

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

(Захтев подноси Инвеститор или његов пуномоћник)

(назив правног лица/име и презиме физичког лица)

(тачна адреса седишта правног лица и матични број/ тачна адреса физичког лица)

(лице за контакт, телефон и e-mail)

ЈП за изградњу Обреновца
Вука Караџића 99д
Обреновац

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ ЗА ЗАУЗЕЋЕ И РАСКОПАВАЊЕ НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА, ОСТАЛИХ УЛИЦА И САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ЈАВНОМ КОРИШЋЕЊУ УНУТАР НАСЕЉА (БЛОКА)

Молим Наслов да изда сагласност за раскопавање и заузеће дела коловоза и/или тротоара на некатегорисаним путевима, осталим улицама и саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар насеља (блока):

(навести некатегорисане путеве, остале улице и саобраћајне површине у јавном коришћењу унутар насеља (блока) и ближе дефинисати локацију за коју се тражи Сагласност)

Површина заузећа је _____ m², а од које се раскопава _____ m².

Раскопавање и заузеће нам је потребно ради извођења радова на:

(јасно описати врсту и сврху радова)

Раскопавање/заузеће планирамо да изводимо у времену од _____

до _____, што чини укупно _____ планираних дана.

Извођач радова је:

У случају да се на изградњи ангажује више овлашћених лица, навести сва лица која ће се ангажовати на извођењу радова (чланове заједничке понуде, подизвођаче као и које радове ће изводити сваки од њих). Извођач радова на довођењу раскопаних површина коловоза и тротоара у првобитно и технички исправно стање:

У случају да се на изградњи ангажује више овлашћених лица, навести сва та лица (чланове заједничке понуде, подизвођаче као и које радове ће изводити сваки од њих).

Уз Захтев се прилаже:

- Сагласност за постављање инсталација (водоводне мреже, канализационе мреже, топоводне мреже, гасне мреже, електроенергентске мреже, електронске комуникационе мреже - оптичка и телекомуникациона мрежа);
- Одобрење прописано Законом о планирању и изградњи (решење о одобрењу за изградњу, решење о грађевинској дозволи, грађевинска дозвола итд.);
- Извод из техничке документације урађене за потребе извођења радова који садржи прилоге из којих ће се сагледати обим грађевинских радова на јавној саобраћајној површини (технички опис, општи подаци о објекту и локацији из Главне свеске, ситуациони план на катастарско- топографској подлози, синхрон план инсталација, подужни профил, карактеристични попречни профили, услови ималаца јавних овлашћења који су од значаја за предметно заузеће и раскопавање, итд.). Графичку документацију је потребно доставити у аналогној и дигиталној форми (dwg формат);
- Уз извод се даје Изјава одговорног лица инвеститора дата под материјалном и кривичном одговорношћу да је техничка документација достављена ЈП за изградњу Обреновца у складу са одобрењем прописаним Законом о планирању и изградњи (решењем о одобрењу за изградњу, решењем о грађевинској дозволи, грађевинском дозволом итд.) и да су подаци, дати у Захтеву за добијање Сагласности за раскопавање и заузеће, тачни;
Ову Изјаву нису обавезни да доставе органи Републике Србије и органи јединица локалне самоуправе;
- Ситуациони приказ раскопавања и заузећа, у одговарајућој размери, са обрачунатим површинама и уцртаним и искотираним границама (простор потребан за ископ, осигурање градилишта, смештај грађевинског материјала и сл.) у складу са техничком документацијом која је поднета уз захтев, а која је у свему у складу са одговарајућим одобрењем прописаним Законом о планирању и изградњи;
- Изјава одговорног лица инвеститора дата под материјалном и кривичном одговорношћу да ће заузету и раскопану површину некатегорисаних путева, осталих улица и саобраћајних површина унутар насеља (блока) вратити у првобитно и технички исправно стање;
- Уговор између инвеститора и извођача радова;
- Пуномоћје - овлашћење суинвеститора (у случају када има више инвеститора) једном од инвеститора да их заступа у предузимању свих радњи код ЈП за изградњу Обреновца и код плаћања услуге за издавање Сагласности по издатом решењу у њихово име и за њихов рачун (оверено код нотара);
- Ако Захтев не подноси директно инвеститор, подносилац захтева мора да има пуномоћје - овлашћење одговорног лица инвеститора за подношење Захтева;
- Овлашћење за преузимање Сагласности и Решења;
- ОБРАЗАЦ 1 – Изјава - сагласност за прибављање података из службених евиденција, за свако физичко лице чији се лични подаци наводе у Сагласности.

У Обреновцу, _____

_____ (инвеститор или пуномоћник)