



Скупштина градске општине Обреновац на седници одржаној 02. септембра 2016. године, на основу члана 69 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС" бр. 15/16), члана 24 тачке 28 Статута градске општине Обреновац ("Сл. лист града Београда" број број 19/14- пречишћен текст и 73/14), члана 26 став 1 тачка 1. Одлуке о промени оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца ("Сл. лист града Београда", број 16/16) и члана 102 Пословника Скупштине градске општине Обреновац ("Сл. лист града Београда" број 6/11), донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВАЦА

1. **ДАЈЕ СЕ** сагласност на Статут Јавног предузећа за изградњу Обреновца који је донео Надзорни одбор овог Предузећа под бројем НО бр. 2659-2/2016 на седници одржаној 28.07.2016. године.
2. Решење објавити у "Службеном листу града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ОБРЕНОВАЦ
VII-01 бр. 020 - 160 од 02. септембра 2016. године

Обрадила
Н. Митрашиновић



На основу члана 57. и члана 79. став 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 31. и 52. Одлуке о промени оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца ("Сл. лист града Београда", број 66/16), Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу Обреновца, на седници одржаној 28. 07 2016. године, донео је:

СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће за изградњу Обреновца (у даљем тексту **Предузеће**) основано је Одлуком Скупштине општине Обреновац о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца **І - 07 бр. 02- 23 од 31. марта 1993.** године („Службени лист града Београда“ број 10 од 30.04 1993.), ради коришћења, управљања, заштите и унапређења добара од општег интереса, обављања делатности од општег интереса као и делатности од значаја за рад органа градске општине Обреновац, а усклађивање рада истог са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16) извршено је Одлуком о промени оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Сл. лист града Београда“ бр. 66/16).

Члан 2.

Овим статутом уређују се: пословно име и седиште Предузећа; печат, штамбиљ и логотип; претежна и друге делатности; унутрашња организација; заступање Предузећа; планирање рада и развоја; подаци о висини уписаног основног капитала; органи Предузећа – именовање, разрешење и делокруг, права, обавезе и одговорности органа Предузећа; начин статусних промена Предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; радна тела; чување аката и докумената; право на информисање; дужност чувања пословне тајне; заштита животне средине; измене статута и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Предузећу.

ІІ ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЛОГОТИП ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име и седиште

Члан 3.

Пословно име Предузећа је: Јавно предузеће за изградњу Обреновца.

Скраћено пословно име је: ЈП за изградњу Обреновца

Седиште предузећа је у Обреновцу ул. Вука Караџића бр.99/д

2. Печат, штамбиљ, и логотип

Члан 4.

Предузеће има округле печате и штамбиље. Штамбиљи се употребљавају за пријем поште и за завођење докумената..

Печати Предузећа су округлог облика пречника 32 мм, 28 мм и 18 мм и садрже штампаним словима на српском језику ћириличним писмом у концентричном кругу исписано пословно име Предузећа и седиште Предузећа.

- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 81.10 Услуге одржавања објеката
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Осим делатности из става 1. и 2. овог члана, Предузеће обавља и следеће послове и то:

1. Израђује нацрте програма развоја градске општине Обреновац, спроводи исте и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини у складу са актима градске општине,
2. Доноси средњорочне и годишње програме одржавања, заштите и развоја некатегорисаних путева на територији градске општине Обреновац, а у складу са актима градске општине.
3. Бави се изградњом, одржавањем, управљањем и коришћењем некатегорисаних путева на територији Градске општине, пословима хоризонталне и вертикалне сигнализације као и пословима зимске службе на истим,
4. Припрема предлоге средњорочних и годишњих програма давања у закуп земљишта до 800м² бруто развијене грађевинске целине, израђује потребне подлоге и елаборате за доделу земљишта у закуп и обавља стручне и административне послове у вези са истим,
 - врши стручне послове у вези са уређивањем и закупом грађевинског земљишта у складу са развојним програмима комуналне инфраструктуре, Статутима Града и градске општине и одлукама Скупштине Града и градске општине,
5. Стара се о уређивању и изградњи паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта и гробља, као и о одржавању јавног осветлења
6. Послови у вези заштите од поплава, изградње хидротехничких објеката, уређења и заштите излетишта и речних плажа на територији градске општине, као што су изградња: обала, брана и насипа, водених путева, устава, пристаништа, марина, постављање сплавова и понтона и слично
7. За потребе изградње објеката у складу са овим Статутом, прибавља непокретности (решавању имовинско-правних односа, расељавања и сл.),
 - прибавља и израђује геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге,
 - врши геодетска истраживања: геодетско премеравање терена, хидрографска мерења, подземна мерења, премеравање граница, картографско и просторно информисање, индустријска и грађевинска премеравања и друго,
 - организује извођење асанационих, мелиорационих и других радова и рапчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја,
 - прибавља изградњом и доградњом пословне и друге објекте, врши послове стручног надзора и стара се о изградњи и одржавању спортских објеката, установа и других објеката из надлежности градске општине,
8. Предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда,
9. Управља и располаже стамбеним и пословним простором у јавној својини града Београда на којима је предузеће корисник, односно стамбеним и пословним простором у својини предузећа и стара се о текућем и инвестиционом одржавању истих,
10. Закључује уговоре о закупу пословног простора на којем је предузеће корисник,
11. Стара се о изградњи линијских инфраструктурних објеката и комуналне инфраструктуре,
12. Организује информациони систем о грађевинском земљишту и припрема нацрте аката о зонирању земљишта у градској општини Обреновац,

