



На основу члана 27. Статута Јавног предузећа за изградњу Обреновца број 2659-2/16 од 28.07.2016. године и број 4704-3/2016 од 22.12.2016.године, а у вези са чланом 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19), Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу Обреновца, дана 28.04.2023. године доноси

ПРАВИЛНИК о измени правилника о ближем уређењу поступка набавки

Члан 1.

У члану 5. став 3. Правилника о ближем уређењу поступка набавки ЈП за изградњу Обреновца број 2650-3 од 09.10.2020.године (у даљем тексту: Правилник) мења се и гласи :

„Образац за планирање садржи: предмет набавке (кратак и јасан опис), ознака из општег речника набавки, врста предмета, процењену вредност без ПДВ-а, период за закључење уговора, разлог и оправданост набавке, начин истраживања тржишта и друго“.

Члан 2.

У члану 6. став 1. речи „у Сектору техничких послова“ замењују се речима: „у сваком сектору у складу са потребама и надлежностима“ .

У истом члану став 2. брише се.

У истом члану у ставу 3. последња реченица мења се и гласи : „Руководиоци сектора и шефови служби одговорни су за оправданост исказаних потреба и за друге податке који су унети у обрасце достављене радној групи“.

Став 3. постаје став 2.

Члан 3.

У члану 7. став 1. мења се и гласи: „Радна група - носилац планирања, на основу достављених потреба за одређеном врстом набавки исказаних у обрасцима за планирање, врши обједињавање и проверу усклађености предмета набавки са финансијским планом за текућу годину“.

Члан 4.

У члану 12. став 1. мења се и гласи: „Потреба за покретањем поступка јавне набавке исказује се подношењем писменог захтева за покретање поступка јавне набавке“.

У истом члану у ставу 2. иза речи „директори“ ставља се „зарез“ и додају се речи: „а у њиховом одсуству руководиоци сектора и шефови служби“.

У истом члану став 4. брише се .

У истом члану у ставу 6. речи: „Сектору правних послова“ замењују се речима: „директору на одобрење“.

Досадашњи ставови 5. и 6. постају ставови 4., и 5.

Члан 5.

У члану 13. став 4. брише се.

Члан 6.

У члану 26. став 4. иза речи „факсом“ ставља се тачка, а речи: „као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки“ бришу се.

Члан 7.

У члану 30. став 2. алинеја 1. везник „и“ и број „16“ бришу се.

Члан 8.

У члану 32. став 1. речи: „подношењем захтева за набавку од стране шефа сектора односно службе или координатора“ замењују се речима „подношењем захтева за покретање поступка набавке од стране руководиоца сектора и шефова служби“

Члан 9.

Члан 33. мења се и гласи:

Референт за јавне набавке односно Комисија који спроводи поступак набавке дужан је да:

- припреми позив за подношење понуда,
- да прими и евидентира приспеле понуде,
- отвори и прегледа понуде и о томе сачини записник у коме констатује која је понуда најповољнија,
- припреми одлуку о избору најповољније понуде и достави је понуђачима који су поднели понуду,
- одлуку о најповољнијој понуди доставља подносиоцу захтева за покретање набавке односно лицу задуженом за набавке према опису посла, у циљу реализације набавке,
- по потреби припреми предлог уговора,
- предузима и друге радње у складу са Законом и овим правилником како би се поступак набавке успешно окончао.

За одобрене набавке:

- које се морају хитно реализовати због разних хаварија, кварова радних машина, возног парка, уређаја, опреме и других непредвиђених ситуација,
- за које по позиву није пристигла ни једна понуда као и за
- за набавке процењене вредности до 100.000,00 динара на годишњем нивоу, може се (без слања писменог позива) изабрати најповољнија понуда провером тржишних цена, по правилу код најмање три привредна субјекта, телефонским путем, обиласком малопродајних објеката, из ценовника који се налазе на интернет страницама привредних субјеката и слично, у ком случају се сачињава записник или службена белешка о прикупљеним понудама и на основу тако проверених цена и прикупљених понуда набавка се реализује.

Члан 10.

У члану 34. став 1. речи „критеријум за доделу уговора“ замењују се речима „критеријум за избор најповољније понуде“.

Члан 11.

У члану 35. у ставу 3. речи иза заграде „критеријум за доделу уговора“ замењују се речима „критеријум за избор најповољније понуде“, док се иза речи

„записник“ ставља се тачка, а речи „и потпис директора којим одобрава избор најповољније понуде“ се бришу.

Члан 12.

У члану 36. иза става 3. додаје се нови став који гласи:

„Најповољнија понуда може изабрати понуду понуђача која садржи понуђену цену већу од процењене вредности набавке, уколико има предвиђена финансијска средства“.

Члан 13.

Члан 37. мења се и гласи :

„У складу са извршеним прегледом и стручном оценом понуда, референт за јавне набавке односно комисија припрема предлог одлуке о избору најповољније понуде или предлог одлуке о обустави поступка.

Одлуку доноси директор.

Референт за јавне набавке одлуку електронским путем у року од два дана доставља привредним субјектима који су поднели понуде.

Стручно лице у сектору правних послова у договору са подносиоцем захтева припрема предлог уговора, ако је то потребно и сврсисходно, а у случају када се набавка мора хитно реализовати, као и у неким другим случајевима, иста се може извршити издавањем рачуна“.

Члан 14.

У члану 38. став 1. везник „и“ и број „16“ бришу се.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли ЈП за изградњу Обреновца.

Члан 16.

Овај правилник се објављује на интернет страници ЈП за изградњу Обреновца у складу са ЗЈН.

Обрадиле:

Пава Николић



Јелена Станојевић



ЈП за изградњу Обреновца

Назорни одбор

Миладин Тошић

