Тело надлежно за заштиту права

Назив: Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки

Адреса: Немањина 22-26

Место: Београд

Поштански број: 11 000

Држава: Србија

Електронска пошта: republicka.komisija@kjn.gov.rs

Телефон: +381 112060905

Интернет страница: <http://kjn.rs>

Факс: +381 112060918

VI.4.3) Поступак заштите права

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права:

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

Такса износи 120.000 динара

VI.4.4) Служба од које се могу добити информације о заштити права

Назив:

Адреса:

Место:

Поштански број:

Држава: Србија

Електронска пошта:	Телефон:
Интернет страница:	Факс:

VI.5) Датум слања овог огласа: 13.03.2023

Одговорност је наручиоца да обезбеди усклађеност са другим важећим прописима.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	Набавка и уградња урбаног мобилијара на јавној површини у насељу Тополице
Референтни број:	Д-4/2023
Врста предмета набавке:	Добра

Опис:

Набавка и уградња урбаног мобилијара на јавној површини у насељу Тополице

Остале напомене

Јавна набавка добара број Д-4/2023 спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гл. РС" бр. 91/19) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Јавна набавка није обликована у партијама.

Податак о позицији: у финансијском плану Г.1. и у Плану јавних набавки редни број 0035.

Процењена вредност јавне набавке је 1.250.000,00 динара без ПДВ-а.

Шифра из Општег речника јавних набавки: 43325000 - Опрема за паркове и дечја игралишта

Особа за контакт је Жаклина Црнобрња, дипл. инж. арх.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ И УГРАДЊУ УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА НА
ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ У НАСЕЉУ ТОПОЛИЦЕ**

А	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА		
	Пажљиво пробијање микроармиране бетонске плоче на земљи дебљине д=10цм. Плоча се пробија у отвору димензија по спецификацији произвођача за темеље справа за вежбање. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 10 км. Обрачун по м2 плоче која се пробија.	м2	6
Б	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
	Ручни ископ насипа од туцаника испод постојеће бетонске плоче за темеље справа за вежбање. Бочне стране правилно одсећи и нивелисати дно. Ископани материјал прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 10 км . Цена по м3 ископа.	м3	3
В	БЕТОНСКИ РАДОВИ		
1	Израда армирано бетонских темеља преко претходно разасртог шљунка дебљине слоја 10 цм за справе димензија по упутству произвођача, оквирне дебљине 40 цм од коте бетонске плоче. Бетонски темељи се постављају по упутству произвођача справа за вежбање на отвореном.Завршни слој бетона ускладити са нивелетом и ивицама постојећег бетонског платоа. Обрачун по м3 уграђеног бетона.	м3	3,00
Г.	УРБАНИ МОБИЛИЈАР		

	Набавка и постављање справа за вежбање на отвореном врши се преко припремљене подлоге - бетонских темеља, према техничком упитству произвођача за сваку справу појединачно.		
Г.1	<p>Набавка, транспорт и уградња Справа за вежбање (фитнес справа) РАЗБОЈ : Справа мора бити израђена од сертифицираних кружних челичних профила за носећу конструкцију .Сви делови справе-цеви, профили и лимови морају бити обрађени тако да нема оштрих рубова. Основна метална конструкција је заштићена од корозије и пластифицирана у тону по избору инвеститора.</p> <p>оквирне димензије (ДхШхВ) = 2500 x 60 x 1200 мм сигурносна зона = 3 x 2,0 м ±10%. Обрачун по комаду</p>	КОМ	1
Г.2	<p>Набавка, транспорт и уградња Справа за вежбање (фитнес справа) ХОРИЗОНТАЛНЕ ЛЕСТВЕ:</p> <p>Справа мора бити израђена од сертифицираних кружних челичних профила за носећу конструкцију и хоризонталне хватове .Сви делови справе-цеви, профили и лимови морају бити обрађени тако да нема оштрих рубова. Основна метална конструкција је заштићена од корозије и пластифицирана у тону по избору инвеститора.</p> <p>оквирне димензије (ДхШхВ) = 3000 x 1000 x 2400мм сигурносна зона =5,0 x2,0 м ±10% Обрачун по комаду</p>		1