13. Организује и спроводи заштиту животне средине у складу са важећим прописима,
14. Организује израду техничке документације и техничке контроле, енергетску сертификацију објеката, изградњу и технички преглед објеката јавне инфраструктуре и јавних објеката (саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром, мостови, хидротехничка инфраструктура и објекти, колектори, седундарна и дистрибутивна мрежа, црпне станице, постројења за прераду отпадних вода, канализационе црпне станице, електромрежа јавног осветљења и трафо-станице,
15. Обавља послове и припремне радње израдом урбанистичких планова и израдом урбанистичко техничке документације (урбанистички пројекат, пројекат парцелације и препарцелације, пројекат исправке граница суседних парцела), у складу са законом;
16. Пружа пројектантске услуге трећим лицима
17. Сарађује са надлежним органима, институцијама и предузећима у поступку израде и доношења планских докумената и
18. послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Оснивача.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Предузеће може стицати приход обављањем стручних послова из делатности Предузећа за трећа лица, на основу посебног уговора.

За послове из претходног става овог члана Предузеће је обавезно да води посебну књиговодствену евиденцију.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те делатности.

О промени претежне делатности Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити Уговором, у складу са законом.

Члан 8.

Све непокретности и изграђени објекти инфраструктуре су јавна својина Града Београда, а на истима право коришћења има градска општина Обреновац.

Предузеће ће изграђене објекте комуналне инфраструктуре и друге непокретности предати градској општини Обреновац која ће исте предати на управљање и одржавање јавним комуналним предузећима или другим субјектима

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 9.

Предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ

Члан 10.

Предузеће послује као јединствени правни субјект.

Члан 11.

Послове из своје делатности Предузеће организује према потребама и захтевима процеса рада, у зависности од врсте и обима сродних и међусобно повезаних послова.

У циљу остваривања максималних резултата у пословању извршавање послова и радних задатака из делатности Предузећа одвијаће се, уз управу предузећа, по секторима као унутрашњим организационим јединицама, и то :

- 1) Управа Предузећа**
- 2) Сектор општих послова**
- 3) Сектор финансијских послова**
- 4) Сектор правних послова**
- 5) Сектор техничких послова**

V ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА

1. Планови и програми

Члан 12.

Планови и програми Предузећа су:

- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- годишњи програм пословања
- годишњи финансијски план и
- посебни програми за коришћење средстава из буџета (субвенција, гаранција и других средстава),

За сваку календарску годину Предузеће доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања и доставља га Оснивачу, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету ГО Обреновац (или оснивача), на сагласност.

Програми садрже нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, план зарада и запошљавања у Предузећу, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију и друге елементе годишњег, односно трогодишњег програма пословања које утврди Влада за сваку календарску годину.

Предузеће је дужно да у складу са законом омогући надлежним органима праћење реализације програма и контролу редовности плаћања.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина градске општине Обреновац (у даљем тексту: Оснивач).

2. Извештаји о реализацији Програма и о редовности плаћања у комерцијалним трансакцијама

Члан 13.

Предузеће Оснивачу доставља годишњи и шестомесечни извештај о степену реализације Програма пословања, док тромесечни извештај о реализације годишњег, односно трогодишњег Програма пословања доставља на прописаном обрасцу надлежном органу ГО Обреновац.

VI ИМОВИНА

Члан 14.

Предузеће има имовину којом управља и располаже у складу са законом, Одлуком о оснивању предузећа и уговором.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Предузећа укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може за обављање делатности од општег интереса користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и посебним уговором.