Г.3	<p>Набавка, транспорт и уградња Справа за вежбање (фитнес справа) ТРОВИСИНСКО ВРАТИЛО:</p> <p>Справа мора бити израђена од сертифицираних кружних челичних профила за носећу конструкцију и хоризонталне хватове. Сви делови справе-цеви, профили и лимови морају бити обрађени тако да нема оштрих рубова.</p> <p>Основна метална конструкција је заштићена од корозије и пластифицирана у тону по избору инвеститора.</p> <p>оквирне димензије (ДxШxВ) = 4800 x 240 сигурносна зона =6,0 x2,0 м ±10% Обрачун по комаду</p>	КОМ	1
Г.4.	<p>Израда подлоге од гумених плоча (од гуменог агрегата 1-2.5мм и везивних полиуретанских средстава врхунског квалитета) дим 50x50x4,6цм у боји (црвени тон) . Плоче морају поседовати TUV сертификат издат на основу тестирања EN 1176-1:2008 I EN 1177-1:2008. У цену урачунати набавку, транспорт и уградњу, са свим потребним материјалом и радом по технологији уградње. На правцима кретања уградити гуме са обореним ивицама. Обрачун по м2.</p>	м2	30
Г.5.	<p>Набавка, транспорт и монтажа парковских клупа са наслоном. Конструкција клупа је од челичних елемената заштићених одговарајућим бојом, летвама од квалитетног, обрађеног, сувог дрвета, оквирних димензија 60x40мм. Материјал и заштита мора одговорити спољним утицајима. Клупа се поставља на готову бетонску подлогу анкеровањем челичним завртњевима, у свему према упутству произвођача. Дужина клупе 1,8м.</p> <p>Обрачун по комаду</p>	КОМ	6

Г.5.	Набавка, транспорт и постављање парковских ђубријера.Конструкција је од челика заштићена одговарајућом бојом. Поцинковани метални уложак ђубријера се вади. Облога ђубријера је кош од обрађених дрвених летвица. Материјал и заштита мора одговорати спољним утицајима. Корпа се поставља се на готову бетонску подлогу анкеровањем челичним завртњевима у свему према упутству произвођача. Оквирна димензија је фи 400х600мм Обрачун по комаду	КОМ	5
------	--	-----	---

Напомена:

Понуђач је дужан да по захтеву Наручиоца, за позиције Г1., Г2. и Г3. (справе на отвореном), достави сертификат SRPS -EN 16630 или одговарајући

Понуђач

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: **Набавка и уградња урбаног мобилијара на јавној површини у насељу Тополице**

Референтни број: **Д-4/2023**

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:	<p>Члан 111. став 1. тач. 1)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:</p> <p>(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.</p>
Начин доказивања испуњености критеријума:	<p>Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.</p> <p>Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:</p> <p>Правна лица и предузетници:</p> <p>1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).</p> <p>2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.</p> <p>3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа</p>

	<p>тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.</p> <p>4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.</p> <p>Законски заступници и физичка лица:</p> <p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:</p> <p>1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;</p> <p>2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прања новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.</p> <p>Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Привредни субјект који има седиште у другој држави:</p> <p>Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.</p>
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?</i>

1.2. Порези и доприноси	
Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако

	привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.
--	--

	Питање у изјави
Порези	<i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?</i>
Доприноси	<i>Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?</i>

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

	Питање у изјави
Повреда обавеза у области животне средине	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?</i>
Повреда обавеза у области социјалног права	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?</i>
Повреда обавеза у области радног права	<i>Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?</i>

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку јавне набавке?</i>

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?</i>

2. Технички и стручни капацитет

2.1. Списак испоручених добара

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем 3 УГОВОРА који се односе на израду и испоруку са монтажом урбаног мобилијара (клуба, ђубријера справа за вежбање....) за период од 3 претходне године пре истека рока за подношење понуда.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>У референтном периоду привредни субјект је испоручио следећа релевантна добра:</i>

Услови

Да има 3 уговора који се односе на испоруку и монтажу урбаног мобилијара (клуба, ђубријера справа за вежбање....) за период од 3 претходне године пре истека рока за подношење понуда.