Предузеће не може да отуђи односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима веће вредности који су у функцији обављања претежне делатности за коју је Предузеће основано.

Непокретним стварима у јавној својини које су пренете у својину Предузећа у складу са законом, Предузеће може располагати у складу са законом и то: уз сагласност Оснивача за прибављање непокретности велике вредности (вредности веће од 100.000.000,00 динара) и за отуђење непокретности чија је вредност већа од вредности која је законом или другим прописом утврђена као горња граница јавне набавке мале вредности.

Предузеће може без сагласности Оснивача прибављати покретне ствари чија је набавка предвиђена годишњим програмом пословања и отуђивати покретне ствари мање вредности.

VII СРЕДСТВА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Предузеће, у обављању својих делатности, финансира се из Буџета ГО Обреновац.

Предузеће, у обављању својих делатности, финансира се из сопствених средстава, пружањем услуга трећим лицима

Предузеће може стицати и друге приходе у складу са законом.

Члан 16.

Основни капитал Предузећа у новцу износи 601.302.000,00 динара, односно 601.302 обрачунске акције – удела, на дан 31.децембар 1999. године, по одлуци Управног одбора предузећа V-2971-6/2000.

Уплата основног капитала је извршена.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Оснивач има 100 % удела у основном капиталу.

Члан 17.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом.

Члан 18.

Предузеће може, по истеку пословне године, да изврши процену вредности имовине и исту достави на сагласност Оснивачу у циљу евентуалне промене вредности капитала.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

VIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Органи Предузећа су надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор

Члан 20.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Предузећа именује Оснивач, на период од четири године.

Један члан надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представника запослених предлажу и бирају запослени предузећа већином од укупног броја запослених тајним гласањем.

Представника запослених именује оснивач на образложени предлог већине укупно запослених.

Члан 21.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија
6. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то :
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи
 - (3) обавезно лечење наркомана
 - (4) обавезно лечење алкохоличара
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Члан 22.

Председник надзорног одбора сазива, председава седницом надзорног одбора, предлаже дневни ред, одговоран је за вођење записника и врши друге послове утврђене Пословником о раду надзорног одбора.

Члан 23.

Кворум за одржавање седнице надзорног одбора је већина од укупног броја чланова. О питањима из своје надлежности, надзорни одбор одлучује већином укупног броја чланова, при чему сваки члан надзорног одбора има један глас.

Члан 24.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. јавно предузеће не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања у законским роковима,
2. пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.
3. се утврди да делују на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора

У случају разрешења председника или члана Надзорног одбора пре истека периода на који је именован, нови председник или члан именује се до истека периода на који је именован Надзорни одбор.

Члан 25.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 26.

Стручна служба Предузећа најкасније 30 дана пре истека мандата председнику и члановима надзорног одбора обавештава Оснивача, о томе када истиче мандат председнику и члановима надзорног одбора, како би се покренуо поступак за предлагање и избор новог председника и чланова надзорног одбора.

Члан 27.

Назорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и одговоран је за њихово спровођење ;

- 2) доноси годишњи програм пословања , усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности ;
- 5) усваја финансијске извештаје ;
- 6) надзире рад директора ;
- 7) доноси статут ;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити , односно начину покрића губитка ,
- 10) закључује уговоре о раду на одређено време са директором Предузећа;
- 11) доноси Пословник о раду
- 12) врши друге послове у складу са законом, овим Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Одлуке из става 1.тачка 1),2),7) и 9) овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуку из става 1.тачка 8) овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Члан 28.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се на основу акта Владе РС и других прописа.

Члан 30.

Чланови надзорног одбора одговарају Предузећу за штету коју му проузрокују кршењем одредаба закона, овог статута и аката Оснивача.

Директор Предузећа

Члан 31.

Директора Предузећа именује Оснивач на период од четири године на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс за именовање директора Предузећа спроводи се на начин прописан законом.

За директора Предузећа именује се лице које испуњава следеће услове :

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године , односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова , мастер академским студијама , мастер струковним студијама , специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања ;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова ;
7. да није члан органа политичке странке , односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке ;
8. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци ;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела , и то :
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи
 - (3) обавезно лечење наркомана
 - (4) обавезно лечење алкохоличара
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности

Директор Предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор не може имати заменика.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 32.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима , у складу са законом којим се уређују радни односи
- 11) доноси акт о систематизацији
- 12) директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења , овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом
- 13) врши друге послове утврђене законом, овом Одлуком и статутом Предузећа.