2.2. Техничка лица или тела - контрола квалитета

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се: - доказ о радном статусу: за носиоца лиценце који је код привредног субјекта запослен - М-А образац, - за носиоца лиценце који није запослен код привредног субјекта - фотокопија уговора о радном ангажовању у складу са Законом о раду, - фотокопија лиценце.
Питање / тражени подаци у изјави:	<i>Привредни субјект може да ангажује следећа техничка лица или тела, посебно она одговорна за контролу квалитета:</i>

Техничко лице / тело	Опис захтева
Техничко лице	1 дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије број 400 или 410 или 411 или 800 или одговарајуће лиценце Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Наручилац:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ 101933143

Назив поступка:

Набавка и уградња урбаног мобилијара на јавној површини у насељу Тополице

Референтни број:

Д-4/2023

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: **Набавка и уградња урбаног мобилијара на јавној површини у насељу Тополице**

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Рок испоруке и уградње добара**

Јединица мере: **календарских дана**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Најдуже 30 календарских дана од дана потписивања уговора

Ограничења:

- Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
 Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Максимална дозвољена вредност: **30,00**

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-

Резервни критеријуми

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке и уградње добара. Уколико два или више понуђача понуде исти рок наручилац ће доделити уговор понуђачу путем жреба.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

ОБРАЗАЦ СТРУКТРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
ЗА НАБАВКУ И УГРАДЊУ УРБАНОГ МОБИЛИЈАРА НА ЈАВНОЈ ПОВРШИНИ
У НАСЕЉУ ТОПОЛИЦЕ

А	ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА	Јед. Мере	Количина	Јединична цена	УКУПНО
	Пажљиво пробијање микроармиране бетонске плоче на земљи дебљине д=10цм. Плоча се пробија у отвору димензија по спецификацији произвођача за темеље справа за вежбање. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 10 км. Обрачун по м2 плоче која се пробија.	м2	6		
	Укупно А				
Б	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
	Ручни ископ насипа од туцаника испод постојеће бетонске плоче за темеље справа за вежбање. Бочне стране правилно одсећи и нивелисати дно. Ископани материјал прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију удаљену до 10 км . Цена по м3 ископа.	м3	3		
	Укупно Б				
В	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
1	Израда армирано бетонских темеља преко претходно разастртог шљунка дебљине слоја 10 цм за справе димензија по упутству произвођача, оквирне дебљине 40 цм од коте бетонске плоче. Бетонски темељи се постављају по упутству произвођача справа за вежбање на отвореном.Завршни слој бетона ускладити са нивелетом и ивицама постојећег бетонског платоа. Обрачун по м3 уграђеног бетона.	м3	3,00		
	Укупно В				
Г.	УРБАНИ МОБИЛИЈАР				