Зарада директора

Члан 33.

Директор има право на зараду, а може имати и право на стимулацију у случају када Предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са Законом и подзаконским актима, уз сагласност оснивача.

Престанак мандата директора

Члан 34.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставку у писаној форми директор Предузећа подноси Оснивачу.

Разрешење директора

Члан 35.

Предлог за разрешење директора подноси Веће ГО Обреновац.

Предлог за разрешење директора може оснивачу поднет Надзорни одбор преко Већа ГО Обреновац.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 36.

Законом који уређује правни положај јавних предузећа утврђени су случајеви због којих Оснивач разрешава или због којих може разрешити директора пре истека периода на који је именован.

Суспензија директора

Члан 37.

Уколико против директора буде потврђена оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја и службене дужности Оснивач доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности директора

Члан 38.

Оснивач именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора и мора испуњавати услове који су законом предвиђени за директора.

Извршни директор

Члан 39.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане чл.27 Закона.

Предузеће може имати два извршна директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом одлуком и статутом.

Члан 40.

Одредбе овог Статута које се односе на директора Предузећа, а везане за питања зараде и стимулације, престанак мандата, суспензију и друге примењују се и на извршне директоре.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 41.

Предузеће заступа и представља директор без ограничења.

Уговоре као и друге акте Предузећа и документацију у платном промету потписује директор Предузећа.

Овлашћење за потписивање аката и докумената директор може пренети писменим пуномоћјем на извршне директоре и запослене у оквиру послова и задатака које обављају у одређеним областима пословања у Предузећу.

Директор може у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

X РАДНА ТЕЛА

Члан 42.

У циљу обављања послова из своје надлежности, Надзорни одбор и директор могу да образују стална и повремена радна тела (комисије, радне групе и др.), као помоћна тела, у складу са Законом и другим прописима.

Члан 43.

Делокруг радних тела из члана 42. овог Статута одређује орган који их образује, а обухвата проучавање одређених питања, утврђивање чињеница, давање предлога и мишљења са или без права одлучивања.

XI ОБАВЕЗА ЧУВАЊА АКАТА И ДОКУМЕНАТА

Члан 44.

Предузеће чува следеће акте и документа:

- 1) оснивачки акт;
- 2) решење о регистрацији оснивања Предузећа;
- 3) статут и све његове измене и допуне;
- 4) опште акте Предузећа;
- 5) записнике са седница надзорног одбора и одлуке надзорног одбора;
- 6) документа којима се доказују својина и друга имовинска права Предузећа;
- 7) годишње извештаје о пословању Предузећа и финансијске извештаје;
- 8) закључене уговоре и
- 9) другу документацију у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању Предузећа.

XII ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 45.

Пословном тајном сматра се документација, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима или нормативним актом, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа, проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је и податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима, која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране Предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Пословну тајну дужни су да чувају, директор, чланови надзорног одбора и сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете. Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи.

Посебним општим актом Надзорног одбора утврђује се документација и подаци који представљају пословну тајну Предузећа.

XIII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 46.

Јавност у раду Предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објављује усвојени годишњи, односно трогодишњи програм пословања, све његове измене, тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, ревидиране годишње финансијске извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, организациону структуру, састав, радне биографије чланова надзорног одбора, директора, и извршних директора, као и друге елементе пословања предузећа које Влада РС утврди од нарочитог значаја за јавност.

XIV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 47.

Запослени у Предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређују радни односи, Правилником о раду и другим општим актима Предузећа.

Запослени у Предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле Предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Члан 48.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, Правилником о раду и актом оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у Предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности Предузећа, сагласно општем акту о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става, дужни су да извршавају налоге директора Предузећа.

О раду Предузећа и организацији вршења послова за време штрајка, директор Предузећа је дужан да упозна јавност.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно закону.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Запослени у Предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у Предузећу саставни је део укупних активности запослених, Надзорног одбора и директора, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор Предузећа, редовно ће информисати запослене и надлежне органе о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама из става 3. овог члана, надзорни одбор Предузећа ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се на том плану остваривала сарадња у складу са законом..

XVI ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 50.

Општи акти Предузећа су статут, правилници, пословници, и одлуке, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Статут се објављује истицањем на огласну таблу Предузећа одмах након добијања сагласности од оснивача.

Општи акти се објављују истицањем на огласну таблу Предузећа.

Општи акти морају бити доступни свим запосленима у Предузећу.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се и доносе.

Сви општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Из оправданих разлога општи акт може ступити на снагу наредног дана од дана објављивања, о чему одлучује доносилац акта.

Члан 51.

Статут Предузећа мења се одлуком надзорног одбора Предузећа, на коју сагласност даје оснивач.

Надзорни одбор Предузећа дужан је да после сваке измене статута на коју је добио сагласност оснивача утврди пречишћен текст статута.

Свака измена статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Органи Предузећа усагласиће општа акта са овим статутом најкасније до 01.10.2016. године

Члан 53

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача објавиће се на огласној табли Предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важе Статут Јавног предузећа за изградњу Обреновца УО бр. 1289-4/2013 од 09.05.2013 године, Одлука о допуни Статута ЈП за изградњу Обреновца НО бр.4038-2/2013 од 21.12.2013. године и Одлука о другој измени и допуни Статута ЈП за изградњу Обреновца НО бр.4349-2/2015 од 26.11.2015. године.

НО бр. – 2659-2/2016 од 28.07.2016. године



**ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

Миладин Тошић

Образложење

Правни основ за доношење Статута ЈП за изградњу Обреновца налази се у одредби члана 57. и члана 79. став 2 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16) и члана 31. и 52. Одлуке о промени оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца ("Сл. лист града Београда", број 66/16), а истим се врши усклађивање важећег Статута са горе наведеним законом и актом.

Обрађивач: ЈП за изградњу Обреновца

Доносилац акта: Надзорни одбор ЈП за изградњу Обреновца

Даје сагласност: Скупштина градске општине Обреновац

На основу члана 18. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/16), члана 31. Одлуке о промени оснивачког акта –одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Сл.лист града Београда“, бр.66/16 и 117/16), чл. 27. Статута Јавног предузећа за изградњу Обреновца (НО бр. 2659-2/2016 од 28.07.2016 године), Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу Обреновца је на 19. седници одржаној дана 22. децембра 2016.године, донео

ОДЛУКУ

о првој измени Статута Јавног предузећа за изградњу Обреновца

Члан 1.

Члан 7 Статута Јавног предузећа за изградњу Обреновца НО бр. 2659-2/2016 од 28.07.2016. године у поглављу „III делатност предузећа“, мења се тако да гласи:

„Претежна делатност Предузећа је:

42.11 Изградња путева и аутопутева

У оквиру претежне делатности Предузеће обавља следеће послове:

- управљање некатегорисаним путевима на подручју градске општине Обреновац;
- коришћење некатегорисаног пута;
- планирање и старање о изградњи, реконструкцији, одржавању, коришћењу и заштити некатегорисаног пута;
- вршење инвеститорске функције на изградњи и реконструкцији некатегорисаног пута;
- организовање и обављање стручних послова у вези изградње, реконструкције, одржавања и заштите некатегорисаног пута;
- одржавање некатегорисаних путева, односно уступање радова на одржавању некатегорисаних путева
- организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом некатегорисаног пута;
- заштита некатегорисаног пута, односно забрана или ограничавање интервенција на некатегорисаном путу;
- означавање некатегорисаног пута (хоризонтална и вертикална сигнализација) и вођење евиденције о некатегорисаним путевима, израда катастра некатегорисаних путева на подручју градске општине Обреновца;
- одржавање путева у зимском условима – чишћење снега и леда са путева и
- одржавање путних канала уз некатегорисане путеве.

Предузеће има искључиво право за обављање претежне делатности из овог члана, као делатности од општег интереса за коју је основано, на подручју градске општине Обреновац.

Поред претежне делатности, Предузеће ће обављати и следеће делатности:

- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених објеката
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припремна градилишта
- 43.91 Кровни радови
- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 71.11 Архитектонске делатности
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 81.10 Услуге одржавања објеката
- 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Поред делатности и послова из става 1, 2 и 4 овог члана, Предузеће обавља и следеће послове:

1. обезбеђује и одржава јавно осветљење и организује стручни надзор над обезбеђивањем и одржавањем јавног осветљења на подручју градске општине Обреновац,