	Набавка и постављање справа за вежбање на отвореном врши се преко припремљене подлоге - бетонских темеља, према техничком упитству произвођача за сваку справу појединачно.				
Г.1	<p>Набавка, транспорт и уградња Справа за вежбање (фитнес справа) РАЗБОЈ : Справа мора бити израђена од сертифицираних кружних челичних профила за носећу конструкцију .Сви делови справе-цеви, профили и лимови морају бити обрађени тако да нема оштрих рубова. Основна метална конструкција је заштићена од корозије и пластифицирана у тону по избору инвеститора.</p> <p>оквирне димензије (ДхШхВ) = 2500 x 60 x 1200 мм сигурносна зона = 3 x 2,0 м ±10%. Обрачун по комаду</p>	КОМ	1		
Г.2	<p>Набавка, транспорт и уградња Справа за вежбање (фитнес справа) ХОРИЗОНТАЛНЕ ЛЕСТВЕ:</p> <p>Справа мора бити израђена од сертифицираних кружних челичних профила за носећу конструкцију и хоризонталне хватове .Сви делови справе-цеви, профили и лимови морају бити обрађени тако да нема оштрих рубова. Основна метална конструкција је заштићена од корозије и пластифицирана у тону по избору инвеститора.</p> <p>оквирне димензије (ДхШхВ) = 3000 x 1000 x 2400мм сигурносна зона =5,0 x2,0 м ±10% Обрачун по комаду</p>		1		

Г.3	<p>Набавка, транспорт и уградња Справа за вежбање (фитнес справа) ТРОВИСИНСКО ВРАТИЛО:</p> <p>Справа мора бити израђена од сертифицираних кружних челичних профила за носећу конструкцију и хоризонталне хватове. Сви делови справе-цеви, профили и лимови морају бити обрађени тако да нема оштрих рубова.</p> <p>Основна метална конструкција је заштићена од корозије и пластифицирана у тону по избору инвеститора.</p> <p>оквирне димензије (ДxШxВ) = 4800 x 240 сигурносна зона =6,0 x2,0 м ±10% Обрачун по комаду</p>	ком	1		
Г.4.	<p>Израда подлоге од гумених плоча (од гуменог агрегата 1-2.5мм и везивних полиуретанских средстава врхунског квалитета) дим 50x50x4,6цм у боји (црвени тон) . Плоче морају поседовати TUV сертификат издат на основу тестирања EN 1176-1:2008 I EN 1177-1:2008. У цену урачунати набавку, транспорт и уградњу, са свим потребним материјалом и радом по технологији уградње. На правцима кретања уградити гуме са обореним ивицама. Обрачун по м2.</p>	м2	30		
Г.5.	<p>Набавка, транспорт и монтажа парковских клупа са наслоном. Конструкција клупа је од челичних елемената заштићених одговарајућим бојом, летвама од квалитетног, обрађеног, сувог дрвета, оквирних димензија 60x40мм. Материјал и заштита мора одговорити спољним утицајима. Клупа се поставља на готову бетонску подлогу анкеравањем челичним завртњевима, у свему према упутству произвођача. Дужина клупе 1,8м. Обрачун по комаду</p>	ком	6		

Г.5.	Набавка, транспорт и постављање парковских ђубријера.Конструкција је од челика заштићена одговарајућом бојом. Поцинковани метални уложак ђубријера се вади. Облога ђубријера је кош од обрађених дрвених летвица. Материјал и заштита мора одговорати спољним утицајима. Корпа се поставља се на готову бетонску подлогу анкеровањем челичним завртњевима у свему према упутству произвођача. Оквирна димензија је фи 400х600мм Обрачун по комаду	КОМ	5		

УКУПНО (БЕЗ ПДВ-
а) :

ПДВ :
УКУПНО (СА ПДВ-

Упутство за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене:

На основу члана 13. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл.гласник РС“ број 21/2021) у Обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене. Понуђач је у обавези да попуни све захтеване податке у редовима и колонама.

Понуђач

Образац ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
у отвореном поступку јавне набавке добара Д-4/2023

У складу са чланом 138. ЗЈН, понуђач доставља образац трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.бр.	трошкови	цена без ПДВ	цена са ПДВ
1.	Трошкови израде узорка или модела у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца		
2.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења		
3.	Укупан износ		

Напомена:

- предметни образац попуњавају само понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да их наручилац надокнади, у случају обуставе предметног поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца;
- остале трошкове у вези са припремањем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити накнаду за исте.