2. стара се о уређивању и изградњи паркова, тргова зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта и гробаља, као и о одржавању јавног осветљења на истима,
3. израђује нацрте програма развоја градске општине Обреновац, спроводи исте и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини у складу са актима градске општине,
4. припрема предлоге средњорочних и годишњих програма давања у закуп земљишта до 800м² бруто развијене грађевинске површине, израђује потребне подлоге и елаборате за доделу земљишта у закуп и обавља стручне и административне послове у вези са истим,
5. врши стручне послове у вези са уређивањем и закупом грађевинског земљишта у складу са развојним програмима комуналне инфраструктуре, статутима Града и градске општине и одлукама Скупштине Града и Скупштине градске општине,
6. за потребе изградње објеката у складу са овом Одлуком, прибавља непокретности (решавање имовинско-правних односа, расељавање и сл.),
 - прибавља и израђује геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге,
 - врши геодетска истраживања: геодетско премеравање терена, хидрографска мерења, подземна мерења, премеравање граница, картографско и просторно информисање, индустријска и грађевинска премеравања и друго,
 - организује извођење асанационих, мелиорационих и других радова и рашишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја,
 - прибавља изградњом и доградњом пословне и друге објекте, врши послове стручног надзора и стара се о изградњи и одржавању спортских објеката, установа и других објеката из надлежности градске општине.
7. предлаже мере за уређивање и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда,
8. управља и располаже стамбеним и пословним простором у јавној својини града Београда на којима је предузеће корисник, односно стамбеним и пословним простором у својини предузећа и стара се о текућем и инвестиционом одржавању истих,
9. закључује уговоре о закупу пословног простора на којем је предузеће корисник,
10. стара се о изградњи линијских инфраструктурних објеката и комуналне инфраструктуре,
11. организује информациони систем о грађевинском земљишту и припрема нацрте аката о зонирању земљишта у градској општини Обреновац,
12. организује и спроводи заштиту животне средине у складу са важећим прописима,
13. организује израду техничке документације и техничке контроле, енергетску сертификацију објеката, изградњу и технички преглед објеката јавне инфраструктуре и јавних објеката (саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром, мостови, хидротехничка инфраструктура и објекти, колектори, секундарна и дистрибутивна мрежа, црпне станице, постројења за прераду отпадних вода, канализационе црпне станице, електромережа јавног осветљења и трафо-станице),
14. обавља послове и припремне радње у вези са израдом урбанистичких планова и израду урбанистичко техничке документације (урбанистички пројекат, пројекат парцелације и препарцелације, геодетски елаборат исправке граница суседних парцела), у складу са законом;
15. пружа пројектантске услуге и услуге стручног надзора трећим лицима,
16. сарађује са надлежним органима, институцијама и предузећима у поступку израде и доношења урбанистичко-планских докумената и
17. послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Оснивача.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Предузеће може стицати приход обављањем стручних послова из делатности Предузећа за трећа лица, на основу посебног уговора.

За послове из претходног става овог члана Предузеће је обавезно да води посебну књиговодствену евиденцију.

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те делатности.

О промени претежне делатности Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити Уговором, у складу са законом.“

Члан 2.

Остале одредбе Статута Предузећа остају непромењене.

Члан 3.

Одлуку доставити на сагласност оснивачу, Скупштини градске општине Обреновац.

По добијању сагласности из претходног става, Одлуку објавити се на огласној табли Предузећа, а иста ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

НО бр. 4704-3/2016

Обрађивач
Ивана Николић



Председник НО
Милан Тошић

На основу члана 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/16 и 88/19), члана 31. Одлуке о промени оснивачког акта - Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Сл.лист града Београда“ бр. 66/16, 117/16 и 121/19), члана 27. а у вези са чланом 51. Статута Јавног предузећа за изградњу Обреновца (НО бр. 2659-2/2016 од 28.07.2016. године и 4704-3/2016 од 22.12.2016. године), Надзорни одбор Јавног предузећа за изградњу Обреновца на седници одржаној 02. септембра 2021. године донео је

ОДЛУКУ

о другој измени и допуни Статута Јавног предузећа за изградњу Обреновца

Члан 1.

Овом одлуком врше се измене и допуне Статута Јавног предузећа за изградњу Обреновца НО бр. 2659-2/2016 од 28.07.2016. године и Одлуке о првој измени Статута Јавног предузећа за изградњу Обреновца НО бр. 4704-3/2016 од 22.12.2016. године, након доношења Одлуке о другој измени одлуке о промени оснивачког акта - одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Сл. лист града Београда“ бр. 121/19).

Изменама Статута мењају се одредбе чланова 3. 7. 10. и 11. Статута на начин како следи.

Члан 2.

У члану 3. у ставу 1. Статута на крају реченице ставља се зарез и додаје реч: „Обреновац“.

Члан 3.