Понуђач

МОДЕЛ УГОВОРА

1. **ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА**, Вука Караџића 99д
које заступа директор Славко Берић, мастер менаџер
ПИБ: 101933143
(даље: **Наручилац**) и

2. _____
са подизвођачем _____
заједнички са понуђачем _____
које заступа директор _____
ПИБ: _____
(даље: **Испоручилац**)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Наручилац је на основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гл. РС" бр. 91/19) спровео отворени поступак јавне набавке добара број **Д-4/2023 - набавка и уградња урбаног мобилијара на јавној површини у насељу Тополице**, на основу јавног позива објављеног на Порталу јавних набавки.

Испоручилац је доставио понуду број _____ од _____ 2023. године, која у потпуности одговара захтеву Наручиоца из позива за подношење понуде и конкурсне документације и Наручилац му је одлуком о додели уговора број _____ од _____ (*попуњава Наручилац*) доделио Уговор за испоруку и уградњу добара из става 1. овог члана.

Испоручилац ће извођење радова по овом уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (*попунити количину или, вредност или проценат учешћа подизвођача*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је **набавка и уградња урбаног мобилијара на јавној површини у насељу Тополице**.

Овим уговором Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи и угради добра на начин и у роковима који су одређени уговором, прописима и правилима струке, према захтевима и условима из конкурсне документације Наручиоца.

Испоручилац се обавезује да уговорене обавезе заврши у свему према понуди број _____ од _____ 2023. године, обрасцу структуре понуђене цене и прихваћеној техничкој спецификацији, који као прилози 1., 2. и 3. чине саставни део овог Уговора.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ

Члан 3.

Уговорена вредност за испоруку и уградњу добара из члана 1. Уговора износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 4.

Испоручилац издаје окончану ситуацију (рачун) које садрже цену за испоручена и уграђена добра, које морају бити оверене од стране надзорног органа у складу са Законом о планирању и изградњи важећим у Републици Србији. Привремене и окончана ситуација треба да садрже све елементе предвиђене одредбама члана 42. Закона о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

Комплетну документацију неопходну за оверу окончане ситуације (листовете грађевинске књиге, градилишну, атестну, записнике о испитивању и по потреби и другу документацију) Испоручилац доставља надзорном органу у циљу овере окончане ситуације.

Уколико Наручилац оспори испостављену ситуацију у делу, Наручилац је дужан да исплати неспорни део ситуације.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање уговорене цене из члана 3. овог уговора вршиће се по испостављеној окончаној ситуацији (рачун) у року до 45 дана од овере ситуације.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да уговорене обавезе (испорука и уградња добара) заврши у року од ____ календарских дана (најдуже 30 календарских дана) од дана потписивања уговора.

Утврђени рокови се могу мењати само уз сагласност Наручиоца.

Ако Испоручилац својом кривицом не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Испоручилац платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Члан 7.

Рок за испоруку и уградњу може бити продужен из следећих објективних разлога:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
 2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Испоручилац,
 3. у случају да временски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме врши испорука и уградња добара, онемогућавају квалитетно извршење уговорних обавеза по техничким прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписом у грађевински дневник,
 4. из других објективних разлога уз сагласност Наручиоца и Испоручиоца.
- Захтев за продужење рока испоруке и уградње Испоручилац подноси одмах по сазнању за околности.

У случају да Испоручилац не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више испоручиоца без права на захтевање повећаних трошкова, ако Испоручилац падне у доцњу са извршењем уговорних обавеза, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају да својом кривицом не изврши уговорне обавезе у року, Испоручилац је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1 ‰ од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 ‰ од укупне цене из члана 3. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Уколико Наручилац услед кашњења из разлога из става 1. овог члана претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Испоручилац се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује:

- да Испоручиоцу плати уговорену вредност,
- да обезбеди вршење стручног надзора, о чему надзорном органу издаје посебно решење, које доставља и Испоручиоцу,
- да учествује у раду комисије за примопредају и коначан обрачун са Испоручиоцем.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да уговорене обавезе који су предмет овог Уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, техничким

условима и стандардима који важе за ту врсту послова, у складу са усвојеном понудом и техничком спецификацијом.

Испоручилац је у оквиру уговорене цене, такође дужан:

- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима који морају бити редовно потписани од надзорног органа и Испоручиоца,
- да решењем одреди одговорно лице за праћење извршења уговорних обавеза,
- да омогући вршење стручног надзора,
- да приликом извршења посла користи материјале доброг квалитета који одговарају стандардима прописаним техничком спецификацијом,
- да поступи по свим основаним примедбама Наручиоца, односно стручног надзора, те да уочене недостатке отклони о свом трошку,
- да обезбеди благовремену испоруку материјала-добара и радну снагу за уградњу истих,
- да испуњава предвиђену динамику,
- да о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извршењем уговорених обавеза,
- да обезбеди осигурање одговорности за штете причињене трећим лицима и друге врсте осигурања у складу са важећим законским прописима,
- да у току извршења уговорених обавеза редовно уклања сав отпадни материјал,
- да уградњу добара врши квалитетно по прописима који важе за ту врсту добара,
- да се у току извршења уговорених обавеза придржава прописа и мера заштите на раду, те сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица,
- да предузме све потребне мере за заштиту животне средине,
- да наручиоцу поднесе захтев за примопредају уговорених обавеза, оверен од стране стручног надзора са предлогом окончане ситуације,
- да комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну,
- да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају, у року који одреди Комисија,
- да након завршетка посла уклони депоновани материјал,
- да све трошкове доказивања квалитета укалкулише у јединичне цене, јер исте падају на терет Испоручиоца.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧАН ОБРАЧУН

Члан 11.

Одмах по завршетку посла Испоручилац обавештава Наручиоца да су уговорне обавезе који чине предмет Уговора завршене.

Наручилац и Испоручилац су дужни да без одлагања приступе примопредаји и коначном обрачуну.

О примопредаји се саставља записник који садржи нарочито следеће податке:

1. да ли су послови извршени по Уговору, прописима и правилима струке;

2. да ли квалитет одговара уговореном квалитету, односно које послове треба о свом трошку да доради, поправи или поново уради и у ком року то треба да учини;
3. о којим питањима техничке природе није постигнута сагласност између овлашћених представника Уговорних страна;
4. датум завршетка посла и датум извршене примопредаје.

Записник о примопредаји може сачинити и само један уговарач без учешћа другог ако други уговарач неоправдано одбије учешће у примопредаји или се неоправдано не одазове на позив да учествује у примопредаји. Такав записник се доставља другом уговарачу. Даном достављања записника настају последице у вези са примопредајом.

Ако се у записник о примопредаји обострано констатује да Испоручилац треба о свом трошку да доради, поправи или поново изврши поједине послове, Испоручилац исте треба да заврши у року које му одреди Наручилац.

Уколико Испоручилац исте не заврши у захтеваном року Наручилац може да ангажује друго лице да их изведе на терет Испоручиоца.

Коначан обрачун врши се по примопредаји извршених обавеза.

Ако Наручилац без оправданог разлога одбије учешће у коначном обрачуну или одуговлачи са својим учешћем у изради обрачуна, Испоручилац може сам да изврши обрачун и да о томе обавесте Наручиоца. То право припада и Наручиоцу.

Свака Уговорна страна сноси трошкове свог учешћа у изради коначног обрачуна.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНИХ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 12.

Испоручилац је дужан да по извршеној примопредаји посла, а пре окончаног обрачуна Наручиоцу поднесе оригинал банкарску гаранцију неопозиву, безусловну, „наплативу на први позив“ и без права на приговор, за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10 % од вредности уговора са роком важења 10 дана дуже од гарантног рока за испоруку и уградњу добара.