Члан 7. Статута Јавног предузећа за изградњу Обреновца НО бр. 2659-2/2016 од 28.07.2016. године и Одлуке о првој измени Статута Јавног предузећа за изградњу Обреновца НО бр.4704-3/2016 од 22.12.2016.године, мења се и гласи:

„Претежна делатност Предузећа је: 42.11 Изградња путева и аутопутева.

Предузеће се стара о обављању послова који се односе на изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање некатегорисаним путевима у насељима на подручју градске општине и врши одржавање и друге послове на саобраћајним површинама у јавном коришћењу унутар насеља (блока) које су у јавној својини, у складу са програмом Већа градске општине.

Предузеће обавља послове управљања некатегорисаним путевима и послове одржавања саобраћајних површина у јавном коришћењу унутар насеља (блока) на подручју градске општине, у складу са Статутом градске општине, а ближе одређене законом и посебном одлуком Скупштине градске општине.

Предузеће има искључиво право за обављање претежне делатности из овог члана, као делатности од општег интереса за коју је основано, на подручју градске општине Обреновац.

Поред претежне делатности делатности, Предузеће обавља и следеће делатности:

- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених објеката
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припрема градилишта

43.91 Кровни радови

70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем

71.11 Архитектонске делатности

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

81.10 Услуге одржавања објеката

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Поред делатности и послова из става 1. 2. 3. и 5. овог члана Предузеће обавља и следеће послове:

1. обезбеђује и одржава јавно осветљење и организује стручни надзор над обезбеђивањем и одржавањем јавног осветљења на подручју градске општине Обреновац, у складу са посебном одлуком Скупштине Града;

2. стара се о уређивању и изградњи паркова, тргова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта и гробља као и о одржавању јавног осветљења на истима;

3. израђује нацрте програма развоја градске општине Обреновац, спроводи исте и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у градској општини у складу са актима градске општине;

4. за потребе изградње објеката у складу са овом Одлуком прибавља непокретности (решавање имовинско правних односа, расељавање и сл.);

- прибавља и израђује геолошке, геомеханичке, геодетске и друге подлоге,

- врши геодетска истраживања, геодетска премаравање терена, хидрографска мерења, подземна мерења, премеравање граница, картографско и просторно информисање, индустријска и грађевинска премеравања и друго,

- организује извођење асанационих, мелирационих и других радова и рашчишћавање земљишта од постојећих објеката и уређаја,

- прибавља изградњом и доградњом пословне и друге објекте, врши послове стручног надзора и стара се о изградњи и одржавању спортских објеката, установа и других објеката из надлежности градске општине.

5. управља и располаже стамбеним и пословним простором у јавној својини Града Београда на којима је Предузеће корисник, односно стамбеним и пословним простором у својини Предузећа и стара се о текућем и инвестиционом одржавању истих;

6. закључује уговоре о закупу пословног простора на којем је Предузеће корисник;

7. стара се о изградњи линијских инфраструктурних објеката и комуналне инфраструктуре;

8. организује информациони систем о грађевинском земљишту и припрема нацрте аката о зонирању земљишта у градској општини Обреновац, у сарадњи са надлежном организационом јединицом Управе градске општине;

9. организује и спроводи заштиту животне средине у складу са важећим прописима;

10. организује израду техничке документације и техничке контроле, енергетску сертификацију објеката, изградњу и технички преглед објеката јавне инфраструктуре и јавних објеката (саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром, мостови, хидротехничка

инфраструктура и објекти, колектори, секундарна и дистрибутивна мрежа, црпне станице, постројења за прераду отпадних вода, канализационе црпне станице, електромрежа јавног осветљења и трафостанице);

11. обавља послове и припремне радње у вези са израдом урбанистичких планова и израду урбанистичко техничке документације (план детаљне регулације, урбанистички пројекат, пројекат парцелације и препарцелације, геодетски елаборат исправке граница суседних парцела) у складу са законом;

12. пружа пројектантске услуге и услуге стручног надзора трећим лицима;

13. сарађује са надлежним органима, институцијама и предузећима у поступку израде и доношења урбанистичко-планских докумената;

14. послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност оснивача.

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Предузеће може стицати приход обављањем стручних послова из делатности Предузећа за трећа лица на основу посебног уговора.

За послове из претходног става овог члана Предузеће је обавезно да води посебну књиговодствену евиденцију

Ако предузеће обавља још неку делатност поред оне за коју је основано, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање те делатности.

О промени претежне делатности предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Оснивач и Предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности уредити уговором, у складу са законом.“

Члан 4.