Достављање банкарске гаранције је услов за плаћање окончане ситуације.

Члан 13.

Испоручилац гарантује да су послови извршени у складу са Уговором, прописима и правилима струке, да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену Уговором.

Наручилац је дужан да о примећеним недостацима обавести Испоручиоца без одлагања.

Гарантни рок за квалитет извршених уговорних обавеза износи 2 године и почиње да тече од примопредаје.

Испоручилац је дужан да о свом трошку отклоне све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Испоручилац није држао својих обавеза у погледу квалитета материјала- добара и уградње истих. Наручилац ће одредити Испоручиоцу примерен рок за отклањање недостатака, уз задржавање права на накнаду штете по овом основу.

Ако Испоручилац не отклони недостатке у року који Наручилац одреди, Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року и ангажовањем другог испоручиоца отклонити недостатке. Испоручилац није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица ненаменског коришћења .

Члан 14.

У случају откривања недостатака у гарантном року Наручилац се обавезује да писмено о томе обавести Испоручиоца, у року од 7 дана од дана сазнања за недостатке.

Испоручилац се обавезује да у гарантном року о свом трошку отклони све нађене недостатке који се односе на уговорени квалитет као и скривене мане.

Уколико Испоручилац не отпочне са отклањањем недостатака у року који му је одређен писаним захтевом Наручиоца, Наручилац може уновчити гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року и ангажовати друго физичко или правно лице које ће отклонити недостатке на терет Испоручиоца.

Уколико гаранција из претходног става не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Испоручиоца захтева накнаду штете до пуног износа стварне штете.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњење у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 16.

Испоручилац је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Испоручилац у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Испоручиоца накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Испоручилац није знао за посебне околности због којих су оне настале.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 17.

Испоручилац је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности који су предмет Уговора, технологији рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Испоручиоца, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења наведених обавезе Наручилац може раскинути Уговор.

Члан 18.

Испоручилац је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Испоручиоца, односно његових запослених, као и других лица која су ангажовали ради обављања послова који су предмет уговора.

Под штетом у смислу члана 1. овог члана подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 19.

Испоручилац је дужан да у складу са Законом о безбедности и здравља на раду („Сл.гласник РС“ бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон), (даље Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређен, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се

не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Испоручилац нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење уговорених обавеза, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 20.

Испоручилац је одговоран да извршење уговорних обавеза које су предмет овог уговора не загађује, односно минимално утиче на животну средину.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац може током трајања овог Уговора, у складу са одредбама члана 156. - 161. ЗЈН, изменити уговор без спровођења поступка јавне набавке.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- ако Испоручилац неоправдано касни са извршењем послова,
- ако Испоручилац изводи некавалитетно и не поступа по налогу надзорног органа Наручиоца да отклони неки уочени недостатак,
- ако је Испоручилац, упркос претходним упозорењима Наручиоца у писаној форми, пропустио да изврши послове у складу са уговором или стално или свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако је Испоручилац увео подизвођача којег није пријавио у својој понуди,
- ако извршени послови по квалитету не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла,
- ако је Испоручилац добио осуђујућу пресуду која се односи на његове професионалне поступке,
- у случају недостатака средстава за његову реализацију,
- у случајевима промене законске регулативе и других непредвиђених околности,
- у свим другим случајевима када Испоручилац не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

Уговор се неће раскинути ако друга уговорна страна понуди или пристане да се одговарајући услови уговора правично измене, сходно члану 133. тачка 4. Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Уговор се раскида писменом изјавом намере Наручиоца која се доставља Испоручиоцу, са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Члан 24.

У случају једностраног раскида уговора, осим у случају недостатака средстава за његову реализацију и промене законске регулативе и других непредвиђених околности, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог испоручиоца.

Испоручилац је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних обавеза по овом уговору и цене обавеза новог испоручиоца за те послове.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 25.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда у Београду.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 27.

Испоручилац је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 28.

Овај Уговор и његови прилози сачињени су на српском језику.
У случају спора меродавно је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

Члан 29.

На односе уговорних страна, који нису уређени овим уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог уговора.

Члан 30.

Саставни део овог уговора чине:

Прилог број 1 - Понуда број _____ од _____2023. године.
Прилог број 2 - Образац Техничка спецификација
Прилог број 3 - Образац Структура понуђене цене.

Члан 31.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна, а ако га законски заступници нису потписали на исти дан, уговор се сматра закљученим на дан последњег потписа по временском редоследу.
Уговор траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 32.

Овај уговор се закључује у 6 (словима: шест) идентичних примерака, од којих 4 (словима: четири) за Наручиоца и 2 (словима: два) за Испоручиоца.

ИСПОРУЧИЛАЦ
директор

НАРУЧИЛАЦ
директор

Славко Берић, мастер менаџер

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ
Порески идентификациони број (ПИБ):	101933143
Адреса:	ВУКА КАРАЏИЋА БР. 99 Д 11500 ОБРЕНОВАЦ
Интернет страница:	www.jprobrenovac.rs

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Набавка и уградња урбаног мобилијара на јавној површини у насељу Тополице
Референтни број:	Д-4/2023
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Добра
Опис:	Набавка и уградња урбаног мобилијара на јавној површини у насељу Тополице у Обреновцу
Рок за подношење:	24.03.2023 11:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

Набавка и уградња урбаног мобилијара на јавној површини у насељу Тополице

Опис набавке:

Набавка и уградња урбаног мобилијара на јавној површини у насељу Тополице

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/143835>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање **захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци** као и **указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање **групе понуђача**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење **понуђе**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- **додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање **захтева за заштиту права**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за **заступање у поступку заштите права**
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **6** дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави

- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 24.03.2023 11:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Набавка и уградња урбаног мобилијара на јавној површини у насељу Тополице

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Понуђач је обавезан да попуни све ставке у обрасцу структуре понуђене цене у складу са упутством.

Образац трошкова припреме понуде - Уколико понуђач нема трошкова припреме треба да окачи празан образац.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Техничко решење / опис - Понуђач својим потписом потврђује да је упознат и да прихвата техничку спецификацију.

Модел уговора или оквирног споразума - Понуђач попуњава модел уговора чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да прочита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га прочита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно

је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под *Пријаве / Понуде* → *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА, ОБРЕНОВАЦ

ВУКА КАРАЏИЋА БР. 99 Д

11500 ОБРЕНОВАЦ

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Набавка и уградња урбаног мобилијара на јавној површини у насељу
Тополице**

Референтни број: **Д-4/2023**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **24.03.2023** до **11:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Набавка и уградња урбаног мобилијара на јавној површини у насељу Тополице**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **Рок испоруке и уградње добара**

Јединица мере: **календарских дана**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Најдуже 30 календарских дана од дана потписивања уговора

Максимална дозвољена вредност: **30,00**

Резервни критеријуми

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке и уградње добара. Уколико два или више понуђача понуде исти рок наручилац ће доделити уговор понуђачу путем жреба.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани) није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума (ако су дефинисани).

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

Плаћање уговорене цене вршиће се по испостављеним привременим и окончаној ситуацији (рачун) у року до 45 дана од овере ситуације..

Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за отклањање недостатака у гарантном року

Банкарска гаранција неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор за отклањање недостатака у гарантном року од 2 године од примопредаје и окончаног обрачуна у висини од 10 % од укупне вредности уговорених обавеза без ПДВ-а и са роком важења најмање 10 дана дужим од гарантног рока.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА ДОСТАВЉАЈУ СЕ НА НАЧИН ПРЕЦИЗИРАН МОДЕЛОМ УГОВОРА.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **24.03.2023** Локално време: **11:00**

Место:

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

Такса износи 120.000 динара