У Статуту, Одељку IV „ОРГАНИЗАЦИЈА ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ“ члан 10. мења се и гласи:

„Предузеће послује као јединствен техничко технолошки економски и пословни систем са циљем да обезбеди уредно обављање делатности од општег интереса као и одржавање и заштиту објеката, уређаја и других средстава рада Предузећа.

Унутрашња организација Предузећа уређује се посебним правилником који доноси директор Предузећа.“

Члан 5.

У Статуту, члан 11. мења се и гласи:

„Послови из делатности Предузећа, којима се обезбеђује уредно обављање делатности и функционисање Предузећа као јединственог пословног и правног субјекта, организовани су у оквиру организационих делова предузећа - Сектора и Служби, који су технолошком поделом рада повезани у оквиру основних пословних функција.

Општим актом Предузећа о организацији и систематизацији послова, у складу са одредбама закона и овог Статута, утврђују се организациони делови Предузећа, њихови називи, међусобна повезаност као и послови који се у оквиру делатности Предузећа обављају у организационим деловима Предузећа, систематизација послова, назив послова, захтеви који се односе на ниво образовања и стручну спрему, друга специфична знања и радно искуство, радна

места са посебним овлашћењима и одговорностима као и друга питања у вези са организацијом и систематизацијом послова.“

Члан 6.

У Статуту, члану 32. став 1. тачка 11. иза речи: „доноси акт о“, додају се речи: „организацији и“.

Члан 7.

Све остале одредбе Статута остају непромењене.

Члан 8.

Одлука о другој измени Статута Јавног предузећа за изградњу Обреновца, по добијању сагласности Оснивача, објављује се на огласној табли Предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

НО бр 2318-5/2021



НАДЗОРНИ ОДБОР

ЈП ЗА ИЗГРАДЊУ ОБРЕНОВЦА

Председник

Миладин Тошић

Образложење

I-Правни основ за доношење Одлуке о измени и допуни Статута ЈП за изградњу Обреновца

Правни основ за доношење ове Одлуке је садржан у члану 22. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/16 и 88/19), члану 31. Одлуке о промени оснивачког акта-Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновац („Сл. лист града Београда“ бр.66/16, 117/16 и 121/19), члану 27. и 51. Статута Јавног предузећа за изградњу Обреновца (НО бр.2659-2/2016 од 28.07.2016. године и НО бр. 4704-3/2016 од 22.12.2016. године).

II- Разлози за доношење

Дана 12. децембра 2019. године Скупштина градске општине Обреновац донела је другу измену Одлуке о промени оснивачког акта-Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца („Сл.лист града Београда“ бр.121/2019). Измена се састојала у проширењу делокруга рада Предузећа у области изградње, реконструкције, заштите, коришћења развоја и управљања некатегорисаним путевима у насељима на подручју градске општине, која је проистекла изменом Закона о путевима из 2018. године и изменом Статута Града из 2019. године којом су градским општинама поверени послови који се односе на одржавање саобраћајних површина у јавном коришћењу унутар насеља, односно блока и одузети послови који се односе на управљање грађевинским земљиштем, послови у вези са јавним осветљењем поверени су условно и градској општини враћена је надлежност израде и доношења планова детаљне регулације.

Како је ЈПИ од стране Скупштине градске општине основано за обављање послова у вези управљања некатегорисаним путевима, као делатности од општег интереса, као и других послова

од значаја за рад органа градске општине, изменом Статута врши се усаглашавање са донетом Одлуком о измени оснивачког акта ЈП за изградњу Обреновца из 2019. године.

III- Образложење појединачних предложених решења

Чланом 2. врши се допуна у члану 3. став 1. тако што се у пословно име Предузећа уноси и његово седиште, Обреновац.

Чланом 3. урађен је пречишћен текст члана 7. Статута, (усклађене делатности Предузећа са Одлуком о другој измени Одлуке о промени оснивачког акта-Одлуке о оснивању Јавног предузећа за изградњу Обреновца).

Чланом 4. је извршена измена одељка „организација обављања делатности“ као економичније и целисходније решење за обављање поверених послова, односно делатности из члана 7. Статута, односно, стварање могућности да директор Предузећа посебним правилником организује рад запослених по организационим целинама, које ће на најефикаснији начин одговорити стварним потребама Предузећа, оснивача и шире заједнице.

Чланом 5. врши се допуна овлашћења директора, сходно предложеним изменама одељка IV „организација обављања делатности“ да доноси Правилник о организацији и систематизацији послова у Предузећу.